**UMOWA O FIZYCZNĄ OCHRONĘ MIENIA Nr ZP-1/2018-1**

Zawarta w dniu : …………….. pomiędzy:

1. **Zakładem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.**

41-946 Piekary Śląskie ul. F. Kotuchy 3

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego

Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS 0000124457

reprezentowanym przez:

**Prezesa Zarządu - Tomasza Sokołę**

zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

**a**

**2**. **………………………………………………………..**

**……………………………………………………….**

wpisanym do …………………………………………

pod nr ………………………..

reprezentowanym przez :

**……………………………………………………………..**

**……………………………………………………………..**

zwanym w dalszej części **WYKONAWCĄ**

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu

nieograniczonego Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek fizycznego dozoru i ochrony mienia Zamawiającego, w czasie, w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.

1. Przejęcie obiektów – posterunek 1 i posterunek 2 pod usługę ochrony następuje na

podstawie protokołu przekazania- przejęcia obiektu, który stanowi załącznik zał. nr 1 do umowy.

§ 2

Ochrona mienia obejmuje Zakres I :

1. Wykonywanie czynności wynikających ze szczegółowych instrukcji i zarządzeń obowiązujących na terenie ZGK.
2. Zapewnienie ochrony i kontroli nad infrastrukturą obiektów:

– **Posterunek 1** - tj. Baza ZGK Sp. z o.o przy ul. F. Kotuchy 3 - pomieszczenia biurowe, socjalno-bytowe, warsztaty, magazyny, plac postojowy, parking wraz ze sprzętem zlokalizowanym wewnątrz ogrodzenia oraz zapobieganie przed próbami kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia

- **Posterunek 2** - obszar zlokalizowany przy ul. Roździeńskiego w Piekarach Sl.

a także zabezpieczenie przed działaniami naruszającymi ład, porządek oraz bezpieczeństwo osób i mienia.

1. Sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynków sprzętu i materiałów będących własnością ZGK.
2. Znajomość rozmieszczenia i obsługi w podstawowym zakresie wyłączników głównych prądu, wyłączników p.poż., głównych zaworów wodnych.
3. Egzekwowanie przestrzegania praw pracowników i osoby przebywające w budynkach postanowień instrukcji przeciwpożarowej, w szczególności dotyczących zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia itp.
4. Ujawnianie sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszanie o kradzieży, uszkodzeniu i dewastacji składników majątkowych w budynkach, na placu postojowym i parkingu oraz na terenie przy ul. Roździeńskiego do odpowiednich służb oraz podejmowanie działań zmierzających do zatrzymania sprawców celem niezwłocznego przekazania ich Policji.
5. Zabezpieczenia ewentualnych czynów określonych powyżej do czasu przybycia odpowiednich służb.
6. Dokonywanie obchodu terenu zakładu i budynków oraz terenu Posterunku nr 2. Sprawdzenie stanu zamknięcia okien w pomieszczeniach
7. W razie zagrożenia pożarowego natychmiastowe powiadomienie Straży Pożarnej, a następnie swoją jednostkę macierzystą, Kierownika ZGK oraz podjęcie akcji gaśniczej przy pomocy dostępnego sprzętu przeciwpożarowego znajdującego się na terenie chronionego obiektu.
8. W przypadku prowadzenia ewakuacji w godzinach popołudniowych wymagane jest wzmocnienie obiektu dodatkowym patrolem.
9. Przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym.
10. Patrolowanie terenu w granicach posesji.
11. Prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z instalacjami:
    1. p.poż.
    2. elektrycznymi,
    3. C.O. wod.-kan.,

d) komputerowymi

1. Przyjmowanie pojazdów na parking oraz wydawanie pojazdów z parkingu wraz z pobieraniem opłat za parkowanie
2. Obsługa centrali telefonicznej.
3. Czas dojazdu grupy interwencyjnej od wezwania wynosi ……… **minut.**

Wezwanie grupy interwencyjnej następuje poprzez:

- zgłoszenie telefoniczne,

- zgłoszenie pracownikowi Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia imiennego wykazu pracowników świadczących usługi na rzecz Zamawiającego oraz do informowania o każdorazowych zmianach w zatrudnieniu.
2. Zabezpieczenia niezbędnych środków do wykonywania zadań ochrony obiektu

(urządzenia łączności radiowej, system kontroli pracy).

1. Wyposażenia pracowników ochrony w jednolite ubiory firmowe, identyfikatory, urządzenia radiowe (krótkofalówkę), telefon komórkowy, pilot napadowy,

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do założenia „Książki ochrony obiektu” na posterunku nr 1 i 2 w której odnotowywane będą w szczególności:

a) każdorazowe zdanie i przejęcie służby wraz z uwagami z przebiegu służby,

b) godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy przez osobę pełniącą służbę,

c) wszystkie uwagi oraz zdarzenia zaistniałe w trakcie służby, także dane dotyczące wyników reakcji na zaistniałe wydarzenia w czasie pracy.

d) prowadzenia rejestru wjazdu i wyjazdu samochodów na posterunku nr 2.

2. Każdy zapis winien być czytelnie podpisany.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia w odpowiednie narzędzia do

skutecznej pracy ochrony takie jak:

- urządzenia elektronicznego systemu kontroli pracy pracowników ochrony posiadającego funkcję rejestracji wykonywania zadań ochronnych na obiektach ( posterunkach) oraz przesyłania tych danych do centrum monitorowania i zapisu danych np. ACTIVE GUARD lub inne równoważne.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia schronienia pracownika ochrony na

posterunku nr 2 (budka strażnika) lub inne pomieszczenie.

§ 5

1. Wykonawca uprawniony jest do korzystania z pomieszczenia Zamawiającego wskazanego przez niego i przeznaczonego na posterunek nr 1, które jest ogrzewane i wyposażone w telefon – środki łączności przewodowej .
2. Korzystanie z pomieszczeń przeznaczonych na posterunki nie podlega opłacie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń, o których mowa w pkt.1 zgodnie z ich przeznaczeniem oraz utrzymania ich, jak również bezpośredniego ich otoczenia, w porządku i czystości.

§ 6

1. Za czynności dozoru i ochrony mienia na **posterunku nr 1** Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy należność wynikłą z ilości godzin pełnionego dozoru w miesiącu i stawki godzinowej dozoru w wysokości **…………. zł/godz. + podatek VAT 23%.**
2. Za czynności dozoru i ochrony mienia na **posterunku nr 2** Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy należność wynikłą z ilości godzin pełnionego dozoru w miesiącu i stawki godzinowej dozoru w wysokości **…………. zł/godz. + podatek VAT 23%.**
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy nr rachunku bankowego…………………………………………. w terminie …….. dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury..
4. Wynagrodzenie wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć

maksymalnej kwoty ……………………… zł netto , **…………………… zł** brutto

ceny ofertowej zgodnej z formularzem ofertowym.

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu

faktury i przesyłanie drogą elektroniczną na adres e-mail: [faktury@zgk.piekary.pl](mailto:faktury@zgk.piekary.pl)

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wybory wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcie umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości:

* 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
* 10 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego

przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych w przypadku gdy kara umowna nie pokrywa szkody.

1. Wykonawca odpowiada w całości za szkody powstałe w chronionym mieniu

zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Zamawiający zastrzega sobie do odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia zapisów umownych przez Wykonawcę w szczególności w przypadku nienależytego wykonania umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym fakcie, co nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy.

§ 9

1. Umowę zawiera się na okres 23 miesięcy od dnia **01.02.2018r. do 31.12.2019r**.

§ 10

Strony umowy wyznaczają koordynatorów czuwających nad właściwym stosowaniem postanowień umowy

Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest :

Kierownik Zakładu – Adam Lukaszczyk

Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest:

………………………………………………

§ 11

Wszelkie zmiany umowy winny być wprowadzone na piśmie odpowiednim aneksem.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy

kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają właściwości Sądu Gospodarczego w Gliwicach.

§ 14

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawie oryginału, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 – protokół przekazania-przejęcia obiektu

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I PRZYJĘCIA**

**POD FIZYCZNĄ OCHRONĘ MIENIA**

Spisany dnia ……………………………. pomiędzy:

Wykonawca :

**……………………………………………….**

**ul. ……………………………………………**

reprezentowanym przez : …………………………………………………………….

a

Zamawiający: **Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.**

w Piekarach Śląskich, ul. F. Kotuchy 3

Reprezentowanym przez: Prezesa Zarządu – Tomasza Sokołę

Adres obiektu: Piekary Śląskie, ul. F. Kotuchy 3

Charakter obiektu: przedsiębiorstwo usługowe

Obiekt chroniony będzie: zgodnie z harmonogramem

Przedmiot ochrony: pomieszczenia biurowe, socjalne, warsztatowe,

magazynowe, oraz plac postojowy i parking wraz ze

sprzętem zlokalizowanym wewnątrz ogrodzenia.

1.Uzgodniono, że obiekt chroniony będzie od dnia **01.02.2018r**. **( czwartek)**

w następujący sposób:

**Posterunek nr 1 :**

**w miesiącach: IV, V, VI. VII. VIII, IX, X :**

* w dniach powszechnych :

od godz. **14:00** do godz. **22:00 przez jednego pracownika ochrony**

od godz. **22:00** do godz. **6.00 przez dwóch pracowników ochrony**

* w soboty i w niedziele oraz w święta

od godz. **06:00** do godz. **22:00** - **przez jednego pracownika ochrony na jednej zmianie**

od godz. **22:00** do godz. **6:00** - **przez dwóch pracowników ochrony**

**w miesiącach: I, II, III, XI, XII, :**

* w dniach powszechnych :

od godz. **14:00** do godz. **22:00 przez jednego pracownika ochrony**

od godz. **22:00** do godz. **6.00 przez jednego pracownika ochrony**

* w soboty i w niedziele oraz w święta

od godz. **06:00** do godz. **22:00** - **przez jednego pracownika ochrony na jednej zmianie**

od godz. **22:00** do godz. **6:00** - **przez jednego pracownika ochrony**

Schronienie strażnika mieści się w portierni Zamawiającego tel. 285-42-75 lub 289-95-96

**Posterunek nr 2:**

W miesiącach od stycznia do grudnia 2018r.

w dniach powszechnych

od godz. **06:00** do godz. **16:00** - **przez jednego pracownika ochrony na jednej zmianie**

w soboty :

od godz. **08:00** do godz. **16:00** - **przez jednego pracownika ochrony na jednej zmianie**

* 1. Schronienie strażnika mieścić się będzie w Kontenerze Wykonawcy przy ul. Roździeńskiego - tel. 289-95-96

2. W dniu przejęcia obiektu nie stwierdzono uwag negatywnych odnośnie zabezpieczenia

obiektu oraz warunków pracy służb ochrony.

3. W celu zapewnienia należytej współpracy, strony ustalają koordynatorów:

a). ze strony Zleceniodawcy - **Adam Lukaszczyk – 32/ 285-42-75**

b). ze strony Zleceniobiorcy - ………………………………………………………………

Uwagi: .......................................................................................................................................

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1 SIWZ

DOZÓR MIENIA - Godziny do przepracowania

**Posterunek 1**

**Rok 2018 – m-c II – XII suma godzin do przepracowania: 7.888 h**

**Luty:**

- wszystkie dni 28 dni x 2 os. x 8 h = 448 h ( II zm. – 1 os., III zm. – 1 os.)

- soboty, niedziele i święta 8 dni x 1 os. x 8 h = 64 h ( I zm. – 1 os.)

--------

512 h

**Marzec:**

- wszystkie dni 31 dni x 2 os. x 8 h = 496 h ( II zm. – 1 os., III zm. – 1 os.)

- soboty, niedziele i święta 9 dni x 1 os. x 8 h = 72 h ( I zm. – 1 os.)

--------

568 h

**Kwiecień:**

- wszystkie dni 30 dni x 3 os. x 8 h = 720 h ( II zm. – 1 os., III zm. – 2 os.)

- soboty, niedziele i święta 10 dni x 1 os. x 8 h = 80 h ( I zm. – 1 os.)

--------

800 h

**Maj:**

- wszystkie dni 31 dni x 3 os. x 8 h = 744 h ( II zm. – 1 os., III zm. – 2 os.)

- soboty, niedziele i święta 11 dni x 1 os. x 8 h = 88 h ( I zm. – 1 os.)

--------

832 h

**Czerwiec:**

- wszystkie dni 30 dni x 3 os. x 8 h = 720 h ( II zm. – 1 os., III zm. – 2 os.)

- soboty, niedziele i święta 9 dni x 1 os. x 8 h = 72 h ( I zm. – 1 os.)

--------

792 h

**Lipiec:**

- wszystkie dni 31 dni x 3 os. x 8 h = 744 h ( II zm. – 1 os., III zm. – 2 os.)

- soboty, niedziele i święta 9 dni x 1 os. x 8 h = 72 h ( I zm. – 1 os.)

--------

816 h

**Sierpień:**

- wszystkie dni 31 dni x 3 os. x 8 h = 744 h ( II zm. – 1 os., III zm. – 2 os.)

- soboty, niedziele i święta 9 dni x 1 os. x 8 h = 72 h ( I zm. – 1 os.)

--------

816 h

**Wrzesień:**

- wszystkie dni 30 dni x 3 os. x 8 h = 720 h ( II zm. – 1 os., III zm. – 2 os.)

- soboty, niedziele i święta 10 dni x 1 os. x 8 h = 80 h ( I zm. – 1 os.)

--------

800 h

**Październik:**

- wszystkie dni 31 dni x 3 os. x 8 h = 744 h ( II zm. – 1 os., III zm. – 2 os.)

- soboty, niedziele i święta 8 dni x 1 os. x 8 h = 64 h ( I zm. – 1 os.)

--------

808 h

**Listopad:**

- wszystkie dni 30 dni x 2 os. x 8 h = 480 h ( II zm. – 1 os., III zm. – 1 os.)

- soboty, niedziele i święta 9 dni x 1 os. x 8 h = 72 h ( I zm. – 1 os.)

--------

552 h

**Grudzień:**

- wszystkie dni 31 dni x 2 os. x 8 h = 496 h ( II zm. – 1 os., III zm. – 1 os.)

- soboty, niedziele i święta 12 dni x 1 os. x 8 h = 96 h ( I zm. – 1 os.)

--------

592 h

**Posterunek nr 2**

**Rok 2018 – m-c I – XII suma godzin do przepracowania: 2.684 h**

**Luty:**

- dni powszednie 20 dni x 1 os. x 10 h = 200 h ( I zm. – 1 os., .)

- soboty 4 dni x 1 os. x 8 h = 32 h ( I zm. – 1 os.)

--------

232 h

**Marzec:**

- dni powszednie 22 dni x 1 os. x 10 h = 220 h ( I zm. – 1 os., .)

- soboty 5 dni x 1 os. x 8 h = 40 h ( I zm. – 1 os.)

--------

260 h

**Kwiecień:**

- dni powszednie 20 dni x 1 os. x 10 h = 200 h ( I zm. – 1 os., .)

- soboty 4 dni x 1 os. x 8 h = 32 h ( I zm. – 1 os.)

--------

232 h

**Maj:**

- dni powszednie 20 dni x 1 os. x 10 h = 200 h ( I zm. – 1 os., .)

- soboty 4 dni x 1 os. x 8 h = 32 h ( I zm. – 1 os.)

--------

232 h

**Czerwiec:**

- dni powszednie 21 dni x 1 os. x 10 h = 210 h ( I zm. – 1 os., .)

- soboty 5 dni x 1 os. x 8 h = 40 h ( I zm. – 1 os.)

--------

250 h

**Lipiec:**

- dni powszednie 22 dni x 1 os. x 10 h = 220 h ( I zm. – 1 os., .)

- soboty 4 dni x 1 os. x 8 h = 32 h ( I zm. – 1 os.)

--------

252 h

**Sierpień:**

- dni powszednie 22 dni x 1 os. x 10 h = 220 h ( I zm. – 1 os., .)

- soboty 4 dni x 1 os. x 8 h = 32 h ( I zm. – 1 os.)

--------

252 h

**Wrzesień:**

- dni powszednie 20 dni x 1 os. x 10 h = 200 h ( I zm. – 1 os., .)

- soboty 5 dni x 1 os. x 8 h = 40 h ( I zm. – 1 os.)

--------

240 h

**Październik:**

- dni powszednie 23 dni x 1 os. x 10 h = 230 h ( I zm. – 1 os., .)

- soboty 4 dni x 1 os. x 8 h = 32 h ( I zm. – 1 os.)

--------

262 h

**Listopad:**

- dni powszednie 21 dni x 1 os. x 10 h = 210 h ( I zm. – 1 os., .)

- soboty 4 dni x 1 os. x 8 h = 32 h ( I zm. – 1 os.)

--------

242 h

**Grudzień:**

- dni powszednie 19 dni x 1 os. x 10 h = 190 h ( I zm. – 1 os., .)

- soboty 5 dni x 1 os. x 8 h = 40 h ( I zm. – 1 os.)

--------

230 h

Suma godz. posterunku 1 i 2 = **7.888 h + 2.684 h = 10.572 godz.**

**ROK 2019**

**Posterunek 1**

**Rok 2019 – m-c I – XII suma godzin do przepracowania: 8464 h**

**Styczeń:**

- wszystkie dni 31 dni x 2 os. x 8 h = 496 h ( II zm. – 1 os., III zm. – 1 os.)

- soboty, niedziele i święta 9 dni x 1 os. x 8 h = 72 h ( I zm. – 1 os.)

--------

568 h

**Luty:**

- wszystkie dni 28 dni x 2 os. x 8 h = 448 h ( II zm. – 1 os., III zm. – 1 os.)

- soboty, niedziele i święta 8 dni x 1 os. x 8 h = 64 h ( I zm. – 1 os.)

--------

512 h

**Marzec:**

- wszystkie dni 31 dni x 2 os. x 8 h = 496 h ( II zm. – 1 os., III zm. – 1 os.)

- soboty, niedziele i święta 10 dni x 1 os. x 8 h = 80 h ( I zm. – 1 os.)

--------

576 h

**Kwiecień:**

- wszystkie dni 30 dni x 3 os. x 8 h = 720 h ( II zm. – 1 os., III zm. – 2 os.)

- soboty, niedziele i święta 9 dni x 1 os. x 8 h = 72 h ( I zm. – 1 os.)

--------

792 h

**Maj:**

- wszystkie dni 31 dni x 3 os. x 8 h = 744 h ( II zm. – 1 os., III zm. – 2 os.)

- soboty, niedziele i święta 10 dni x 1 os. x 8 h = 80 h ( I zm. – 1 os.)

--------

824 h

**Czerwiec:**

- wszystkie dni 30 dni x 3 os. x 8 h = 720 h ( II zm. – 1 os., III zm. – 2 os.)

- soboty, niedziele i święta 11 dni x 1 os. x 8 h = 88 h ( I zm. – 1 os.)

--------

808 h

**Lipiec:**

- wszystkie dni 31 dni x 3 os. x 8 h = 744 h ( II zm. – 1 os., III zm. – 2 os.)

- soboty, niedziele i święta 8 dni x 1 os. x 8 h = 64 h ( I zm. – 1 os.)

--------

808 h

**Sierpień:**

- wszystkie dni 31 dni x 3 os. x 8 h = 744 h ( II zm. – 1 os., III zm. – 2 os.)

- soboty, niedziele i święta 10 dni x 1 os. x 8 h = 80 h ( I zm. – 1 os.)

--------

824 h

**Wrzesień:**

- wszystkie dni 30 dni x 3 os. x 8 h = 720 h ( II zm. – 1 os., III zm. – 2 os.)

- soboty, niedziele i święta 9 dni x 1 os. x 8 h = 72 h ( I zm. – 1 os.)

--------

792 h

**Październik:**

- wszystkie dni 31 dni x 3 os. x 8 h = 744 h ( II zm. – 1 os., III zm. – 2 os.)

- soboty, niedziele i święta 8 dni x 1 os. x 8 h = 64 h ( I zm. – 1 os.)

--------

808 h

**Listopad:**

- wszystkie dni 30 dni x 2 os. x 8 h = 480 h ( II zm. – 1 os., III zm. – 1 os.)

- soboty, niedziele i święta 11 dni x 1 os. x 8 h = 88 h ( I zm. – 1 os.)

--------

568 h

**Grudzień:**

- wszystkie dni 31 dni x 2 os. x 8 h = 496 h ( II zm. – 1 os., III zm. – 1 os.)

- soboty, niedziele i święta 11 dni x 1 os. x 8 h = 88 h ( I zm. – 1 os.)

--------

584 h

**Posterunek nr 2**

**Rok 2019 – m-c I – XII suma godzin do przepracowania: 2.926 h**

**Styczeń:**

- dni powszednie 22 dni x 1 os. x 10 h = 220 h ( I zm. – 1 os., .)

- soboty 4 dni x 1 os. x 8 h = 32 h ( I zm. – 1 os.)

--------

252 h

**Luty:**

- dni powszednie 20 dni x 1 os. x 10 h = 200 h ( I zm. – 1 os., .)

- soboty 4 dni x 1 os. x 8 h = 32 h ( I zm. – 1 os.)

--------

232 h

**Marzec:**

- dni powszednie 21 dni x 1 os. x 10 h = 210 h ( I zm. – 1 os., .)

- soboty 5 dni x 1 os. x 8 h = 40 h ( I zm. – 1 os.)

--------

250 h

**Kwiecień:**

- dni powszednie 21 dni x 1 os. x 10 h = 210 h ( I zm. – 1 os., .)

- soboty 4 dni x 1 os. x 8 h = 32 h ( I zm. – 1 os.)

--------

242 h

**Maj:**

- dni powszednie 21 dni x 1 os. x 10 h = 210 h ( I zm. – 1 os., .)

- soboty 4 dni x 1 os. x 8 h = 32 h ( I zm. – 1 os.)

--------

242 h

**Czerwiec:**

- dni powszednie 19 dni x 1 os. x 10 h = 190 h ( I zm. – 1 os., .)

- soboty 5 dni x 1 os. x 8 h = 40 h ( I zm. – 1 os.)

--------

230 h

**Lipiec:**

- dni powszednie 23 dni x 1 os. x 10 h = 230 h ( I zm. – 1 os., .)

- soboty 4 dni x 1 os. x 8 h = 32 h ( I zm. – 1 os.)

--------

262 h

**Sierpień:**

- dni powszednie 21 dni x 1 os. x 10 h = 210 h ( I zm. – 1 os., .)

- soboty 4 dni x 1 os. x 8 h = 32 h ( I zm. – 1 os.)

--------

242 h

**Wrzesień:**

- dni powszednie 21 dni x 1 os. x 10 h = 210 h ( I zm. – 1 os., .)

- soboty 5 dni x 1 os. x 8 h = 40 h ( I zm. – 1 os.)

--------

250 h

**Październik:**

- dni powszednie 23 dni x 1 os. x 10 h = 230 h ( I zm. – 1 os., .)

- soboty 4 dni x 1 os. x 8 h = 32 h ( I zm. – 1 os.)

--------

262 h

**Listopad:**

- dni powszednie 19 dni x 1 os. x 10 h = 190 h ( I zm. – 1 os., .)

- soboty 4 dni x 1 os. x 8 h = 32 h ( I zm. – 1 os.)

--------

222 h

**Grudzień:**

- dni powszednie 20 dni x 1 os. x 10 h = 200 h ( I zm. – 1 os., .)

- soboty 5 dni x 1 os. x 8 h = 40 h ( I zm. – 1 os.)

--------

240 h

Suma godz. posterunku 1 i 2 = **8.464 h + 2.926 h = 11.390 godz.**

**Rok : 2018 – 10.572**

**2019 – 11.390**

-----------------------------------

Łącznie : 21.962 godz.