

WZÓR UMOWY

W dniu w Żurominie pomiędzy: **Gminą i Miastem Żuromin – Urzędem Gminy i Miasta, Pl. Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, NIP 5110270269**, zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin – Anetę Goliat
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Żuromin -
a firmą

..... zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym z dnia r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiot umowy pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Żuromin”.**
2. **W ramach wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do**
 - a) odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów:
 - od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (odbiór zmieszanych odpadów komunalnych oraz odbiór odpadów zebranych selektywnie – z worków/pojemników/kontenerów), w tym odbiór odpadów w formie mobilnego punktu selektywnej zbiórki;
 - z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Brudnice
 - b) wyposażenia minimum jednej apteki zlokalizowanej na terenie miasta Żuromin w odpowiedni pojemnik na przeterminowane leki
 - c) dostarczenie na zgłoszenie właściciela nieruchomości (zabudowa jednorodzinna/ wielorodzinna) pojemnika do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do niniejszej umowy.**

§ 2.

Termin realizacji

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy **od 1 marca 2020 r. do 31 grudnia 2020 r**

(z zastrzeżeniem, że w przypadku podpisania umowy po wskazanym terminie początkowym spowodowanym wydłużeniem procedury przetargowej umowa będzie obowiązywać od dnia podpisania do dnia 31.12.2020 r.)

§ 3.

Instalacje komunalne

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych.
 2. Instalacje, w szczególności instalacje komunalne (wskazane w ofercie Wykonawcy), do których zostaną przekazane odebrane odpady -
-

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz rozporządzeniami wykonawczymi z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz zał. do niniejszej umowy „opis przedmiotu zamówienia”.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2018, poz.1454 ze zm.).
4. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy musi być wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin oraz do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art., 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r , poz. 992 z późn.zm.) jako transportujący odpady Jeśli wpisy do rejestrów utracą moc w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowego wpisu oraz przekazania kserokopii tych dokumentów potwierdzonej za zgodność z oryginałem Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia uzyskania wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem odstąpienia od umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 200.000,00 zł. Jeżeli w trakcie realizacji umowy upłynie termin obowiązywania polisy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu nowego dokumentu najpóźniej w terminie ostatniego dnia obowiązywania polisy – pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 12 ust. 1 pkt 9).
7. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na cały okres zamówienia w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy jednak nie później niż przed pierwszym planowanym terminem odbioru odpadów i przedstawienia go do akceptacji Zamawiającemu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy informacji, na terenie której zostanie ustawiony pojemnik do zbierania przeterminowanych leków;
9. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w myśl ar. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca.1974 – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r., poz. 1040 z późn. zm.) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- obsługa pojazdów przystosowanych do odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych - kierowcy oraz pracownicy obsługujący pojazd i sprzęt do odbioru odpadów (operator sprzętu, ładowacz)
- obsługa pojazdów przystosowanych do odbierania i transportu odpadów komunalnych selektywnie zebranych - kierowcy oraz pracownicy obsługujący pojazd i sprzęt do odbioru odpadów (operator sprzętu, ładowacz)

Zobowiązanie Wykonawcy do zatrudnienia w/w osób stosuje się również do podwykonawców Wykonawcy, jeśli będą uczestniczyli w realizacji zamówienia.

10. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
11. Wykonawca lub podwykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności określone w ust. 9 wraz z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy. O każdorazowej zmianie wskazanych w wykazie osób (aktualizacji) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie przed wprowadzeniem pracownika do wykonywania usługi.
12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
13. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów segregowanych (meble i inne odpady wielkogabarytowe) z częstotliwością większą niż minimalna przewidziana aktami prawa, (zgodnie z przedstawioną ofertą - *jeśli wystąpi*).
15. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów segregowanych (popiół) z częstotliwością większą niż minimalna przewidziana aktami prawa, (zgodnie z przedstawioną ofertą - *jeśli wystąpi*).
16. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w formie ulotek dostarczonych mieszkańcom Gminy i Miasta Żuromin 2 razy w trakcie trwania umowy, (zgodnie z przedstawioną ofertą - *jeśli wystąpi*).
17. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia osób niepełnosprawnych przy realizacji umowy. Wymagana forma zatrudnienia - umowa o pracę przez cały okres realizacji umowy, zatrudnienie osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności (zgodnie z przedstawioną ofertą - *jeśli wystąpi*)
18. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub

podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
19. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych (posiadających orzeczenie o niepełnosprawności). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że prace wykonują osoby niepełnosprawne zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
 20. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do niniejszej umowy.
 21. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
 22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 21
 23. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
 24. Wykonawca nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
 25. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w terminie maksymalnie 30 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy dot. wypełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości

1. Wykonawca zobowiązany jest każdego miesiąca do przeprowadzenia kontroli dot. wypełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości – na minimum 100 nieruchomościach w ciągu miesiąca i przekazania Zamawiającemu raportu z przeprowadzonej kontroli.
2. W ramach 100 kontrolowanych nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić 50 kontroli na terenie miasta Żuromin oraz 50 kontroli na terenie Gminy Żuromin, (w tym 5 kontroli na terenach zabudowy wielorodzinnej miasta i gminy).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania Wykonawcy maksymalnie 10 konkretnych nieruchomości, które należy poddać kontroli segregacji.
4. Kontroli segregacji odpadów powinny podlegać:
 - odpady segregowane (w pojemnikach lub workach) pod kątem zakazu mieszania w ramach selektywnie zebranych odpadów różnych frakcji oraz zanieczyszczania niesegregowanymi odpadami komunalnymi
oraz
 - odpady niesegregowane pod kątem mieszania odpadów zmieszanych z odpadami podlegającymi segregacji
5. Kontrola powinna być przeprowadzona w oparciu o zasady selektywnej zbiórki odpadów wskazane w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żuromin obowiązującym w momencie przeprowadzania kontroli.

6. Raport z kontroli powinien zostać dołączony do raportu miesięcznego i powinien zawierać między innymi informacje dotyczące:
 - a) ilości przeprowadzonych kontroli,
 - b) wskazanie miejsca kontroli (adresu),
 - c) określenia czy właściciel nieruchomości dopełnił obowiązek selektywnego zbierania odpadów
 - d) w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych informacje wskazane w § 6 umowy

§ 6

Obowiązki Wykonawcy dot. szczegółowego sposobu postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

1. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin oraz właściciela nieruchomości.
2. Powiadomienie należy złożyć na piśmie zarówno do Burmistrza i właściciela nieruchomości w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli
3. W powiadomieniu skierowanym do właściciela nieruchomości należy dodatkowo wskazać pouczenie, że zgodnie z art. 6k ust. 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm) burmistrz na podstawie powiadomienia wszczyna postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a następnie określa w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej, o której mowa w art. 6k ust. 3 w/w ustawy
4. Wykonawca w powiadomieniu skierowanym do burmistrza wskazuje między innymi:
 - datę przeprowadzenia kontroli,
 - adres nieruchomości, na której przeprowadzono kontrolę,
 - informację, czy właściciel nieruchomości uczestniczył w kontroli, czy został o niej powiadomiony,
 - informacje w jakim zakresie niezgodności z zasadami selektywnej zbiórki odpadów określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Żuromin właściciel nie dopełnił obowiązku selektywnej zbiórki odpadów.
5. Do powiadomienia należy dołączyć dowody potwierdzające niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów między innymi:
 - a) notatkę sporządzoną przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, który uczestniczył w kontroli sposobu segregacji
 - b) zdjęcia, z których jednoznacznie będzie wynikało, że wykonawca nie wypełnił obowiązku selektywnego zbierania odpadów określonego szczegółowo w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żuromin obowiązującego w trakcie przeprowadzania kontroli.

§ 7

Obowiązki wykonawcy dotyczące prowadzenia dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji odbieranych i zagospodarowanych odpadów zawierającej między innymi ilość, rodzaj i kod odpadu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania **raportów miesięcznych**, które będą podstawą do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia. Raport miesięczny należy dostarczyć zamawiającemu w terminie 7 dni po upływie każdego miesiąca jednak nie później niż w dniu złożenia faktury za dany miesiąc. Na raporcie

powinna znaleźć się adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy i Miasta Żuromin (nieruchomości zamieszkałe).

4. W raporcie należy wyszczególnić między innymi:
 - ilości odebranych zmieszanych odpadów komunalnych [Mg],
 - ilości odebranych odpadów zbieranych selektywnie (Mg) z podziałem na poszczególne frakcje: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady zielone, odpady ulegające biodegradacji, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne w tym urządzenia zawierające freony, zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony, popiół;
 - ilości odebranych odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów z podziałem na poszczególne frakcje: papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, zużyte opony, odpady zielone;
 - wskazać instalacje do, której zostały dostarczone odpady.
5. Do raportu miesięcznego należy dołączyć:
 - a) dowody ważenia,
 - b) karty przekazania odpadów dla wszystkich rodzajów odpadów wykazanych w raporcie. Karty przekazania odpadów należy sporządzić zgodnie z art. 67, 68, 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2019r. poz.701 ze zm.). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzy: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów dla odpadów danego rodzaju, które zostały przekazane w danym miesiącu
 - c) zapis tras przejazdu dot. wszystkich samochodów - na nośniku elektronicznym umożliwiającym odczytanie;
 - d) raport z kontroli miesięcznej dot. wypełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia oraz przekazania Zamawiającemu **półrocznych sprawozdań** zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r (t.j.Dz.U. z 2018 r, poz. 1454 ze zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierające n/w informacje. Sprawozdanie półroczne za II półrocze 2020 r. zostanie przez Wykonawcę przekazane w terminie do dnia 31 stycznia 2021 r.
7. Sprawozdanie należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.
8. Sprawozdanie zawiera informacje o masie:
 - poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały przekazane;
 - pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcenia;
 - odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu;
 - innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innym procesów odzysku.
9. Sprawozdanie należy przekazać za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
10. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu burmistrz może zobowiązać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentacji, na podstawie której są sporządzane dokumenty na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających przetworzenie odpadów.

11. W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie burmistrz wzywa podmiot, który przekazał sprawozdanie, do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
12. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o nieruchomościach których właściciele nie oddają odpadów.
13. Jeśli na danej nieruchomości, która objęta jest przedmiotem zamówienia nie będą oddawane żadne odpady przez okres co najmniej dwóch miesięcy Wykonawca powinien o tym fakcie zawiadomić na piśmie Zamawiającego wskazując adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie oraz podając okres przez jaki nie były oddawane żadne odpady.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu każdego miesiąca (wraz z raportem miesięcznym) informacji z tras przejazdu samochodów odbierających odpady (zapis na nośniku elektronicznym umożliwiającym odczytanie)

§ 8

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych ze wskazaniem sposobu zbierania odpadów.
2. Zamawiający na bieżąco będzie informował wykonawcę o wszelkich zmianach w wykazie o którym mowa w ust. 1
3. Zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia harmonogramu odbierania odpadów w terminie maksymalnie 3 dni.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli dot. przestrzegania i stosowania przepisów ustawy przy realizacji przedmiotu zamówienia minimum 1 raz w ciągu trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli oraz uczestniczenia w kontroli. W ramach kontroli Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli pojazdów, które służą realizacji przedmiotu umowy, prawo kontroli bazy magazynowo – transportowej, prawo żądania dokumentów dot. odbieranych odpadów. O terminie kontroli Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie w terminie minimum 7 dni poprzedzającym dzień kontroli.

§ 9.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy ustala się na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w ofercie przetargowej Wykonawcy:
 - Cena za 1 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zł brutto
 - Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (papier) zł brutto
 - Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (szkło) zł brutto
 - Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (metale i tworzywa sztuczne) zł brutto
 - Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem biopadpów) zł brutto
 - Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (meble i inne odpady wielkogabarytowe) zł brutto
 - Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (odpady budowlane i rozbiórkowe) zł brutto
 - Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne w tym urządzenia zawierające freony, zużyte baterie i akumulatory) zł brutto
 - Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (przeterminowane leki i chemikalia) zł brutto
 - Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (zużyte opony) zł brutto
 - Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (popiół) zł brutto
2. Ceny jednostkowe zawierają podatek VAT naliczony wg obowiązujących przepisów.

3. Szacunkowa całkowita wartość umowy wynosi zł brutto
słownie:.....) w tym podatek VAT .
w stawce %: (słownie:)
Szacunkowa całkowita wartość umowy może ulec zmianie ze względu na zmianę
ilości faktycznie odebranych odpadów komunalnych.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania całej kwoty wskazanej w § 6 ust. 3.
5. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie
umowne obliczone jako iloczyn masy odebranych odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych (Mg) i ceny jednostkowej za odbiór danego rodzaju
odpadów (zł/Mg).

§ 10.

Rozliczenia i płatności

1. Sposób rozliczenia – miesięczny, po zakończeniu danego miesiąca i przekazaniu
kompletnych dokumentów potwierdzających wykonanie usługi, o których mowa w ust. 3
za dany miesiąc.
2. Wynagrodzenie - miesięczne będzie wypłacone za faktyczną ilość odebranych
odpadów komunalnych zmieszanych oraz segregowanych (na podstawie dowodów
ważenia) oraz cen jednostkowych określonych w § 9 ust. 1 umowy.
3. Do faktury należy załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie usługi między innymi:
 - raporty miesięczne zawierające dane o rodzajach i ilościach odebranych
poszczególnych rodzajów odpadów,
 - dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów między innymi dowody
ważenia poszczególnych frakcji odpadów oraz karty przekazania odpadów.
 - zapis tras przejazdu dot. wszystkich samochodów - na nośniku elektronicznym
umożliwiającym odczytanie
 - raport z kontroli miesięcznej dot. wypełnienia obowiązku selektywnego zbierania
odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości.
4. Termin płatności faktur - w ciągu 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej
faktury u Zamawiającego.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 14 dniowego
terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Należność wykonawcy wynikająca ze złożonych faktur płatna będzie przelewem na
konto Wykonawcy.
Dane do wystawienia faktury: Gmina i Miasto Żuromin – Urząd Gminy i Miasta Żuromin,
Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, NIP: 511-02-70-269.
8. Warunkiem dokonania zapłaty jest dołączenie do faktury oświadczenia podwykonawców
lub dalszych podwykonawców o uregulowaniu wszystkich należności wynikających
z realizacji umowy o podwykonawstwo zawierające informację czy należności te zostały
zapłacone w umówionym terminie, a w przypadku opóźnienia płatności, wskazujące ilości
dni tego opóźnienia oraz oświadczenie, że nie wnoszą oni do Wykonawcy żądanych
roszczeń z tytułu umów.
9. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej - E-faktury.
Faktury składane w formie elektronicznej powinny być składane za pomocą Platformy
Elektronicznego Fakturowania Numer PEPPOL 5720001220

§ 11

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu umowy przy
udziale podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcą
stosownej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności po uprzednim przedłożeniu
Zamawiającemu projektu umowy podwykonawczej i uzyskaniu na to pisemnej zgody
Zamawiającego.
2. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres prac:
.....

3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać, co najmniej:
 - a) zakres prac powierzonych podwykonawców,
 - b) kwotę wynagrodzenia za wykonane prace – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu prac wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - c) termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy,
 - d) zasady odbioru prac i warunki płatności,
 - e) klauzule zobowiązujące podwykonawcę do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o udokumentowanych, a przekroczonych terminach płatności faktur.
4. Wszelkie zmiany umowy, o której mowa w ust. 3 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
5. Za prace wykonane przez podwykonawcę płatności realizować będzie Wykonawca.
6. Rozliczenie z podwykonawcą musi przypaść na termin wcześniejszy niż termin płatności na rzecz Zamawiającego, załączając do faktury odpowiednio pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu danej płatności.
7. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku Zamawiający może obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją, jako zabezpieczenia na wypadek roszczeń podwykonawcy.
8. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, iż nie narusza prawa ani też warunków umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy z podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych.
9. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszystkich informacji dotyczących podwykonawców i przebiegu prac przez nich wykonanych.
10. Wykonanie prac za pomocą podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
11. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe zapisy mają również zastosowanie wobec dalszych podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

12. Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Wykonawcy do koordynowania realizacji przedmiotu umowy oraz nadzorowania wykonania umowy jest
2. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach kontroli wykonanych prac, zgłaszania Wykonawcy uwag związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz z zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy jest

§ 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi na rzecz zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% wartości brutto niniejszej umowy tj. kwotęzł (słownie:) w formie
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.

§ 14. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) każdorazowo za nieodebranie odpadów w terminach określonych w harmonogramie w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 3 za każdy stwierdzony przypadek.
 - 2) 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 3 umowy za niedotrzymanie zadeklarowanej w ofercie przetargowej większej niż minimalnej częstotliwości odbioru odpadów segregowanych (meble i inne odpady wielkogabarytowe), o której mowa w § 4 ust. 14, za każdy miesiąc wykonywania usługi,
 - 3) 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 3 umowy za niedotrzymanie zadeklarowanej w ofercie przetargowej większej niż minimalnej częstotliwości odbioru odpadów segregowanych (popiół), o której mowa w § 4 ust. 15, za każdy miesiąc wykonywania usługi,
 - 4) każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę czynności o której mowa w § 4 ust. 9 umowy - w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu i liczby osób niespełniających wymogu.
 - 5) Za nie dopełnienie obowiązku przekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 12 umowy - w wysokości 2000 zł za każdy przypadek.
 - 6) Za nie przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w formie ulotek dostarczonych mieszkańcom Gminy i Miasta Żuromin zgodnie ze złożoną deklaracją w ofercie (*jeśli wystąpi w ofercie*), o którym mowa w § 4 ust. 16, w wysokości 10 000,00 zł za każdy przypadek
 - 7) Każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych przy realizacji umowy (*jeśli wystąpi w ofercie*) o której mowa w § 4 ust. 17 - w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu i liczby osób niespełniających wymogu.

- 8) Za nie dopełnienie obowiązku przekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 19 umowy - w wysokości 2000 zł za każdy przypadek.
 - 9) Za nie dopełnienie obowiązku przekazania Zamawiającemu nowego dokumentu polisy, o których mowa w § 4 ust. 6 umowy - w wysokości 2000 zł za każdy przypadek.
 - 10) Za nie dopełnienie obowiązku przeprowadzenia kontroli dot. wypełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy - w wysokości 200 zł brutto za każdy przypadek nie dopełnienia obowiązku spośród wskazanej ilości nieruchomości
 - 11) Za nie dopełnienie obowiązku przekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 6 umowy - w wysokości 2000 zł za każdy przypadek
 - 12) Za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu powiadomienia, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia
 - 13) Za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu powiadomienia, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia
 - 14) Za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 7 umowy - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - 15) Za opóźnienie w odbiorze odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów, o którym mowa w § 4 ust. 25 umowy - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - 16) Za odebranie odpadów, które nie zostały wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Żuromin i oddane do instalacji w usłudze realizowanej dla Zamawiającego – 20.000,00 zł za każdy przypadek.
 - 17) za odmowę poddania się kontroli dot. przestrzegania i stosowania przepisów ustawy przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym nieudostępnienia dokumentów dla celów kontroli – 10.000,00 zł za każdy przypadek.
2. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie 2 dni od terminu określonego w harmonogramie odbioru odpadów Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania prac innej firmie, a kosztami obciąża Wykonawcę w formie potrącenia z należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
 5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 3 umowy w przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.
 6. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionych przez Zamawiającego szkód, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
 7. Zgodnie z ustawą z art. 9x ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1454 ze zm.) Wykonawca, który:
 - a) odbiera odpady komunalne bez wymaganego wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 wymienionej ustawy - podlega karze pieniężnej w wysokości 5.000 zł za pierwszy miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru oraz 10.000 zł za każdy kolejny miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru,
 - b) miesza selektywnie zebrane odpady komunalne ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebrane odpady różnych rodzajów ze sobą - podlega karze pieniężnej w wysokości od 10.000 zł do 50.000 zł
 - c) nie przekazuje, z zastrzeżeniem art. 9e ust. 1c i 1d odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 2.000 zł za pierwszy ujawniony przypadek,
 - d) przekazuje nierzetelne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n - podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 zł do 500 zł, jeżeli sprawozdanie zostanie uzupełnione lub poprawione w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania,

o którym mowa w art. 9p ust. 2, a w przypadku niezastosowania się do wezwania od 500 zł do 5.000 zł,

e) przekazuje po terminie sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n - podlega karze pieniężnej w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 365 dni.

8. Kary pieniężne, o których mowa ust. 7 nakładane będą na Wykonawcę zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez burmistrza właściwego ze względu na miejsce wpisania przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej.

§ 15.

Zmiany postanowień zawartych w niniejszej umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w szczególności:

- w przypadku zmiany przepisów prawa (wprowadzonych po dniu zawarcia umowy), odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy, wpływających na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów, sposób spełnienia świadczenia, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany sposobu realizacji umowy jak również w przypadku zmian w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie i Mieści Żuromin Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji umowy, zmiany wysokości wynagrodzenia, zmiany terminu realizacji umowy
- w zakresie dotyczącym zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT; Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT)
- w przypadku skorzystania z okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy
- w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Żuromin, w szczególności w zakresie obowiązku przyjmowania dodatkowych frakcji odpadów przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (między innymi: odpady niebezpieczne, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, metale) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zakresu realizacji przedmiotu umowy poprzez rozszerzenie zakresu umowy o odbiór przez Wykonawcę dodatkowych frakcji odpadów (między innymi: odpady niebezpieczne, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, metale) z wprowadzeniem dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.

2. Ponadto zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2 -6 ustawy Pzp

3. Zmiany harmonogramu wywozu odpadów oraz zmiany w wykazie ilości nieruchomości, z których wykonawca będzie odbierał odpady nie stanowią zmiany umowy.

4. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonywane za zgodą stron, wyłącznie w formie aneksu do umowy.

§ 16

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli

- 1) zaistnieją przesłanki określone w art. 145 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2019, poz. 1843)

- 2) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia takiej informacji
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania
 - 5) Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy i załącznika nr 1 opis przedmiotu zamówienia, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do poprawy, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania
 - 6) Wykonawca nie przedłoży zamawiającemu kopii dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 6 pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty wynagrodzenia za zakres usług które zostały wykonane do dnia dostąpienia.

§ 17.

Postanowienia końcowe

Wykonawca oświadcza, że wobec Pełnomocnika Wykonawcy, osób fizycznych wskazanych w umowie, osób fizycznych zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej umowy, osób fizycznych działających w imieniu podmiotów trzecich udostępniających zasoby w ramach realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 22a Pzp, osób fizycznych działających w imieniu podwykonawców realizujących część przedmiotu umowy lub innych osób fizycznych – wykonujących lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy, wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO Dz. Urz. UE. L Nr 119 str. 1).

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby zamawiającego

§ 19.

Integralną część umowy jest Opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 1 do SIWZ
 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

§ 20.

Umowę niniejszą sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

1.
2.

WYKONAWCA:

1.
2.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta dnia pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

..... z siedzibą w Żurominie, NIP: 572-000-04-85 zwany w dalszej części Umowy „Podmiotem przetwarzającym” reprezentowanym przez:

•

oraz

Gminą i Miastem Żuromin, Pl. Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin z siedzibą w Żurominie NIP: 511-027-02-69, REGON 130377936 zwany w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem” reprezentowana przez:

Anetę Goliat – Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

- 1.Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
- 2.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem, **ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000)** oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
- 3.Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

- 1.Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane: wykaz nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Żuromin – dane teleadresowe osób fizycznych – właścicieli nieruchomości oraz innych osób niezbędnych do realizacji umowy, o której mowa w §2, pkt. 2.
- 2.Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy Nr z dniar. pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Żuromin”.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

- 1.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej **Umowy**.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej **Umowy**, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem **usuwa / zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe, zgodnie z decyzją Administratora** oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je **Administratorowi** w ciągu 48 godzin.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia **Umowy**.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
3. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą **Umową** do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania **Umowy** po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 **Umowy** winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej **Umowie**.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za **niewywiązanie** się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w **Umowie**, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą **Umowę** ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z **Umową**;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie **Umowy**, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub **Umowy**.

§9

Postanowienia końcowe

1. **Umowa** została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

.....
Administrator danych

.....
Podmiot przetwarzający