ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O. (KRS: 0000124457,
NIP: 6530004144, REGON: 272114359) ul. Franciszka Kotuchy 3, 41-946 Piekary Śląskie

Ogłasza przetarg na zbycie sprzętu:

§1

Przedmiot przetargu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Sprzęt | Numer rejestracyjny | Rok produkcji | Cena wywoławcza brutto | Wadium brutto | UWAGI: |
| 1 | Biurko | - | - | 615,00 zł | 61,50 zł | Widoczne ślady użytkowania Wymiary: 160 cm x 75,5 cm x 80 cm |
| 2 | Garderoba | - | - | 369,00 zł | 36,90 zł | Widoczne ślady użytkowaniaWymiary: szerokość 115 cm, h:197 cm |
| 3 | Komoda | - | - | 615,00 zł | 61,50 zł | Widoczne ślady użytkowaniaWymiary: 153 cm x 40 cm x 133,5 cm |
| 4 | Stół + komplet krzeseł (6 szt.) | - | - | 1 230,00 zł | 123,00 zł | Widoczne ślady użytkowaniaWymiary stołu: 170 cm x 86 cm x 77 cm  |

**Szczegółowy opis przedmiotów zamówienia dostępny jest pod adresem strony internetowej** [**https://zgk-piekary.nowybip.pl/**](https://zgk-piekary.nowybip.pl/) **w zakładce ogłoszenia.**

§2

Miejsce i termin przeprowadzenia postępowania przetargu

* 1. Otwarcie ofert przez komisję nastąpi w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
	w Piekarach Śląskich ul. Franciszka Kotuchy 3, 41-946 Piekary Śląskie w dniu 28.10.2024 r. o godzinie 10:00.

§3

Miejsce i termin udostępnienia do obejrzenia przedmiotu sprzedaży

1. Sprzęt można oglądać na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Franciszka Kotuchy 3, Piekary Śląskie 41-946 w dniach
17.10.2024 r.- 25.10.2024 r. w godzinach 8.00 – 13.00 po wcześniejszym umówieniu.
2. Wyznacza się osoby do kontaktu w zakresie postępowania:

Marcin Marczak, email: marczak@zgk.piekary.pl, tel. +48 32-289-94-77

Martyna Kubisz, email: kubisz@zgk.piekary.pl, tel. 781-380-003

1. Sprzedawca nie udziela gwarancji na sprzęt objęty przetargiem ani nie odpowiada za ukryte wady.

§4

Wadium

1. Wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego sprzętu, na który oferent składa ofertę, należy wpłacić pieniądze w walucie polskiej zgodnie z zapisami ust. 2
na rachunek bankowy ZGK: ING Bank Śląski Piekary Śląskie
73 1050 1621 1000 0002 0191 0973 Przelew należy opisać w następujący sposób: „Wadium - dotyczy sprzedaży …………………. (wymienić czego dotyczy)”. Dopuszcza się wpłatę wadium łącznie dla kilku sprzętów będących przedmiotem postępowania.
2. Wadium uważa się za prawidłowo wpłacone przez oferenta, jeśli kwota wpłynęła na rachunek bankowy organizatora do dnia i godziny wskazanej w ogłoszeniu jako termin składania ofert.
3. Kopię przelewu bankowego potwierdzającego wniesienie wadium przetargowego należy dołączyć do przesyłanej oferty.
4. Wadium wniesione przez nabywcę, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia sprzętu z dniem rozstrzygnięcia przetargu, bez odsetek naliczonych w związku z przechowywaniem wadium na koncie bankowym Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Piekarach Śląskich.
5. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone w terminie 7 dni od dnia zakończenia przetargu na rachunek bankowy, którego numer został podany w ofercie składanej przez oferenta, bez odsetek naliczonych w związku z przechowywaniem wadium na koncie bankowym Zakładu Gospodarki Komunalnej w Piekarach Śląskich.
6. W przypadku odwołania przetargu wadium zwraca się w sposób i w terminie określonym w zdaniu poprzednim wszystkim oferentom.
7. Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli nabywca, mimo wyboru jego oferty, uchyla się
od zawarcia umowy.

§5

Wymagania jakim powinna odpowiadać oferta przetargu

1. Oferty należy składać w języku polskim w formie pisemnej, według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Dopuszcza się możliwość złożenia jednej oferty na kilka sprzętów w danym postępowaniu.
3. Oferta musi zawierać.
4. Imię i nazwisko, adres uczestnika przetargu, gdy jest osobą fizyczną,
5. Nazwę (firmy) osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
6. Numer NIP, REGON i informację o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo NIP, REGON i KRS ze wskazaniem Sądu i Wydziału, w którym podmiot jest zarejestrowany,
7. Numer PESEL, gdy oferent jest osobą fizyczną,
8. Adres oferenta nie będącego osobą fizyczną,
9. Numer telefonu i adres e-mail,
10. Datę sporządzenia oferty,
11. Oświadczenie, że uczestnik przetargu zapoznał się z warunkami przetargu
i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
12. Oferowaną cenę brutto,
13. Dowód wpłacenia wadium,
14. Numer rachunku bankowego Oferenta,
15. Przystąpienie do przetargu oznacza, że uczestnik przetargu akceptuje wszystkie warunki Ogłoszenia. W przypadku sprzętów, na które złożył ofertę, uczestnik przetargu nie będzie rościł żadnych pretensji do sprzedawcy związanych ze stanem technicznym zakupionego sprzętu.
16. Złożona oferta nie może być przedmiotem negocjacji między stronami.
17. Przetarg może się odbyć nawet w przypadku, gdy wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
18. Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym.
19. W sytuacji, w której oferent reprezentowany jest w przetargu przez pełnomocnika do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa w oryginale.
20. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem oferenta lub jego pełnomocnika.
21. Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie musi mieć formę pisemną i zostać złożone za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście w siedzibie firmy Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Franciszka Kotuchy 3, 41-946 Piekary Śląskie. Jeżeli wycofanie oferty nadane
za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera wpłyną do organizatora po terminie otwarcia ofert, ofertę uznaje się za nieważną.
22. Podczas otwarcia ofert Komisja.
23. Ustala liczbę złożonych ofert które wpłynęły, dokonuje ich sprawdzenia oraz sprawdza, czy zostały wpłacone wadia.
24. Komisja odrzuci ofertę, jeżeli:
25. Jest niezgodna z treścią Ogłoszenia.
26. Nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną
do reprezentowania.
27. Jest nieczytelna lub budzi inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłyby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
28. Nie zawiera danych wymienionych w §5 pkt. 3 lit. a, c, h lub i.
29. Została złożona w niewłaściwym miejscu.
30. Została złożona przez oferenta, który nie wniósł wymaganego wadium.
31. Została złożona po wyznaczonym terminie – w takim przypadku oferta podlega zwrotowi bez jej otwierania, chyba, że na kopercie z ofertą nie została zamieszczona nazwa i adres oferenta. W takim przypadku dokonuje się otwarcia koperty w celu uzyskania danych umożliwiających zwrot oferty do oferenta lub uzyskania informacji na jakie konto należy zwrócić wpłacone wadium.
32. Wskazuje cenę nabycia niższą od ceny wywoławczej.

§6

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Komisja po zakończeniu czynności otwarcia ofert, na posiedzeniu niejawnym analizuje oferty, wzywa oferentów do złożenia wyjaśnień co do treści oferty i wybiera spośród nich ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.
2. Komisja wybierze ofertę z najwyższą ceną zaoferowaną za poszczególne sprzęty. Cena sprzedaży nie może być niższa od ceny wywoławczej.
3. Kryterium oceny ofert – najwyższa oferowana cena nabycia przedmiotu sprzedaży.
4. W razie złożenia dwóch lub więcej równorzędnych ofert, najkorzystniejszych ofert na ten sam sprzęt, komisja organizuje dodatkową ustną licytację, ograniczoną do oferentów, którzy złożyli te oferty.
5. Komisja zawiadamia oferentów, o których mowa w pkt. 4, o dodatkowym terminie licytacji ustnej – pisemnie lub jeśli oferent podał adres mailowy – za pomocą poczty elektronicznej.
6. O wyniku przetargu lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty, Komisja poinformuje w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia Przetargu.
7. Jeżeli żaden z uczestników przetargu nie złożył oferty odpowiadającej co najmniej cenie wywoławczej lub ceny wskazanej w ofercie powiększonej o minimalną kwotę postąpienia – w przypadku licytacji ustnej, przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.
8. Komisja zawiadamia nabywcę, który wygrał Przetarg, o miejscu zawarcia umowy sprzedaży, która zostanie zawarta w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od momentu rozstrzygnięcia Przetargu oraz o skutkach uchylenia się od jej zawarcia,
o których mowa w §4 ust. 7. Zawiadomienie może być w formie telefonicznej lub
e-mail.

§7

Termin, miejsce i tryb składnia oferty oraz okres związania ofertą

1. Ofertę, wraz z dowodem wniesienia wadium – należy złożyć w zaklejonej kopercie.
2. Na kopercie należy umieścić wpisy:
3. „Oferta przetargowa na zakup sprzętu”
4. Nie otwierać do dnia 28.10.2024 r. do godziny 10.00
5. Oferty można składać osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00
w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Franciszka Kotuchy 3, 41-946 Piekary Śląskie, przesyłką pocztową lub kurierską, **nie później jednak niż do dnia 28.10.2024 r. do godziny 9.30.**
6. O ważności oferty decyduje data i godzina jej wpływu na wskazany adres, a nie data jej nadania przesyłką pocztową lub kurierską. Termin związania ofertą organizator przetargu określa na 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Przetargu, zmiany terminu składania ofert w Przetargu lub niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny.
8. W razie odwołania Przetargu, oferentom nie przysługują z tego tytuły jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora.

§8

Realizacja transakcji

1. Po wpłaceniu na konto Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ING Bank Śląski Piekary Śląskie 73 1050 1621 1000 0002 0191 0973 całej ceny nabycia, sprzedający wystawi dowód zakupu.
2. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia dokonania wyboru. Za termin przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazany w umowie rachunek bankowy organizatora.
3. Sprzedaż ruchomości będzie dokumentowana fakturą VAT oraz umową sprzedaży.
4. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zaksięgowaniu ceny nabycia na koncie Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., na podstawie umowy sprzedaży i protokołu przekazania.
5. Wszystkie koszty związane z nabyciem przedmiotu sprzedaży ponosi w całości Kupujący.
6. Jeżeli uczestnik, który wygrał Przetarg uchyla się od zapłaty ceny lub zawarcia umowy we wskazanym przez organizatora terminie bez uzasadnionej przyczyny, organizator przetargu może od zawarcia umowy odstąpić i zatrzymać wniesione przez tego uczestnika wadium. W takim przypadku organizator przetargu ma prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Nabywca zobowiązany jest do odebrania przedmiotu sprzedaży w terminie 5 dni od wystawienia dokumentu zakupu.
8. Wszelkie spory mogące powstać w związku z umowami zawieranymi na podstawie niniejszego zarządzenia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby organizatora.
9. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania procedury zbycia, przesunięcia jej terminu lub niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny.

§9

Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. F. Kotuchy 3, 41-946  Piekary Śląskie, adres email: zgk@zgk.piekary.pl*,*
3. została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: zgk@zgk.piekary.pl, pisemnie na adres siedziby Administratora: Zakład Gospodarki Komunalnej, ul. F. Kotuchy 3, 41-946 Piekary Śląskie,
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO
w celu związanym z postępowaniem na sprzedaż składników majątku trwałego ruchomego,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady  Ministrów  w  sprawie  instrukcji kancelaryjnej,  jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej,
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
7. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Zamawiający informuje, iż Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.
2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający
z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.