

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA DOSTAWĘ**

**PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zmianami) - zwanej dalej "ustawą Pzp"

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**„Dostawa i montaż instalacji spopielenia zwłok  
w istniejącym „Domu Pogrzebowym” w Bielsku-Białej przy  
ul. Karpackiej”**

**ZATWIERDZAM:**

**PREZES ZARZĄDU**

Dyrektor

*Aleksander Adamiec*  
mgr inż. Aleksander Adamiec

Bielsko-Biała, dnia 27.06.2019r.

<b>Nazwa Zamawiającego:</b>	Zieleń Miejska Spółka z o.o.
<b>REGON:</b>	070030156
<b>NIP:</b>	547-005-04-46
<b>Miejscowość:</b>	43-316 Bielsko-Biała
<b>Adres:</b>	Al. Armii Krajowej 132
<b>Strona internetowa:</b>	www.zielen.ig.pl
<b>e-mail:</b>	zielen@zielen.ig.pl
<b>Godziny pracy:</b>	od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Zieleń Miejska Spółka z o.o.  
Aleja Armii Krajowej 132  
43-316 Bielsko-Biała

**znak postępowania: 1/ZC/2019.**

## 1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Zamawiający: Zielen Miejska Spółka z o.o., Aleja Armii Krajowej 132, 43-316 Bielsko-Biała  
Tel. 33/ 814-26-53, 814-26-54, e-mail: zielen@zielen.ig.pl; adres strony internetowej: www.zielen.ig.pl

## 2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował tzw. „**procedurę odwróconą**”, o której mowa w **art. 24aa** ustawy Pzp. tym samym, Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale 13 SIWZ, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.3. Wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), Zamawiający dokonuje podmiotowej oceny spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, tj. bada oświadczenie wstępne, złożone przez tegoż Wykonawcę wraz z ofertą, a następnie może żądać od niego przedłożenia w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp – dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

## 3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa i montaż instalacji spopielania zwłok w istniejącym „Domu Pogrzebowym” w Bielsku – Białej przy ul. Karpackiej** w skład której wchodzi:

- a/ piec kremacyjny,
- b/ urządzenie do automatycznego załadunku trumien do pieca kremacyjnego,
- c/ urządzenie do pulweryzacji prochów tzw. kremulator szczątek, umożliwiający dodatkowo umieszczenie prochów w urnie oraz separację elementów obcych pozostałych w ciałach osób kremowanych.

Dostawa obejmuje również:

- montaż,
- uruchomienie i oddanie do eksploatacji (współpraca z Zamawiającym w celu uzyskania zezwolenia na użytkowanie)
- przeszkolenie w zakresie obsługi max 4 pracowników Zamawiającego (w tym praktyczne spopielenie 30 ciał),
- przekazania stosownych instrukcji obsługi i instrukcji serwisowej w języku polskim.

**Przedmiot Zamówienia nie obejmuje** prac budowlanych, polegających na przygotowaniu obiektu do zamontowania instalacji spopielającej takich jak np. wykonanie fundamentów pod piec, otworu bramowego z bramą, wykonanie otworów w stropach i ścianach jak również wykończeń powierzchni podłóg i ścian, jak także wykonanie instalacji zasilającej urządzenia do spopielania w gaz, energię elektryczną i wodę o odpowiednich parametrach.

- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia *stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.*
- 3.4. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa *załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ – wzór umowy.*
- 3.5. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
42330000-8 – Piece do spopielania

- 3.6. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

W związku z powyższym jeżeli dokumentacja stanowiąca opis przedmiotu zamówienia wskazywałaby cechy określone wyżej to Wykonawcy mogą składać oferty [rozwiązania] równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w tej dokumentacji.

Należy przyjąć, że wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego”.

W tym celu Wykonawca oświadcza w formularzu ofertowym, czy dla celów kalkulacji ceny ofertowej przyjął materiały/wyroby/urządzenia, o których mowa w dokumentacji technicznej, czy też zastosował materiały/wyroby/urządzenia o parametrach równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest załączyć do oferty: wykaz materiałów/urządzeń/wyrobów równoważnych przyjętych do kalkulacji ceny oferty oraz stosowne dokumenty potwierdzające, że zaofertowane materiały/urządzenia/wyroby zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej. Poprzez dokumentację potwierdzającą dotyczącą minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia o opinię na temat oferowanych materiałów/wyrobów/urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów/wyrobów/urządzeń równoważnych lub odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności (odrzucenie nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 „uPzp”).

**UWAGA:** Oferta zostanie odrzucona również w przypadku gdy Wykonawca oświadczy w DRUKU OFERTA, że oferuje materiały/urządzenia/wyroby równoważne, a nie załączy do oferty wykazu tych materiałów/urządzeń/wyrobów wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi, że zaofertowane materiały/urządzenia/wyroby zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej. Dokumenty te są bowiem elementem składanej oferty i nie podlegają uzupełnieniu.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się do **siedmiu miesięcy od daty podpisania umowy**.
- 4.2 Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (przedmiotu umowy), podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.

#### **5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 5.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
- przesłanek obligatoryjnych, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, oraz
  - przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 oraz 8 ustawy Pzp w następującym brzmieniu:

*Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę:*

*pkt 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe;*

*pkt 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;*

pkt 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

pkt 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

- posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj.: udokumentują iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, co najmniej 4 dostawy instalacji spielania zwłok wraz z montażem o wartości netto minimum 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy) każda.

#### **UWAGA:**

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełnienia warunku udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 6.1. i 6.2. niniejszej specyfikacji.

### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **6.1. DOKUMENTAMI POTWIERDZAJĄCYMI BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W PUNKCIE 5.1. NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI MUSZĄ BYĆ:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp – sporządzone wg załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ,
- b) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – sporządzone wg załącznika nr 5 do niniejszej SIWZ,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

#### **6.2. DOKUMENTAMI POTWIERDZAJĄCYMI SPEŁNIANIE WARUNKU, O KTÓRYM MOWA W PUNKCIE 5.2. NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI MUSZĄ BYĆ:**

- a) oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ - sporządzone wg załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ,
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca sporządzi dokument wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **6.3. DOKUMENTY, KTÓRE WSZYSCY WYKONAWCY MUSZĄ ZŁOŻYĆ DO OFERTY:**

- 1) wypełniony Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji;
- 2) wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w punkcie 5.1. SIWZ;
- 3) wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 5.2. SIWZ;

- 4) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale bądź w formie notarialnie uwierzytelnionej kopii. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeśli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeśli są wymienieni z nazwiska w odpowiednim dokumencie rejestrowym. Wykonawca musi udokumentować – przy ofercie – że pełnomocnictwo ustanowione do jego reprezentacji zostało podpisane przez osobę/y uprawnione do działania w jego imieniu;
- 5) dowód wniesienia wadium:
  - a) w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z pkt 8.5. SIWZ;
  - b) w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu;
- 6) Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7) Wykaz parametrów oferowanej instalacji spopielania zwłok *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ*.
- 8) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest załączyć do oferty: wykaz materiałów/urządzeń/wyrobów równoważnych przyjętych do kalkulacji ceny oferty oraz stosowne dokumenty potwierdzające, że zaoferowane materiały/urządzenia/wyroby zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej. Poprzez dokumentację potwierdzającą dotyczącą minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

#### **6.4. TERMINY SKŁADANIA INNYCH DOKUMENTÓW NIŻ WYMIENIONE W PUNKCIE 6.3. SIWZ**

1) Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (*sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ*, o którym mowa w pkt 6.1. lit. b).

**UWAGA:** W oparciu o wskazane w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp regulacje, każdy wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie winien samodzielnie zdecydować czy przynależy do grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

3) Jeżeli z przedłożonych wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów wynikać będzie, że Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów dotyczących tego podmiotu: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy);

4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **6.5. ZASADY SKŁADANIA DOKUMENTÓW PRZEZ WYKONAWCÓW:**

6.5.1. **Dokumenty, o których mowa w punktach od 6.1. do 6.4. winny być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** z wyłączeniem dokumentów o których mowa w punkcie 6.3 ppkt 1-4, SIWZ, które należy przedłożyć w oryginale, a w przypadku pełnomocnictwa dopuszczalna jest również forma notarialnie uwierzytelnionej kopii. Pozostałe dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.5.2. **Informacje na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów):**

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy współnicy podpiszą ofertę.

### **UWAGA:**

**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.**

- b) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą udokumentować – przy ofercie - że pełnomocnictwo ustanowione do ich reprezentowania zostało podpisane przez osobę[y] uprawnioną do działania w ich imieniu.
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te stanowią wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, każdy Wykonawca składający ofertę wspólną wypełnia w takim zakresie, w jakim wykazuje spełnianie określonego warunku udziału w postępowaniu).
- d) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę,
- e) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie będzie ofertą najkorzystniejszą, wówczas Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.5.3. **Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w pkt 5.2. SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) i w art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 i 8.
- d) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w pkt 5.2. SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach

określonych w niniejszej SIWZ, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt 6.2. lit. a SIWZ).

- 6.5.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 570 z późn. zm.).
- 6.5.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.5.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 6.5.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 2, Zamawiający dopuszcza wyłącznie, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017r, poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017r., poz.1219 z późn. zm.).
- 7.2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 2, 2f, 3, 3a lub 4 ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa lub wyjaśnienia należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
- 7.3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przesłały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 7.4. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.
- 7.5. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
  - w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych i merytorycznych: Aleksander Adamiec – Prezes Zarządu.
- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wartość zamówienia nie jest większa niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wszelkie pytania do treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego wyłącznie w języku polskim, odpowiedzi na pytania również będą udzielane wyłącznie w języku polskim.
- 7.8. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 8.1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 8.2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 05.07.2019r. do godz. 9:00.
- 8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądza,
  - b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancji bankowych,
  - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zieleni Miejskiej Spółka z o.o. nr **77105010701000000100040161** a potwierdzenie dokonanego przelewu zaleca się dołączyć do oferty.
- 8.5. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Dokument wadialny musi obejmować w swojej treści wszystkie przesłanki do zatrzymania wadium, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 „uPzp” – wg stanu prawnego na dzień wszczęcia niniejszego zamówienia. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
- 8.6. Dokument wadialny winien wymieniać nazwy wszystkich podmiotów działających wspólnie lub może zostać wystawiony na jednego tylko z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [nawet bez wyraźnego wskazania w jego treści wielości wykonawców składających ofertę] pod takim jednak warunkiem, że tenże wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jest prawidłowo umocowanym pełnomocnikiem uprawnionym do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współwykonawców.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, *stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ*. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).
- 10.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które ich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 10.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.5. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w kopercie opisanej w następujący sposób:

Nadawca: ..... .....	Adresat: Zieleń Miejska Spółka z o.o. Aleja Armii Krajowej 132 43-316 Bielsko-Biała
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).	
<p>PRZETARG NIEOGRANICZONY</p> <p><b>OFERTA NA: „Dostawa i montaż instalacji spopielenia zwłok w istniejącym „Domu Pogrzebowym” w Bielsku-Białej przy ul. Karpackiej”</b></p>	
<p><b>Nie otwierać przed terminem otwarcia !!!</b> <b>05.07.2019r. godz. 9:15</b></p>	



- 10.6. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 10.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 10.5. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 10.8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 10.9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 419 z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.10. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym pisemnym wnioskiem.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 11.1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w terminie do **dnia 05.07.2019r. , do godz. 9:00.**
- 11.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dniu 05.07.2019r., godz. 9.15**

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 12.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu w PLN zgodnie z drukiem OFERTA, *stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.*
- 12.2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
- § 1. *Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*
- § 2. *Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
- 12.3. W związku z ryczałtowym charakterem wynagrodzenia za przedmiot zamówienia cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: pakowania, załadunku, transportu, ubezpieczenia, opłat, podatków, ceł, montażu, uruchomienia i oddania do eksploatacji, przeszkolenia pracowników w zakresie obsługi (w tym praktyczne spoielenie 30 ciał), odbioru, podatku VAT i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Dostawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
- 12.4. Jeżeli cena oferty brutto podana liczbą nie będzie odpowiadała cenie oferty brutto podanej słownie, przyjmuje się za wartość prawidłową cenę ofertową podaną słownie.

## **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 13.1. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu:

**a) cena brutto oferty /przedmiotu zamówienia/ – 40%.**

/W cenie oferty winny zostać uwzględnione takie koszty jak: pakowania, załadunku, transportu, ubezpieczenia, opłat, podatków, ceł, instalacji, odbioru, testowania, przeszkolenia pracowników zakresie obsługi urządzenia/

Oferta najtańsza otrzyma 40 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n/C_b \times 100 \times 40\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

$C_n$  –najniższa cena oferty brutto /przedmiotu zamówienia/ spośród ofert nieodrzuconych,

$C_b$  –cena oferty brutto /przedmiotu zamówienia/ oferty badanej,

100 –wskaźnik stały,

40% –procentowe znaczenie kryterium ceny oferty brutto /przedmiotu zamówienia/.

**b) Koszt obowiązkowych przeglądów w okresie trwania gwarancji – 15%**

Lp.	Obowiązkowe przeglądy gwarancyjne w poszczególnych latach użytkowania przedmiotu zamówienia	Koszt netto obowiązkowych przeglądów w okresie trwania gwarancji /w koszcie przeglądu ujęte zostają wszystkie koszty materiałów (elementów) podlegających zużyciu wraz z kosztami robocizny/ PLN	VAT .....%  PLN	Koszt brutto obowiązkowych przeglądów w okresie trwania gwarancji PLN
1	2	3	4	5=3+4
1	Rok pierwszy			
2	Rok drugi			
3	Rok trzeci			
4	Rok czwarty			
5	Rok piąty			
6	Rok szósty <i>/jeśli dotyczy/</i>			
7	Rok siódmy <i>/jeśli dotyczy/</i>			
8	Rok ósmy <i>/jeśli dotyczy/</i>			
Koszt brutto obowiązkowych przeglądów w okresie trwania gwarancji			RAZEM:	

Oferta z najniższym kosztem obowiązkowych przeglądów w okresie trwania gwarancji otrzyma 15 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$K_{pgw_{min}}/K_{pgw_{bo}} \times 100 \times 15\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

$K_{pgw_{min}}$  – najniższy koszt obowiązkowych przeglądów w okresie trwania gwarancji spośród ofert nieodrzuconych,

$K_{pgw_{bo}}$  – koszt obowiązkowych przeglądów w okresie trwania gwarancji oferty badanej,

100 –wskaźnik stały,

15% –procentowe znaczenie kryterium koszt obowiązkowych przeglądów w okresie trwania gwarancji

**Zamawiający wymaga obowiązkowo 5 letniego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia.**

Wykonawca w ramach w/w kryterium winien skalkulować koszt netto obowiązkowych przeglądów w okresie trwania gwarancji **w każdym roku odrębnie**. W sytuacji gdy Wykonawca **nie skalkuluje wysokości kosztu netto obowiązkowych przeglądów w okresie trwania gwarancji lub wpisze 0 zł** dla którymkolwiek roku gwarancji, wówczas jego oferta zostanie uznana jako **niezgodna z treścią SIWZ i zostanie odrzucona** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Analogicznie, jeżeli Wykonawca zaoferuje dodatkowy okres gwarancji na przedmiot zamówienia /1 rok lub 2 lata, lub 3 lata/ i nie dokona wyceny kosztów obowiązkowych przeglądów w okresie udzielonego dodatkowego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia (lub wpisze 0 zł w którymkolwiek roku) również wówczas jego oferta - jako niezgodna z treścią SIWZ – zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

**Dane niezbędne do wyceny kosztów obowiązkowych przeglądów przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający zakłada że rocznie nastąpi od 700 spopieleń (w pierwszym roku działania spopielarni) do około 1800 spopieleń uzyskiwane sukcesywnie w kolejnych latach działalności.

Koszt obowiązkowych przeglądów w okresie trwania gwarancji obejmuje m.in. wszystkie koszty materiałów (elementów) podlegających zużyciu wraz z kosztami robocizny oraz inne niezbędne koszty gwarantujące bezawaryjną, ciągłą eksploatację urządzenia przez Zamawiającego.

**c) Deklarowany dzienny koszt brutto zakupu energii (energia elektryczna + gaz) – 5%**

Lp.	Rodzaj energii	Średnie dzienne zużycie energii /gaz + energia elektryczna/ wg n/w scenariusza [m3/dzień] [kWh/dzień]	Cena jednostkowa brutto za 1 m <sup>3</sup> gazu i cena 1 kWh energii elektrycznej płacona przez Zamawiającego	Dzienny koszt brutto zakupu energii wg n/w scenariusza PLN
1	2	3	4	5= 3*4
1	gaz		6,15 PLN/m <sup>3</sup>	
2	energia elektryczna		0,62 PLN/ kWh	
			RAZEM	

Oferta z najniższym deklarowanym dziennym kosztem brutto zakupu energii otrzyma 5 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$Kzp_{\min}/Kzp_{bo} \times 100 \times 5\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

- Kzpmín - najniższy deklarowany dzienny koszt brutto zakupu energii spośród ofert nieodrzuconych,
- Kzpwbo - deklarowany dzienny koszt brutto zakupu energii oferty badanej,
- 100 - wskaźnik stały,
- 5% - procentowe znaczenie kryterium deklarowany dzienny koszt brutto zakupu energii

**Scenariusz:**

Deklarowany dzienny koszt brutto zakupu energii (gaz + energia elektryczna) należy ustalić dla następującego dziennego scenariusza : Uruchomienie zimnego pieca i nagrzanie go do właściwych parametrów a następnie przeprowadzenie kremacji 4 ciał po kolei (średni czas dziennego scenariusza nie może przekroczyć 8 godzin) oraz wyłączenie pieca.

**d) dodatkowy okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia – 30%**

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia wynosi 5 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. W ramach niniejszego kryterium Zamawiający żąda od

Wykonawcy zrównania okresu gwarancji z okresem rękojmi za wady. Dodatkowy okres gwarancji i rękojmi należy zadeklarować w pełnych latach, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia ponad wymagane minimum (tj. ponad wymagany 5 letni okres gwarancji) .

Zamawiający przyzna punktację za powyższe kryterium w następujący sposób:

za 1 rok dodatkowej gwarancji na przedmiot zamówienia ponad wymagane minimum	- 10 pkt
za 2 lata dodatkowej gwarancji na przedmiot zamówienia ponad wymagane minimum	- 20 pkt
za 3 lata dodatkowej gwarancji na przedmiot zamówienia ponad wymagane minimum	- 30 pkt

Jeżeli Wykonawca w ramach kryterium dodatkowy okres gwarancji na przedmiot zamówienia nie zadeklaruje w ofercie żadnego dodatkowego okresu gwarancji wówczas jego oferta w ramach w/w kryterium otrzyma 0 pkt.

#### **e) czas usunięcia wad, usterek przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji i rękojmi – 10%**

W ramach kryterium czas usunięcia wad, usterek przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji i rękojmi za wady ocenie podlegać będzie deklarowany czas usunięcia wady, usterki od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o konieczności usunięcia wad, usterek powstałych w trakcie trwania okresu gwarancji i rękojmi.

Zamawiający wymaga, aby deklarowany czas usunięcia wady wynosił maksymalnie do 7 dni kalendarzowych. Dzień następujący po dniu zgłoszenia uznajemy za dzień pierwszy.

Oferta z najkrótszym czasem usunięcia wad, usterek przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji i rękojmi otrzyma 10 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$Cz_{bmin}/Cz_{bo} \times 100 \times 10\% = \text{ilość punktów}$

gdzie:

$Cz_{bmin}$  – najkrótszy czas usunięcia wady, usterki przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji i rękojmi spośród ofert nieodrzuconych

$Cz_{bo}$  – deklarowany czas usunięcia wady, usterki przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji i rękojmi w badanej ofercie

100 – wskaźnik stały,

10% – procentowe znaczenie kryterium czas usunięcia wady, usterki przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji i rękojmi

Jeżeli Wykonawca w ramach kryterium czas usunięcia wad, usterek w okresie gwarancji i rękojmi zaoferuje czas usunięcia wad, usterek dłuższy niż 7 dni kalendarzowych lub w ogóle nie zadeklaruje w ofercie czasu usunięcia wad, usterek w okresie gwarancji i rękojmi wówczas jego oferta - jako niezgodna z treścią SIWZ – zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

13.2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów: ceny ofertowej brutto przedmiotu zamówienia, kosztu obowiązkowych przeglądów w okresie trwania gwarancji, deklarowanego dziennego kosztu brutto zakupu energii (energia elektryczna + gaz), dodatkowego okresu gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia oraz czasu usunięcia wad, usterek przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji i rękojmi. Łączna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy jest równa sumie liczby punktów za powyższe kryteria.

### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

14.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.

14.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

14.3. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- a) umowę regulującą współpracę wykonawców, którzy złożyli wspólną ofertę/umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej/ w przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia,
- b) pełnomocnictwo jeśli umowę podpisuje Pełnomocnik,
- c) zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami pkt 15 SIWZ.

**UWAGA:** Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w/w dokumentów Zamawiający traktować będzie jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

15.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, czyli w kwocie stanowiącej 10% ceny ofertowej brutto.

15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zieleni Miejskiej Sp. z o.o.:

ING Bank Śląski, nr **77105010701000000100040161**

15.4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zieleni Miejskiej Spółka z o.o. przy Aleja Armii Krajowej 132, 43-316 Bielsko-Biała.

15.5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kwotę 10% ceny oferty brutto wniesione na okres realizacji przedmiotu zamówienia jak również zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na kwotę 30% zabezpieczenia podstawowego obowiązującą przez okres zgodnie z treścią oświadczenia zawartego w ofercie Wykonawcy (min. 5 lat) od terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 16.7 i 16.8.

15.6. Zabezpieczenie powinno zostać wniesione w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, datą wniesienia zabezpieczenia jest data wpływu środków na rachunek Zieleni Miejskiej Spółka z o.o.

15.7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

15.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa wyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

15.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo, o ile z treści dokumentu (tj. z treści przelewu, dokumentu gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej itp.) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynika, że zostało złożone przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

15.10. Zabezpieczenie uważa się za wniesione prawidłowo jeśli w treści dokumentu znajdują się zapisy art. 150 ust. 7 i ust. 8 ustawy Pzp.

15.11. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

## **16. WZÓR UMOWY**

- 16.1.Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór *stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji*. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 16.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, *stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ*.
- 16.3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- 17.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy Pzp).
- 17.2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 17.4. Terminy wnoszenia odwołań:
- a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- a) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - b) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  - c) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    - nie zawiera braków formalnych;
    - uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
  - d) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- a) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 - Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- c) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- d) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- e) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## **18. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Aleksander Adamiec, Prezes Zarządu Zieleń Miejska Sp. z o.o. z siedzibą w 43-316 Bielsko-Biała, Al. Armii Krajowej 132,
- wszelkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zamawiającego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, należy kierować do Zamawiającego na adres a-mail: [adamiec@zielen.ig.pl](mailto:adamiec@zielen.ig.pl)
- **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 1/ZC/2019 oraz realizacji zadania publicznego pn.: Dostawa i montaż instalacji spopielania zwłok w istniejącym „Domu Pogrzebowym” w Bielsku-Białej przy ul. Karpackiej.**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

**\* Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałyby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub sprecyzowane nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

18.2. Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

- 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- 3) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

## **19. DODATKOWE INFORMACJE**

- 19.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 19.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6.
- 19.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.6. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 19.7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 19.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.9. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).



- 19.10. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 19.11. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a.
- 19.12. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 10a ust.2.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Wzór umowy,
- 3) Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - *do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty,*
- 4) Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunku udziału w postępowaniu - *do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty,*
- 5) Oświadczenie o grupie kapitałowej – *do wypełnienia przez Wykonawcę i przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5,*
- 6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - *do wypełnienia przez Wykonawcę i załączenia do oferty /jeśli dotyczy/,*
- 7) Druk Oferta– *do wypełnienia przez Wykonawców,*
- 8) Wykaz parametrów instalacji spopielania zwłok – *do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty,*
- 9)a,b,c,d, Dokumentacja projektowa.