



DYREKTOR
SPZOZ ZAKŁADU LECZNICTWA AMBULATORYJNEGO W SOSNOWCU
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

1. **Nazwa stanowiska:** pielęgniarka koordynująca i nadzorująca
2. **Wymagania niezbędne:**
 - **Wykształcenie:** do spełnienia warunków wykształcenia i stażu wg jednego z poniższych wariantów

- tytuł magistra na kierunku pielęgniarstwo	1 rok w szpitalu
- tytuł magistra w zawodzie, w którym może być uzyskiwany tytuł specjalisty w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia, i licencjat pielęgniarstwa lub średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka	1 rok w szpitalu
- licencjat pielęgniarstwa i tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej, lub organizacji i zarządzania	3 lata w szpitalu
- licencjat pielęgniarstwa i kurs kwalifikacyjny	4 lata w szpitalu
- średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka i tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej, lub organizacji i zarządzania	5 lat w szpitalu
- średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka i kurs kwalifikacyjny (w okresie przejściowym do dnia 31 grudnia 2020 r.)	7 lat w szpitalu

3. **Wymagania dodatkowo oceniane:**
 - **Kursy i szkolenia:** kursy i szkolenia mające zastosowanie w lecznictwie ambulatoryjnym
 - **Obsługa urządzeń:** obsługa komputera w stopniu podstawowym, znajomość programu mMedica
4. **Miejsce wykonywania pracy:** Przychodnia Rejonowo – Specjalistyczna nr 1, ul. Wojska Polskiego 19, Sosnowiec
5. **Warunki pracy:**
 - **Wymiar zatrudnienia:** pełen etat
 - **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę
 - **Godziny pracy:** 7:25 – 15:00
6. **Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:** planowanie, organizowanie, nadzorowanie i kontrolowanie pracy zespołu pielęgniarskiego i personelu pomocniczego, udział w bezpośredniej opiece nad pacjentami oraz sprawowanie funkcji administracyjnych związanych z działalnością Przychodni.
7. **Wymagane dokumenty:**
 - List motywacyjny
 - Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, opcjonalnie CV lub życiorys
 - Formularz oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych (do pobrania ze strony Zakładu)
8. **Dodatkowe informacje:**
 - *Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie SP ZLA w Sosnowcu, ul. Wawel 15, 41-200 Sosnowiec, w sekretariacie Zakładu (III piętro) lub pocztą na ww. adres z dopiskiem na kopercie: „dotyczy naboru na stanowisko.....” do dnia 25.05.2018 r.*
 - *Informacja o wyniku naboru będzie dostępna w Dziale Organizacji i Służb Pracowniczych ZLA w Sosnowcu ul. Wawel 15 lub zostanie przekazana w sposób ustalony podczas rozmowy kwalifikacyjnej.*
 - *Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi osobami.*
 - *Dokumenty aplikacyjne zawierające Formularz oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych będą przetwarzane zgodnie z oświadczeniem aplikującego.*
 - *Dokumenty aplikacyjne niezawierające Formularza oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych nie będą rozpatrywane i podlegają natychmiastowemu zniszczeniu.*

DYREKTOR
Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu

(Dyrektor M. Górczowski)