



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

# Zapytanie ofertowe – Materiały promocyjne w ramach Inicjatywy Jeremie

Szanowni Państwo,

w związku z realizacją projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, (Oś priorytetowa 1 „Gospodarka – Innowacje – Technologie”, działanie 1.3 „Zaawansowane usługi wsparcia dla przedsiębiorstw”, Poddziałanie 1.3.4 „Pozadotacyjne instrumenty finansowe dla MŚP – Inicjatywa JEREMIE”) zapraszamy do składania ofert na:

## Zakup i dostawa materiałów promocyjnych

### ZAMAWIAJACY:

Zachodniopomorski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych sp. z o.o. pl. Hołdu Pruskiego 9, 70-550 Szczecin, tel. 91 813 01 10, fax 91 813 01 11, mail: a.misiuro@zrfpk.pl

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów promocyjnych dla Zachodniopomorskiego Regionalnego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Szczecinie.

Zakres zamówienia:

1. Zamówione materiały powinny być dostarczone przez Sprzedającego do siedziby Zachodniopomorskiego Regionalnego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Szczecinie, pl. Hołdu Pruskiego 9, 70-550 Szczecin, w stanie nienaruszonym,
2. Uregulowanie należności przez Fundusz, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego.
3. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą w formularzu cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza cenowego.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia\*:**

Lp.	Nazwa towaru	parametry	ilość
1	podkładki pod myszki	chropowata powłoka antyreflex, wielkość standard 18x23 cm	100
2	pendrive 8GB	W obudowie z tworzywa sztucznego lub metalu z elementami zabezpieczającymi wyjście USB przed uszkodzeniami.	100
3	torby bawełniane	Rozmiar nie mniejszy niż 38x40 cm długa rączka (nie mniej niż 60 cm) preferowane kolory: beżowy, niebieski, zielony	100
4	balony z patyczkami i zapinką	Wielkość 14'' Preferowane kolory: biały, niebieski, żółty, zielony, granatowy, pomarańczowy	200
5	długopis	Długopis typu Touch Pen metalowy lub z tworzywa, z jednej strony zakończony gumką do ekranów dotykowych, z drugiej wkładem piszącym. Długopis wyposażony w mechanizm pozwalający na wysuwanie i chowanie się wkładu. Grubość długopisu nie większa niż 9 mm preferowane kolory: granatowy, jasnoniebieski, żółty, jasno zielony	300
6	smycz	Szerokość 15 mm, metalowy karabińczyk preferowane kolory: oliwkowy (zielony), biały, jasny niebieski.	300
7	teczki ofertowe	Papier połysk/kreda o gramaturze nie mniejszej niż 350 g, dla materiałów o formacie A4, grzbiet nie mniej niż 3mm. Na stronie zewnętrznej z tyłu teczki powinno znajdować się co najmniej logo Funduszu Pomerania i dane teleadresowe.	300
8	power bank	Pojemność nie mniejsza niż 2600 mAh, wraz z okablowaniem	20
9	pudełko zestaw akcesoriów do wina	Zestaw minimum dwuczęściowy w drewnianym pudełku zawierający co najmniej metalowy korkociąg dźwigniowy z pierścieniem na szyjkę butelki oraz metalowy korek do wina z wykonanym z tworzywa, gumy lub silikonu uszczelniaczem. Logotypy winny być umieszczone na pudełku	20
10	Bloczek reklamowy	Format nie mniejszym niż A5 kartki w kratę nie mniej niż 25 kartkowy	300
11	Kubki termiczne	Metalowe bez uszka z nakładką antypoślizgową do trzymania z tworzywa, gumy lub silikonu, pojemność nie mniejsza niż 330 mml, z mechanizmem zamykającym zapobiegającym wylaniu się płynu	20
12	Notes z długopisem i zakładkami indeksującymi	Ekologiczny w kolorze beżowym o wymiarach nie mniejszy niż 10cm x14cm. Nie mniej niż 50 kartek, zakładki indeksujące co najmniej w 5 kolorach, nie mniej niż po 20 zakładek w każdym kolorze	300
13	Stojak na długopisy	Filcowy, prostokątny (wygięty w pałąk) dziurki na długopisy co najmniej w dwóch rzędach co najmniej 5 w każdym rzędzie, pozwalający na przechowywanie co najmniej 10 długopisów	30
14	Pompka do balonów	Ręczna do dmuchania balonów	2

\*wszystkie gadżety muszą posiadać oznakowanie logotypami zgodnie z zasadami zawartymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej Inicjatywy JEREMIE dla województwa zachodniopomorskiego. Szczegółowe wytyczne dotyczące wymaganych logotypów znajdują się na stronie:

[http://www.jeremie.com.pl/jeremie/plik/ksiega-identyfikacji-wizualnej-inicjatywy-JEREMIE-rozdzial-1\\_nn1144.pdf](http://www.jeremie.com.pl/jeremie/plik/ksiega-identyfikacji-wizualnej-inicjatywy-JEREMIE-rozdzial-1_nn1144.pdf)

Przed realizacją zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania akceptacji co do wielkości i sposobu wykonania oznaczeń.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

### TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Okres w dniach: 10 dni roboczych

### KRYTERIUM OCENY OFERT

- cena 100%

### OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Oferent zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

### OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę. Oferta musi zawierać pełną nazwę wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail) NIP, REGON
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i **musi zawierać formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego**. Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty
3. Oferta musi być złożona na wszystkie wymienione w zapytaniu materiały i w ilościach wskazanych w zapytaniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a także dostawą materiałów promocyjnych do Zamawiającego.
5. Oferta musi zawierać wizualizację oferowanych produktów. Dla teczek ofertowych wymagane jest przedstawienie projektu teczki. W przypadku wyboru oferty Oferent przynosi na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie dotyczące projektu.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć (przesłać lub złożyć osobiście) w zamkniętej kopercie w siedzibie ZRFPK Sp. Z o.o., pl. Hołdu Pruskiego 9, 70-550 Szczecin (Biuro Projektu) lub przesłać mailem na adres: [a.misiuro@zrfpk.pl](mailto:a.misiuro@zrfpk.pl) w terminie do dnia **16 czerwca 2016 r. do godz. 12:00** z dopiskiem: „Materiały promocyjne”. Dodatkowe informacje można uzyskać mailowo [a.misiuro@zrfpk.pl](mailto:a.misiuro@zrfpk.pl) lub telefonicznie tel. 91 813 01 22

Okres związania ofertą: **10 dni roboczych**

### ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową najpóźniej w dniu **17 czerwca 2016 r.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny