

Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu

ogłasza nabór na stanowisko

ds. sprawozdawczości

.....
(nazwa stanowiska pracy)

Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu, ul. Jana Kilińskiego 86, 22-400 Zamość ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. finansowo-księgowych w pełnym wymiarze czasu pracy liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba

I. Wymagania:

- 1) niezbędne:
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) wykształcenie: wyższe na kierunku ekonomicznym lub finanse i rachunkowość,
 - c) doświadczenie zawodowe: wymagany co najmniej 2 letni staż pracy w księgowości budżetowej
 - d) znajomość przepisów regulujących zagadnienia w szczególności „Ustawa o finansach publicznych”, „Ustawa o rachunkowości”, „Ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego”, „Ustawa ordynacja podatkowa”, „Kodeks postępowania administracyjnego”, „Rozporządzenie w sprawie sprawozdawczości budżetowej”, „Rozporządzenie w sprawie sprawozdawczości budżetowej w układzie zadaniowym”
 - e) biegła znajomość obsługi pakietu MS Office oraz systemów ERP w szczególności mikroBIT
 - f) prawo jazdy kategorii B,
 - g) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - h) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - i) zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
- 2) dodatkowe:
 - certyfikat księgowy lub świadectwo kwalifikacyjne do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych
 - umiejętność samodzielnego i logicznego myślenia,
 - odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność.

II. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) Przygotowywanie danych dosprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych (m.in. Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N) zgodnie z rozporządzeniami Ministra Finansów.
- 2) Sprawozdawczość finansowa i statystyczna:
 - a) udział w sporządzaniu rocznego bilansu, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki.

- b) sporządzanie i terminowe przekazywanie sprawozdań do GUS Cykliczne uzgadnianie obrotów i sald księgowości syntetycznej oraz analitycznej z danymi w systemie sprawozdawczym.
- 3) Cykliczne uzgadnianie sald księgowych z planem finansowym oraz z ewidencją księgową prowadzoną w podziale na paragrafy – klasyfikacji budżetowej (np. paragrafy inwestycyjne, remontowe).
- 4) Czuwanie nad kompletnością i prawidłowością formalno-rachunkową dokumentów stanowiących podstawę do sporządzenia sprawozdań.
- 5) Bieżąca kontrola zaangażowania środków oraz stopnia realizacji planu wydatków i dochodów budżetowych.
- 6) Udzielanie informacji pracownikom innych Sekcji na temat stopnia zaangażowania i wykonania planu finansowego w ich rozdziałach.
- 7) Rozliczanie inwestycji i środków trwałych:
 - a) ścisła współpraca z pozostałymi Sekcjami w celu prawidłowego klasyfikowania wydatków (remont vs. inwestycja/modernizacja).
 - b) sprawozdawczość i ewidencja w zakresie środków trwałych w budowie oraz wprowadzanie gotowych dróg, obiektów inżynierskich (mosty, wiadukty) (OT).
- 8) Obsługa platform sprawozdawczych dedykowanych administracji publicznej (np. Budżet24) oraz praca w systemach finansowo-księgowych
- 9) Przygotowywanie wyjaśnień i dokumentacji na potrzeby Regionalnej Izby Obrachunkowej (RIO), Najwyższej Izby Kontroli (NIK) oraz audytorów.
- 10) Prawidłowe opisywanie, segregowanie i przekazywanie dokumentacji sprawozdawczej oraz finansowo-księgowej do archiwum zakładowego, zgodnie z instrukcją archiwalną.

III. Warunki pracy

- a) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat,
- b) miejsce wykonywania pracy: Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu ul. Kilińskiego 86, 22-400 Zamość.

IV. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Grodzkich w Zamościu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, kształtował się na poziomie niższym niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) *curriculum vitae*,
- c) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje i staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
- e) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przysyłać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze ds. sprawozdawczości w Zarządzie Dróg Grodzkich w Zamościu.**

Oferty należy złożyć w nieprzekraczającym terminie do dnia: **9 listopada 2026r.**

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu

ul. Jana Kilińskiego 86

22-400 Zamość

e-mail: sekretariat@zdg.zamosc.pl tel./fax 84 638 31 98

VI. Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu po terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu.

VII. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

VIII. Warunki finansowe:

1. Oferowane wynagrodzenie:
 - **wynagrodzenie zasadnicze brutto** od 5 500 zł do 7 200 zł (w zależności od posiadanego doświadczenia oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych).
2. Oprócz wynagrodzenia zasadniczego, pracownikowi przysługują obligatoryjne dodatki płacowe:
 - **dodatek za wieloletnią pracę (tzw. dodatek stażowy)** – w wysokości od 5% do 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego (w zależności od udokumentowanego stażu pracy).
 - **dodatkowe wynagrodzenie roczne** (tzw. „trzynastka”) – wypłacane na zasadach określonych ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej
 - **nagrody jubileuszowe oraz odprawa emerytalno-rentowa** – przyznawane zgodnie z wysługą lat na warunkach określonych w art. 36 i 38 ustawy o pracownikach samorządowych

IX. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie tut. Zarządu po przeprowadzonym i zakończonym naborze.

X. Inne informacje. Do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej:

- 1) regulamin naboru na wolne stanowisko urzędnicze (załącznik nr 1)
- 2) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym (załącznik nr 2).

Dokumenty te dostępne są również w Zarządzie Dróg Grodzkich (Sekretariat pokój nr 3).

XI. Klauzula informacyjna na potrzeby rekrutacji

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu adres: ul. Kilińskiego 86, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 638 31 98, e-mail: sekretariat@zdg.zamosc.pl; <https://zdg-zamosc.nowybip.pl>
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mailowo: iod@mawir.pl lub telefonicznie 730 928 998
3. Zawarte w CV i/lub liście motywacyjnym będą przetwarzane przez Administratora w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani osobowych jest:

- a) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, zgodnie z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - b) w celu podjęcia działań na Pana/Panią żądanie przez zawarciem umowy o pracę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - c) Pani/Pana dane osobowe inne niż wymienione powyżej mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) - na podstawie udzielonej zgody, wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji na dane stanowisko. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w powyższym zakresie jest dobrowolne i nie może być podstawą niekorzystnego traktowania Pana/Pani, a brak wyrażenia zgody nie może powodować wobec Pana/Pani jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia, wypowiedzenia stosunku pracy lub jego rozwiązania bez wypowiedzenia przez Administratora.
 - d) ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń pomiędzy Panem/Panią a Administratorem (podstawa prawa: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą otrzymywać w ramach prowadzenia postępowań organy publiczne – w oparciu o konkretne przepisy prawa, a także inne podmioty – zgodnie z podpisanymi umowami powierzenia im przetwarzania danych osobowych w imieniu Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu;
 - 5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
 - 6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wyłącznie na czas trwania procesu rekrutacji, a po jego zamknięciu przez okres niezbędny dla realizacji ewentualnych roszczeń;
 - 7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 8. Posiadacie Państwo także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres Urzędu Ochrony Danych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
 - 9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu rekrutacji;
 - 10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

DYREKTOR
Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu

mgr inż. Paweł Łagowicz