

**OGŁOSZENIE O NABORZE NR 4**

**Dyrektor Żłobka Miejskiego w Piekarach Śląskich  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:  
Kierownik Filii Żłobka Miejskiego w Piekarach Śląskich**

1. Stanowisko pracy: Kierownik Filii Żłobka Miejskiego w Piekarach Śląskich, wymiar czasu pracy: 1/1 etat, warunki pracy: - stanowisko decyzyjne związane z odpowiedzialnością, - zarządzanie zasobami ludzkimi, - sytuacje stresowe, konieczność podejmowania decyzji, - praca na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy. miejsce pracy: budynek jednokondygnacyjny, ul. Bytomska 81.
2. Wymagania niezbędne:
  - obywatelstwo polskie,
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
  - nieposzlakowana opinia,
  - wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: pielęgniarstwo, położnictwo, nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej lub pedagogika opiekuńczo-wychowawcza,
  - doświadczenie zawodowe: co najmniej 5-letni staż pracy z dziećmi,
  - nie figurowanie w bazie danych Rejestru Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępnym ograniczonym i niekaralność za inne przestępstwo umyślnie,
  - rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
  - pełna władza rodzicielska – kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,
  - wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
  - niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
  - znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania żłobków,
  - znajomość przepisów ustaw:
    - Kodeks pracy,
    - o pracownikach samorządowych,
    - o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
    - o finansach publicznych,
    - prawo zamówień publicznych.
  - umiejętność biegłej obsługi komputera, znajomość oprogramowania biurowego Microsoft Office (Excel, Word),
  - wysoka kultura osobista,
  - sumienność, odpowiedzialność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań,
  - zdolności organizacyjne, samodzielność,
  - umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
  - odporność na stres i umiejętność rozwiązywania problemów.
3. Wymagania dodatkowe:
  - doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzi,
  - badania sanitarno-epidemiologiczne,
  - kursy, szkolenia podnoszące kompetencje zawodowe.

4. Zakres zadań przypisanych do ww. stanowiska:

1. Wspomaganie Dyrektora Żłobka w realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2019r., poz. 409 z późn. zm.), a w szczególności:

- organizowanie pracy i kierowanie działalnością Filii Żłobka,
- należyte gospodarowanie mieniem Filii Żłobka do wykonywania bieżącej działalności,
- prowadzenie ewidencji dzieci,
- sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem dzieci,
- sprawowanie nadzoru nad stanem sanitarno-higienicznym pomieszczeń w budynku Filii (w tym w szczególności funkcjonowaniem systemu HACCP),
- prowadzenie sprawozdawczości i statystyki,
- prowadzenie spraw związanych z odpłatnością za pobyt i wyżywienie dzieci,
- sprawowanie nadzoru nad prawidłowością eksploatacji nieruchomości i sprzętu.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu),
- oświadczenie kandydata, że posiada obywatelstwo polskie,
- oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata, że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- oświadczenie kandydata, że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy),
- oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku Kierownika Filii,
- oświadczenie kandydata, że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- oświadczenie kandydata, że nie został nałożony na niego obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd lub że wypełnia obowiązek alimentacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeby postępowania rekrutacyjnego,

UWAGA: List motywacyjny, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i oświadczenia powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata. Brak podpisu lub daty skutkuje odrzuceniem dokumentu.

Wzór kwestionariusza osobowego oraz wzory oświadczeń do pobrania ze strony internetowej: [www.zlobekpiekary.nowybip.pl/nabor-na-wolne-stanowiska](http://www.zlobekpiekary.nowybip.pl/nabor-na-wolne-stanowiska)

6. Termin i miejsce składania dokumentów.

Oferty zawierające w/w dokumenty należy składać (osobiście lub pocztą) w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika Filii Żłobka Miejskiego” w Żłobku Miejskim w Piekarach Śląskich ul. M.Skłodowskiej-Curie 106, 41-949 Piekary Śląskie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.08.2019 r.** (data wpływu do Żłobka Miejskiego).

Informacji dotyczących niniejszego naboru udziela się pod numerem telefonu 32 288 38 76. O kwalifikacji do poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego kandydaci będą informowani telefonicznie.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Żłobku Miejskim w Piekarach Śląskich w czerwcu 2019 r. wyniósł poniżej 6%.

8. Informacje dodatkowe.

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym w rozumieniu art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz.1282), zostanie zawarta umowa na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku nastąpi 1 września 2019 r.

Dyrektor Żłobka Miejskiego  
w Piekarach Śląskich

Monika Popczyk-Szołtysik