

OGŁOSZENIE REKRUTACYJNE

Fundusz Pomerania Sp. z o.o. jest podmiotem wspierającym rozwój przedsiębiorczości na terenie województwa zachodniopomorskiego poprzez udzielanie poręczeń spłaty kredytów udzielanych przez banki przedsiębiorstwom. W związku z dynamicznym rozwojem Spółka poszukuje osoby do pracy na stanowisku:

Młodszy specjalista ds. administracyjnych

Miejsce pracy: Szczecin Biurowiec Posejdon,

Opis stanowiska:

- obsługa biurowo – kancelaryjna w zakresie obiegu dokumentów
- bieżąca współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi oraz siatką podwykonawców
- kompleksowa obsługa Sekretariatu,
- przyjmowanie i łączenie rozmów telefonicznych,
- wsparcie w przygotowywaniu spotkań firmowych organizowanych na potrzeby Zarządu,
- zamawianie artykułów na potrzeby funkcjonowania biura,
- przyjmowanie i przekazywanie korespondencji firmowej oraz dbanie o prawidłowy i terminowy obieg dokumentów,
- rejestracja i wprowadzanie dokumentów do systemu oraz archiwizacja dokumentów,
- przygotowywanie projektów dokumentów;

Wymagania:

- wykształcenie średnie, mile widziany tytuł zawodowy: Technik administracji,
- umiejętność pracy w szybko zmieniających się okolicznościach
- wysoka kultura osobista, umiejętność zachowania dyskrecji i taktu,
- umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- umiejętność pracy w zespole i zarządzania przepływem informacji,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- dobra znajomość pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych;

Oferujemy:

- pracę w prestiżowej firmie finansowej o ugruntowanej pozycji rynkowej,
- pracę z ekspertami – pasjonatami w swojej dziedzinie,
- zatrudnienie na umowę o pracę na część etatu lub umowę zlecenia,
- elastyczne godziny pracy,
- możliwość pracy zdalnej, hybrydowej po etapie wdrożenia,
- ppk od pracodawcy,
- możliwość korzystania z ubezpieczenia grupowego, prywatnej medycyny, pakietów sportowych,
- wsparcie pracowników w rozwoju zawodowym poprzez finansowanie szkoleń i kursów oraz studiów;

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie swojego CV
na adres:

praca@funduszpomerania.pl

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. DzU. z 2018r. poz. 1000).