**Załącznik nr 1 do Umowy**

**Zakres czynności Wykonawcy zamówienia**

Wykonywanie przedmiotu zamówienia będzie polegało w szczególności na:

**I. OBSŁUGA PRAWNA ZWIĄZANA ZE SPRAWAMI ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. przygotowanie dla Zamawiającego (Zarządu Spółki) projektów uchwał, które kierowane są na posiedzenia Rady Nadzorczej i Zgromadzenia Wspólników oraz innych dokumentów, które wiążą się z działalnością tych organów,
2. przygotowanie innych aktów wewnętrznych regulujących funkcjonowanie Spółki,
3. udział w posiedzeniach Rady Nadzorczej lub Zgromadzeniu Wspólników, o ile organy Spółki uznają to za celowe,
4. przygotowanie wniosków o dokonanie zmian w Krajowym Rejestrze Sądowym ,
5. opiniowanie projektów umów, które mają być zawarte przez Spółkę lub przygotowaniu projektów umów, które mają być zawarte przez Spółkę.

**II.OBSŁUGA PRAWNA W ZAKRESIE PRAWA PRACY.**

**III.WERYFIKOWANIE CZYNNOŚCI PODEJMOWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:**

1. sporządzanie opinii i informacji prawnych dotyczących regulacji prawnych zawartych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
2. opiniowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
3. opracowanie projektów umów cywilnoprawnych, które stanowić będą integralną część dokumentacji związanej z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

**IV.OBSŁUGA PRAWNA PROJEKTÓW REALIZOWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

1) obsługa prawna realizowanych aktualnie przez Spółkę 4 Projektów współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, Oś priorytetowa 1 „ Gospodarka-Inowacje-Technologie”, działanie 1.3 „ Zaawansowane usługi wsparcia dla przedsiębiorstw”, Poddziałanie 1.3.4 „Pozadotacyjne instrumenty finansowe dla MŚP-Inicjatywa JEREMIE”,

2) obsługa prawna kolejnych Projektów realizowanych przez Spółkę.

**V.UDZIAŁ W TRAKCIE KONTROLI ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PRZYGOTOWYWANIE WYJAŚNIEŃ DLA ORGANÓW KONTROLNYCH.**

**VI.PONADTO:**

1. pomoc prawna w przygotowaniu dokumentów pracownikom Zamawiającego,
2. inne usługi dodatkowe zamówione przez Zamawiającego w ramach zakresu opisanego w punktach od I do V,
3. reprezentowanie Zamawiającego przed Sądami, Urzędami, ZUS, US, NIK, NFZ itp.

**VII. Wymagana jest obecność Wykonawcy (przedstawiciela Wykonawcy) minimum jeden raz w tygodniu w ilości minimum 4 godzin w siedzibie Zamawiającego.**

**Zamawiający wymaga od Wykonawcy codziennej, bieżącej obsługi w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia.**