

Specjalista ds. ochrony danych osobowych/ Koordynator

Powierzone zadania:

1. Pełnienie obowiązków osoby uprawnionej do kontaktu dla osób, których dane dotyczą we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych oraz wykonywaniem przysługujących im praw.
2. Koordynowanie prac i zadań zleconych z kancelarią prawną w obszarze ochrony danych osobowych.
3. Aktualizowanie Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych.
4. Prowadzenie wszelkich Rejestrów/Ewidencji wynikających z obowiązującej Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych w Funduszu.
5. Wydawanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Udzielanie zaleceń, opiniowanie, planowanie oraz wdrażanie środków technicznych i organizacyjnych pozwalających wykazać zgodność z prawem przetwarzania danych przez Administratora oraz minimalizację środków w celu zminimalizowania ryzyka (we współpracy z kancelarią prawną).
7. Weryfikacja gwarancji podmiotów przetwarzających i innych podmiotów przetwarzających dane w imieniu Administratora.
8. Sporządzenie i aneksowanie umów powierzenia przetwarzania podmiotom przetwarzającym we współpracy z kancelarią prawną.
9. Prowadzenie i rekomendowanie uzgodnień współadministratorów, w tym: określanie odpowiednich zakresów odpowiedzialności, realizacji przysługujących danej osobie praw, podawania informacji.
10. Weryfikacja konieczności zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu we współpracy z kancelarią prawną.

Wymagane doświadczenie:

1. Minimum roczne doświadczenie w sprawowaniu funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji lub związane ze współpracą z ABI (do przedstawienia dokumenty potwierdzające zdobyte doświadczenie).
2. Wykształcenie wyższe (preferowane prawnicze lub pokrewne) mile widziane inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe.
3. Wiedza z zakresu tematyki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
4. Znajomość tematyki RODO, polskich przepisów wykonawczych i ustawy o ochronie danych osobowych.

Oferujemy:

1. Współpracę na podstawie umowy cywilno-prawnej na okres 12 miesięcy.
2. Przyjazne środowisko pracy.
3. Możliwość pracy przy wszystkich kluczowych procesach w naszej organizacji.
4. Miejsce w organizacji nastawionej na długofalową współpracę.

Zostałem/am poinformowany/a, o tym, że:

1. Administratorem moich danych osobowych podanych w aplikacji jest „Fundusz Pomerania” Sp. z o.o., pl.Hołdu Pruskiego 9, 70-550 Szczecin, mail: iod@funduszpomerania.pl
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji rekrutacji na stanowisko Inspektor Ochrony Danych Osobowych w „Fundusz Pomerania” Sp. z o.o.
3. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji zadań „Fundusz Pomerania” Sp. z o.o. w odniesieniu do kandydatów.
4. Przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) oraz na podstawie postanowień Kodeksu pracy art.221.
5. Dane będą mogły być również przetwarzane niezależnie od wyrażonej zgody, w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
6. Mam prawo do żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie GODO).
8. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania wspomnianej wyżej rekrutacji.
9. Moje dane osobowe będą mogły być przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych w celach określonych w powyższej deklaracji zgody.
10. Moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani do państw trzecich/ organizacji międzynarodowych.
11. Brak zgody uniemożliwi udział w procesie rekrutacji.

**Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie
CV i listu motywacyjnego
ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych kandydata (wzór poniżej)
na adres: praca@funduszpomerania.pl**

Jeśli wyraża Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych wedle przedstawionych wyżej zasad, **prosimy o zamieszczenie w CV poniższych zgód:**

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udziału w rekrutacji na stanowisko Specjalista ds. ODO/Koordinator, przez okres jej trwania, zgodnie z przedstawionymi zasadami przez „Fundusz Pomerania” Sp. z o.o.
2. Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu włączenia na czas bieżącej rekrutacji, zgodnie z przedstawionymi zasadami przez „Fundusz Pomerania” Sp. z o.o.