**ZGŁOSZENIE**

**do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Czarnocinie**

**w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Czarnocinie ucznia z obwodu szkoły**

**na rok szkolny 2023/2024**

**1. Dane dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko dziecka** |  |
| **Data i miejsce urodzenia** |  |
| **PESEL dziecka** |  |
| **Adres zameldowania** |  |
| **Adres miejsca zamieszkania** |  |

**2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko matki/opiekunki** |  |
| **Adres miejsca zamieszkania** |  |
| **Numery telefonów kontaktowych** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko ojca/opiekuna** |  |
| **Adres miejsca zamieszkania** |  |
| **Numery telefonów kontaktowych** |  |

1. **Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie)**

tak⬜ nie⬜

1. **Oświadczam, że:**
   1. wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,
   2. niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych   
      w zgłoszeniu,

Czarnocin, dnia ......................

*……………………………………………… ……….……………………………………….*

*(podpis matki lub opiekunki prawnej) (podpis ojca lub opiekuna prawnego)*

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

**Administratorem danych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Czarnocinie reprezentowany przez Dyrektora, ul. Główna 134, 97-318 Czarnocin, numer kontaktowy: 44  616 51 16,** [**zsgczarnocin@poczta.onet.pl**](mailto:zsgczarnocin@poczta.onet.pl)**;**

1. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: oklinska@togatus.pl
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązków prawnych ciążących na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) w związku z art. 150 ustawy   
   z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe w celu realizacji postępowania rekrutacyjnego tj. rozpatrzenia wniosków i przyjęcia do szkoły.
3. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji celów, o których mowa powyżej. Niepodanie danych będzie skutkowało odrzuceniem wniosku o przyjęcie wniosku z uwagi na braki formalne.
4. Dane podane we wniosku na etapie rekrutacji do szkoły są udostępniane jedynie upoważnionym członkom komisji rekrutacyjnej powołanej przez Dyrektora Szkoły odpowiednim zarządzeniem. Lista osób przyjętych do szkoły zostanie wywieszona w miejscu widocznym w siedzibie szkoły na podstawie art 158 ustawy Prawo oświatowe.
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres :

* w przypadku osób przyjętych do szkoły - przez cały okres edukacji a następnie archiwizowane przez okres 10 lat.
* w przypadku osób nieprzyjętych do szkoły - niszczone są po upływie roku od dnia zakończenia rekrutacji.

1. Osoba, której dane osobowe przetwarza administrator danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniemograniczeń wynikających z przepisów prawa):

* dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* sprostowania danych (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* prawo do usunięcia danych (zgodnie z art. 17 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
  ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

*……………………………………………… …………………………………………………*

***Podpis matki lub opiekunki prawnej Podpis ojca lub opiekuna prawnego***

*\*\*\* niepotrzebne skreślić*

1. **Przyjęcie zgłoszenia przez dyrektora SP w Czarnocinie:**

Data: ........................................ ……......................................................

(*podpis dyrektora szkoły*)