

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

Zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego „regulaminem dokonywania zakupów towarów i usług w „Funduszu Pomerania” Sp. z o.o. (zwana dalej Zamawiającym) zaprasza do złożenia oferty na dostawę i montaż mebli biurowych w opcji zakupu lub leasingu .

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Przedmiotem zamówienia jest:**

**Dostawa i montaż mebli biurowych w opcji zakupu lub leasingu (dwa warianty postępowania) zgodnie z załączonym szczegółowym opisem przedmiotów (Załącznik nr 1) oraz spójnie z załączoną aranżacją biura (Załącznik nr 2).**

Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV kodami:

- 66000000-0 – usługi finansowe i ubezpieczeniowe;
- 39130000-2 – Meble biurowe
- 39710000-2 - Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego

---

### WARIANT I (ZAKUP)

Zamówione przedmioty powinny być dostarczone przez Wykonawcę do nowej siedziby Zamawiającego (Kompleks Usługowy Posejdon, Brama Portowa 1 w Szczecinie, piętro 1, lokal biurowy Funduszu Pomerania).

Zamawiający wymaga, aby w ramach ponoszonej ceny ujęte były koszty związane z kosztami gwarancji na min. 24-mce, montażu, wniesienia itp.

Specyfikacja przedmiotów wg. Załącznika nr 1

#### **Warunki dotyczące odbioru:**

- 1) Przedmioty zamówienia przedstawione do odbioru powinny być:
  - a) Wniesione, złożone i zmontowane zgodnie z ich instrukcją montażu, w sposób staranny nie stanowiąc zagrożenia dla ich późniejszych użytkowników,
  - b) wyczyszczone po montażu,
  - c) ustawione we wskazanym miejscu przez Zamawiającego w nowej siedzibie Zamawiającego,
  - d) powinny odpowiadać warunkom określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w ofercie złożonej przez Wykonawcę,
  - e) opakowania po przedmiotach zabrane i wywiezione przez Wykonawcę.
- 2) Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 3) Do momentu wydania przedmiotu zamówienia (protokolarnego przekazania) Zamawiającemu, Wykonawca ponosi ryzyko i odpowiedzialność z dostawą i montażem przedmiotów zamówienia.
- 4) Wykonawca zapewni dostawę i montaż przedmiotów zamówienia na wskazany adres nowej siedziby Zamawiającego.
- 5) Zaplanowany termin dostawy i montażu: **do 27.03.2020r.**

## **II. Termin realizacji zamówienia:**

Dostawa i montaż w terminie: **do 27.03.2020r.**

Gwarancje min. na 24 m-ce

## **III. Wymagania stawiane przez Zamawiającego w zakresie jakości towarów lub usług**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędne doświadczenie w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia.
2. Na potwierdzenie warunku posiadania doświadczenia niezbędnego do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej dwie usługi/dostawy, odpowiadające swoim rodzajem i wartością zamówieniu stanowiącemu przedmiot zamówienia.
3. Przez usługę/dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia rozumie się realizowanie sprzedaży mebli biurowych o wartości minimum 50 000 PLN brutto.
4. Na potwierdzenie wykonania usług z należytą starannością Wykonawca zobowiązany jest przedstawić referencje wystawione przez podmioty na rzecz, których usługi/dostawy były wykonywane.

## **IV. Kryteria oceny ofert**

1. Kryteria wyboru ofert:
  - a. cena – 100 %

Punkty za kryterium Cena zostaną przyznane wg wzoru:  
 $C = (C_{min} : C_{of}) \times 100$  pkt., gdzie:  
C - liczba punktów za kryterium Cena  
C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto wynikająca ze złożonych ofert  
C<sub>of</sub> - cena brutto oferty ocenianej.  
Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 100.
2. Zamawiający dokona oceny ofert dla każdego wariantu osobno.
3. UWAGA:

**W ramach kryterium oceny ofert osobno będzie poddawany ocenie zakres podstawowy zamówienia (pozycje od 4 do końca formularza „szczegółowy opis produktów”) oraz zakres zamówienia objęty prawem opcji, tj. pozycje 1-3 formularza „szczegółowy opis produktów”. Wykonawca zobligowany jest do złożenia pełnej oferty na zakres podstawowy. Złożenie oferty na zakres objęty prawem opcji jest fakultatywny.**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a. negocjacji w sytuacji, gdy najkorzystniejsza oferta odbiegać będzie od założeń budżetowych Zamawiającego,
  - b. negocjacji w sytuacji, gdy złożonych zostanie kilka ofert z tą samą ceną,
  - c. po wyborze Wykonawcy, podjęcia rozmów w celu odpowiedniego uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia.
  - d. Unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.
4. Od rozstrzygnięcia niniejszego zaproszenia do składania ofert (wyboru oferty) nie przysługują odwołania.
5. Zamawiający o wyniku postępowania powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
6. Zaoferowane wynagrodzenie musi być wyrażone, jako wynagrodzenie brutto w złotych polskich według obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.

## **V. Terminy płatności**

Za datę zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Termin płatności: 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca uprawniony jest do jej wystawienia po dokonaniu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia bez uwag.

---

## **WARIANT II (LEASING)**

Wykonawca (jako Leasingodawca) oddaje Zamawiającemu (jako Leasingobiorca) przedmiotów zgodnie ze specyfikacją z Załącznika nr 1, do używania na czas oznaczony tj. przez okres 60 miesięcy od dnia protokolarnego przekazania Zamawiającemu.

Zamawiający wymaga, aby w ramach ponoszonych opłat miesięcznych ujęte były koszty związane z ubezpieczeniem, koszty serwisowe, w tym gwarancję napraw itp.

Wysokość pierwszej wpłaty leasingowej – do 10 %.

Specyfikacja przedmiotów wg. Załącznika nr 1

### **Warunki dotyczące odbioru:**

- 1) Przedmioty zamówienia przedstawione do odbioru powinny być:
  - a) Wniesione, złożone i zmontowane zgodnie z ich instrukcją montażu, w sposób staranny nie stanowiąc zagrożenia dla ich późniejszych użytkowników,
  - b) wyczyszczone po montażu,
  - c) ustawione we wskazanym miejscu przez Zamawiającego w nowej siedzibie Zamawiającego,
  - d) powinny odpowiadać warunkom określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
  - e) Opakowania po przedmiotach zabrane i wywiezione przez Wykonawcę
- 2) Odbiór przedmiotu leasingu zostanie potwierdzony protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 3) Do momentu wydania przedmiotu leasingu (protokolarnego przekazania) Zamawiającemu, Wykonawca ponosi ryzyko i odpowiedzialność z dostawą i montażem przedmiotów zamówienia.
- 4) Wykonawca zapewni dostawę i montaż przedmiotów zamówienia na wskazany adres nowej siedziby Zamawiającego.
- 5) Zaplanowany termin dostawy i montażu: **do 27.03.2020r.**

### **II. Termin realizacji zamówienia:**

60 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru.

### **III. Wymagania stawiane przez Zamawiającego w zakresie jakości towarów lub usług**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędne doświadczenie w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia.
2. Na potwierdzenie warunku posiadania doświadczenia niezbędnego do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej dwie usługi/dostawy, odpowiadające swoim rodzajem i wartością zamówieniu stanowiącemu przedmiot zamówienia.
3. Przez usługę/dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia rozumie się realizowanie sprzedaży mebli biurowych o wartości minimum 50 000 PLN brutto.

4. Na potwierdzenie wykonania usług z należytą starannością Wykonawca zobowiązany jest przedstawić referencje wystawione przez podmioty na rzecz, których usługi/dostawy były wykonywane.

#### **IV. Kryteria oceny ofert**

1. Kryteria wyboru ofert:

- a. cena – 100 %

Punkty za kryterium Cena zostaną przyznane wg wzoru:

$C = (C_{min} : C_{of}) \times 100$  pkt., gdzie:

C - liczba punktów za kryterium Cena

$C_{min}$  – najniższa cena brutto wynikająca ze złożonych ofert

$C_{of}$  - cena brutto oferty ocenianej.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 100.

5. Zamawiający dokona oceny ofert dla każdego wariantu osobno.

6. UWAGA:

**W ramach kryterium oceny ofert osobno będzie poddawany ocenie zakres podstawowy zamówienia (pozycje od 4 do końca formularza „szczegółowy opis produktów”) oraz zakres zamówienia objęty prawem opcji, tj. pozycje 1-3 formularza „szczegółowy opis produktów”. Wykonawca zobligowany jest do złożenia pełnej oferty na zakres podstawowy. Złożenie oferty na zakres objęty prawem opcji jest fakultatywne.**

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- e. negocjacji w sytuacji, gdy najkorzystniejsza oferta odbiegać będzie od założeń budżetowych Zamawiającego,

- f. negocjacji w sytuacji, gdy złożonych zostanie kilka ofert z tą samą ceną,

- g. po wyborze Wykonawcy, podjęcia rozmów w celu odpowiedniego uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia.

- h. Unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

1. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.

2. Od rozstrzygnięcia niniejszego zaproszenia do składania ofert (wyboru oferty) nie przysługują odwołania.

3. Zamawiający o wyniku postępowania powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

4. Zaoferowane wynagrodzenie musi być wyrażone, jako wynagrodzenie brutto w złotych polskich według obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.

#### **V. Terminy płatności**

Równe raty miesięczne. Pierwsza rata – w miesiącu następującym po protokolarnym odbiorze przedmiotu najmu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin płatności: 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca uprawniony jest do jej wystawienia po dokonaniu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia bez uwag.

#### **OGÓLNE WYTCZNE:**

#### **VI. Zastrzeżenie o możliwości odwołania lub zmiany zaproszenia do składania ofert**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

2. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano zaproszenie do składania ofert i zamieszczone na stronie internetowej.

### **VII. Oferta musi zawierać**

1. Wykonawca składa ofertę wypełniając Formularz ofertowy – Załącznik nr 3 lub 4
2. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty (np. referencje), stanowiące integralną część oferty (załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany, naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Wykonawca do oferty winien dołączyć:
  - a. w przypadku składania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do złożenia oferty lub złożenia oferty i zawarcia umowy należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

### **VIII. Termin składania ofert**

1. **Oferty należy złożyć w terminie: do dnia 20.02.2020 r. do godz.12:00.**
2. Dla wszystkich ofert przesłanych liczy się data i godzina ich wpływu do Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 45 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **IX. Miejsce składania ofert**

Ofertę należy złożyć (przesłać lub złożyć osobiście):

1. w zamkniętej kopercie w siedzibie „Funduszu Pomerania” Sp. z o.o., pl. Hołdu Pruskiego 9, 70-550 Szczecin lub
2. przesłać mailem na adres: [oferty@funduszpomerania.pl](mailto:oferty@funduszpomerania.pl)

Ofertę zawierającą nazwę i siedzibę Wykonawcy należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie, opatrzonej napisem zgodnie z zawartością „*Zakup-mebli biurowych*” lub „*Leasing mebli biurowych*”

### **X. Zawarcie umowy**

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej. **Wzór umowy przedstawi Wykonawca do złożonej oferty.**
2. O terminie zawarcia umowy Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą umowę zostanie odrębnie powiadomiony.