Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 19 /2024

Dyrektora ZLA z dnia 09.12.2024 r.

Udzielający Zamówienie:

**Samodzielny Publiczny Zakład**

**Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu**

**ul. Wawel 15**

NIP-644-28-68-974 REGON- 272797045

Tel.32-368 48 74, fax 32-293 67 64

[www.zla.sosnowiec.pl](http://www.zla.sosnowiec.pl)

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U.2024 poz. 799 z późn.zm.) oraz art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j Dz.U.2024 poz. 146 z późn. zm.)

Ilekroć mowa o:

1) *„udzielającym zamówienie”* - należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Wawel 15.

 2) „*przyjmującym zamówienie”* – należy przez to rozumieć **podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, spełniające warunki art. 18 ust 1 pkt 1,2,4,5, ust. 2 pkt 2, ust 4, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej,** wpisane do właściwego rejestru, którym może być udzielone zamówienie na świadczenia zdrowotne.

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2024, poz. 799 z późn. zm.).

w rodzaju:

 **Podstawowa Opieka Zdrowotna**

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych w **Poradni Ogólnej** w Przychodni Rejonowo – Specjalistycznej nr 9 w Sosnowcu przy ulicy Wawel 15.

 Dyrektor ZLA w Sosnowcu

 mgr Małgorzata Macek

**I. Udzielający Zamówienie:**

**Samodzielny Publiczny**

**Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu**

**ul. Wawel 15**

NIP-644-28-68-974 REGON- 272797045

Tel.32-368 48 74, fax 32-293 67 64

[www.zla.sosnowiec.pl](http://www.zla.sosnowiec.pl)

# II. Przedmiot konkursu

 Przedmiotem Konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju:

 Podstawowa Opieka Zdrowotna

1. **udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Ogólnej w Przychodni Rejonowo – Specjalistycznej nr 9 w Sosnowcu przy ulicy Wawel 15.**

1). Do zabezpieczenia do 37 h 30 minut tygodniowo.

2). Oczekiwana **cena za godzinę** nie może być wyższa niż 160,00zł**.**

3). Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych .

**Wymogi dla wszystkich oferentów:**

**- zapewnienie udzielania świadczeń przez lekarzy posiadających kwalifikacje do pracy w podstawowej opiece zdrowotnej**

**- praca w systemie mMedica.**

**III. Wymagania dotyczące oferentów:**

 W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (niewypełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):

1. są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub osobami legitymującymi się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedziny medycyny - wymienionymi w ustawie o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (t. j. Dz. U. 2024 poz. 799 z późn. zm.),
2. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze, posiadają nadany numer REGON i NIP,
3. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia objętego przedmiotem konkursu,
4. nie zalegają w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne, podatków,
5. będą świadczyć zamawiane usługi na wysokim poziomie, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności, ciągłości i dostępności,
6. będą prowadzić dokumentację medyczną i statystyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. przedstawią polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w wysokości nie niższej niż wynikająca
z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą **(Dz. U. Nr 293, poz. 1729)**. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy, umowa ubezpieczenia wygaśnie, Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania umowy.

**Do konkursu mogą przystąpić wyłącznie osoby spełniające wymagania określone powyżej.**

#### Zawartość oferty:

 Kompletna oferta powinna zawierać:

1) Formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1),

2) Formularz cenowy (zgodnie z załącznikiem nr 2),

3) Oświadczenie Oferenta (zgodnie z załącznikiem nr 3),

4) Oświadczenie dotyczące ubezpieczenia OC (zgodnie z załącznikiem nr 4),

5) Kopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania zawodu,

6) Odpis z dokumentów rejestracyjnych:

 a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składanie ofert

b) kopii dokumentu stwierdzającego wpis do rejestru właściwej izby lekarskiej,

7) kopię polisy OC, na warunkach określonych w ustawie o działalności leczniczej, zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (**Dz. U. Nr 293, poz. 1729),**

8) Klauzula informacyjna RODO,

9) Kwestionariusz osobowy dla kandydata do zawarcia umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w związku z możliwością realizacji tych świadczeń związaną z leczeniem małoletnich,

10) Oświadczenie o miejscach zamieszkiwania

11) Informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu.

12) Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być sporządzona w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być, pod rygorem odrzucenia, przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

13) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, parafowane i ostatnie strony datowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę, (kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem).

**V. Informacja dotycząca warunków składania ofert**

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę na jeden zakres.
2. Przyjmujący zamówienie ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w formie pisemnej i opisać w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **„Konkurs ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju ………………, w zakresie…………………( wpisać odpowiedni rodzaj i zakres),**  |

#### VI. Termin realizacji świadczeń:

Umowa o świadczenie usług zdrowotnych stanowiąca przedmiot konkursu zostanie zawarta na okres od **01.01.2025** **r**. na czas nieoznaczony.

**VII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu, ul. Wawel 15 w sekretariacie (III p., pok. 301) lub nadać w formie przesyłki pocztowej. O terminie wpłynięcia oferty decyduje data wpływu do sekretariatu Udzielającego zamówienia.**
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 17.12.2024 roku do godz. 10:00.**
3. **Oferty nadane jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.**
4. Składający ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim zostanie oznakowana jego oferta.

**VIII. Termin związania ofert:**

Przyjmujący zamówienie jest związany złożoną ofertą przez okres 21 dni od upływu terminu składania ofert.

### **IX. Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu**

1. **Posiedzenie komisji konkursowej i otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.12.2024 r. o godz. 10:30 w siedzibie Udzielającego zamówienia.**
2. Komisja konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania nie później niż w ciągu 2 dni od daty otwarcia ofert.
3. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego.
4. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia na piśmie, (e-mailem, faxem) lub telefonicznie wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu.

**X. Ocena ofert**

1). Wybierając najkorzystniejszą ofertę Komisja konkursowa będzie brała pod uwagę:

Kryterium oceny:

1. Oferowana cena : 85**%**

(*zgodnie z formularzem ofertowym )*

2.dostępność dla pacjentów: 15**%,**

(*zgodnie z formularzem ofertowym)*

RAZEM: 100%

2). Oferta, która uzyska najlepsze wyniki w powyższym zakresie zostanie uznana
za najkorzystniejszą.

3). Komisja ocenia wiarygodność złożonej oferty, a w przypadku wątpliwości ma prawo wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

4). Rażąco niska cena podana przez oferenta za zrealizowanie zamówienia może stanowić podstawę odrzucenia tej oferty.

**XI. Komisja Konkursowa**

1). W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dla świadczeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia powoływana jest przez Dyrektora ZLA w Sosnowcu Komisja Konkursowa.

2). Komisja rozpoczyna pracę nie wcześniej niż po dokonaniu ogłoszenia i kończy pracę z chwilą rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.

3). Regulamin Komisji Konkursowej stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora ZLA nr 19/2024 z dnia 09.12.2024 roku.

**XII. Zasady wnoszenia środków odwoławczych**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora ZLA w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
8. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń do czasu jego rozpatrzenia.

**XIII. Zastrzeżenia Udzielającego zamówienie:**

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia konkursu w każdym czasie, przedłużenia terminu składania ofert i otwarcia ofert oraz terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu bez podawania przyczyn. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec ZLA z tytułu odwołania konkursu oraz przedłużenia terminu składania i otwarcia ofert oraz terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Dyrektor ZLA unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczenia, w szczególności gdy:
	1. nie wpłynęła żadna oferta,
	2. wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.3,
	3. odrzucono wszystkie oferty,
	4. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu,
	5. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu
5. O rozstrzygnięciu konkursu informuje się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej ZLA w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, a także zawiadamia wszystkich oferentów na piśmie, (e-mailem. faxem) lub telefonicznie o zakończeniu i wynikach konkursu.
6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

**XIV. Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
2. Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym oferentem w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert (zgodnie z odpowiednim wzorem umowy stanowiących załączniki nr 5 do SWKO).

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

2. Załączniki nr 2 - Formularz cenowy

3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Oferenta

4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie (polisa OC )

5. Załączniki nr 5 - wzór umowy

6. Klauzula informacyjna RODO,

7. Kwestionariusz osobowy dla kandydata do zawarcia umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w związku z możliwością realizacji tych świadczeń związaną z leczeniem małoletnich,