

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Usług Komunalnych w Strzegomiu Sp. z o.o.

ul. Aleja Wojska Polskiego 75

58-150 Strzegom, woj. dolnośląskie

e-mail: biuro@zuk.strzegom.pl

Sygnatura postępowania: 1/pozaust./2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

*w trybie pozaustawowym o wartości szacunkowej zamówienia
poniżej 30.000 euro*

pn. „Wybór podmiotu świadczącego usługi brokerskie dla Spółki”

Strzegom, dnia 15 stycznia 2020 roku

1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie pozaustawowym o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 30.000 euro.
- 1.2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia: art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
- 1.3. Pozostałe informacje:
 - 1) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
 - 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim
 - 3) Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 - 4) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy według wzoru przedłożonego przez Zamawiającego (załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego) w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 5) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 1.4. Zamawiający przewiduje niżej wymienione podstawowe przestanki unieważnienia prowadzonego postępowania:
 - 1) W postępowaniu nie złożono żadnej oferty
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) Postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą prawną, uniemożliwiającą zawarcie umowy zgodnie z przepisami prawa.
 - 5) Środki finansowe, o które występował Zamawiający, celem przeznaczenia ich na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane lub zostały przyznane częściowo.
- 1.5. O unieważnieniu postępowania – przed złożeniem ofert - Zamawiający zawiadomi wykonawców, do których zostały przekazane zapytania ofertowe.
- 1.6. O unieważnieniu postępowania – po złożeniu ofert - Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie.
- 1.7. Zamawiający zastrzega sobie także możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie – bez podawania przyczyn.
- 1.8. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 1.4 ppkt. 1)-5), pkt. 1.7 oraz pkt. 9.4 (dotyczą: unieważnienia postępowania przez Zamawiającego) – Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, związane z prowadzonym postępowaniem (tj. roszczenie o zwrot kosztów przygotowania i sporządzenia oferty , roszczenie o zawarcie umowy o zamówienie, roszczenie z tytułu utraconego zysku etc.).

2. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Nazwa przedmiotu zamówienia: „Wybór podmiotu świadczącego usługi brokerskie dla Spółki”.
- 2.2. Rodzaj zamówienia: usługa
- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego. Przedmiot usługi nie obejmuje ryzyk związanych z ubezpieczeniem parku samochodowego (floty samochodowej)

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy brokerskiej.

4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 4.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 4.2. Za datę powzięcia wiadomości przez Zamawiającego uważa się dzień, w którym otrzymał on informację za pomocą poczty elektronicznej lub pisma. Wykonawca wywodzący skutki prawne z okoliczności przekazania Zamawiającemu pisma lub korespondencji elektronicznej (w tym oferty), obowiązany jest udowodnić prawidłowość, terminowość i kompletność przekazania pisma lub korespondencji elektronicznej
- 4.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze drogą e-mail Wykonawcom.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 5.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego
- 5.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.3. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 5.4. Oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego,
 - 2) Stosowne pełnomocnictwo/a w wymaganej formie – *wymagane jedynie w przypadku wskazanym w punkcie 5.3. powyżej*
- 5.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. ZASADY ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, WYMAGANIA WOBEK WYKONAWCY:

- 6.1. Termin złożenia ofert to: 21 stycznia 2020 roku do godz. 12:00
- 6.2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami można złożyć pisemnie, dostarczając ją na adres Zamawiającego lub elektronicznie przesyłając na adres e-mail: biuro@zuk.strzegom.pl
- 6.3. Oferty, które zostaną złożone (wpłyną do Zamawiającego) po upływie terminu wskazanego w pkt. 6.1 – nie będą podlegały rozpatrzeniu.
- 6.4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą pełnomocnictwa – Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedłożenia do wglądu oryginału pełnomocnictwa – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6.5. O wybór na brokera ubezpieczeniowego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) prowadzą działalność na podstawie zezwolenia na prowadzenie działalności brokerskiej, wydanego przez właściwy organ nadzoru;
 - 2) posiadają obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonania działalności brokerskiej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz.U. 2018 poz. 1085.);
 - 3) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie obsługi brokerskiej;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, nie są w stanie likwidacji lub upadłości, nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
- 6.6. Wykonawcy, złożą Zamawiającemu oświadczenie o spełnianiu warunków wskazanych w pkt. 6.5 ppkt. 1 – 4 (na Formularzu Ofertowym – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego). Wykonawcy, którzy nie złożą wymaganego oświadczenia i/lub nie spełniają w/w warunków zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

7. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

7.1 Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nazwa Kryterium	Znaczenie Kryterium
Suma gwarancyjna polisy brokerskiej (S)	100 %

7.2. Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” tj. 100 punktów uzyska oferta z najniższą łączną ceną wskazaną w formularzu oferty. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$S = \frac{r}{\text{najniższa suma gwarancyjna z badanych ofert}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

suma gwarancyjna oferty badanej

gdzie:

S - liczba punktów przyznanych wykonawcy za kryterium „Suma gwarancyjna polisy brokerskiej.

- 7.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z oceny ofert.
- 7.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert ma taką samą cenę – Zamawiający wezwie wykonawców, we wskazanym przez siebie terminie, do złożenia ofert dodatkowych. Spośród ofert dodatkowych wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 7.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty w wymaganym terminie.

8. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 8.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa brokerska, zgodnie w ogólnymi warunkami umowy wskazanymi w załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 8.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 8.3. Postanowienia przedłożone we wzorze umowy przez Zamawiającego nie podlegają negocjacjom. Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji treści wzoru umowy ze względu na ważny interes publiczny lub ważny interes Zamawiającego.
- 8.4. Zamawiający zastrzega możliwość negocjowania ostatecznej ceny ofertowej z Wykonawcą, który **złożył** najkorzystniejszą ofertę, a w przypadku nie uzyskania w toku negocjacji korzystniejszej ceny od **złożonej** w ofercie Wykonawcy – zastrzega sobie także możliwość unieważnienia postępowania.

Załączniki do Zapytania Ofertowego:

- Zał. Nr 1 do Zapytania Ofertowego - Opis Przedmiotu Zamówienia
- Zał. Nr 2 do Zapytania Ofertowego - Formularz oferty.
- Zał. Nr 3 do Zapytania Ofertowego - Ogólne warunki umowne

(-)

Prezes Zarządu
Marta Zięba