



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

Szczecin, dnia 29.04.2016r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
NA ŚWIADCZENIE USŁUG WINDYKACYJNYCH W POSTĘPOWANIACH POLUBOWNYCH,
SĄDOWYCH I EGZEKUCYJNYCH DLA ZACHODNIOPOMORSKIEGO REGIONALNEGO
FUNDUSZU PORĘCZEŃ KREDYTOWYCH SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zachodniopomorski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.

Pl. Hołdu Pruskiego 9

70-550 Szczecin

e-mail: biuro@zrfpk.pl

strona internetowa: www.funduszpomerania.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług polegających na podejmowaniu czynności prawnych i faktycznych mających na celu uzyskanie od osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej zapłaty wierzytelności:
 - a) własnych Zleceniodawcy przypadających od tychże podmiotów;
 - b) przysługujących Bankowi Gospodarstwa Krajowego Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (zwanego dalej „BGK”), których dochodzenie zostało powierzone Zamawiającemu przez BGK,
 - c) przysługujących innym podmiotom, których dochodzenie zostało powierzone Zamawiającemu przez te podmioty.
2. Zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje, w zależności od potrzeb Zamawiającego, wykonywanie czynności faktycznych na następujących etapach:
 - 1) polubownym przesądowym — obejmujące minimum:
 - a) ustalenie drogą administracyjną aktualnego adresu zamieszkania/siedziby dłużnika, w przypadku rozbieżności w zakresie miejsca zameldowania i miejsca rzeczywistego pobytu zobowiązanych,
 - b) przygotowanie i wysłanie do dłużnika wezwania do zapłaty,
 - c) dążenie do uzyskania oświadczenia dłużnika przerywającego bieg terminu przedawnienia

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

oraz innych dowodów potwierdzających fakt istnienia wierzytelności w przypadku takiej konieczności,

- d) negocjowanie sposobu oraz terminu zapłaty wierzytelności w formie kontaktu: korespondencyjnego, telefonicznego, e-mail'owego etc.,
- e) wyznaczenie terminu spłaty wierzytelności, ewentualnie określenie harmonogramu spłat ratalnych w przypadku których Wykonawca nadzoruje terminowość spłat ustalonych rat,
- f) podejmowanie działań zmierzających do bezpośredniego spotkania z dłużnikiem, z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, celem ustalenia jego sytuacji majątkowej oraz doprowadzenia do bezpośredniego i skutecznego wykonania czynności wymienionych w lit. c - e,
- g) ustalenie w wyniku działań terenowych miejsca pobytu pod adresem zameldowania/zamieszkania,
- h) uzyskanie pisemnego oświadczenia w zakresie harmonogramu spłat, doprowadzenie do zawarcia pisemnej ugody,
- i) dążenie do uzyskania innych informacji i dokumentów na zlecenie Zamawiającego.

Zakończenie postępowania polubownego nastąpi w terminie 60 dni od daty udzielenia zlecenia Wykonawcy. Przedłużenie powyższego terminu może nastąpić w przypadku, gdy:

- Wykonawca doprowadzi do zawarcia z dłużnikiem porozumienia w sprawie spłat ratalnych całości lub części zobowiązania — do dnia upływu terminu zapłaty ostatniej uzgodnionej raty,
- Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na dalsze czynności Wykonawcy z uwagi na okres niezbędny do pozyskania odpowiednich dokumentów dłużnika lub inne szczególne okoliczności sprawy, na dalszy czas oznaczony.

2) sądowym – obejmującym:

- a) ocenę zasadności roszczeń Zamawiającego,
- b) zgromadzenie niezbędnej dokumentacji procesowej,
- c) sporządzenie i złożenie pozwu we właściwym Sądzie,
- d) nadzór nad przebiegiem postępowania sądowego,
- e) uzyskanie tytułu egzekucyjnego i opatrzenie go klauzulą wykonalności,
- f) ustanowienie hipoteki przymusowej na nieruchomości dłużnika, w sytuacjach uzgodnionych z Zamawiającym,

przy czym przystąpienie do etapu sądowego następuje po otrzymaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

3) egzekucyjnym – obejmującym w szczególności:

- a) przygotowanie wniosku egzekucyjnego i skierowanie sprawy do wybranego organu egzekucyjnego,
- b) utrzymywanie kontaktu z organem egzekucyjnym oraz nadzorowanie przebiegu postępowania egzekucyjnego ze szczególnym uwzględnieniem terminów dokonania czynności egzekucyjnych,
- c) prowadzenie negocjacji z dłużnikiem – niezależnie od etapu egzekucji komorniczej, poszukiwanie i ocenę wartości majątku dłużnika w tym nieruchomości, ruchomości oraz praw majątkowych i świadczeń publicznoprawnych wraz z ewentualną



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

dokumentacją zdjęciową i oceną możliwości odzyskania długu z tych składników majątku,

d) ocenę zasadności ponoszenia kosztów egzekucyjnych.

przy czym przystąpienie do etapu egzekucyjnego następuje po otrzymaniu pisemnej zgody Zamawiającego,

4) po bezskutecznej egzekucji komorniczej – obejmującym m.in. wszelkie czynności zmierzające do wyegzekwowania należności od dłużnika, w tym w szczególności czynności określone w pkt 3.

3. Kod CPV: 79.94.00.00 – 5 usługi agencji ściągających należności.

Szczegółowy sposób procedowania szczegółowo opisano w umowie stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Realizacja przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia **23.05.2016r.** do wyczerpania kwoty o której mowa w ust, 2, jednak nie dłużej niż do **22.05.2017r.**
2. Łączna kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu świadczenia niniejszych usług w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty 125.000 zł netto.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZAŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże się wykonaniem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, **usług realizowanych na rzecz instytucji finansowych w zakresie windykacji należności pieniężnych, w ramach których skutecznie wyegzekwowano (wpływ środków do wierzyciela) należności o łącznej wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto.**

Przez instytucję finansową należy rozumieć banki i ich oddziały, instytucje kredytowe i

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

ich oddziały, agencje utworzone na podstawie ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe, podmioty których działalność polega na udzielaniu kredytów konsumenckich, towarzystwa i zakłady ubezpieczeń).

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
- a) Formularz oferty (*załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*),
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*)
 - c) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych (*załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*)
 - d) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. **Uwaga:** Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy także dokument pełnomocnictwa.
 - e) Wykaz usług o których mowa w rozdziale V pkt. 1 lit b, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania, wartości skutecznie wyegzekwowanych należności pieniężnych i podmiotów (instytucji finansowych) na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie. Wykaz zaleca się przygotować zgodnie z *załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego*. Dowodami o których mowa wyżej są: referencje, poświadczenia, protokoły odbioru, listy polecające etc.
UWAGA: w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa/usługi wskazane w wykazie zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

VI. KRYTERIA OCENY

Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga kryterium	Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium
Wysokość prowizji	70%	70 pkt
System informatyczny wymiany danych i informacji	30%	30 pkt

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

Zasady oceny kryterium „Wysokość prowizji”

Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:

(Najniższa prowizja wskazana w ofercie / wysokość badanej prowizji) × 70 = liczba punktów za kryterium „wysokość prowizji”)

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „Wysokość prowizji” jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium i maksymalnie wynosi 70 pkt.

Zasady oceny kryterium „System informatyczny wymiany danych i informacji”

Kryterium system informatyczny wymiany danych i informacji zostanie obliczone według następującego wzoru:

- a) Tak, wykonawca oferuje w ramach wynagrodzenia dostęp on-line do systemu informatycznego – 30 pkt;
- b) Nie, wykonawca nie oferuje w ramach wynagrodzenia dostępu on-line do systemu informatycznego – 0 pkt.

UWAGA: przez system informatyczny wymiany danych i informacji rozumie się dostęp on-line do bazy danych prowadzonych spraw oraz rejestracji zleceń (zdarzeń) u poszczególnych klientów (dłużników), wydruki raportów, możliwość wpisywania informacji i uwag przez Zamawiającego, dostęp do tworzonych i wysyłanych dokumentów.

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „System informatyczny wymiany danych i informacji” jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium i maksymalnie wynosi 30 pkt.

Oferta, która otrzyma największą sumę ilości punktów w kryteriach wskazanych powyżej zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT/INFORMACJE OGÓLNE:

1. Ofertę sporządza się w **języku polskim**, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik **nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego zapytania



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

2. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale V.
4. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
5. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów przedstawionych przez Wykonawcę.
6. W przypadku braku lub błędów w zakresie treści dokumentów i oświadczeń, Zamawiający ma prawo wezwać do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu oraz nie spełniają wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, spełniającej wszystkie warunki i wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie wysokości prowizji ze wszystkimi wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania lub których oferty nie zostały odrzucone.
11. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego dwóch takich samych ofert (uniemożliwiając tym samym wybór oferty najkorzystniejszej), Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
13. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1) podaje oferowaną wysokość prowizji brutto (wyrażoną procentowo) od kwoty odzyskanej wierzytelności (zapłaconej na rachunek Zleceniodawcy).
2. Wysokość prowizji należy rozumieć jako procentowe wynagrodzenie liczone zgodnie z zasadami określonymi w §4 umowy (załącznik nr 5).
3. Wartość prowizji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Kryterium wysokości prowizji obliczone będzie według wzoru opisanego dokładnie w rozdziale VI



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

niniejszego zaproszenia.

X. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **06 maja 2016r. do godz. 16:00**.
2. Ofertę należy złożyć w terminie jak w pkt. 1 w formie elektronicznej (skan oferty) na adres e-mail: oferty@zrfpk.pl lub w formie pisemnej (wersja papierowa) w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na: Zachodniopomorski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych, Pl. Hołdu Pruskiego 9, 70-550 Szczecin, oznakowanym następująco: „*Oferta na świadczenie usług windykacyjnych w postępowaniach polubownych, sądowych i egzekucyjnych dla ZRFPK*”

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Dane do kontaktu z Zamawiającym:
tel. 91 813 01 14, fax. 91 813 01 11, e-mail: oferty@zrfpk.pl.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w godzinach pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wynikach wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą, chyba że Wykonawca wyrazi wolę zawarcia umowy po tym terminie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

Załącznik Nr 1

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

**NA ŚWIADCZENIE USŁUG WINDYKACYJNYCH W POSTĘPOWANIACH POLUBOWNYCH,
SĄDOWYCH I EGZEKUCYJNYCH DLA ZACHODNIOPOMORSKIEGO REGIONALNEGO
FUNDUSZU PORĘCZEŃ KREDYTOWYCH SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

I. Dane Wykonawcy :

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

2. Nr NIP:

3. Nr REGON:

4. Osoba/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (złożenia oferty, podpisania umowy)
imię i nazwisko, funkcja

.....
.....

5. Numer telefonu:

6. Numer faxu:

7. Adres e-mail:

II. Oferta Wykonawcy:

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą wysokość prowizji liczonej od kwoty faktycznie odzyskanej (zapłaconej na rachunek Zamawiającego) wierzytelności %.

2. Wykonawca *oferuje / nie oferuje** w ramach wynagrodzenia dostęp on-line do systemu informatycznego o funkcjonalności opisanej w rozdziale VI zapytania ofertowego*

***UWAGA:** informacja podlegająca ocenie w ramach kryteriów oceny ofert - **zaznaczyć właściwie**



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

3. Oświadczamy, że wysokość prowizji określona w ofercie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Deklaruję/my termin wykonania zamówienia zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego.
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń.
6. Zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy (załącznik nr 5) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wezwania zamawiającego, do zawarcia przez nas umowy o wykonanie niniejszego zamówienia.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w przypadku udzielenia mi/nam zamówienia jest:

Imię i nazwisko:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

..... dn.

.....
*podpisy osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy*



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

Załącznik Nr 2

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w trybie **zapytania ofertowego** na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG WINDYKACYJNYCH W POSTĘPOWANIACH POLUBOWNYCH, SĄDOWYCH
I EGZEKUCYJNYCH DLA ZACHODNIOPOMORSKIEGO REGIONALNEGO FUNDUSZU
PORĘCZEŃ KREDYTOWYCH SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

oświadczam/y, że

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania zamówienia,
- posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dn.

.....
podpisy osoby/osób upoważnionej/yh
do reprezentowania Wykonawcy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

Załącznik Nr 3

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Składając ofertę w trybie **zapytania ofertowego** na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG WINDYKACYJNYCH W POSTĘPOWANIACH POLUBOWNYCH, SĄDOWYCH
I EGZEKUCYJNYCH DLA ZACHODNIOPOMORSKIEGO REGIONALNEGO FUNDUSZU
PORĘCZEŃ KREDYTOWYCH SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

Oświadczam, że nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym tj. **Zachodniopomorski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych**, Pl. Hołdu Pruskiego 9, 70 – 550 Szczecin, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się:

- ✓ uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- ✓ pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- ✓ pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dn.

.....
podpisy osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

Załącznik Nr 4

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w trybie **zapytania ofertowego** na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG WINDYKACYJNYCH W POSTĘPOWANIACH POLUBOWNYCH, SĄDOWYCH
I EGZEKUCYJNYCH DLA ZACHODNIOPOMORSKIEGO REGIONALNEGO FUNDUSZU
PORĘCZEŃ KREDYTOWYCH SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

Nazwa i zakres wykonanej usługi	Wartość skutecznie wyegzekwowanych należności pieniężnych	Data wykonania usługi (dzień, miesiąc, rok zakończenia)	Podmiot dla którego zrealizowano usługę (<i>instytucja finansowa zgodnie z definicją wskazaną w rozdziale V ust. 1 lit. b) – nazwa i adres</i>)

..... dn.

.....
podpisy osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik Nr 5

UMOWA nr
zawarta w dniu2016 r.

pomiędzy:

.....

–

zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

.....

NIP: REGON:

KRS

reprezentowaną przez:

–

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**,

następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie w granicach określonych umową oraz udzielonym pełnomocnictwem przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy lub Banku Gospodarstwa Krajowego lub innych Podmiotów:

- a) usług polegających na podejmowaniu czynności prawnych i faktycznych mających na celu uzyskanie od osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej zapłaty wierzytelności własnych Zleceniodawcy przypadających od tychże podmiotów,
- b) usług polegających na podejmowaniu czynności prawnych i faktycznych mających na celu uzyskanie od osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej zapłaty wierzytelności przysługujących Bankowi Gospodarstwa Krajowego Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (zwanego dalej „BGK”), których dochodzenie zostało powierzone Zleceniodawcy przez wymieniony Bank na podstawie pkt 19.1 Umowy Operacyjnej – Reporęczenia nr 1.1/2010/ZFPJ/1/011, zawartej w dniu 05 października 2010r., nr 1.2/2011/ZFPJ/2/061 z dnia 16 kwietnia 2012r., nr 1.3/2012/ZFPJ/1/107 z dnia 09 kwietnia 2013r., nr 1.4/2014/ZFPJ/1/164 z dnia 09 kwietnia 2014r., nr 1.5/2015/ZFPJ/2/249 z dnia 13 lipca 2015r oraz w kolejnych umowach zawieranych z Bankiem Gospodarstwa Krajowego na zasadach określonych w ww. umowach oraz Wytocznych nr 12/ZFPJ/2013.
- c) Usług polegających na podejmowaniu czynności prawnych i faktycznych mających na celu uzyskanie od osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej zapłaty wierzytelności przysługujących innym podmiotom (zwanym dalej „Innymi podmiotami”) których dochodzenie zostało powierzone Zleceniodawcy na podstawie zawartych umów.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

2. W ramach wykonania niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do podejmowania w zależności od potrzeb, czynności faktycznych na następujących etapach:

1) Polubownym przesądowym — obejmujące minimum:

- a) ustalenie drogą administracyjną aktualnego adresu zamieszkania/siedziby dłużnika, w przypadku rozbieżności w zakresie miejsca zameldowania i miejsca rzeczywistego pobytu zobowiązanych,
- b) przygotowanie i wysłanie do dłużnika wezwania do zapłaty,
- c) dążenie do uzyskania oświadczenia dłużnika przerywającego bieg terminu przedawnienia oraz innych dowodów potwierdzających fakt istnienia wierzytelności w przypadku takiej konieczności,
- d) negocjowanie sposobu oraz terminu zapłaty wierzytelności w formie kontaktu: korespondencyjnego, telefonicznego, e-mail'owego etc.,
- e) wyznaczenie terminu spłaty wierzytelności, ewentualnie określenie harmonogramu spłat ratalnych w przypadku których Zleceniobiorca nadzoruje terminowość spłat ustalonych rat,
- f) podejmowanie działań zmierzających do bezpośredniego spotkania z dłużnikiem, z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, celem ustalenia jego sytuacji majątkowej oraz doprowadzenia do bezpośredniego i skutecznego wykonania czynności wymienionych w lit. c - e,
- g) ustalenie w wyniku działań terenowych miejsca pobytu pod adresem zameldowania/zamieszkania,
- h) uzyskanie pisemnego oświadczenia w zakresie harmonogramu spłat, doprowadzenie do zawarcia pisemnej ugody,
- i) dążenie do uzyskania innych informacji i dokumentów na zlecenie Zleceniodawcy.

Zakończenie postępowania polubownego nastąpi w terminie 60 dni od daty udzielenia zlecenia Zleceniobiorcy. Przedłużenie powyższego terminu może nastąpić w przypadku, gdy:

- Zleceniobiorca doprowadzi do zawarcia z dłużnikiem porozumienia w sprawie spłat ratalnych całości lub części zobowiązania — do dnia upływu terminu zapłaty ostatniej uzgodnionej raty,
- Zleceniodawca wyrazi pisemną zgodę na dalsze czynności Zleceniobiorcy z uwagi na okres niezbędny do pozyskania odpowiednich dokumentów dłużnika lub inne szczególne okoliczności sprawy, na dalszy czas oznaczony.

2) sądowym – obejmującym:

- a) ocenę zasadności roszczeń Zleceniodawcy,
- b) zgromadzenie niezbędnej dokumentacji procesowej,
- c) sporządzenie i złożenie pozwu we właściwym Sądzie,
- d) nadzór nad przebiegiem postępowania sądowego,
- e) uzyskanie tytułu egzekucyjnego i opatrzenie go klauzulą wykonalności,
- f) ustanowienie hipoteki przymusowej na nieruchomości dłużnika, w sytuacjach uzgodnionych ze Zleceniodawcą,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

- przy czym przystąpienie do etapu sądowego następuje po otrzymaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy.
- 3) egzekucyjnym – obejmującym w szczególności:
- a) przygotowanie wniosku egzekucyjnego i skierowanie sprawy do wybranego organu egzekucyjnego,
 - b) utrzymywanie kontaktu z organem egzekucyjnym oraz nadzorowanie przebiegu postępowania egzekucyjnego ze szczególnym uwzględnieniem terminów dokonania czynności egzekucyjnych,
 - c) prowadzenie negocjacji z dłużnikiem – niezależnie od etapu egzekucji komorniczej,
 - d) poszukiwanie i ocenę wartości majątku dłużnika w tym nieruchomości, ruchomości oraz praw majątkowych i świadczeń publicznoprawnych wraz z ewentualną dokumentacją zdjęciową i oceną możliwości odzyskania długu z tych składników majątku,
 - e) ocenę zasadności ponoszenia kosztów egzekucyjnych,
- przy czym przystąpienie do etapu egzekucyjnego następuje po otrzymaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy,
- 4) po bezskutecznej egzekucji komorniczej – obejmującym m.in. wszelkie czynności zmierzające do wyegzekwowania należności od dłużnika, w tym w szczególności czynności określone w pkt 3.
3. Strony wspólnie ustaliły, iż każde przekazanie Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzających istnienie, wysokość wierzytelności oraz osobę dłużnika, strony traktują jako udzielenie zlecenia do jej dochodzenia od wskazanego dłużnika na warunkach określonych w niniejszej umowie. Nie dotyczy to wierzytelności przysługującej BGK lub Innym podmiotom której dochodzenie musi być wyraźnie, w sposób nie budzących jakichkolwiek wątpliwości zlecone.
4. Informacje mogą zostać przekazane drogą elektroniczną na adres e-mail: oraz do wiadomości na adres (*adres mailowy Zleceniobiorcy*). Zleceniobiorca potwierdzi odbiór otrzymanego zlecenia wraz z kompletem niezbędnej dokumentacji drogą elektroniczną. Otrzymanie potwierdzenia stanowi jego rejestrację przez Zleceniobiorcę* / Informacje mogą zostać przekazane drogą elektroniczną na adres e-mail: oraz do wiadomości na adres (*adres mailowy Zleceniobiorcy*). Zleceniobiorca potwierdzi odbiór otrzymanego zlecenia drogą elektroniczną**.
5. Strony uzgodniły, iż rejestracja zleceń przekazanych przez Zleceniodawcę w systemie informatycznym Zleceniobiorcy odbywać się będzie w terminie 8 godzin roboczych od momentu przekazania przez Zleceniodawcę kompletnej dokumentacji niezbędnej dla zarejestrowanej sprawy**.
6. Strony uzgodniły, iż rozpoczęcie działań przez Zleceniobiorcę w zleconych sprawach odbywać się będzie w terminie 8 godzin roboczych od chwili zarejestrowania zlecenia przez Zleceniobiorcę* / Strony uzgodniły, iż rozpoczęcie działań przez Zleceniobiorcę w zleconych sprawach odbywać się będzie w terminie 8 godzin roboczych od chwili zarejestrowania zlecenia w systemie informatycznym Zleceniobiorcy**.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wysłania wezwania do zapłaty w terminie 8 godzin od chwili

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

rejestracji zlecenia, chyba że strony ustalą odrębny tryb dla wybranych dłużników. Zleceniobiorca nie jest upoważniony do pobierania i przekazywania na rzecz Zleceniodawcy kwoty na poczet spłaty wierzytelności objętych niniejszą umową, za wyjątkiem pobierania i przekazywania na rzecz Zleceniodawcy kwot na poczet spłaty wierzytelności w czasie wykonywania przez Zleceniobiorcę czynności terenowych w miejscu zamieszkania lub w miejscu pobytu dłużnika* / Zleceniobiorca zobowiązuje się do wysłania wezwania do zapłaty w terminie 8 godzin od chwili rejestracji zlecenia w systemie informatycznym Zleceniobiorcy, chyba że strony ustalą odrębny tryb dla wybranych dłużników. Zleceniobiorca nie jest upoważniony do pobierania i przekazywania na rzecz Zleceniodawcy kwoty na poczet spłaty wierzytelności objętych niniejszą umową, za wyjątkiem pobierania i przekazywania na rzecz Zleceniodawcy kwot na poczet spłaty wierzytelności w czasie wykonywania przez Zleceniobiorcę czynności terenowych w miejscu zamieszkania lub w miejscu pobytu dłużnika. Pobrane kwoty zostaną przekazane na rachunek Zleceniodawcy w następnym dniu roboczym**.

8. Strony uzgodniły, iż podjęcie czynności związanych z kontaktem telefonicznym z dłużnikami objętymi przekazanymi Zleceniobiorcy zleceniami Zleceniodawcy realizowane będą w terminie 10 godzin roboczych od chwili rejestracji zlecenia* / Strony uzgodniły, iż podjęcie czynności związanych z kontaktem telefonicznym z dłużnikami objętymi przekazanymi Zleceniobiorcy zleceniami Zleceniodawcy realizowane będą w terminie 10 godzin roboczych od chwili zarejestrowania zlecenia w systemie informatycznym Zleceniobiorcy**.
9. Strony uzgodniły iż projekty ugód oraz wszelkich uzgodnionych między stronami umów realizowane będą przez Zleceniobiorcę w terminie 8 godzin roboczych od chwili otrzymania przez Zleceniobiorcę, akceptacji warunków tych ugód lub umów przez Zleceniodawcę na piśmie pod rygorem nieważności. Co do wierzytelności przysługującej BGK lub innym podmiotom każda zgoda powinna zawierać wyraźne oświadczenie, że dotyczy także i tej wierzytelności.
10. Ponadto strony uzgodniły, iż odpowiedzi na pisma dłużników w przypadkach oczywistych wymagających odpowiedzi, pisma do dłużników bądź do innych instytucji wykonywane będą w ciągu 8 godzin roboczych od chwili przesłania tych pism Zleceniobiorcy w formie elektronicznej* / Ponadto strony uzgodniły, iż odpowiedzi na pisma dłużników w przypadkach oczywistych wymagających odpowiedzi, pisma do dłużników bądź do innych instytucji wykonywane będą w ciągu 8 godzin roboczych od chwili zarejestrowania pisma w systemie informatycznym Zleceniobiorcy**.
11. W przypadku podnoszenia przez dłużników kwestii spornych, wymagających stanowiska lub weryfikacji dokumentacji przez Zleceniodawcę, zagadnienie przedstawione zostanie Zleceniodawcy w ciągu 8 godzin roboczych, celem ewentualnej weryfikacji posiadanej dokumentacji i zajęcia stanowiska niezbędnego dla przygotowania przez Zleceniobiorcę odpowiedzi w terminie 8 godzin roboczych od wpływu do Zleceniobiorcy dokumentów precyzujących stanowisko Zleceniodawcy w przedmiotowej sprawie.
12. Zleceniobiorca udostępni Zleceniodawcy bezpłatnie podgląd on-line do realizowanych zleceń**.
13. Zleceniobiorca wyznaczy osobę dedykowaną (opiekuna) do kontaktów ze Zleceniodawcą. Opiekun ten na życzenie Zleceniodawcy raz w tygodniu cyklicznie, w uzgodnionym przez strony dniu tygodnia i o określonej porze, będzie, zobowiązany do spotkania się z wyznaczonym pracownikiem Zleceniodawcy w siedzibie Funduszu lub poprzez telekonferencję w celu złożenia



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

raportu i omówienia przebiegu czynności windykacyjnych realizowanych przez firmę Zleceniobiorcy wobec dłużników przekazanych mu przez Zleceniodawcę.

14. Wszelka korespondencja do Zleceniodawcy kierowana będzie elektronicznie na adres: windykacja@zrfpk.pl bądź pocztą tradycyjną na adres siedziby.

**postanowienia umowne w przypadku gdy wykonawca nie zaoferował w ramach wynagrodzenia dostępu on-line do systemu informatycznego.*

*** postanowienia umowne w przypadku gdy wykonawca zaoferował w ramach wynagrodzenia dostęp on-line do systemu informatycznego.*

15. Strony ustaliły, iż w przypadku zaistnienia przeszkód losowych uniemożliwiających realizację obowiązków Zleceniobiorcy o których mowa w ust. 5 -11 niniejszego paragrafu z przyczyn nie leżących po stronie Zleceniobiorcy (siła wyższa) art. wstrzymanie dostaw energii, usług internetowych, powódź, inne klęski żywiołowe, strony dopuszczają przekroczenie terminów, o których mowa w ww. ustępach i realizację obowiązków Zleceniobiorcy z nich wynikających bez zbędnej zwłoki.
16. Przed przystąpieniem do realizacji czynności określonych w ust. 2 pkt. 2 – 4 powyżej Zleceniobiorca jest zobowiązany do realizacji czynności określonych w ust. 2 pkt. 1 powyżej, w szczególności do pisemnego wezwania dłużnika do zapłaty (nadanego przesyłką poleconą) i ustalenia danych adresowych dłużnika.

§ 2

1. Zleceniodawca raz w tygodniu, w każdy piątek, do godziny 16, przekaże Zleceniobiorcy wykaz wpłat jakie wpłynęły na konto Zleceniodawcy w tygodniu poprzednim w sprawach objętych przekazanymi Zleceniobiorcy zaleceniami na windykację.
2. Zleceniodawca najpóźniej w terminie dwóch dni od zdarzenia poinformuje Zleceniobiorcę o przeprowadzonych rozmowach, treści korespondencji jakie zaistnieją w kontaktach z dłużnikami objętymi przekazanymi Zleceniobiorcy zleceniami.
3. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do składania jakichkolwiek oświadczeń woli w imieniu Zleceniodawcy, a jeżeli zakres udzielonego pełnomocnictwa obejmował będzie uprawnienie do zwolnienia z długu, zrzeczenia się roszczenia, zawarcia ugody, Zleceniobiorca uzyska odrębną zgodę na piśmie pod rygorem nieważności na dokonanie czynności obejmujących: zawarcie ugody, zwolnienie z długu, zrzeczenie się roszczenia. Zgoda musi w każdym wypadku wskazywać, czy dotyczy także wierzycelności BGK lub Innych podmiotów.

§ 3

1. Z wyłączeniem okoliczności określonych w § 2 ust. 3 Zleceniodawca udzieli Zleceniobiorcy pełnomocnictwa do działania w jego imieniu. BGK lub Inne podmioty będą udzielać odrębnego pełnomocnictwa. Zleceniodawca nie jest uprawniony do jego udzielania w imieniu BGK lub Innych podmiotów.
2. Zleceniodawca niniejszym wskazuje, iż wszelkie czynności procesowe związane z reprezentowaniem go przed sądami, a następnie przed organami egzekucyjnymi w postępowaniach mających na celu stwierdzenie, a następnie wyegzekwowanie wierzycelności objętych niniejszą umową, wykonywane będą przez następujących pełnomocników

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

zawodowych:

§ 4

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie (prowizja), liczone od kwoty **faktycznie odzyskanej w okresie trwania niniejszej umowy** (zapłaconej na rachunek Zleceniodawcy) **wierzytelności**. Za kwotę odzyskanej wierzytelności, o której mowa wyżej, a stanowiącej podstawę do obliczenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy, strony Umowy uznawać będą:
 - a) należność główną Zleceniodawcy,
 - b) odsetki od należności głównej Zleceniodawcy należne z uwagi na brzmienie obowiązujących przepisów prawa;Należne Zleceniobiorcy wynagrodzenie stanowi% kwoty **faktycznie** odzyskanej wierzytelności i obliczane jest na podstawie informacji, o której mowa w § 2 ust. 1 – z wyłączeniem wpłat stanowiących uiszczone na rzecz Zleceniodawcy koszty zastępstwa prawnego oraz uiszczone przez Zleceniodawcę koszty związane z dochodzeniem wierzytelności od dłużników. Wynagrodzenie przysługuje Zleceniobiorcy niezależnie od tego, na którym z etapów dochodzenia należności pieniężnych – określonych w § 1 ust. 2 – odzyskanie wierzytelności nastąpiło.
- 2.1 Pełnomocnikom reprezentującym Zleceniodawcę, BGK lub Inne podmioty w postępowaniu przed sądem przysługuje wyłącznie wynagrodzenie w wysokości stawki minimalnej określonej w odpowiednich przepisach o wynagrodzeniu radców prawnych lub adwokatów (koszty zastępstwa prawnego w postępowaniu sądowym). Kwoty zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu na rzecz Zleceniodawcy, tytułem zwrotu kosztów zastępstwa procesowego, zostaną zapłacone przez Zleceniodawcę pełnomocnikom procesowym wskazanym w § 3 ust. 2 umowy za pośrednictwem Zleceniobiorcy. Zapłata kosztów zastępstwa procesowego o których mowa powyżej nastąpi w następujący sposób:
 - a) 100% kwoty skutecznie wyegzekwowanych kosztów zastępstwa prawnego w postępowaniu sądowym – po wyegzekwowaniu od dłużnika wszystkich należności związanych z daną wierzytelnością (kwota należności głównej, odsetki, koszty poniesione z dochodzeniem należności, koszty zastępstwa prawnego),
 - albo
 - b) w przypadku wyegzekwowania od dłużnika jedynie części należności związanych z daną wierzytelnością (kwota należności głównej, odsetki, koszty poniesione z dochodzeniem należności, koszty zastępstwa prawnego) – koszty zastępstwa procesowego należne pełnomocnikowi zostaną pokryte w takim stopniu procentowym, w jakim koszty zastępstwa procesowego pozostają względem całości należności związanych z daną wierzytelnością (kwota należności głównej, odsetki, koszty poniesione z dochodzeniem należności, koszty zastępstwa prawnego), przy czym ww. koszty zostaną wypłacone po zakończeniu lub umorzeniu postępowania egzekucyjnego
- 2.2. Przyznane postanowieniem komornika koszty zastępstwa prawnego w egzekucji (koszty zastępstwa prawnego w postępowaniu egzekucyjnym) zostaną zapłacone przez Zleceniodawcę w następujący sposób:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

- a) 100% kwoty skutecznie wyegzekwowanych kosztów zastępstwa prawnego w egzekucji – po wyegzekwowaniu od dłużnika wszystkich należności związanych z daną wierzytelnością (kwota należności głównej, odsetki, koszty poniesione z dochodzeniem należności, koszty zastępstwa prawnego),
- albo
- b) w przypadku wyegzekwowania od dłużnika jedynie części należności związanych z daną wierzytelnością (kwota należności głównej, odsetki, koszty poniesione z dochodzeniem należności, koszty zastępstwa prawnego) – koszty zastępstwa procesowego należne pełnomocnikowi zostaną pokryte w takim stopniu procentowym, w jakim koszty zastępstwa procesowego pozostają względem całości należności związanych z daną wierzytelnością (kwota należności głównej, odsetki, koszty poniesione z dochodzeniem należności, koszty zastępstwa prawnego), przy czym ww. koszty zostaną wypłacone po zakończeniu lub umorzeniu postępowania egzekucyjnego.

W przypadku wystąpienia przez pełnomocnika procesowego z jakimkolwiek innym roszczeniem, albo z roszczeniem wykraczającym poza granice określone niniejszym przepisem Zleceniobiorca zwolni Zleceniodawcę z zobowiązania w zakresie przekraczającym poza określone wyżej zasady.

2.3. W przypadku gdy dłużnik dokona wpłaty do Zleceniobiorcy jakichkolwiek kwot kosztów zastępstwa procesowego po ich zapłacie przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca dokonana ich zwrotu Zleceniodawcy w kwocie dokonanej przez dłużnika wpłaty w terminie 3 dni od daty ich otrzymania. W przypadku gdy w orzeczeniu sąd przyzna kwotę kosztów zastępstwa procesowego w kwocie wyższej niż stawki minimalne, pełnomocnik reprezentujący Zleceniodawcę za pośrednictwem Zleceniobiorcy uzyska kwotę nadwyżki ponad kwotę kosztów minimalnych, ale po całkowitym zaspokojeniu Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nie kierowania do sądu wniosków o przyznanie kosztów zastępstwa procesowego w kwocie wyższej niż ustalone w przepisach stawki minimalne.

3. Zleceniobiorca nie ma prawa zatrzymania uzyskanych od dłużników kwot, a wynagrodzenie nie może być potrącone lub kompensowane z kwot odzyskanych od dłużników.
4. Kwoty wynagrodzenia Zleceniobiorcy, stanowią kwoty brutto.
5. Tytułem należnego wynagrodzenia oraz należnych kosztów zastępstwa procesowego, o których mowa w ust. 2, Zleceniobiorca wystawiał będzie Zleceniodawcy stosowne faktury VAT raz w miesiącu; w terminie do trzeciego dnia roboczego miesiąca. Zleceniobiorca wystawi wobec Zleceniodawcy po dwie faktury. Jedną, tytułem wynagrodzenia prowizyjnego przysługującego Zleceniobiorcy, za upływający okres rozliczeniowy; drugą tytułem należnych kosztów zastępstw prawnych za ten okres (przy czym podstawą do wystawienia faktury VAT obejmującej koszty zastępstwa procesowego będzie zakończenie lub umorzenie postępowania egzekucyjnego albo uregulowanie całości lub części kwoty należności poza postępowaniem egzekucyjnym) Dla faktur Zleceniobiorcy strony ustalają 10 dniowy termin płatności liczony od dnia doręczenia faktury.
6. Strony ustalają, że Zleceniobiorca nabywa prawo do wynagrodzenia wyłącznie od kwot odzyskanych w rozumieniu postanowień ust 1 w okresie trwania niniejszej umowy. To samo dotyczy się należnych kosztów zastępstwa procesowego.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

7. Strony ustalają, iż każda wpłata wierzytelności objętej niniejszą umową oraz każda inna forma rozliczenia dłużnika ze Zleceniodawcą dokonana po dacie przekazania zlecenia w sposób opisany w § 1 ust. 3, a jednocześnie w trakcie trwania niniejszej umowy, traktowana będzie jako rezultat działania Zleceniobiorcy podlegający wynagrodzeniu, o ile działania te zostaną podjęte.
8. Załącznik nr określa wykaz spraw (dłużników oraz przypisanych im należności), w zakresie których wpłata wierzytelności objętych niniejszą umową w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy **nie będzie stanowić podstawy do wypłaty prowizji** dla Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca na zlecenie Zleceniodawcy zobowiązuje się do przedsięwzięcia względem ww. dłużników całości czynności windykacyjnych, o których mowa w niniejszej umowie, na takich samych zasadach i z taką samą dozą staranności, jak w przypadku zleceń, co do których umowa przewiduje przyznanie Zleceniobiorcy wynagrodzenia. Koszty ewentualnego zastępstwa procesowego w sprawach ww. dłużników będą należne tylko w sytuacji braku wcześniejszego występowania w ww. sprawach zawodowych pełnomocników działających w imieniu Zleceniodawcy.
9. W przypadku umorzenia przez Zleceniodawcę całości lub części wierzytelności wobec dłużnika, Zleceniobiorca nie nabywa prawa do wynagrodzenia, które przysługiwałoby mu od kwoty umorzonej części długu. W przypadku zawarcia przez Zleceniodawcę z dłużnikiem ugody na skutek działań Zleceniobiorcy, należne Zleceniobiorcy wynagrodzenie zostanie wypłacone zgodnie postanowieniami ust. 1 od faktycznie uzyskanych od dłużnika należności..
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielić Zleceniodawcy, na jego wyraźny wniosek, wszelkich niezbędnych informacji oraz pomocy w zakresie realizacji przysługującego mu, na podstawie art. 89a i 89b Ustawy dnia z dnia 11 marca 2004 r. od podatku od towarów i usług, prawa do pomniejszenia podatku VAT należnego o kwotę podatku VAT zawartej w wierzytelnościach będących przedmiotem zlecenia na podstawie niniejszej umowy.
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielić Zleceniodawcy, na jego wyraźny wniosek, wszelkich niezbędnych informacji oraz pomocy w zakresie uprawdopodobnienia lub udokumentowania nieściągalności wierzytelności będących przedmiotem zlecenia, uprawniających Zleceniodawcę do uznania ich za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy z dnia 20 listopada 1998r, o zryczałtowanym podatku dochodowym lub ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
12. Strony uzgodniły, że ustalone w niniejszej umowie wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty jakie poniósł Zleceniobiorca w związku z wykonaniem umowy i w celu wykonania czynności w niej określonych, w tym wynagrodzenie pełnomocników zawodowych z tytułu zastępstwa procesowego oraz zastępstwa prawnego w egzekucji. W szczególności Zleceniobiorcy ani pełnomocnikom nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wydatków, jakie poniosą realizując przedmiot niniejszej umowy, w szczególności z tytułu wydatków związanych z dojazdami na rozprawy sądowe oraz uczestnictwem w samych rozprawach. Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy lub uiszczy na polecenie Zleceniobiorcy następujące koszty:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

- a) opłaty sądowe lub skarbowe do kwoty 30,00 zł (słownie; trzydzieści złotych 00/100), o ich poniesienie będzie zasadne i celowe, a w opinii Zleceniobiorcy ich poniesienie jest zasadne dla skuteczności procesu windykacji a informacje zdobyte za ich pośrednictwem mogą przyczynić się do poszerzenia wiedzy,
 - b) opłaty sądowe lub skarbowe ponad kwotę 30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych 00/100), wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności;
 - c) inne koszty należne organom i instytucjom państwowym na odrębnych zasadach, na wniosek Zleceniobiorcy i po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy na pokrycie przez niego tego kosztu (koszty opinii biegłych tłumaczy).
13. Koszty umowy współfinansowane będą z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, Oś priorytetowa 1 „Gospodarka - Innowacje - Technologie”, działanie 1.3 „Zaawansowane usługi wsparcia dla przedsiębiorstw”, Poddziałanie 1.3.4 „Pozadotacyjne instrumenty finansowe dla MŚP - Inicjatywa JEREMIE”.

§ 5

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyny za wypowiedzeniem z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia liczonego od dnia, w którym doręczyła drugiej stronie wypowiedzenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań określonych niniejszą umową przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zleceniodawca w imieniu własnym, w imieniu BGK lub w imieniu Innych podmiotów, uprawniony jest do wycofania w każdej chwili trwania niniejszej umowy każdego uprzednio przekazanego zlecenia objętego załącznikiem do umowy, w formie pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności. Zleceniodawca jest uprawniony do cofania pełnomocnictw udzielonych przez BGK.
4. W przypadku wycofania zlecenia przez Zleceniodawcę lub cofnięcia przez niego pełnomocnictwa zgodnie z ust. 3 lub cofnięcia pełnomocnictwa dla pełnomocnika wymienionego w §3 ust 2 umowy także przez BGK i Inne podmioty, Zleceniobiorca zachowuje prawo do wynagrodzenia na zasadach opisanych w §4 umowy od wszystkich kwot odzyskanych na rzecz Zleceniodawcy lub rozliczonych w jakikolwiek inny sposób w terminie trzech miesięcy od daty wycofania poszczególnego zlecenia/pełnomocnictwa. Powyższe wynagrodzenie nie przysługuje w sytuacji wypowiedzenia lub rozwiązania całej umowy przez którąkolwiek ze Stron.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego udzielenia odpowiedzi (informacji) w terminie 14 dni od daty skierowania do Zleceniodawcy pisemnego zapytania Zleceniobiorcy o stan wpłat dokonanych przez dłużnika w okresie trwania niniejszej umowy, a także odnośnie wpłat uzyskanych w terminach ujętych postanowieniami § 5 ust. 3 i 4 niniejszej umowy. W przypadku wyboru drogi mailowej Zleceniodawca posłuży się adresami mailowymi Zleceniobiorcy wskazanymi w § 1 ust 4 niniejszej umowy.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

6. Z dniem rozwiązania niniejszej umowy (tj. z upływem terminu wypowiedzenia, upływem terminu, na jaki zawarto umowę albo z dniem złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy bez wypowiedzeniem) wygasa również pełnomocnictwo udzielone przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy do reprezentowania Zleceniodawcy; Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu dokumentu pełnomocnictwa, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia niniejszej umowy.

§ 6

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na umieszczanie jego Logotypów (Logo Firmy, Logo Produktów) w materiałach marketingowych Zleceniobiorcy w okresie trwania umowy.
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na przechowywanie akt postępowania sądowego i postępowania egzekucyjnego w siedzibie Zleceniobiorcy oraz na dostęp do wyżej wymienionych akt upoważnionych przez radcę prawnego pracowników Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca wyraża zgodę na publikowanie w systemie informatycznym przez Zleceniobiorcę, za pośrednictwem sieci Internet, dokumentów z postępowań sądowych i egzekucyjnych prowadzonych przez reprezentującego go radcę prawnego i w tym zakresie zwalnia radcę prawnego z odpowiedzialności za przestrzeganie tajemnicy zawodowej.
Zleceniobiorca zapewnia, iż dostęp do dokumentów publikowanych w systemie informatycznym w sieci internet, o których mowa w punkcie poprzedzającym, będzie przysługiwał jedynie Zleceniodawcy, reprezentującemu Zleceniodawcę radcy prawnemu i upoważnionym pracownikom Zleceniobiorcy, na co Zleceniodawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Strony ustalają, że w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy przysługiwać będą Zleceniodawcy od Zleceniobiorcy następujące kary umowne:
 - a) za niepowzięcie działań określonych w § 1 niniejszej umowy : kara umowna w wysokości 3-krotnego średniego miesięcznego wynagrodzenia wypłaconego Zleceniobiorcy w ciągu ostatnich 3 miesięcy współpracy następujących do miesiąca w którym nastąpiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy, chyba że Zleceniobiorca wykaże, że niepowzięcie działań określonych w §1 niniejszej umowy nie miało wpływu na możliwość odzyskania środków z tytułu wypłaconych poręczeń
 - b) za nieterminowe powzięcie działań określonych w § 1 : kara umowna w wysokości 3 -krotnego średniego miesięcznego wynagrodzenia wypłaconego Zleceniobiorcy w ciągu ostatnich 3 miesięcy współpracy następujących do miesiąca w którym nastąpiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy, chyba że Zleceniobiorca wykaże, że niepowzięcie działań określonych w §1 niniejszej umowy nie miało wpływu na możliwość odzyskania środków z tytułu wypłaconych poręczeń
2. Kary umowne przewidziane w ust. 1 przysługują za każdy przypadek naruszenia umowy i podlegają ewentualnemu sumowaniu w przypadku wielokrotnego naruszenia postanowień umowy przez Zleceniobiorcę.
3. Płatność kar nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Stronę wezwania do zapłaty przy czym w przypadku gdy szkoda jest wyższa niż wartość zastrzeżonej kary Stronie przysługuje



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych jeżeli wartość zastrzeżonej kary nie pokrywa poniesionej szkody.

4. Zamawiający zastrzega prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§ 8

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia 23.05.2016r. do wyczerpania kwoty o której mowa w ust, 2, jednak nie dłużej niż do 22.05.2017r.
2. Łączna kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu świadczenia niniejszych usług w okresie obowiązywania niniejszej umowy, wliczając w to wypłacone kwoty z tytułu zastępstwa procesowego, o których mowa w § 4, nie może przekroczyć kwoty 126.000 zł netto.
3. Zmiany, uzupełnienia oraz jakiegokolwiek oświadczenia składane przez Strony w związku z niniejszą umową powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązują się do każdorazowego informowania o zmianie adresów do korespondencji, podanych na wstępie niniejszej umowy. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana na ostatni znany adres strony będzie uznana za skutecznie doręczoną.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....