|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Wypełnia Urząd Gminy i Miasta Żuromin | |  | Nr wniosku o dofinansowanie | | Data złożenia wniosku |  |  |  | |  | Złożenie wniosku | |  | |  | Korekta wniosku |   **WNIOSEK** |
| **o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy i Miasta Żuromin**  Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Programem „Ciepłe Mieszkanie” oraz Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie i Mieście Żuromin  WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane Wnioskodawcy** | | | | | | | |
| Imię i nazwisko |  | | | | | | |
| PESEL |  | | | | | | |
| Adres zamieszkania |  | | | | | | |
| Adres korespondencyjny |  | | | | | | |
| Numer telefonu |  | | | | | | |
| Adres e-mail\* |  | | | | | | |
| \* dane nieobowiązkowe |  |  | | | | |  |
| **Dane Pełnomocnika** | | | | | | | |
| Imię i nazwisko | | |  | | | | |
| PESEL | | |  | | | | |
| Adres zamieszkania | | |  | | | | |
| Adres korespondencyjny | | |  | | | | |
| Numer telefonu | | |  | | | | |
| Adres e-mail\* | | |  | | | | |
| \* dane nieobowiązkowe | | |  | | | | |
| **Informacje o przedsięwzięciu** | | | | | | | |
| Adres inwestycji | | |  | | | | |
| Lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym | | | Tak/Nie | | | | |
| Tytuł prawny do lokalu | | | Własność / współwłasność/ ograniczone prawo rzeczowe | | | | |
| Czy w lokalu prowadzona jest działalność gospodarcza | | | Tak/Nie | | | | |
| Udział procentowy powierzchni całkowitej lokalu zajmowany przez działalność gospodarczą | | | ……………… % | | | | |
| Nr Księgi wieczystej lokalu | | |  | | | | |
| Liczba pieców lub kotłów na paliwo stałe do likwidacji | | |  | | | | |
|
| **Planowany zakres prac (zaznaczyć właściwe)** | | | | | | | |
| I. Likwidacja i wymiana na: | | | | | | | |
| a/ Pompa ciepła powietrze / woda | | | | | | | □ |
| b/ Pompa ciepła typu powietrze / powietrze | | | | | | | □ |
| c/ gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej | | | | | | | □ |
| d/ Kocioł gazowy kondensacyjny | | | | | | | □ |
| e/ kotłownia gazowa | | | | | | | □ |
| f/ kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie | | | | | | | □ |
| g/ Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie | | | | | | | □ |
| h/ Ogrzewanie elektryczne (jeżeli tak to podać liczbę urządzeń) | | | | | | | □  ………szt. |
| i/ Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku) | | | | | | | □ |
| II. Instalacja centralnego ogrzewania i/lub instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do cwu) | | | | | | | □ |
| III. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła | | | | | | | □ |
| IV. Mikroinstalacja fotowoltaiczna | | | | | | | □ |
| V. Ocieplenie przegród budowlanych | | | | | | | □ |
| VI. Stolarka okienna | | | | | | | □ |
| VII. Stolarka drzwiowa | | | | | | | □ |
| VIII. Dokumentacja projektowa | | | | | | | □ |
| IX. Audyt energetyczny | | | | | | | □ |
|  | | | |  | |  |  |
| Planowany koszt zadania [zł] | | | | | | |  |
| Planowany termin realizacji | | | | ……………………… Data rozpoczęcia    …………………..…  Data zakończenia | | | |
| Istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej do budynku lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej | | | | Tak/Nie | | | |
| **Poziom Dofinansowania (należy zaznaczyć właściwy poziom)** | | | | | | | |
| I. Dla Wnioskodawców uprawnionych do **podstawowego poziomu** dofinansowania Dofinansowanie do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę, nie więcej niż 16 500 zł na jeden lokal mieszkalny | | | | | | | |
| Osoba fizyczna o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 135 000 zł, posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego wynikający z prawa własności albo ograniczonego prawa rzeczowego albo najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21.06.2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania. | | | | | □ | | |
| 1. Stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazanym w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych; | | | | |
| 1. Ustalonym: | | | | |
| • zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz | | | | |
| • na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra; | | | | |
| 1. z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie; | | | | |
| 1. niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie. W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) -d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł. | | | | |
|
| II. Dla Wnioskodawców uprawnionych do **podwyższonego poziomu dofinansowania** Dofinansowanie do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę, nie więcej niż 27 500 zł na jeden lokal mieszkalny | | | | | | | |
| Osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:   1. posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności albo ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym albo najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21.06.2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:   - 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym,  - 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym.  b) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie. | | | | | □ | | |
|
|
| III. Dla Wnioskodawców uprawnionych do **najwyższego poziomu** dofinansowania Dofinansowanie do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę, nie więcej niż 41 000 zł na jeden lokal mieszkalny. | | | | | | | |
| Osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:   1. posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności albo ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym albo najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21.06.2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:   - 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym,  - 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym;  lub  ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.  b) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie. | | | | | □ | | |
|
| IV. Dla **wspólnot mieszkaniowych** (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmujących od 3 do 7 lokali mieszkalnych, jeżeli budynek objęty jest przedsięwzięciem zlokalizowanym na terenie Gminy i Miasta Żuromin. | | | | | □ | | |
| **OŚWIADCZENIA I ZGODY**   |  | | --- | | 1. Oświadczenie o odpowiedzialności karnej | | Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny | | 2. Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy i Miasta Żuromin  Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie objęty jest wydzielony lokal mieszkalny znajdujący się w budynku wielorodzinnym mieszkalnym. | | 3. Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku | | Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Programu „Ciepłe Mieszkanie” wraz z pozostałymi załącznikami do programu zamieszczonymi pod adresem https: //czystepowietrze.gov.pl/cieple-mieszkanie/ oraz z innymi dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku o dofinansowanie, w szczególności z Regulaminem naboru wniosków „Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy i Miasta Żuromin” oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki oraz zasady udzielania dofinansowania. | | 4. Oświadczenie dotyczące wizji lokalnej oraz kontroli | | Akceptuję możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej przez przedstawicieli NFOŚiGW, WFOŚiGW a także Gminy i Miasta Żuromin mającej na celu potwierdzenie istnienia w lokalu mieszkalnym czynnego źródła ciepła na paliwo stałe w rozumieniu Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, a także przeprowadzenia kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem. | | 5. Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania | | Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia. | | 6. Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego | | Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, (jeśli dotyczy). | | 7. Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy i Miasta Żuromin. | | Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” na potrzeby lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające wymagań technicznych programu. | | 8. Oświadczenie dotyczące trwałości inwestycji | | Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluję dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu „Ciepłe Mieszkanie”. | | 11. Oświadczenia Wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu | | Oświadczam, że jestem uprawniony do dokonywania zmian w lokalu mieszkalnym obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie. Oświadczam, że jeśli prace będą realizowane poza lokalem mieszkalnym, uzyskam odpowiednie zgody.  12. Oświadczenie o zbyciu lokalu mieszkalnego w trakcie okresu trwałości zadania    Oświadczam, że o fakcie zbycia lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem, w okresie trwałości zadania, a także zmianie adresu do korespondencji lub przeniesieniu na nabywcę praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie niezwłocznie poinformuję Gminę i Miasto Żuromin, z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej poprzez platformę ePUAP. | | 13. Oświadczenie o braku finansowania zadania z innych programów NFOŚiGW lub WFOŚiGW | | Oświadczam, że nie otrzymałem na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach innych programów NFOŚiGW i WFOŚiGW. | | 14. Oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami dot. przetwarzania danych osobowych w ramach w Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”  Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją Programu „Ciepłe Mieszkanie” w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy i Miasta Żuromin. | | | | | | | | |
| **……………………………………**  / podpis czytelny/ | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU\*** | | | | |
|  |  |  | |  |
| Załącznik nr 1 - Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (dotyczy podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania) lub zaświadczenie o prawie do zasiłku stałego, okresowego, rodzinnego lub specjalnego. (Dotyczy najwyższego poziomu dofinansowania) | | | □ | |
| Nr zaświadczenia |  | | | |
| Data wydania zaświadczenia |  | | | |
|  |  |  | |  |
| □ Załącznik nr 2 - Pełnomocnictwo | | |  | |
| □ Załącznik nr 3 - Oświadczenie wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie | | |  | |
| □ Załącznik nr 4 - Oświadczenie Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań | | |  | |
| □ Załącznik nr 5 - Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego | | |  | |
| □ Załącznik nr 6 - Kopia dokumentu przedsiębiorstwa ciepłowniczego informująca o możliwości przyłączenia do sieci ciepłowniczej dla budynku wielorodzinnego, wydanego w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie lub kopia dokumentu przedsiębiorstwa ciepłowniczego informującego, że dla budynku mieszkalnego nie ma możliwości technicznych i ekonomicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej lub nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej  □ Załącznik nr 7 - Zdjęcia stanu aktualnego -pieca lub kotła na paliwo stałe wraz z tabliczką znamionową  □ Załącznik nr 8 - uchwała wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty  □ Załącznik nr 9 - uchwała wspólnoty o przystąpieniu do realizacji zadania w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” | | |  | |
| |  | | --- | | \*Właściwe zaznaczyć  ………………………………………..  Żuromin ; dnia……………. Podpis Wnioskodawcy/ Pełnomocnika | | | | | | |
| INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:   * Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin**, reprezentujący Gminę i Miasto Żuromin z siedzibą władz w Urzędzie: 09-300 Żuromin Plac Józefa Piłsudskiego 3, woj. Mazowieckie, telefon 23 657 25 58, email: ugimz@zuromin.info. * Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania naszego Urzędu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych - Pawłem Modrzejewskim, za pomocą adresu e-mail: inspektor@kiodo.pl lub tel. 544 544 001. * Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w oparciu o następujące podstawy i w następujących celach:   a) **wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze- art.6, ust.1, lit. c RODO i/lub** **realizacji władczych kompetencji przysługujących organowi władzy publicznej (w oparciu o przepis powszechnie obowiązującego prawa) - 9 ust. 2 pkt g, h, i lub j RODO,** wynikających z następujących aktów prawnych: Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, •Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, •Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, •Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, • Ustawa z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej i akty wykonawcze • Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, •Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków i akty wykonawcze, •Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i akty wykonawcze, • Ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, •Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, •Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, •Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, • Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, •Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, •Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, •Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków, •Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, •Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 stycznia 2012r. w sprawie ewidencji miejscowości ulic i adresów oraz innych aktów prawa powszechnie obowiązującego, do których stosowania zobligowana jest Gmina i Miasto Żuromin;  b) **realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy** - art.6, ust.1,lit.b RODO;  c) **sprawnej realizacji umów w zakresie kontaktu z osobami wskazanymi do kontaktu, co stanowi nasz uzasadniony interes** – art. 6 ust 1 lit f RODO;  d) **wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej** w związku z realizacją zadań na rzecz lokalnej społeczności i/lub wykonywaniem zadań własnych, również na podstawie przepisów prawa - art.6, ust.1, lit. e RODO;  e) **w wyjątkowych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody** - art.6, ust.1, lit. a RODO. Może to dotyczyć danych kontaktowych, które podają Państwo w celu usprawnienia kontaktu, a które nie są wymagane przez przepisy (np. nr telefonu, adres email). Dane te na naszych formularzach oznaczone są jako dobrowolne, a ich podanie oznaczać będzie zgodę na ich przetwarzanie w celu kontaktu i w związku ze sprawą, dla której Państwo podają te dane.   * W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa powyżej odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:   a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;  b) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą i Miastem Żuromin np. w zakresie obsługi IT, usług hostingowych, czy też powiązanych z zadaniami, które Gmina i Miasto realizuje na rzecz mieszkańców (np. wywóz nieczystości).   * Co do zasady nie przekazujemy Państwa danych osobowych do Państw Trzecich. Może się zdarzyć, iż w celu realizacji naszych zadań, nasi zaufani partnerzy (np. dostawcy poczty elektronicznej) skorzystają z serwerów znajdujących się poza Europą, m.in. w USA. W tej sytuacji zapewniamy zawarcie odpowiednich umów powierzenia przetwarzania/analizę treści regulaminów, a nasi dostawcy zapewniają, że przetwarzanie odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa. Transfer danych do USA odbywa się na zasadzie nowego programu transferowego- Data Privacy Framework. W zakresie podmiotów, które nie są wpisane do programu DPF, podstawą prawną transferu będzie zobowiązanie podmiotu do stosowania postanowień standardowych klauzul wydanych na mocy decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej. * Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie niezbędnym do realizacji celów, określonych powyżej, na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, zwłaszcza ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia prezesa rady ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu lub wycofania zgody. * Na warunkach określonych w RODO, w zależności od podstawy przetwarzania, przysługuje Panu prawo do: * dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia; * sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia; * usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia; * ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia; * przenoszenia danych, na podstawie art. 20 ogólnego rozporządzenia; * wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia; * cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO). Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofania zgody można dokonać w formie mailowej, za pomocą pisma wysłanego drogą pocztową lub osobiście w Urzędzie. * W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych w Urzędzie, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. * W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub chęć zawarcia między stronami umowy. Ich niepodanie oznaczać będzie brak możliwości zwarcia umowy lub zrealizowania przez Administratora ciążącego na nim obowiązku prawnego. * Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust 1 i 4 RODO. | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |