

UMOWA O DOSTARCZENIE WYPOSAŻENIA BIUROWEGO

Zawarta w dniu 2019 r.
pomiędzy

„Funduszem Pomerania” Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS przez SR Szczecin Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000126048, pl. Hołdu Pruskiego 9, 70-550 Szczecin, reprezentowaną przez

Zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

.....

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron związanych z wykonywaniem przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy cyklicznych dostaw wyposażenia biurowego.

§2

1. W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonywania na rzecz Zleceniodawcy cyklicznych dostaw: materiałów budowlanych i artykułów spożywczych, (zwanych dalej „towarami”), których szczegółowy zakres i parametry określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W ramach obowiązku wskazanego w ust. 1 Strony planowaną miesięczną ilość zakupów towarów, których dostarczenie gwarantuje Zleceniobiorca. Gwarantowana ilość towarów danego rodzaju określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zleceniodawca oświadcza, że gwarantuje realizację dostaw przekraczających o 20 % planowaną miesięczną ilość zakupów, o której mowa w ust. 2.
4. Dostarczenie towarów konkretnego rodzaju nastąpi każdorazowo w oparciu o ustną, telefoniczną, pisemną lub elektroniczną dyspozycję Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że wykona dostawę danego towaru w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia otrzymania dyspozycji, o której mowa w ust. 4.

§3

1. Strony zgodnie oświadczają, że na potrzeby realizacji niniejszej umowy ustalają następujące adres poczty elektronicznej do korespondencji:
 - a) Zleceniodawca
 - b) Zleceniobiorca
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje niezbędne w celu realizacji niniejszej umowy, w szczególności dyspozycje dostawy towaru, o których mowa w §2 ust. 4 mogą być skutecznie składane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w ust. 1.

§4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionych towarów prawidłowej jakości, w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, wolnych od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych, zgodny z parametrami wskazanymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, na adres pl. Hołdu Pruskiego 9 w Szczecinie.
2. W zakresie wymagań nieujętych bezpośrednio w załączniku, o którym mowa w ust. 1, kryterium prawidłowego wykonania zobowiązania w ww. zakresie jest standard rynkowy danego towaru.

§5

1. Wynagrodzenie należne Zleceniodawcy jest uzależnione od ilości towaru dostarczonego w ramach danego okresu rozliczeniowego. Szczegółowy cennik odnośnie do konkretnych towarów określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Okresem rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 1, jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w oparciu o każdorazowy protokół odbioru dostawy, podpisany przez osobę upoważnioną do odbioru dostawy ze strony Zleceniodawcy.
4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiona i doręczona Zleceniodawcy faktura VAT, płatna w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zleceniodawcy.

§6

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu danej dostawy towaru, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 100 zł (sto złotych) za każdy dzień opóźnienia.
2. Niezależnie od uprawnień wskazanych w ust. 1, w przypadku opóźnienia przekraczającego kres wskazany w §2 ust. 5, Zleceniodawca może odmówić przyjęcia zamówionego towaru. W takim przypadku Zleceniodawca może odmówić przyjęcia zamówionego towaru. W takim przypadku Zleceniodawca jest zwolniony od obowiązku uiszczenia za nieprzyjęty towar wynagrodzenia Zleceniobiorcy. Za okres następujący po dokonaniu ww. odmowy przyjęcia towaru kar umownych za opóźnienie nie nalicza się.
3. W przypadku dostarczenia przez Zleceniobiorcę towaru niezgodnego z wymaganiami wskazanymi w §3, Zleceniodawca może:
 - a) zażądać wymiany towaru na nowy, wolny od wad,
 - b) żądać stosownego obniżenia ceny
 - c) odmówić przyjęcia towaru.
4. Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w ust. 1 i 4.

§7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. do dnia
2. Zleceniodawca może niniejszą umowę rozwiązać za 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia. Art. 746 §1 zdanie drugie k.c. nie stosuje się.

§8

1. Strony zobowiązują się do każdorazowego informowania o zmianie adresów do korespondencji, wskazanych w komparycji niniejszej umowy. W przypadku zaniechania ww. obowiązku, korespondencja wysłana na ostatni znany adres strony będzie uznana za prawidłowo doręczoną w dacie nadania.

2. Sądem właściwym dla potencjalnych sporów wynikłych na gruncie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

§9

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załączniki:

- 1) Wykaz materiałów biurowych i artykułów spożywczych objętych przedmiotem umowy – formularz ofertowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)

„Fundusz Pomierania” Sp. z o.o.

Pl. Hołdu Pruskiego 9 ; 70-550 Szczecin; tel. 91-813-01-10, fax 91-813-01-11, e-mail biuro@funduszpomerania.pl
Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie; XIII Wydział Gospodarczy KRS 0000126048; NIP 851-27-98-979;
kapitał zakładowy: 12.150.000,00 PLN