

**OGŁOSZENIE NA STANOWISKO
ASYSTENT RADCY PRAWNEGO DS. ROZLICZEŃ WINDYKACYJNYCH
FUNDUSZU POMERANIA SP. Z O.O.**

Fundusz Pomerania Sp. z o.o. jest podmiotem wspierającym rozwój przedsiębiorczości na terenie województwa zachodniopomorskiego poprzez udzielanie poręczeń spłaty kredytów udzielanych przez banki przedsiębiorstwom. W związku z dynamicznym rozwojem Spółka poszukuje osoby do pracy na stanowisku:

ASYSTENT RADCY PRAWNEGO DS. ROZLICZEŃ WINDYKACYJNYCH
Miejsce pracy: Szczecin, Biurowiec Posejdon, wymiar zatrudnienia: ½ etatu

Zakres obowiązków:

- rozliczenie finansowe, odsetkowe windykacji, praca w arkuszach MS Excel
- wsparcie w przygotowywaniu spraw do skierowania do postępowania sądowego, egzekucyjnego m. in. obliczanie odsetek, rozdzielanie kwot należności
- współpraca z kancelariami i Koordynatorem ds. windykacji
- aktualizacja stanu postępowań,
- aktualizacja danych dotyczących prowadzonych postępowań w dedykowanych systemach IT,
- prowadzenie rozliczeń windykacyjnych w systemie Windyikator,
- prowadzenie i obsługa korespondencji dotyczącej prowadzonych postępowań,
- udział w przygotowywaniu spraw ugodowych i pozwów,

Wymagania:

- dobra znajomość obsługi komputera (MS OFFICE, zwłaszcza Excel) oraz urządzeń biurowych,
- wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów zaocznych/ ostatni rok,
- zdolności analityczne i szybkiego uczenia się,
- komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów,
- duża samodzielność, otwartość na zmiany,
- dokładność i rzetelność,
- umiejętność pracy w dynamicznym i zmiennym otoczeniu,
- umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu.
- mile widziane roczne doświadczenie na podobnym stanowisku
- mile widziana znajomość przepisów prawa (prawo cywilne),

Oferujemy:

- pracę biurową w rozwijającej się firmie finansowej,
- pracę z ekspertami – pasjonatami w swojej dziedzinie,
- zatrudnienie na umowę o pracę na ½ etatu,
- elastyczne godziny pracy,
- możliwość pracy zdalnej, hybrydowej po etapie wdrożenia
- ppk od pracodawcy,
- możliwość korzystania z ubezpieczenia grupowego, prywatnej medycyny, pakietów sportowych,
- możliwość dalszego rozwoju zawodowego,
- wsparcie pracowników w rozwoju zawodowym poprzez finansowanie szkoleń i kursów oraz dalszych studiów

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie swojego CV na adres:
praca@funduszpomerania.pl

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz U. z 2018r. poz. 1000).

Kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Spółka zastrzega sobie prawo wyboru osób zaproszonych na rozmowę spośród dokonujących zgłoszenia. W czasie rozmów kwalifikacyjnych dokonana zostanie ocena kompetencji kandydatów uwzględniając następujące kryteria:

1. dobra znajomość obsługi komputera (MS OFFICE, zwłaszcza Excel),
2. wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów zaocznych/ ostatni rok,
3. mile widziana podstawowa znajomość przepisów prawa cywilnego;
4. mile widziane roczne doświadczenie na podobnym stanowisku,