

## **Regulamin postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu „Funduszu Pomerania” Sp. z o.o.**

### **§1**

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na Kandydata na stanowisko **Prezesa Zarządu „Funduszu Pomerania” Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, KRS 0000126048.**

### **§2**

#### **PODSTAWA PRAWNA**

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Rada Nadzorcza Spółki na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. 2016.2259 z dnia 30.12.2016 r.), a także na podstawie Uchwały nr 301/2017 z dnia 25 maja 2017 r. Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników „Funduszu Pomerania” Sp. z o.o. w sprawie ustalenia zasad powoływania członków organu zarządzającego Spółki oraz Uchwały nr 302/2017 z dnia 25 maja 2017 r. Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników „Funduszu Pomerania” Sp. z o.o. w sprawie ustalenia wymogów dla członków organu zarządzającego Spółki.

### **§3**

#### **ZGŁOSZENIE DO POSTĘPOWANIA**

**Kandydat** na stanowisko Prezesa Zarządu „Funduszu Pomerania” Sp. z o.o.:

1. musi spełniać łącznie następujące warunki:
  - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - b) posiada obywatelstwo polskie i korzysta z pełni praw publicznych,
  - c) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - d) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - e) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - f) spełnia inne niż wymienione w lit. a-e wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
2. nie może spełniać przynajmniej jednego z poniższych warunków:
  - a) pełnić funkcji społecznego współpracownika albo jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- b) wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) być zatrudnionym przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełnić funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie może rodzić konfliktu interesów wobec działalności spółki,
- f) być karanym za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- g) mieć orzeczony zakaz pełnienia funkcji w organach Spółek.

3. **Zgłoszenie Kandydata** dokonywane jest w formie pisemnej i winno zawierać wskazanie stanowiska, na które kandyduje (Prezes Zarządu) oraz:

- imię (imiona) i nazwisko Kandydata,
- imiona rodziców,
- datę i miejsce urodzenia,
- adres zamieszkania, adres do korespondencji, **kontakt telefoniczny i adres poczty elektronicznej**,
- serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz numer PESEL.

4. **Do Zgłoszenia dołącza się następujące dokumenty:**

- uzasadnienie przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego (list motywacyjny),
- życiorys z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej,
- kopię dokumentów potwierdzających wykształcenie, dorobek i kwalifikacje zawodowe lub informację, że dokumenty te znajdują się już w posiadaniu Spółki (ze wskazaniem, kiedy i jakim tytułem zostały złożone oraz wskazanie, jakie to dokumenty),
- oświadczenia Kandydata, według wzoru który pobrać można w siedzibie spółki lub na stronie internetowej spółki [www.zrfpk.nowybip.pl](http://www.zrfpk.nowybip.pl),
- oświadczenie Kandydata o co najmniej trzyletnim stażu w zarządzaniu na stanowiskach kierowniczych z określeniem wielkości zespołów ludzkich i wielkości budżetu, jakimi Kandydat zarządzał lub o prowadzeniu działalności gospodarczej w ww. wymiarze czasu.

5. Zgłoszenia do postępowania kwalifikacyjnego w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne – Prezes Zarządu” należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23 czerwca 2017 roku, do godziny 16:00** w sekretariacie „Funduszu Pomerania” Sp. z o.o., Plac Hołdu Pruskiego 9 (V piętro), 70-551 Szczecin. Za moment złożenia zgłoszenia Kandydata uważa się moment **wplywu** Zgłoszenia do „Funduszu Pomerania” Sp. z o.o.

## §4

### ETAPY POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z:

- **pierwszego etapu** – obejmującego formalną ocenę zgłoszeń,
- **drugiego etapu** – obejmującego merytoryczną ocenę zgłoszeń,

- **trzeciego etapu** – obejmującego rozmowę kwalifikacyjną z Kandydatami wybranymi przez Radę Nadzorczą.

## §5

### PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA

1. **Pierwszy etap** postępowania obejmuje okres składania przez Kandydatów zgłoszeń w ramach postępowania i trwa **od dnia 12 czerwca 2017 r. od godz. 8:00 do dnia 23 czerwca 2017 r. do godziny 16:00** zgodnie z Ogłoszeniem zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki pod adresem [www.zrfpk.nowybip.pl](http://www.zrfpk.nowybip.pl).
2. Formalna ocena zgłoszeń (w zakresie zgodności z wymaganiami, o których mowa w §3 niniejszego Regulaminu) następuje na bieżąco w stosunku do składanych przez Kandydatów zgłoszeń. Oceny poprawności formalnej Zgłoszeń dokonują osoby upoważnione przez Radę Nadzorczą.
3. Jeżeli zgłoszenie nie zawiera informacji, dokumentów lub materiałów, o których mowa w §3 niniejszego Regulaminu, Rada Nadzorcza za pośrednictwem upoważnionych osób wzywa Kandydata telefonicznie lub drogą elektroniczną do usunięcia braków w terminie **do dnia 26 czerwca 2017 r. do godz. 12:00**.
4. Rada Nadzorcza nie będzie rozpatrywać w drugim etapie postępowania kwalifikacyjnego zgłoszenia, jeżeli:
  - zgłoszenie zostało złożone po terminie przyjmowania zgłoszeń, to jest **po 23 czerwca 2017 roku, po godzinie 16:00**,
  - zgłoszenie nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym, pomimo wezwania do ich uzupełnienia, o którym mowa w ust. 3.
5. Rada Nadzorcza **w drodze uchwały** wskazuje Kandydatów dopuszczonych do **drugiego etapu** postępowania kwalifikacyjnego oraz wskazuje, które zgłoszenia nie będą rozpatrywane w drugim etapie postępowania kwalifikacyjnego z powodów określonych ust. 4.

## §6

### DRUGI ETAP POSTĘPOWANIA

1. W **drugim etapie** postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza dokonuje merytorycznej oceny zgłoszeń po analizie spełnienia wymogów i treści dokumentów określonych w §3 niniejszego Regulaminu, uwzględniając następujące kryteria:
  - a) wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Kandydata,
  - b) doświadczenie zawodowe w dziedzinie zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa oraz zarządzania projektami,
  - c) dotychczasowa rzetelność zawodowa kandydata dającą rękojmię należytego wykonywania zadań członka zarządu spółki.
2. Rada Nadzorcza **w drodze uchwały** wskazuje Kandydatów dopuszczonych do **trzeciego etapu** postępowania, **przy czym liczba Kandydatów nie może przekraczać 4 osób**.
3. Realizacja etapu 2 nastąpi w **dniu 26 czerwca 2017 r. o godz. 12:00**. Rada Nadzorcza niezwłocznie powiadomi **telefonicznie oraz mailowo** osoby zakwalifikowane do trzeciego etapu o fakcie zakwalifikowania.

## §7

### TRZECI ETAP POSTĘPOWANIA

1. W **trzecim etapie** postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza przeprowadza z wybranymi Kandydatami rozmowy kwalifikacyjne, których przedmiotem jest w szczególności ocena:
  - wiedzy w zakresie zarządzania spółką prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek o profilu działalności zbliżonym lub tożsamym z „Funduszem Pomerania” Sp. z o.o.,
  - dotychczasowego doświadczenia zawodowego Kandydata, z uwzględnieniem doświadczenia zawodowego w instytucjach rynku finansowego,
  - znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami, pracowników, poparta doświadczeniem w tym zakresie,
  - znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa,
  - wiedzy z zakresu: bankowości, rachunkowości, finansów przedsiębiorstwa,
  - znajomości ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
  - wiedzy w zakresie stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
  - znajomości procedur korzystania z Funduszy Europejskich i programów pomocy publicznej,
  - przedstawionej koncepcji zarządzania Spółką,
  - motywacji kandydata do ubiegania się o funkcję Prezesa Zarządu.
2. Rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami, którzy przeszli do **trzeciego etapu** postępowania kwalifikacyjnego odbędą się w siedzibie „Funduszu Pomerania” Spółki z o.o.
3. Rozmowa kwalifikacyjna składa się z:
  - krótkiego przedstawienia przez Kandydata koncepcji jego działania w Spółce (maksymalnie do 10 min.),
  - odpowiedzi na pytania zadawane przez członków Rady Nadzorczej.
4. Niezgłoszenie się Kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznaje się za rezygnację Kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
5. **Etap trzeci – rozmowy kwalifikacyjne będzie realizowany w dniu 29 czerwca 2017 r. od godziny 10:00.**

## §8

### ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

1. **Rada Nadzorcza ustala w drodze uchwały Kandydata wyłonionego w postępowaniu kwalifikacyjnym.**
2. Jeżeli wyłoniony Kandydat nie wyrazi zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu, w szczególności nie wyrazi zgody na zawarcie Kontraktu Menadżerskiego w brzmieniu zgodnym z Uchwałą nr 303/2017 z dnia 25 maja 2017 r. Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników „Funduszu Pomerania” Sp. z o.o. w sprawie wysokości i zasad kształtowania wynagrodzeń członków Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza może w drodze uchwały złożyć propozycję powołania na stanowisko Prezesa Zarządu kolejnym najwyżej ocenionym Kandydatom albo powtórzyć postępowanie kwalifikacyjne.
3. Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia Kandydatów.

4. Z poszczególnych etapów przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać w szczególności następujące informacje:
  - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności w ramach postępowania kwalifikacyjnego,
  - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie kwalifikacyjne,
  - 3) listę Kandydatów,
  - 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych przez Radę Nadzorczą uchwał dotyczących postępowania kwalifikacyjnego,
  - 5) zakres przeprowadzanych rozmów z Kandydatami oraz
  - 6) wyniki postępowania kwalifikacyjnego.

## §9

### ZAGADNIENIA KOŃCOWE

1. Zgłoszenia, które nie będą rozpatrywane w **drugim i trzecim etapie** postępowania, mogą być odebrane przez Kandydatów w terminie trzech miesięcy od dnia rozstrzygnięcia postępowania. Po upływie tego terminu zgłoszenia nieodebrane zostaną zniszczone.
2. Podstawowe informacje o Spółce „Fundusz Pomerania” Sp. z o.o. można uzyskać w Biuletynie Informacji Publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki pod adresem [www.zrfpk.nowybiep.pl](http://www.zrfpk.nowybiep.pl). oraz na stronie [www.funduszpomerania.pl](http://www.funduszpomerania.pl) oraz w siedzibie Spółki w dniach 12 czerwca 2017 r. – 23 czerwca 2017 r. w godzinach od 8:00 do 16:00.
3. Wszelkie niezbędne informacje można uzyskać także w „Funduszu Pomerania” Sp. z o.o. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00, telefonicznie pod numerem 91 8130110, a także mailowo pod adresem e-mail: [biuro@funduszpomerania.pl](mailto:biuro@funduszpomerania.pl).

## §10

### WEJŚCIE W ŻYCIE REGULAMINU

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia

do Uchwały nr 283/2017 z dnia 9 czerwca Rady Nadzorczej „Funduszu Pomerania” Sp. z o.o.

OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA PREZESA ZARZĄDU  
„FUNDUSZU POMERANIA” Sp. z o.o.

Ja, niżej podpisany/a:

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Numer PESEL

.....

3. Imiona rodziców

.....

4. Data i miejsca urodzenia

.....

5. Adres korespondencyjny

.....

6. Seria i numer dowodu osobistego lub innego dowodu potwierdzającego tożsamość

.....

7. Nr telefonu

.....

8. e-mail

.....

w związku z ogłoszeniem Rady Nadzorczej z dnia 12 czerwca 2017 r. wyrażam zgodę na kandydowanie w postępowaniu kwalifikacyjnym na Prezesa zarządu spółki „Fundusz Pomerania” Sp. z o.o. i oświadczam, że:

1) posiadam obywatelstwo polskie;

2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;

3) nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oraz art. 585, art. 587, art. 590 i art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1030 j.t.);

4) nie zostałem/am skazany/a prawomocny wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;

5) nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania karne na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 3;

6) nie orzeczono wobec mnie zakazu pełnienia funkcji w organach spółek;

7) przy wykonywaniu czynności nadzoru lub zarządu nie wyrządziłem/am żadnej szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu; .....

8)<sup>1</sup> nie jestem/ jestem członkiem rady nadzorczej lub zarządu podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną w stosunku do przedmiotu działalności spółki (wymienić)

.....  
.....

10)<sup>2</sup> nie jestem / jestem członkiem zarządu, rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej spółek prawa handlowego w następujących spółkach (poniżej należy podać: nazwa spółki: pełniona funkcja; struktura właścicielska spółki - % udziałów/akcji stanowiący własność jednostki samorządu terytorialnego/jednostek samorządu terytorialnego/Skarbu Państwa /innych państwowych osób prawnych/ spółek w których udział Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego przekracza 50% kapitału zakładowego lub 50 % liczby akcji )

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

11) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

12) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

13) nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

14) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,

15) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki,

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1584, z późn. zm.) powyższe ograniczenie nie dotyczy osób, które zostały zgłoszone do objęcia tych stanowisk w spółce prawa handlowego przez: Skarb Państwa, inne państwowe osoby prawne, spółki, w których udział Skarbu Państwa przekracza 50 % kapitału zakładowego lub 50 % liczby akcji, jednostki samorządu terytorialnego, ich związki lub inne osoby prawne jednostek samorządu terytorialnego; osoby te nie mogą zostać zgłoszone do więcej niż dwóch spółek prawa handlowego z udziałem podmiotów zgłaszających te osoby.

16) nie zachodzą względem mojej osoby inne okoliczności przewidziane przepisami prawa, wyłączające możliwość ubiegania się o stanowisko Prezesa Zarządu „Funduszu Pomerania” Sp. z o.o., w szczególności okoliczności, o których mowa w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1584, z późn. zm.),

17) zapoznałem się z Regulamin postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu „Funduszu Pomerania” Sp. z o.o., stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Rady Nadzorczej „Funduszu Pomerania” Sp. z o.o. nr .....2017 z dnia ..... maja 2017 r. i wyrażam zgodę na uczestnictwo w ww. postępowaniu na warunkach określonych Regulaminem;

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy co do okoliczności mających znaczenie prawne (art. 271 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w powyższych oświadczeniach są zgodne z prawdą.

---

Czytelny Podpis



Załącznik nr 3

do Uchwały nr 283/2017 z dnia 9 czerwca Rady Nadzorczej „Funduszu Pomerania” Sp. z o.o.

## OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM

Rada Nadzorcza spółki „Fundusz Pomerania” Sp. z o.o. ogłasza rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu.

Liczba wyłanianych osób w ramach postępowania kwalifikacyjnego: 1

**Kandydat** na stanowisko Prezesa Zarządu „Funduszu Pomerania Sp. z o.o.:

1. musi spełniać łącznie następujące warunki:

- a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- b) posiada obywatelstwo polskie i korzysta z pełni praw publicznych,
- c) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- d) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- e) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- e) spełnia inne niż wymienione w lit. a-e wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

2. nie może spełniać przynajmniej jednego z poniższych warunków:

- a) pełnić funkcji społecznego współpracownika albo jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) być zatrudnionym przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełnić funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie może rodzić konfliktu interesów wobec działalności spółki,
- f) być karanym za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- g) mieć orzeczonego zakaz pełnienia funkcji w organach Spółek.

3. **Zgłoszenie Kandydata** dokonywane jest w formie pisemnej i winno zawierać wskazanie stanowiska, na które kandyduje (Prezes Zarządu) oraz:

- imię (imiona) i nazwisko kandydata,
- imiona rodziców,

- datę i miejsce urodzenia,
- adres zamieszkania, adres do korespondencji, **kontakt telefoniczny i adres poczty elektronicznej,**
- serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz numer PESEL.

4. Do **Zgłoszenia** dołącza się następujące dokumenty:

- uzasadnienie przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego (list motywacyjny),
- życiorys z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej,
- kopię dokumentów potwierdzających wykształcenie, dorobek i kwalifikacje zawodowe lub informację, że dokumenty te znajdują się już w posiadaniu Spółki (ze wskazaniem, kiedy i jakim tytułem zostały złożone oraz wskazanie, jakie to dokumenty),
- oświadczenia Kandydata, według wzoru który pobrać można w siedzibie Spółki lub na stronie internetowej spółki [www.zrfpk.nowybip.pl](http://www.zrfpk.nowybip.pl),
- oświadczenie Kandydata o co najmniej trzyletnim stażu w zarządzaniu na stanowiskach kierowniczych z określeniem wielkości zespołów ludzkich i wielkości budżetu, jakimi Kandydat zarządzał lub o prowadzeniu działalności gospodarczej w ww. wymiarze czasu.

5. Zgłoszenia do postępowania kwalifikacyjnego w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne – Prezes Zarządu” należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 czerwca 2017 roku**, do godziny 16:00 w sekretariacie „Funduszu Pomerania” Sp. z o.o., Plac Hołdu Pruskiego 9 (V piętro), 70-551 Szczecin. Za moment złożenia Zgłoszenia Kandydata uważa się moment **wplywu** zgłoszenia do „Funduszu Pomerania” Sp. z o.o.

Informacje na temat spółki można uzyskać w siedzibie spółki w dniach **od 12 czerwca 2017 r. do 23 czerwca 2017 r. w godzinach 8:00-16:00.**

Oferty wraz z dokumentami należy składać w siedzibie spółki, w zamkniętych, niepodpisanych danymi składającego kopertach z dopiskiem: „POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI „Fundusz Pomerania Sp. z o.o.” pod adresem: Plac Hołdu Pruskiego 9 (V piętro), 70-551 Szczecin.

**Termin składania Zgłoszeń upływa dnia: 23 czerwca 2017 r. o godz. 16:00.**

**Ocena Zgłoszeń nastąpi w dniu 26 czerwca 2017 r.**

**Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w dniu 29 czerwca 2017 r. w siedzibie Spółki.**

Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia Kandydata.

Ewentualne koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym nie będą zwracane.

**Pełen regulamin postępowania dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki pod adresem [www.zrfpk.nowybip.pl](http://www.zrfpk.nowybip.pl) oraz w siedzibie Spółki.**