Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 1/2020

Dyrektora ZLA z dnia 14.01.2020r.

Udzielający Zamówienie:

**Samodzielny Publiczny Zakład**

**Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu**

**ul. Wawel 15**

NIP-644-28-68-974 REGON- 272797045

Tel.32-368 48 74, fax 32-293 67 64

[www.zla.sosnowiec.pl](http://www.zla.sosnowiec.pl)

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190) oraz art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j Dz.U. z 2019 r, poz. 1373 z późn. zm.)

Ilekroć mowa o:

1) *„udzielającym zamówienie”* - należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Wawel 15.

2) „*przyjmującym zamówienie”* – należy przez to rozumieć **podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, spełniające warunki art. 18 ust 1 pkt 1,2,4,5, ust. 2 pkt 2, ust 4, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej,** wpisane do właściwego rejestru, którym może być udzielone zamówienie na świadczenia zdrowotne.

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.).

w rodzaju:

Rodzaj świadczeń: **Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna**

Zakres 1 :kardiologia

-udzielanie świadczeń zdrowotnych w **Poradni Kardiologicznej** w Przychodni Rejonowo – Specjalistycznej nr 9 w Sosnowcu przy ulicy Wawel 15.

Zatwierdził :

Dyrektor mgr Małgorzata Macek

**I. Udzielający Zamówienie:**

**Samodzielny Publiczny**

**Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu**

**ul. Wawel 15**

NIP-644-28-68-974 REGON- 272797045

Tel.32-368 48 74, fax 32-293 67 64

[www.zla.sosnowiec.pl](http://www.zla.sosnowiec.pl)

# II. Przedmiot konkursu

**Przedmiotem Konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju:**

**Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna**

**Zakres 1 : Kardiologia**

* udzielanie świadczeń zdrowotnych w **Poradni Kardiologicznej** w Przychodni Rejonowo – Specjalistycznej nr 9 w Sosnowcu przy ulicy Wawel 15.

1). Do zabezpieczenia w tygodniu co najmniej – **6 godzin**, do wyboru w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 08.00 – 18.00, ( praca w godzinach ustalonych w harmonogramie )

2). Szacunkowa ilość punktów miesięcznie do wykonania wynosi w sumie  **7 500.**

3). Oczekiwana **cena za punkt** nie może być wyższa niż **0,51 zł. brutto za punkt.**

**Wymogi dla wszystkich oferentów:**

**- zapewnienie udzielania świadczeń przez lekarzy posiadających tytuł specjalisty w dziedzinie kardiologii.**

**- praca w systemie mMedica i systemie kolejkowym .**

**Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych .**

**III. Wymagania dotyczące oferentów:**

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (niewypełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):

1. są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub osobami legitymującymi się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedziny medycyny - wymienionymi w ustawie o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.),
2. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze, posiadają nadany numer REGON i NIP,
3. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia objętego przedmiotem konkursu,
4. nie zalegają w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne, podatków,
5. będą świadczyć zamawiane usługi na wysokim poziomie, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności, ciągłości i dostępności,
6. będą prowadzić dokumentację medyczną i statystyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. przedstawią polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w wysokości nie niższej niż wynikająca   
   z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 293, poz. 1729). W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy, umowa ubezpieczenia wygaśnie, Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania umowy.

**Do konkursu mogą przystąpić wyłącznie osoby spełniające wymagania określone powyżej.**

#### Zawartość oferty:

Kompletna oferta powinna zawierać:

1) Formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1),

2) Formularz cenowy (zgodnie z załącznikiem nr 2),

3) Oświadczenie Oferenta (zgodnie z załącznikiem nr 3),

4) Oświadczenie dotyczące ubezpieczenia OC (zgodnie z załącznikiem nr 4),

5) Kopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania zawodu,

6) Odpis z dokumentów rejestracyjnych:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składanie ofert

b) kopii dokumentu stwierdzającego wpis do rejestru właściwej izby lekarskiej,

7) kopię polisy OC, na warunkach określonych w ustawie o działalności leczniczej, zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 293, poz. 1729),

8) Klauzula informacyjna RODO,

9) Kwestionariusz osobowy dla kandydata do zawarcia umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w związku z możliwością realizacji tych świadczeń związaną z leczeniem małoletnich,

10) Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być sporządzona w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być, pod rygorem odrzucenia, przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

11) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, parafowane i ostatnie strony datowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę, (kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem).

**V. Informacja dotycząca warunków składania ofert**

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę na jeden zakres.
2. Przyjmujący zamówienie ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w formie pisemnej i opisać w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **„Konkurs ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju ………………, w zakresie…………………( wpisać odpowiedni rodzaj i zakres),** |

#### VI. Termin realizacji świadczeń:

Umowa o świadczenie usług zdrowotnych stanowiąca przedmiot konkursu zostanie zawarta na okres **01.02.2020** **r**. do **30.06.2021** **r.** z możliwością przedłużenia.

**VII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu, ul. Wawel 15 w sekretariacie (III p., pok. 301) lub nadać w formie przesyłki pocztowej. O terminie wpłynięcia oferty decyduje data wpływu do sekretariatu Udzielającego zamówienia.**
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 28.01.2020 roku do godz. 10:00.**
3. **Oferty nadane jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.**
4. Składający ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim zostanie oznakowana jego oferta.

**VIII. Termin związania ofert:**

Przyjmujący zamówienie jest związany złożoną ofertą przez okres 21 dni od upływu terminu składania ofert.

### **IX. Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu**

1. **Posiedzenie komisji konkursowej i otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.01.2020 r. o godz. 11:00 w siedzibie Udzielającego zamówienia.**
2. Komisja konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania nie później niż w ciągu 2 dni od daty otwarcia ofert.
3. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego.
4. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia na piśmie, (e-mailem, faxem) lub telefonicznie wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu.

**X. Ocena ofert**

1). Wybierając najkorzystniejszą ofertę Komisja konkursowa będzie brała pod uwagę:

Kryterium oceny:

1. Oferowana cena : 85**%**

(*zgodnie z formularzem ofertowym )*

2.dostępność dla pacjentów: 15**%,**

(*zgodnie z formularzem ofertowym)*

RAZEM: 100%

2). Oferta, która uzyska najlepsze wyniki w powyższym zakresie zostanie uznana   
za najkorzystniejszą.

3). Komisja ocenia wiarygodność złożonej oferty, a w przypadku wątpliwości ma prawo wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

4). Rażąco niska cena podana przez oferenta za zrealizowanie zamówienia może stanowić podstawę odrzucenia tej oferty.

**XI. Komisja Konkursowa**

1). W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dla świadczeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia powoływana jest przez Dyrektora ZLA w Sosnowcu Komisja Konkursowa.

2). Komisja rozpoczyna pracę nie wcześniej niż po dokonaniu ogłoszenia i kończy pracę z chwilą rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.

3). Regulamin Komisji Konkursowej stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora ZLA nr 1/2020 z dnia 14.01.2020 roku.

**XII. Zasady wnoszenia środków odwoławczych**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora ZLA w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
8. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń do czasu jego rozpatrzenia.

**XIII. Zastrzeżenia Udzielającego zamówienie:**

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia konkursu w każdym czasie, przedłużenia terminu składania ofert i otwarcia ofert oraz terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu bez podawania przyczyn. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec ZLA z tytułu odwołania konkursu oraz przedłużenia terminu składania i otwarcia ofert oraz terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Dyrektor ZLA unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczenia, w szczególności gdy:
   1. nie wpłynęła żadna oferta,
   2. wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.3,
   3. odrzucono wszystkie oferty,
   4. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu,
   5. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu
5. O rozstrzygnięciu konkursu informuje się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej ZLA w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, a także zawiadamia wszystkich oferentów na piśmie, (e-mailem. faxem) lub telefonicznie o zakończeniu i wynikach konkursu.
6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

**XIV. Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
2. Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym oferentem w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert (zgodnie z odpowiednim wzorem umowy stanowiących załączniki nr 5 do SWKO).

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

2. Załączniki nr 2 - Formularz cenowy

3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Oferenta

4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie (polisa OC )

5. Załączniki nr 5 - wzór umowy

6. Klauzula informacyjna RODO,

7. Kwestionariusz osobowy dla kandydata do zawarcia umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w związku z możliwością realizacji tych świadczeń związaną z leczeniem małoletnich,