



DYREKTOR
SPZOZ ZAKŁADU LECZNICTWA AMBULATORYJNEGO W SOSNOWCU
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

1. **Nazwa stanowiska:** pielęgniarka środowiskowa
2. **Wymagania niezbędne:**
 - **Wykształcenie i kwalifikacje:** zgodne z art. 7 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o podstawowej opiece zdrowotnej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2527) tj.:
 - uzyskany tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa rodzinnego albo
 - ukończony kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa rodzinnego, albo
 - w trakcie odbywania szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa rodzinnego, albo
 - w trakcie odbywania kursu kwalifikacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa rodzinnego, albo
 - uzyskany tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa: pediatrycznego, środowiskowego, środowiskowo-rodzinnego, przewlekłe chorych i niepełnosprawnych, opieki długoterminowej, w ochronie zdrowia pracujących, środowiska nauczania i wychowania, zachowawczego, promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej albo
 - ukończony kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa: pediatrycznego, środowiskowego, środowiskowo-rodzinnego, przewlekłe chorych i niepełnosprawnych, opieki długoterminowej, w ochronie zdrowia pracujących, środowiska nauczania i wychowania, zachowawczego, promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej, albo
 - w trakcie odbywania szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa: pediatrycznego, opieki długoterminowej, środowiska nauczania i wychowania, zachowawczego, promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej, albo
 - w trakcie odbywania kursu kwalifikacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa: pediatrycznego, opieki długoterminowej, środowiska nauczania i wychowania, zachowawczego, promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej albo
 - tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa.
3. **Wymagania dodatkowo oceniane:**
 - **Kursy i szkolenia:** kursy i szkolenia mające zastosowanie w lecznictwie ambulatoryjnym
 - **Obsługa urządzeń:** obsługa komputera w stopniu podstawowym, znajomość programu mMedica
4. **Miejsce wykonywania pracy:** Przychodnia Rejonowo – Specjalistyczna nr 9, Sosnowiec ul. Wawel 15
5. **Warunki pracy:**
 - **Wymiar zatrudnienia:** pełen etat
 - **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę
 - **Godziny pracy:** 7:00 – 14:35 i 10:25 – 18:00
6. **Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:** planowanie i realizacja kompleksowej opieki pielęgniarskiej nad pacjentem w środowisku zamieszkania.
7. **Wymagane dokumenty:**
 - List motywacyjny
 - Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, opcjonalnie CV lub życiorys
 - Formularz oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych (do pobrania ze strony Zakładu)
8. **Dodatkowe informacje:**
 - *Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie SP ZLA w Sosnowcu, ul. Wawel 15, 41-200 Sosnowiec, w sekretariacie Zakładu (III piętro) lub pocztą na ww. adres z dopiskiem na kopercie: „dotyczy naboru na stanowisko.....”*
 - *Informacja o wyniku naboru będzie dostępna w Dziale Organizacji i Służb Pracowniczych ZLA w Sosnowcu ul. Wawel 15 lub zostanie przekazana w sposób ustalony podczas rozmowy kwalifikacyjnej.*
 - *Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi osobami.*

- Dokumenty aplikacyjne zawierające Formularz oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych będą przetwarzane zgodnie z oświadczeniem aplikującego.
- Dokumenty aplikacyjne niezawierające Formularza oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych nie będą rozpatrywane i podlegają natychmiastowemu zniszczeniu.

DYREKTOR
Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego
w Sosnowcu

.....
(Dyrektor ZLA w Sosnowcu)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w formularzu oraz dokumentach rekrutacyjnych jest Dyrektor Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu, ul. Wawel 15, 41-200 Sosnowiec.
2. Inspektorem ochrony danych w Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu jest Pan Sergiusz Kunert e-mail: iod24@agileo.it;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach udziału w niniejszym procesie rekrutacyjnym oraz – w przypadku wyrażenia na to zgody - dalszych procesach rekrutacyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit.b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym, a w przypadku wyrażenia na to zgody - również dalszych procesach rekrutacyjnych i odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby upoważnione przez Administratora danych osobowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji. W razie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych również w późniejszych procesach rekrutacyjnych będą przetwarzane przez okres 2 lat od ich złożenia, biorąc pod uwagę rok złożenia.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym odbiorcom, ani do państw trzecich, ani też organizacji międzynarodowych.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia ochrony danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. We wszelkich sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych możliwy jest kontakt z Administratorem listownie na adres wskazany powyżej lub adres e-mail biuro@zla.sosnowiec.pl