

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

„Fundusz Pomerania” Sp. z o.o.

pl. Hołdu Pruskiego 9, 70-550 Szczecin

Kinga Kramarz - Zastępca Dyrektora ds. poręczeń

1. Opis przedmiotu zamówienia:

a) Przeprowadzenie kampanii informacyjnej

b) Realizacja cyklu polegającego na przedstawieniu historii 8 klientów Funduszu Pomerania w postaci przygotowania i opublikowaniu na portalu internetowym o regionalnym zasięgu 7 materiałów prasowych oraz 1 materiału wideo.

- stworzenie 7 artykułów opisujących przedsiębiorców, którzy są klientami Funduszu Pomerania. Każdy materiał prasowy zostanie napisany w formie storytellingowej, opisujący historię, markę, produkty firm wskazanych przez Zlecającego. Długość każdego materiału prasowego: 2000-3000 znaków;
- artykuł musi być opatrzony minimum 3 zdjęciami przedstawiającymi siedzibę firmy, produkty lub pracowników;
- materiał wideo będzie opowiadać, w sposób storytellingowy, o firmie wskazanej przez Zlecającego. Materiał składał się będzie z różnych kadrów (co najmniej 3). Długość materiału ok. 3-4 minuty;
- pierwszym opublikowanym materiałem będzie materiał wideo;
- Przyjmujący zlecenie zapewni Zlecającemu tytuł partnera kampanii realizowanej na danym portalu, co zostanie uwidocznione w miejscu publikacji każdego materiału;
- materiały zostaną opublikowane na stronie portalu informacyjnego (o wskaźniku wyświetleń przez unikalnego użytkownika > 80 tysięcy odwiedzin na miesiąc z województwa Zachodniopomorskiego) oraz jednocześnie na jego profilu Facebook (posiadającym minimum 50 tysięcy polubień).

- Portal informacyjny, na którego stronie oraz profilu Facebook zostaną opublikowane materiały, musi mieć zasięg obejmujący województwo zachodniopomorskie oraz gwarantować spełnienie wymogów grupy docelowej odbiorców, określonych w § 1 ust. 4;
- Przyjmujący zlecenie na każdej stronie z opublikowanym materiałem zamieści w kodzie strony z materiałem prasowym i materiałem wideo Pixel Facebook'a Zlecającego. Pixel Facebook'a zostanie przekazany Zlecającemu w ciągu dwóch dni od podpisania Umowy. Pixel Facebook'a zostanie przez Przyjmującego zlecenie zaimplementowany, tak aby prawidłowo funkcjonował. W przypadku, gdy Zlecający zgłosi, że Pixel został zaimplementowany w sposób nieprawidłowy Przyjmujący zlecenie w ciągu 2 godzin od zgłoszenia, doprowadzi do prawidłowego funkcjonowania Pixela.;
- w każdym materiale musi ukazać się informacja o Zlecającym i produkcie, z którego skorzystała firma, o której powstaje dany materiał;
- Zlecający uzyska prawo do przetwarzania, edytowania i publikacji stworzonych przez Wykonawcę materiałów;
- materiały będą publikowane w odstępie 14-21 dni i pozostaną opublikowane na stronie danego portalu oraz na profilu Facebook danego portalu minimum przez cały okres trwania Umowy;
- Przyjmujący zlecenie uzyska na rzecz Zlecającego wymagane prawem zgody na wykorzystanie wizerunku i danych osobowych (jeżeli takie będą miały zostać wykorzystane) od osób, które będą występować w materiałach wideo lub na zdjęciach, zamieszczonych w materiałach prasowych.
- Przyjmujący zlecenie otrzyma od Zlecającego listę przedsiębiorców, których mają dotyczyć stworzone artykuły i materiał wideo.

2. Termin realizacji zamówienia:

7 dni od podpisania umowy nie później niż do dnia 18 lutego 2019 r.

3. Miejsce i termin złożenia ofert:

„Fundusz Pomerania”
Pl. Hołdu Pruskiego 9
70-550 Szczecin

tel. 91 813 01 22
fax 91 813 01 11
www.jeremie.zrfpk.pl
jeremie@zrfpk.pl

Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie
XIII Wydział Gospodarczy
KRS 0000126048 NIP 851-27-98-979
Kapitał zakładowy: 10.650.000,00 PLN

Ofertę należy złożyć do dnia 11-02-2019 r., do godz. 14:00

4. Sposób składania ofert

a) drogą elektroniczną: na adres e-mail: biuro@funduszpomerania.pl

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, wykonawca zobowiązany jest przekazać ofertę w formie plików załączonych do korespondencji, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. w PDF.

5. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy zdolny do wykonania zamówienia i jest zainteresowany realizacją tego zamówienia, powinien przygotować i złożyć w siedzibie Zamawiającego ofertę spełniającą następujące wymogi:

- 1) Oferta musi zawierać formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim,
- 3) Oferta musi zawierać pełną nazwę wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail) NIP, REGON.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane imiennymi pieczętkami.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim cen obejmujących wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena oferty musi być przedstawiona w PLN jako cena brutto (zawierająca podatek VAT) zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku zastosowania upustu cenowego, powinien on być wykazany w ofercie.
- 6) Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

6. Wybór wykonawcy realizującego zamówienie:

Zamawiający wybierze wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie, spełniających wymogi, o których mowa w ust. 5.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium wyboru oferty:

100 % cena

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego dwóch takich samych ofert, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

W przypadku gdy cena zaoferowana przez wszystkich wykonawców przekroczy środki finansowe, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia Zamawiający ponowi zapytanie ofertowe.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru najkorzystniejszych ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść Zapytania ofertowego, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, Zamawiający prześle Zapytanie ofertowe wszystkim wykonawcom, którym przekazano Zapytanie oraz udostępni informację na stronie internetowej. Zapytanie ofertowe po modyfikacji jest wiążące.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna, której wzór treści dostępny jest u Zamawiającego.

7. Warunki płatności:

- a) płatność w PLN
- b) forma płatności: przelew
- c) Na początku każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym opublikowany zostanie nowy materiał, Przyjmujący Zlecenie wystawi Zlecającemu rachunek, zawierający wskazanie jakiego rodzaju materiał oraz w jakich kanałach komunikacji został opublikowany
- d) Zlecający zapłaci Przyjmującemu Zlecenie wynagrodzenie, przewidziane niniejszą umową w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zlecającemu prawidłowego, zaakceptowanego rachunku na numer konta bankowego wskazany w ww. rachunku

Podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury/rachunku jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonania zamówienia w formie protokołu odbioru zamówienia.

8. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela

Kinga Kramarz- Kierownik Projektów

Tel. 661340390 Mail: k.kramarz@zrfpk.pl

.....
Podpis Zamawiającego

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Wzór umowy

Załącznik do zapytania ofertowego

Znak sprawy:

Zamawiający:

„Fundusz Pomerania” Sp. z o.o.

pl. Hołdu Pruskiego 9, 70-550 Szczecin

– Kierownik Projektów Kinga Kramarz

„Fundusz Pomerania”
Pl. Hołdu Pruskiego 9
70-550 Szczecin

tel. 91 813 01 22
fax 91 813 01 11
www.jeremie.zrfpk.pl
jeremie@zrfpk.pl

Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie
XIII Wydział Gospodarczy
KRS 0000126048 NIP 851-27-98-979
Kapitał zakładowy: 10.650.000,00 PLN

FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej podpisany

.....

z siedzibą w

NIP

REGON.....

nr tel./fax.....

- a) w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na przeprowadzenie kampanii informacyjnej składam niniejszą ofertę realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym: znak sprawy z dnia 30-01-2019 r.

Cena za realizację przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa usługi	Koszt jednostkowy brutto	Koszt całkowity brutto
1.	Realizacja i opublikowanie 1 materiału wideo		
2.	Realizacja i opublikowanie 7 materiałów prasowych		
Łącznie			

Łączna wartość oferty wynosi:

Netto (złotych)

Podatek VAT:% tj.....zł

Brutto (złotych) (słownie))

Ja niżej podpisany:

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikami i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń,
- 2) Zobowiązuję się zrealizować zamówienie w czasie wskazanym przez Zamawiającego

.....
miejsowość, data, podpis wykonawcy

Umowa

o przeprowadzenie kampanii informacyjnej

zawarta w Szczecinie w dniu 2019 r., pomiędzy:

„Funduszem Pomerania” Sp. z o. o. z siedzibą w Szczecinie, pl. Hołdu Pruskiego 9, 70-550 Szczecin, KRS 0000126048, NIP: 8512798979, REGON: 812525808, kapitał zakładowy 10.650.000 zł, reprezentowaną przez Adama Badacha – Prezesa Zarządu,

zwaną w dalszej części Umowy „**Zlecającym**”

a
..... z siedzibą w przy ul.,
NIP:.....

zwaną w dalszej części Umowy „**Przyjmującym Zlecenie**”

działającym przy zawarciu niniejszej Umowy osobiście

łącznie zwane dalej „Stroną” lub „Stronami”

§ 1

1. Zlecający jest Instytucją Otoczenia Biznesu realizującą zapisy strategii rozwoju województwa, której przedmiotem działalności jest obsługa i finansowanie firm w województwie zachodniopomorskim, w szczególności poręczanie kredytów, leasingów i wadów. Już od roku 2002 Fundusz Pomerania wpływa na wzrost przedsiębiorczości, aktywizuje rynek pracy, wspiera rozwój technologii oraz innowacyjność, a przede wszystkim – dba o gospodarczy rozkwit regionu, wspierając przedsiębiorców w regionie.
2. Przedmiotem niniejszej umowy (zwana dalej: „Umową”) jest określenie wzajemnych zobowiązań Stron w zakresie świadczenia przez Przyjmującego Zlecenie na rzecz Zlecającego usług polegających na przeprowadzeniu kampanii informacyjnej, której celem jest wzrost świadomości na temat prowadzonej przez Zlecającego działalności, jego marki, oraz oferowanych produktów.
3. Kampania informacyjna, o której mowa w ust. 3 polegać będzie w szczególności na realizacji cyklu polegającego na przedstawieniu historii 8 klientów Funduszu Pomerania w postaci przygotowania i opublikowaniu na portalu internetowym o regionalnym zasięgu 7 materiałów prasowych oraz 1 materiału wideo (dalej zwanymi „materiałami”).
4. Kampania informacyjna, o której mowa w ust. 3 ma być skierowana do następującej grupy docelowej odbiorców:
 - 1) lokalizacja: województwo zachodniopomorskie;
 - 2) wiek: +25;

- 3) dane demograficzne: przedsiębiorca, ceo/founder/owner, przedsiębiorca samozatrudniony, właściciel firmy, właściciele małych i średnich firm;
- 4) zainteresowania: drobna przedsiębiorczość, sektor małych i średnich przedsiębiorstw.

§ 2

Przyjmujący Zlecenie zobowiązany jest do wykonywania swych obowiązków z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, postanowień Umowy a także rzetelnie i uczciwie według najlepszej woli i wiedzy, a także z należytą starannością i sumiennością zawodową wymaganą dla wykonywania powierzonych funkcji.

§ 3

1. Przyjmujący Zlecenie, w ramach wykonywania obowiązków wynikających z przedmiotowej umowy, zobowiązuje się w szczególności do spełnienia następujących wymagań:
 - 1) stworzeniu 7 artykułów opisujących przedsiębiorców, którzy są klientami Funduszu Pomerania. Każdy materiał prasowy zostanie napisany w formie storytellingowej, opisujący historię, markę, produkty firm wskazanych przez Zlecającego. Długość każdego materiału prasowego: 2000-3000 znaków;
 - 2) artykuł musi być opatrzony minimum 3 zdjęciami przedstawiającymi siedzibę firmy, produkty lub pracowników;
 - 3) materiał wideo będzie opowiadać, w sposób storytellingowy, o firmie wskazanej przez Zlecającego. Materiał składał się będzie z różnych kadrów (co najmniej 3). Długość materiału ok. 3-4 minuty;
 - 4) pierwszym opublikowanym materiałem będzie materiał wideo;
 - 5) Przyjmujący zlecenie zapewni Zlecającemu tytuł partnera kampanii realizowanej na danym portalu, co zostanie uwidocznione w miejscu publikacji każdego materiału;
 - 6) materiały zostaną opublikowane na stronie portalu informacyjnego (o wskaźniku wyświetleń przez unikalnego użytkownika > 80 tysięcy odwiedzin na miesiąc z województwa Zachodniopomorskiego) oraz jednocześnie na jego profilu Facebook (posiadającym minimum 50 tysięcy polubień).
 - 7) Portal informacyjny, na którego stronie oraz profilu Facebook zostaną opublikowane materiały, musi mieć zasięg obejmujący województwo zachodniopomorskie oraz gwarantować spełnienie wymogów grupy docelowej odbiorców, określonych w § 1 ust. 4;
 - 8) Przyjmujący zlecenie na każdej stronie z opublikowanym materiałem zamieści w kodzie strony z materiałem prasowym i materiałem wideo Pixel Facebook'a Zlecającego. Pixel Facebook'a zostanie przekazany Zlecającemu w ciągu dwóch dni od podpisania Umowy. Pixel Facebook'a zostanie przez Przyjmującego zlecenie zaimplementowany, tak aby prawidłowo funkcjonował. W przypadku, gdy Zlecający zgłosi, że Pixel został zaimplementowany w sposób nieprawidłowy Przyjmujący

zlecenie w ciągu 2 godzin od zgłoszenia, doprowadzi do prawidłowego funkcjonowania Pixela.;

- 9) w każdym materiale musi ukazać się informacja o Zlecającym i produkcie, z którego skorzystała firma, o której powstaje dany materiał;
 - 10) Zlecający uzyska prawo do przetwarzania, edytowania i publikacji stworzonych przez Wykonawcę materiałów;
 - 11) materiały będą publikowane w odstępie 14-21 dni i pozostaną opublikowane na stronie danego portalu oraz na profilu Facebook danego portalu minimum przez cały okres trwania Umowy;
 - 12) Przyjmujący zlecenie uzyska na rzecz Zlecającego wymagane prawem zgody na wykorzystanie wizerunku i danych osobowych (jeżeli takie będą miały zostać wykorzystane) od osób, które będą występować w materiałach wideo lub na zdjęciach, zamieszczonych w materiałach prasowych.
 - 13) Przyjmujący zlecenie otrzyma od Zlecającego listę przedsiębiorców, których mają dotyczyć stworzone artykuły i materiał wideo.
2. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się także do wykonywania wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 1; w szczególności Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do wykonywania bieżących zadań, zleczanych przez Zlecającego, wchodzących w zakres czynności, o których mowa w ust. 1.

§ 4

1. Z tytułu prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Przyjmujący Zlecenie otrzyma wynagrodzenie według poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa usługi	Koszt jednostkowy brutto	Koszt całkowity brutto
1.	Realizacja i opublikowanie 1 materiału wideo		
2.	Realizacja i opublikowanie 7 materiałów prasowych		
Łącznie			

2. Na początku każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym opublikowany zostanie nowy materiał, Przyjmujący Zlecenie wystawi Zlecającemu rachunek, zawierający wskazanie jakiego rodzaju materiał oraz w jakich kanałach komunikacji został opublikowany.

3. Zlecający zapłaci Przyjmującemu Zlecenie wynagrodzenie, przewidziane niniejszą umową w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zlecającemu prawidłowego, zaakceptowanego rachunku na nr konta bankowego wskazany w ww. rachunku, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W sytuacji wystawienia nieprawidłowego rachunku, w szczególności w przypadku gdy rachunek nie posiada wymaganych Umową informacji, bądź gdy informacje te są niezgodne ze stanem faktycznym lub w sytuacji nienależytego wykonywania Umowy przez Przyjmującego zlecenie, Zlecający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia za świadczone usługi, do czasu wystawienia prawidłowego rachunku lub odpowiednio, do czasu rozpoczęcia świadczenia usług zgodnie z Umową.
5. *Maksymalna ilość godzin świadczenia usług przewidzianych Umową przez Przyjmującego Zlecenie w ramach realizacji i opublikowania materiałów prasowych oraz materiału wideo, o których mowa w § 1 ust. 3 wynosi 25 godzin na jeden materiał.
6. *Świadczenie usług przewidzianych Umową przez Przyjmującego zlecenie w wymiarze przekraczającym limit, o którym mowa w ust. 5, będzie możliwe jedynie w przypadku uzyskania przez Przyjmującego Zlecenie od Zlecającego zgody na powyższe, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. *W braku zgody, o której mowa w ust. 6, Przyjmujący Zlecenie powstrzyma się od świadczenia w ramach danego przeglądu usług przewidzianych Umową ponad limit, o którym mowa w ust. 5, a w przypadku wykonania przez niego, pomimo powyższych ustaleń, jakichkolwiek czynności z przekroczeniem wskazanego limitu, z tytułu wykonanych czynności Przyjmującemu Zlecenie nie będzie przysługiwać żadne dodatkowe wynagrodzenie.
8. *Przyjmujący Zlecenie każdorazowo w ramach wystawianego rachunku potwierdza liczbę godzin wykonywania usługi w ramach wykonania materiałów prasowych oraz materiału wideo, o których mowa w § 1 ust. 3 z zastrzeżeniem, że Przyjmujący zlecenie nie będzie ujmował w ramach ww. rachunku jakichkolwiek godzin świadczenia usług zleconych niniejszą umową przekraczających limit, o którym mowa w ust. 5, w przypadku niez uzyskania przez Przyjmującego Zlecenie zgody, o której mowa w ust. 6. ¹

§ 5

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy.
2. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę na zasadzie porozumienia stron w każdym czasie.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia liczony jest od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, złożonego pod rygorem nieważności na piśmie. Wyłącza się zastosowanie art. 746 § 1 zdanie drugie Kodeksu cywilnego.

¹ * Ustępy 5 – 8 paragrafu 4 Umowy dotyczą sytuacji, w której Umowa zawierana jest z:

- 1) osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami albo
- 2) osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej

4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązań określonych niniejszą umową przez Przyjmującego Zlecenie, Zlecający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia).
5. Niewykonaniem zobowiązań określonych niniejszą umową będzie w szczególności nie opublikowanie pierwszego materiału w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia niniejszej umowy.
6. Nienależytym wykonywaniem Umowy będzie w szczególności:
 - 1) wykonanie materiału niezgodnie z wymaganiami określonymi w § 3 i jednocześnie niedostosowanie ich do przedmiotowych wymagań w terminie 14 dni od dnia wezwania przez Zlecającego do ich poprawienia (z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt 7).
 - 2) przekraczające 7 dni opóźnienie (w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 9) w publikacji kolejnego materiału.

§ 6

1. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się w czasie trwania Umowy oraz po jej rozwiązaniu/wygaśnięciu do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zlecającym a także podmiotach, na rzecz których Zlecający świadczy usługi oraz ich działalności, w tym wszelkich informacji, które pozyskał w związku ze świadczeniem usług będących przedmiotem Umowy, a które nie mają charakteru informacji ogólnodostępnych. W szczególności Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stosowanej przez Zlecającego organizacji pracy, sposobu prowadzenia działalności gospodarczej, spraw finansowych, ekonomicznych, technicznych i organizacyjnych, niezależnie od formy udzielenia Przyjmującemu zlecenie takiej informacji.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 Umowy nie znajduje zastosowania do:
 - 1) informacji podanych do publicznej wiadomości lub z innych przyczyn powszechnie znanych, chyba że ujawnienie informacji nastąpiło z naruszeniem przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 2) informacji, co do których obowiązek ujawnienia wynikać będzie z obowiązującego prawa lub decyzji organów władzy publicznej.

§ 7

1. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że w ramach wykonywania swoich obowiązków, stworzy utwory, w rozumieniu przepisów ustawy z 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także, że wraz z ich wykonaniem i przyjęciem przez Zlecającego przenosi na niego autorskie prawa majątkowe do utworów na czas nieokreślony bez ograniczeń ilościowych i terytorialnych, na wszystkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania: utrwalenie i zapis na dowolnych nośnikach, zwielokrotnienie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania - wprowadzenie do obrotu w dowolnej formie i technice, publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, użyczenie, wynajem oraz publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
 - 4) wykorzystywanie fragmentów w zakresie określonym w pkt. a-c,
 - 5) archiwizowanie,
 - 6) tworzenie na jego podstawie utworów zależnych i ich wykorzystywanie na polach określonych w pkt. a-e) oraz nieograniczone wykonywanie zależnego prawa autorskiego,
2. Zlecający nabywa również nieograniczone w jakikolwiek sposób prawo do rozporządzania utworami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym przenoszenia nabytych praw lub udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
3. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że stworzy utwory osobiście i oświadcza, że noszą one cechy oryginalne, nie są w jakikolwiek sposób obciążone prawami osób trzecich oraz, że są wolne od wad prawnych.
4. W przypadku złożenia przez Przyjmującego zlecenie niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w postanowieniu ust. 3 i skierowaniu przez osobę trzecią, która rości sobie prawa autorskie do utworów lub jego fragmentów jakichkolwiek roszczeń przeciwko Zlecającemu, Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się:
- 1) przejąć pełną odpowiedzialność z tego tytułu oraz wyrównać poniesione przez Zlecającego szkody i zwrócić wszelkie poniesione z tym koszty.
 - 2) zwolnić Zlecającego z odpowiedzialności w tym zakresie, szczególnie z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań lub zadośćuczynień z tytułu naruszenia praw autorskich do utworów,
 - 3) pokryć poniesione przez Zlecającego wszelkie koszty w tym zasądzone przez sąd i zmierzające do usunięcia skutków naruszeń, jak w szczególności koszty zniszczenia egzemplarzy utworów, kosztów złożenia publicznego oświadczenia o odpowiedniej treści i formie,
 - 4) pokryć koszty poniesione przez Zlecającego w związku z podniesieniem przez osobę trzecią powyższych roszczeń (w tym roszczeń o zaniechanie), a w szczególności kosztów obsługi prawnej, chyba że ich poniesienie nie było uzasadnione.
5. Powyższe zobowiązania nie wyłączają prawa Zlecającego do wystąpienia wobec Przyjmującego zlecenie o odszkodowanie i zadośćuczynienie na zasadach ogólnych.

6. Przyjmujący zlecenie zrzeka się wykonywania autorskich praw osobistych, (o których mowa w art. 16 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) do utworów i upoważnia Zlecającego do ich wykonywania w jego imieniu.
7. Strony wyraźnie oświadczają, iż celem postanowień niniejszego paragrafu oraz intencją stron jest nabycie przez Zlecającego praw własności intelektualnej powstałych w wyniku wykonywania obowiązków Przyjmującego zlecenie wynikających z niniejszej umowy, w najszerszym możliwym zakresie, w szczególności nabycie całości praw autorskich. W przypadku, gdyby takie nabycie wymagało podjęcia dodatkowych czynności faktycznych lub prawnych, Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się niezwłocznie podjąć takie czynności we współpracy z Zlecającym.
8. Wraz z przeniesieniem praw, o których mowa w ust. 1 Przyjmujący zlecenie przenosi własność egzemplarzy nośników (o ile istnieją), na których utwory zostały utrwalone.
9. Z tytułu przeniesienia praw na wszystkich wskazanych powyżej polach eksploatacji, przeniesienia nośników, o których mowa w ust. 8 oraz innych nabytych praw do rozporządzania utworami Przyjmującego zlecenie nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w §4.

§ 8

1. W kwestiach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechne obowiązującego prawa.
2. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy okazało się nieważne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, a nieważne postanowienia Umowy strony zobowiązują się zastąpić innym ważnym postanowieniem, najbardziej odpowiadającym intencji Stron oraz zamierzonemu skutkowi ekonomicznemu.
3. Wszelkie zmiany Umowy mogą być wprowadzane za zgodą stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Bieżące powierzanie Przyjmującemu Zlecenie obowiązków w ramach niniejszej umowy nie stanowi jej zmiany.
4. Ewentualne spory między stronami wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zlecającego.
5. Strony zobowiązują się do każdorazowego informowania o zmianie adresów do korespondencji, podanych na wstępie niniejszej umowy. W przypadku zaniechania ww. obowiązku, korespondencja wysłana na ostatni znany adres strony będzie uznana za skutecznie doręczoną.
6. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przyjmującego Zlecenie i dwa dla Zlecającego.

ZLECAJĄCY

PRZYJMUJĄCY ZLECENIE