



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Pomorze
Zachodnie**



**Fundusz
Pomerania**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

Załącznik nr 2 do Wykaz usług głównych - zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówienie podobnych co do charakteru jak w niniejszym postępowaniu.

Nazwa i adres Wykonawcy:

L.p.	Przedmiot zamówienia *Opisać zakres wykonanego zamówienia, w taki sposób (jasno i wyczerpująco), aby Zamawiający mógł ocenić czy spełniony został warunek doświadczenia postawiony w SIWZ	Termin realizacji zamówienia (podać datę wykonania)		WARTOŚĆ USŁUGI BRUTTO	PODMIOT NA RZECZ, KTÓREGO ZOSTAŁA WYKONANA USŁUGA
		Rozpoczęcie	Zakończenie		

UWAGA:

.....

(podpis upoważnion(ych)ego przedstawiciel(i)a wykonawcy)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorze
Zachodnie



Fundusz
Pomerania

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

Załącznik Nr 3

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w trybie zapytania ofertowego na:

NA ŚWIADCZENIE USŁUG ŚWIADCZENIE OBSŁUGI PRAWNEJ W ZAKRESIE ZWIĄZANYM Z UDZIELANIEM PORĘCZEŃ LUB GWARANCJI ZA ZOBOWIĄZANIA MIKROPRZEDSIĘBIORCÓW, MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORCÓW, A TAKŻE ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO WYNIKAJĄCYCH Z UMÓW KREDYTU, POŻYCZKI, UMOWY LEASINGU, FACTORINGU ORAZ UDZIELANIE GWARANCJI ZAPŁATY WADIUM, NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY DLA „FUNDUSZU POMERANIA” SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE

oświadczam/y, że

posiadam/y uprawnienia do wykonywania zamówienia,

posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,

znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dn.

.....
podpisy osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

Załącznik Nr 4

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Składając ofertę w trybie zapytania ofertowego na:

NA ŚWIADCZENIE USŁUG ŚWIADCZENIE OBSŁUGI PRAWNEJ W ZAKRESIE ZWIĄZANYM Z UDZIELANIEM PORĘCZEŃ LUB GWARANCJI ZA ZOBOWIĄZANIA MIKROPRZEDSIĘBIORCÓW, MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORCÓW, A TAKŻE ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO WYNIKAJĄCYCH Z UMÓW KREDYTU, POŻYCZKI, UMOWY LEASINGU, FACTORINGU ORAZ UDZIELANIE GWARANCJI ZAPŁATY WADIUM, NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY DLA „FUNDUSZU POMERANIA” SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE

Oświadczam, że nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym tj. „FUNDUSZEM POMERANIA” Sp. z o.o., Pl. Hołdu Pruskiego 9, 70 – 550 Szczecin, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się:

- ✓ uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- ✓ pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- ✓ pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dn.

.....
podpisy osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

Załącznik nr 5

Wzór umowy

U M O W A

zawarta w dniu2014 r. w Szczecinie pomiędzy:

„Funduszem Pomerania” Sp. z o.o. 70-550 Szczecin Pl. Hołdu Pruskiego 9, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przy Sądzie Rejonowym w Szczecinie w XIII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000126048 o kapitale zakładowym 10.650.000 zł i numerze NIP 851-27-98-979 reprezentowana przez:

Prezesa Zarządu – Adama Badacha

zwana w dalszej części **“Zamawiającym”**

a

.....

zwana w dalszej części **“Wykonawcą”**

zwane razem **„Stronami”**

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawcą zobowiązuje się wykonywać obsługę prawną w zakresie objętym przedmiotem działalności Zamawiającego związanym z udzielaniem poręczeń **lub gwarancji za zobowiązania mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców, a także organizacji pożytku publicznego wynikających z umów kredytu, pożyczki, umowy leasingu, factoringu oraz udzielanie gwarancji zapłaty wadium, należytego wykonania umowy.**

§ 2

W ramach obsługi o której mowa w § 1, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności wykonać czynności opisane w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Pomorze
Zachodnie**



**Fundusz
Pomerania**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności będące przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w oparciu o aktualny stan wiedzy prawniczej, doświadczenia praktyki i zasady praktyki zawodowej.
3. Wykonując umowę Wykonawca zobowiązuje się chronić interesy Zamawiającego i zachować w tajemnicy to co się dowiedział o Zamawiającym i jego klientach w trakcie wykonywania tej umowy jak i po jej zakończeniu.

§ 4

1. Czynności związane z realizacją niniejszej umowy Wykonawca wykonuje przy ul. w (tel..... fax.) oraz w siedzibie Zamawiającego w terminie i czasie szczegółowo uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Wymagana jest obecność Wykonawcy (przedstawiciela Wykonawcy) minimum jeden raz w tygodniu w ilości minimum 2 godzin w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy codziennej, bieżącej obsługi w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia.

§ 5

Zamawiający zapewni Wykonawcy kompletowanie dokumentów niezbędnych do wykonania opinii.

§ 6

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe, w trakcie wykonywania umowy na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym .

§ 7

Wykonawca jest płatnikiem Vat i posiada nr NIP.....

Zamawiający jest płatnikiem Vat i posiada nr NIP 851-27-98-979.

§ 8

Wykonawca wykonuje umowę posługując się wyłącznie osobami należącymi do zespołu Wykonawcy i którymi dysponuje.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy oddo..... roku.

§ 10

1. Za wykonanie obsługi prawnej zgodnie z warunkami niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięcznie zryczałtowaną kwotę umowną w wysokości brutto (słownie złotych:).



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Pomorze
Zachodnie**



**Fundusz
Pomerania**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

2. Faktura zostanie wystawiona do 5-ego dnia następnego miesiąca po miesiącu, za który następuje zapłata.
3. Termin zapłaty wynosi 14 dni, od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy w nr
4. W razie konieczności wykonywania obsługi poza Szczecinem Wykonawcy przysługiwać będzie zwrot kosztów: przejazdów, noclegu i diety wg zasad obowiązujących jak dla pracowników zatrudnionych w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
5. W przypadku nieuregulowania w terminie należności za usługi Wykonawcy wynikającej z faktury Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 11

1. Umowa może być wypowiedziana przy zachowaniu 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) nieterminowe sporządzanie opinii i informacji prawnych,
 - b) niestaranne wykonywanie obsługi prawnej w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym,
 - c) nieterminowe sporządzanie w szczególności: projektów uchwał, umów, wniosków.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.

§ 12

Umowa nie może być udostępniona do wglądu osobom za wyjątkiem osób uprawnionych z mocy prawa, po uprzednim natychmiastowym powiadomieniu Zamawiającego.

§ 13

Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym.

§ 14

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych).



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Pomorze
Zachodnie**



**Fundusz
Pomerania**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

§ 15

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego (przewidzianego za cały okres trwania Umowy) Wykonawcy.
2. Karę w tej samej wysokości uiszczy Wykonawca także w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust.1 umowy (za wyjątkiem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 16

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmian, o których mowa w ustępie 4.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów między stronami jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że wszelkie doręczenia oświadczeń związanych z niniejszą umową dokonywane będą na następujące adresy:
Dla Wykonawcy:

Dla Zamawiającego: Pl. Hołdu Pruskiego 9, 70-550 Szczecin

5. Zmiana danych adresowych następuje po przez doręczenie zawiadomienia pisemnego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

Załącznik nr 1 do umowy z dnia í í í í í .

Wykaz czynno ci

Świadczenie obsługi prawnej w zakresie objętym przedmiotem działalności Zamawiającego związanym z udzielaniem poręczeń **lub gwarancji za zobowiązania mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców, a także organizacji pożytku publicznego wynikających z umów kredytu, pożyczki, umowy leasingu, factoringu oraz udzielanie gwarancji zapłaty wadium, należytego wykonania umowy.**

Szczegółowy wykaz czynności:

- 1) sporządzanie opinii i informacji prawnych dotyczących regulacji kodeksu cywilnego, prawa bankowego, ustawy o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, ustawy o księgach wieczystych i hipotece,
- 2) bieżąca interpretacja wszystkich zmian w prawie, w oparciu o które funkcjonuje system bankowy i poręczeniowy, w tym przepisów prawa unijnego,
- 3) konsultacje i bieżące opiniowanie oferowanych przez Klientów instytucjom współpracującym i Funduszowi struktur zabezpieczeń w związku z wdrożeniem procedury kredytowej i poręczeniowej, w aspekcie ich prawidłowości pod względem prawnym oraz skuteczności w późniejszym realizowaniu przez instytucje współpracujące i Fundusz zabezpieczenia,
- 4) opiniowanie pełnomocnictw przedkładanych przez Przedsiębiorców, sporządzonych w Polsce oraz za granicą, oraz sporządzaniu na użytek Zamawiającego wzorów prawidłowych pełnomocnictw,
- 5) przedstawianie propozycji zmian wzorów umów, współpraca w tym zakresie z Menadżerem projektu funduszu Jeremie, z instytucjami współpracującym i klientami, Regulaminów wewnętrznych, zapisów wzorców umownych funkcjonujących w Funduszu,
- 6) sporządzanie aneksu do zmian umów poręczeniowych, projektowanie wzorów umów poręczeniowych w związku z wprowadzeniem indywidualnych rozwiązań dla klientów Funduszu, sporządzaniu projektów ugód i porozumień z instytucjami współpracującym i Klientami Funduszu oraz przygotowywanie projektów innych dokumentów,
- 7) rozstrzyganie wątpliwości prawnych zgłaszanych przez Klientów Funduszu oraz pomoc prawna w zakresie rozwiązania problemu w przypadku sporu pomiędzy Funduszem, a instytucją współpracującą lub Klientem Funduszu,
- 8) reprezentowanie Funduszu przed Sądami oraz innymi Instytucjami w przypadku konieczności skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego,
- 9) opiniowanie i opracowywanie umów, w tym umów o charakterze mieszanym,
- 10) bieżące opiniowanie umów kredytowych, pożyczek, leasingu, gwarancji, factoringu, itp.
- 11) znajomości obowiązujących przepisów prawa w zakresie pożyczek, leasingu, kredytów, gwarancji, factoringu, itp.
- 12) weryfikacja i opiniowanie zasadności wypłacanych poręczeń oraz weryfikacji zgłaszanych kwot roszczenia na podstawie dokumentów otrzymywanych z instytucji współpracujących,
- 13) wizyty w instytucjach finansujących w celu weryfikacji roszczeń,
- 14) opiniowanie wszelkich dokumentów przedkładanych przez Zamawiającego,



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Pomorze
Zachodnie**



**Fundusz
Pomerania**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

- 15) opracowywanie i/lub opiniowanie wszelkiej dokumentacji poręczeniowej, w tym m.in. projektów, wzorów regulaminów poręczeń, wzorów umów i innych dokumentów, dokumentów do indywidualnych transakcji zw. z poręczeniem, w tym dokumentacji kredytowej, leasingu i innych,
- 16) przygotowywanie opinii w zakresie ryzyk i zasadności udzielenia poręczenia oraz wypłaty i windykacji,
- 17) przygotowywanie projektów zmian do umów poręczenia, zabezpieczenia, projektów ugód i porozumień z klientami oraz instytucjami finansującymi,
- 18) obecność na spotkaniach z udziałem Zamawiającego,
- 19) udział w trakcie kontroli oraz przygotowywanie wyjaśnień dla organów kontrolnych,
- 20) pomoc w przygotowaniu dokumentów pracownikom Zamawiającego,
- 21) reprezentowanie Zamawiającego przed Sądami, Urzędami, ZUS, US, NIK, NFZ itp.
- 22) inne usługi dodatkowe zamówione przez Zamawiającego.