**Zgłoszenie dziecka**

**do Przedszkola Samorządu Gminy w Czarnocinie**

**w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Czarnocinie**

**na rok szkolny 2025/2026**

**1. Dane dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko dziecka** |  |
| **Data i miejsce urodzenia** |  |
| **PESEL dziecka** |  |
| **Adres zameldowania** |  |
| **Adres miejsca zamieszkania** |  |

**2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko matki/opiekunki** |  |
| **Adres miejsca zamieszkania** |  |
| **Numery telefonów kontaktowych**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko ojca/opiekuna**  |  |
| **Adres miejsca zamieszkania** |  |
| **Numery telefonów kontaktowych** |  |

1. **Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie)**

tak⬜ nie⬜

1. **Oświadczam, że:**
	1. wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,
	2. niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych
	w zgłoszeniu,

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** |  **Deklarowany pobyt dziecka powyżej 5 godzin dziennie** *(postaw znak x w kratce)* |
|  **1 godzina (7oo- 13oo)** |  |  **0 godzin (8oo- 13oo)** |  |
|  **2 godziny (7oo- 14oo)** |  | **1 godziny (8oo- 14oo)** |  |
|  **3 godziny (7oo- 15oo)** |  | **2 godziny (8oo- 15oo)** |  |
|  **4 godziny (7oo- 16oo)** |  |  **3 godziny (8oo- 16oo)** |  |
|  **5 godzin (7oo- 17oo)** |  |  **4 godzin (8oo- 17oo)** |  |

Czarnocin, dnia ......................

*……………………………………………… ……….……………………………………….*

*(podpis matki lub opiekunki prawnej) (podpis ojca lub opiekuna prawnego)*

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**Administratorem podanych danych osobowych jest Zespół Szkolno- Przedszkolny w Czarnocinie, ul. Główna 134, 97-318 Czarnocin, numer kontaktowy: 44 616 51 16, zsp@czarnocin.pl;**

1. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: oklinska@togatus.pl
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązków prawnych ciążących na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) w związku z art. 150 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe w celu realizacji postępowania rekrutacyjnego
tj. rozpatrzenia zgłoszeń, wniosków i przyjęcia do przedszkola.
3. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji celów, o których mowa powyżej. Niepodanie danych będzie skutkowało odrzuceniem wniosku o przyjęcie wniosku z uwagi na braki formalne.
4. Dane podane we wniosku na etapie rekrutacji do przedszkola są udostępniane jedynie upoważnionym członkom komisji rekrutacyjnej powołanej przez Dyrektora Szkoły odpowiednim zarządzeniem. Lista osób przyjętych do przedszkola zostanie wywieszona w miejscu widocznym w siedzibie szkoły na podstawie art 158 ustawy Prawo oświatowe.
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres :
* w przypadku osób przyjętych do przedszkola - przez cały okres edukacji a następnie archiwizowane przez okres 10 lat.
* w przypadku osób nieprzyjętych do przedszkola- niszczone są po upływie roku od dnia zakończenia rekrutacji.
1. Osoba, której dane osobowe przetwarza administrator danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
* dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* sprostowania danych (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* prawo do usunięcia danych (zgodnie z art. 17 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

*……………………………………………… ……….……………………………………….*

 *(podpis matki lub opiekunki prawnej) (podpis ojca lub opiekuna prawnego)*

1. **Przyjęcie zgłoszenia przez dyrektora PSG w Czarnocinie:**

Data: ........................................ ……......................................................

 (*podpis dyrektora szkoły*)