

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

„Fundusz Pomerania” Sp. z o.o.

pl. Hołdu Pruskiego 9, 70-550 Szczecin

– Kierownik Projektów Kinga Kramarz

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Baza danych przedsiębiorstw MŚP województwa zachodniopomorskiego w ilości 1 000 rekordów dla „Funduszu Pomerania” Sp. z o.o. w Szczecinie;
- b) Baza danych musi składać się z informacji dotyczących:
 - a. nazwy przedsiębiorcy,
 - b. adresu przedsiębiorcy,
 - c. telefony lub adres poczty elektronicznej (w przypadku możliwości ustalenia zarówno telefonów i adresu poczty elektronicznej wykonawca zobowiązuje się do podania w/w informacji w bazie danych),
 - d. branża w której działa przedsiębiorca,
 - e. podstawowe PKD.
- c) Baza danych musi zawierać wyłącznie dane przedsiębiorców z branży budowlanej i branży handlowo- usługowej.

2. Termin realizacji zamówienia:

7 dni od podpisania umowy nie później niż do dnia 15 lutego 2017

3. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 01-02-2017., do godz.12:00

4. Sposób składania ofert

a) drogą elektroniczną: na adres e-mail: oferty@zrfpk.pl

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, wykonawca zobowiązany jest przekazać ofertę w formie plików załączonych do korespondencji, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. w PDF.

5. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy zdolny do wykonania zamówienia i jest zainteresowany realizacją tego zamówienia, powinien przygotować i złożyć w siedzibie Zamawiającego ofertę spełniającą następujące wymogi:

- 1) Oferta musi zawierać formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
 - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim,
 - 3) Oferta musi zawierać pełną nazwę wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail) NIP, REGON.
 - 4) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane imiennymi pieczętkami.
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim cen obejmujących wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena oferty musi być przedstawiona w PLN jako cena brutto (zawierająca podatek VAT) zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku zastosowania upustu cenowego, powinien on być wykazany w ofercie.
 - 6) Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wybór wykonawcy realizującego zamówienie:

Zamawiający wybierze wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie, spełniających wymogi, o których mowa w ust. 5.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium wyboru oferty:

100 % cena

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego dwóch takich samych ofert, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

W przypadku gdy cena zaoferowana przez wszystkich wykonawców przekroczy środki finansowe, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia Zamawiający ponowi zapytanie ofertowe.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru najkorzystniejszych ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść Zapytania ofertowego, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, Zamawiający prześle Zapytanie ofertowe wszystkim wykonawcom, którym przekazano Zapytanie oraz udostępni informację na stronie internetowej. Zapytanie ofertowe po modyfikacji jest wiążące.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna, której wzór treści dostępny jest u Zamawiającego.

7. Warunki płatności:

a) **płatność w PLN**

b) **forma płatności: przelew**

termin płatności: 7 dni od wystawienia faktury

Podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury/rachunku jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonania zamówienia w formie protokołu odbioru zamówienia.

8. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela

Kinga Kramarz- Kierownik Projektów

Tel. 661340390

Mail: k.kramarz@zrfpk.pl

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty handlowej, a otrzymana odpowiedź ofertowa nie powoduje żadnych zobowiązań wobec Stron.

.....
Podpis Zamawiającego

Załączniki:

1) Formularz ofertowy.

2) Wzór umowy