

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 5

**Dyrektor Żłobka Miejskiego w Piekarach Śląskich
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
starszy intendent**

1. Stanowisko pracy: starszy intendent,
wymiar czasu pracy: 1/1etat,
warunki pracy: praca na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy,
miejsce pracy: budynek dwukondygnacyjny bez windy, ul. M. Skłodowskiej-Curie 106.
2. Wymagania niezbędne:
 - obywatelstwo polskie,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia,
 - wykształcenie wyższe lub średnie; w przypadku wykształcenia średniego wymagany jest co najmniej 2-letni staż pracy,
 - nie figurowanie w bazie danych Rejestru Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i niekaralność za inne przestępstwo umyślnie,
 - znajomość zasad zgodnych z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikających z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie,
 - znajomość zasad Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP), Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) oraz dokumentacji związanej z HACCP przy produkcji posiłków,
 - znajomość przepisów ustaw:
 - o pracownikach samorządowych,
 - o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - o finansach publicznych,
 - prawo zamówień publicznych.
 - umiejętność biegłej obsługi komputera, znajomość oprogramowania biurowego Microsoft Office (Excel, Word).
3. Wymagania dodatkowe:
 - co najmniej roczny staż pracy na stanowisku intendenta,
 - badania sanitarno-epidemiologiczne,
 - wysoka kultura osobista,
 - sumienność, odpowiedzialność i rzetelność przy wykonywaniu powierzonych zadań,
 - umiejętność prawidłowego organizowania własnej pracy oraz umiejętność pracy w zespole,
 - znajomość programu do obsługi gospodarki magazynowej, preferowana znajomość oprogramowania firmy Progman Stołówka.
4. Zakres zadań przypisanych do ww. stanowiska:
 - przestrzeganie obowiązujących norm żywienia dzieci,
 - sporządzanie jadłospisów zgodnie z normami żywieniowymi,
 - planowanie i dokonywanie systematycznego zaopatrzenia Żłobka w żywność oraz środki czystości zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych,
 - prowadzenie magazynu żywnościowego oraz środków czystości (przestrzeganie terminów ważności),
 - nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem kuchni (przygotowaniem i porcjowaniem posiłków zgodnie z obowiązującymi normami),

- przestrzeganie zasad Dobrej Praktyki Higienicznej i Produkcyjnej oraz HACCP,
- prowadzenie codziennych raportów żywienia, obliczanie kosztów posiłków dla dzieci,
- naliczanie opłat za korzystanie z usług Żłobka,
- prowadzenie dziennika korespondencji,
- odbieranie przesyłek pocztowych i przyjmowanie innych dokumentów,
- przygotowywanie pism do wysłania i wysyłanie korespondencji,
- wykonywanie innych czynności merytorycznie związanych z realizacją przyporządkowanego zakresu obowiązków, zleconych przez przełożonego.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu),
- oświadczenie kandydata, że posiada obywatelstwo polskie,
- oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata, że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- oświadczenie kandydata że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy),
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku starszego intendenta,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeby postępowania rekrutacyjnego,
- kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz.1282)

UWAGA: List motywacyjny, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i oświadczenia powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata. Brak podpisu lub daty skutkuje odrzuceniem dokumentu.

Wzór kwestionariusza osobowego oraz wzory oświadczeń do pobrania ze strony internetowej: www.zlobekpiekary.nowybiep.pl/nabor-na-wolne-stanowiska

6. Termin i miejsce składania dokumentów.

Oferty zawierające w/w dokumenty należy składać (osobiście lub pocztą) w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko starszego intendenta” w Żłobku Miejskim w Piekarach Śląskich ul. M.Skłodowskiej-Curie 106, 41-949 Piekary Śląskie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.08.2019 r.** (data wpływu do Żłobka Miejskiego).

Informacji dotyczących niniejszego naboru udziela się pod numerem telefonu 32 288 38 76.

O kwalifikacji do poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego kandydaci będą informowani telefonicznie.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Żłobku Miejskim w Piekarach Śląskich w czerwcu 2019 r. wyniósł poniżej 6%.
8. Informacje dodatkowe.
W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w rozumieniu art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz.1282), zostanie zawarta umowa na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
Zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku nastąpi 1 września 2019 r.

Dyrektor Żłobka Miejskiego
w Piekarach Śląskich

Monika Popczyk-Szołtysik