



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

Załącznik nr 5

Wzór umowy

UMOWA

zawarta w dniur. w Szczecinie pomiędzy:

„Funduszem Pomerania” Sp. z o.o. 70-550 Szczecin Pl. Hołdu Pruskiego 9, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przy Sądzie Rejonowym w Szczecinie w XIII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000126048 o kapitale zakładowym 12.150.000 zł i numerze NIP 851-27-98-979 reprezentowana przez:

.....

zwana w dalszej części **“Zamawiającym”**

a

.....

zwana w dalszej części **“Wykonawcą”**

zwane razem **„Stronami”**

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawcą zobowiązuje się wykonywać obsługę prawną w zakresie objętym przedmiotem działalności Zamawiającego związanym z udzielaniem poręczeń **lub gwarancji za zobowiązania mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców, a także organizacji pożytku publicznego wynikających z umów kredytu, pożyczki, umowy leasingu, gwarancji, factoringu oraz udzielanie gwarancji zapłaty wadium, należytego wykonania umowy.**

§ 2

W ramach obsługi o której mowa w § 1, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności wykonać czynności opisane w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności będące przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w oparciu o aktualny stan wiedzy prawniczej, doświadczenia zawodowego oraz zgodnie z wymogami praktyki zawodowej.
3. Wykonując umowę Wykonawca zobowiązuje się chronić interesy Zamawiającego i zachować w tajemnicy to, o czym dowiedział o Zamawiającym i jego klientach w trakcie wykonywania tej umowy jak i po jej zakończeniu.

§ 4

1. Czynności związane z realizacją niniejszej umowy Wykonawca wykonuje przy ul. w (tel..... fax.) oraz w siedzibie Zamawiającego w terminie i czasie szczegółowo uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Wymagana jest obecność Wykonawcy (przedstawiciela Wykonawcy) minimum jeden raz w tygodniu w ilości minimum 2 godzin w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy codziennej, bieżącej obsługi w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia.

§ 5

Zamawiający zapewni Wykonawcy kompletowanie dokumentów niezbędnych do wykonania opinii.

§ 6

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe, w trakcie wykonywania umowy na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym .

§ 7

Wykonawca jest płatnikiem Vat i posiada nr NIP.....

Zamawiający jest płatnikiem Vat i posiada nr NIP 851-27-98-979.

§ 8

Wykonawca wykonuje umowę posługując się wyłącznie osobami należącymi do zespołu Wykonawcy i którymi dysponuje.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy oddo..... roku.
2. Zamawiający może dokonać przedłużenia umowy do dnia jednostronnym oświadczeniem, złożonym Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W sytuacji złożenia ww. oświadczenia, niniejsza umowa ulega przedłużeniu do dnia



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

§ 10

1. Za wykonanie obsługi prawnej zgodnie z warunkami niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięcznie zryczałtowaną kwotę umowną w wysokości..... brutto (słownie złotych:).
2. Faktura zostanie wystawiona do 5-ego dnia następnego miesiąca po miesiącu, za który następuje zapłata.
3. Termin zapłaty wynosi 14 dni, od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy w nr
4. W razie konieczności wykonywania obsługi poza Szczecinem Wykonawcy przysługiwać będzie zwrot kosztów: przejazdów, noclegu i diety wg zasad obowiązujących jak dla pracowników zatrudnionych w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
5. W przypadku nieuregulowania w terminie należności za usługi Wykonawcy wynikające z faktury Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.
6. Do faktury Wykonawca dołączy wykaz zrealizowanych czynności w danym miesiącu.

§ 11

1. Umowa może być wypowiedziana przy zachowaniu 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) nieterminowe sporządzanie opinii i informacji prawnych,
 - b) niestaranne wykonywanie obsługi prawnej w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym,
 - c) nieterminowe sporządzanie w szczególności: projektów uchwał, umów, wniosków.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.

§ 12

Umowa nie może być udostępniona do wglądu osobom za wyjątkiem osób uprawnionych z mocy prawa, po uprzednim natychmiastowym powiadomieniu Zamawiającego.

§ 13

Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym.

§ 14

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych).

§ 15

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego (przewidzianego za cały okres trwania Umowy) Wykonawcy.
2. Karę w tej samej wysokości uiszczy Wykonawca także w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust.1 umowy (za wyjątkiem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 16

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmian, o których mowa w ustępie 4.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów między stronami jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że wszelkie doręczenia oświadczeń związanych z niniejszą umową dokonywane będą na następujące adresy:
Dla Wykonawcy:

Dla Zamawiającego: Pl. Hołdu Pruskiego 9, 70-550 Szczecin

5. Zmiana danych adresowych następuje po przez doręczenie zawiadomienia pisemnego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

Załącznik nr 1 do umowy z dnia

Wykaz czynności

Świadczenie obsługi prawnej w zakresie objętym przedmiotem działalności Zamawiającego związanym z udzielaniem poręczeń **lub gwarancji za zobowiązania mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców, a także organizacji pożytku publicznego wynikających z umów kredytu, pożyczki, umowy leasingu, factoringu oraz udzielanie gwarancji zapłaty wadium, należytego wykonania umowy.**

Szczegółowy wykaz czynności:

- 1) sporządzanie opinii i informacji prawnych dotyczących regulacji kodeksu cywilnego, prawa bankowego, ustawy o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, ustawy o księgach wieczystych i hipotece,
- 2) bieżąca interpretacja wszystkich zmian w prawie, w oparciu o które funkcjonuje system bankowy i poręczeniowy, w tym przepisów prawa unijnego,
- 3) konsultacje i bieżące opiniowanie oferowanych przez Klientów instytucjom współpracującym i Funduszowi struktur zabezpieczeń w związku z wdrożeniem procedury kredytowej i poręczeniowej, w aspekcie ich prawidłowości pod względem prawnym oraz skuteczności w późniejszym realizowaniu przez instytucje współpracujące i Fundusz zabezpieczenia,
- 4) opiniowanie pełnomocnictw przedkładanych przez Przedsiębiorców, sporządzonych w Polsce oraz za granicą, oraz sporządzaniu na użytek Zamawiającego wzorów prawidłowych pełnomocnictw,
- 5) przedstawianie propozycji zmian wzorów umów, współpraca w tym zakresie z Menadżerem projektu funduszu Jeremie oraz Zachodniopomorską Agencją Rozwoju Regionalnego, z instytucjami współpracującym i klientami, Regulaminów wewnętrznych, zapisów wzorców umownych funkcjonujących w Funduszu,
- 6) sporządzanie aneksu do zmian umów poręczeniowych, projektowanie wzorów umów poręczeniowych w związku z wprowadzeniem indywidualnych rozwiązań dla klientów Funduszu, sporządzaniu projektów ugód i porozumień z instytucjami współpracującym i Klientami Funduszu oraz przygotowywanie projektów innych dokumentów,
- 7) rozstrzyganie wątpliwości prawnych zgłaszanych przez Klientów Funduszu oraz pomoc prawna w zakresie rozwiązania problemu w przypadku sporu pomiędzy Funduszem, a instytucją współpracującą lub Klientem Funduszu,
- 8) reprezentowanie Funduszu przed Sądami oraz innymi Instytucjami w przypadku konieczności skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego,
- 9) opiniowanie i opracowywanie umów, w tym umów o charakterze mieszanym,
- 10) bieżące opiniowanie umów kredytowych, pożyczek, leasingu, gwarancji, factoringu, itp.
- 11) znajomości obowiązujących przepisów prawa w zakresie pożyczek, leasingu, kredytów, gwarancji, factoringu, itp.
- 12) weryfikacja i opiniowanie zasadności wypłacanych poręczeń oraz weryfikacji zgłaszanych kwot roszczenia na podstawie dokumentów otrzymywanych z instytucji współpracujących,
- 13) wizyty w instytucjach finansujących w celu weryfikacji roszczeń,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

- 14) opiniowanie wszelkich dokumentów przedkładanych przez Zamawiającego,
- 15) opracowywanie i/lub opiniowanie wszelkiej dokumentacji poręczeniowej, w tym m.in. projektów, wzorów regulaminów poręczeń, wzorów umów i innych dokumentów, dokumentów do indywidualnych transakcji zw. z poręczeniem, w tym dokumentacji kredytowej, leasingu i innych,
- 16) przygotowywanie opinii w zakresie ryzyk i zasadności udzielenia poręczenia oraz wypłaty i windykacji,
- 17) przygotowywanie projektów zmian do umów poręczenia, zabezpieczenia, projektów ugód i porozumień z klientami oraz instytucjami finansującymi,
- 18) obecność na spotkaniach z udziałem Zamawiającego,
- 19) udział w trakcie kontroli oraz przygotowywanie wyjaśnień dla organów kontrolnych,
- 20) pomoc w przygotowaniu dokumentów pracownikom Zamawiającego,
- 21) reprezentowanie Zamawiającego przed Sądami, Urzędami, US, NIK, itp.
- 22) inne usługi dodatkowe zamówione przez Zamawiającego.