

## OGŁOSZENIE NA STANOWISKO Specjalista ds. sprawozdawczości projektowej

**Informacja o projekcie:** projekt związany ze wsparciem osób młodych na regionalnym rynku realizowany w ramach programu POWER (Program Wiedza Edukacja Rozwój). Celem projektu jest wzrost liczby mikroprzedsiębiorstw przez stworzenie szansy na samozatrudnienie 36 uczestnikom Projektu, pozostającym bez pracy w wieku 18-29 lat zamieszkujące lub uczące się na terenie woj. zachodniopomorskiego

**Miejsce pracy:** Szczecin

### **Osoba zatrudniona na stanowisku będzie odpowiedzialna za :**

- wsparcie Koordynatora w realizację wskaźników i efektów projektu,
- bieżące kontakty z Instytucją Zarządzającą (Wojewódzki Urząd Pracy),
- bieżące kontakty z biurem rachunkowym,
- prowadzenie bieżącego monitoringu harmonogramu i wskaźników w projekcie oraz wydatkowania środków,
- bieżąca aktualizacja wniosku i harmonogramu płatności,
- bieżące śledzenie obowiązujących przepisów odnośnie wymogów programu i zamawianie potrzebnych ekspertyz prawnych,
- współpraca przy opracowywaniu dokumentów związanych z realizacją projektu (wzory regulaminów, porozumień, raportów, narzędzi zbierania danych etc)
- sporządzanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej,
- terminowe kontraktowanie i rozliczanie prac z podwykonawcami i kontrahentami
- koordynacja procesu przygotowania i podpisywania umów o wsparcie z przedsiębiorcami,
- bieżąca komunikacja z przedsiębiorcami otrzymującymi wsparcie w sprawach organizacyjnych,
- współpraca przy organizowaniu wydarzeń promujących realizowany projekt,

### **Wymagania stawiane pracownikowi:**

- **minimum 2 letnie doświadczenie w** zakresie realizacji projektów EFS lub projektów pokrewnych,
- umiejętność obsługi platform sprawozdawczych np. SL 2014, LSI2014
- samodzielność,
- wysokie umiejętności związane z komunikacją interpersonalną,
- umiejętność planowania i zarządzania procesami realizowanymi w tym samym czasie,
- otwartość na wyzwania i odporność na pracę w stresie,
- wysoki poziom zaangażowania w realizowane zadania,
- bardzo dobra znajomość pakietu Office,
- myślenie analityczne, rzetelność i terminowość,
- dobra organizacja pracy, dokładność i staranność

### **Oferujemy:**

- pracę w prestiżowej firmie finansowej o ugruntowanej pozycji rynkowej,
- pracę z ekspertami – pasjonatami w swojej dziedzinie,
- zatrudnienie na umowa zlecenia lub umowę o pracę część etatu w okresie realizacji projektu ( planowana realizacja 01.09.2021 do 31.03.2023)

- elastyczne godziny pracy,
- możliwość pracy zdalnej, hybrydowej po etapie wdrożenia,
- ppk od pracodawcy,
- możliwość korzystania z ubezpieczenia grupowego, prywatnej medycyny, pakietów sportowych,
- wsparcie pracowników w rozwoju zawodowym poprzez finansowanie szkoleń i kursów oraz dalszych studiów,
- możliwość dalszego rozwoju zawodowego,

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie swojego CV, listu motywacyjnego oraz pozostałych dokumentów na adres:

[praca@funduszpomerania.pl](mailto:praca@funduszpomerania.pl)

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. DzU. z 2018r. poz. 1000).