

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

„Fundusz Pomerania” Sp. z o.o.
pl. Hołdu Pruskiego 9
70-550 Szczecin

1. Opis przedmiotu zamówienia:
Obsługa kadrowo-płacowa wg. załącznika nr 1- Zakres zadań do wykonywania w trakcie obowiązywania umowy
2. Termin, miejsce, czas realizacji zamówienia:
Podpisanie umowy na okres 01.01.2017r.-31.12.2018r.
Miejsce realizacji usługi: siedziba Wykonawcy
3. Miejsce i termin złożenia ofert:
Ofertę należy złożyć do dnia 23.12.2016r., do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego w Szczecinie, przy pl. Hołdu Pruskiego 9, lub elektronicznie na adres email: k.szczesniak@zrfpk.pl
4. Sposób składania ofert:
 - a) Osobiście: na adres siedziby
 - b) Za pośrednictwem poczty: na adres siedziby
 - c) Droga elektroniczną: na adres e-mail: k.szczesniak@zrfpk.pl

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, wykonawca zobowiązany jest przekazać ofertę w formie plików załączonych do korespondencji, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. w PDF.

5. Opis sposobu przygotowania ofert:
Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy zdolny do wykonania zamówienia i jest zainteresowany realizacją tego zamówienia, powinien przygotować i złożyć w siedzibie Zamawiającego ofertę spełniającą następujące wymogi:
 - 1) Oferta musi zawierać formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
 - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim,
 - 3) Oferta musi zawierać pełną nazwę wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail) NIP, REGON.
 - 4) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane imiennymi pieczętkami.
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularz ofertowego i określenia w nim cen obejmujących wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Ceny ofert muszą być przedstawione w PLN jako ceny brutto (zawierające podatek VAT) zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku zastosowania upustu cenowego, powinien od być wykazany.

6) Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

6. Wybór wykonawcy realizującego zamówienie:

Zamawiający wybierze wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie, spełniających wymogi, o których mowa w ust. 6.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium wyboru oferty:

- cena-100 %

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego dwóch takich samych ofert, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

W przypadku gdy cena zaoferowana przez wszystkich wykonawców przekroczy środki finansowe, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia Zamawiający ponowi zapytanie ofertowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.

7. Warunki płatności:

Należność za wykonaną usługę będzie płatna w terminie 14 dni od potwierdzenia wykonania usługi.

Podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury/rachunku jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonania zamówienia w formie protokołu odbioru zamówienia.

8. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Katarzyna Szczęśniak k.szczesniak@zrfpk.pl nr tel. 91 813 0113

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty handlowej, a otrzymana odpowiedź ofertowa nie powoduje żadnych zobowiązań wobec Stron.

.....
Podpis Zamawiającego