

---

**WNIOSEK**  
**o przyjęcie do Przedszkola nr 3 im. Janusza Korczaka w Ostródzie**  
**w roku szkolnym 2022/2023**

**1. Dane kandydata (dziecka):**

<b>Imię i nazwisko kandydata</b>													
Data urodzenia													
PESEL dziecka*	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>												
Adres miejsca zamieszkania													

\*w przypadku braku nr PESEL, należy podać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

**2. Dane rodziców/opiekunów prawnych kandydata (dziecka):**

<b>Imię i nazwisko matki/opiekunki</b>	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego, jeśli posiada	

<b>Imię i nazwisko ojca/opiekuna</b>	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego, jeśli posiada	

**3. Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli miejskich, w porządku – od najbardziej do najmniej preferowanych:\*\***

1. ....
2. ....
3. ....

\*\* wybrać z pośród poniższych:

Przedszkole nr 1, ul. Bolesława Chrobrego 3, 14-100 Ostróda

Przedszkole nr 3 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym, ul. Plebiscytowa 50, 14-100 Ostróda

Przedszkole nr 4 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4, ul. Mikołaja Kopernika 21A, 14-100 Ostróda

## Oświadczenie

1) Niniejszym deklaruję pobyt dziecka w przedszkolu: od godz. .... do godz. ...., tj. łącznie ..... godz. dziennie.

2) Deklaruję korzystanie przez dziecko z następujących posiłków:<sup>\*\*\*</sup>

śniadanie  obiad  podwieczorek

\*\*\* X zaznaczyć właściwe

.....  
(czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

### 4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty:

#### a) potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów ustawowych:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, jeśli dotyczy;
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.) - jednego z rodziców kandydata, obojga rodziców kandydata, rodzeństwa kandydata, jeśli dotyczy;
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, jeśli dotyczy;
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z *ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.), jeśli dotyczy;

#### b) potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący:

- zgodnie z Uchwałą Nr XXXI/221/2017 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 31 stycznia 2017 r. *w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Miejska Ostróda jest organem prowadzącym.*

Oświadczam ponadto, że:

- wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe;
- **jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;**
- niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do publicznego przedszkola zgodnie z *ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”).

.....  
(czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

Ostróda, dnia .....

#### Pouczenie:

Zgodnie z art. 150 ust. 6-8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie obowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. *Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.*

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata. Do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. *o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2407 ze zm.).

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO OPIEKUNA PRAWNEGO PODCZAS REKRUTACJI**

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Gmina Miejska Ostróda informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach w tym zakresie:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz Państwa dzieci jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ostródzie, z siedzibą przy ul. Plebiscytowej 50, 14-100 Ostróda, reprezentowany przez dyrektora Iwonę Lisowską (nr tel. 89 646 10 46, adres e-mail: sekretariat@zspostroda.pl)
2. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ostródzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Pan Jacek Pietrzyk, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: [iodo@um.ostroda.pl](mailto:iodo@um.ostroda.pl) lub telefonicznie 89 642-94-30.
3. Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego.
4. Podstawa prawna przetwarzania:
  - 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.);
  - 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. *Karta Nauczyciela* (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1762)
  - 3) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Systemie Informacji Oświatowej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 584 ze zm.),
  - 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 ze zm.),
  - 5) oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym w ust. 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane tylko uprawnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych w uzasadnionych przypadkach na podstawie odpowiednich przepisów prawa albo umowy.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ostródzie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w ust. 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
7. W związku z przetwarzaniem przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ostródzie Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do:
  - 1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
  - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - 3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody;
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO, przetwarzanych na podstawie Państwa zgody;
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ostródzie posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie ww. przepisów prawa.
8. W przypadkach, w których przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ostródzie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych.
10. Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.
11. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na możliwość realizacji zadań przedszkola, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne i umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji.

### **Oświadczenie:**

#### **Po zapoznaniu się z treścią powyższych pouczeń oświadczam, że:**

- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celu przyjęcia dziecka do przedszkola na rok szkolny 2022/2023,
- dane podaję dobrowolnie,
- wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w przedszkolu pierwszego wyboru, na liście dzieci przyjętych i liście dzieci nieprzyjętych,

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej kandydata

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego kandydata

**Wypełnić, tylko jeśli dotyczy**

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODZINY WIELODZIETNEJ

Ja, niżej podpisana .....  
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja, niżej podpisany .....  
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

oświadczam, iż moje dziecko .....  
(imię i nazwisko)

ur. ....  
(data urodzenia)

kandydujące do przedszkola **jest członkiem rodziny wielodzietnej.**<sup>1</sup>

*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.*

.....  
(data, podpis matki/opiekunki prawnej)

.....  
(data, podpis ojca/opiekuna prawnego)

**Wypełnić, tylko jeśli dotyczy**

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
adres zamieszkania

## OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko:<sup>2</sup> .....  
(imię i nazwisko dziecka)

ur. ....  
(data urodzenia)

kandydujące do przedszkola oraz **nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.**

*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.*

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

<sup>1</sup> Wielodzietność rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

<sup>2</sup>Samotne wychowywanie dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Objaśnienie dotyczące załączników wymaganych do oświadczenia:

Osoby rozwiedzione powinny dołączyć do oświadczenia prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację. Wdowy i wdowcy powinni dostarczyć akt zgonu współmałżonka. Dokumenty te muszą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.