

Załącznik do Uchwały Nr XIV/ ~~181~~ /2015

Rady Miasta Zamość

z dnia 29 grudnia 2015 r.

## STATUT

### Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu

#### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu, zwany w dalszej treści „Zarządem” jest jednostką budżetową.

2. Podstawę prawną działalności Zarządu stanowi: Uchwała Rady Miejskiej Zamościa Nr IV/34/98 z dnia 29 grudnia 1998 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej p.n. Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu, właściwe przepisy związane z utrzymaniem i eksploatacją dróg publicznych, zieleni oraz dotyczące gospodarki finansowej jednostek budżetowych a także postanowienia niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Zarząd jest jednostką organizacyjną miasta nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Zarząd ma siedzibę w Zamościu przy ul. Kilińskiego 86.

3. Zarząd działa na terenie miasta Zamość.

4. Do zadań Zarządu należy między innymi:

- 1) prowadzenie ewidencji i przeglądu dróg i obiektów mostowych,
- 2) opracowanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg i drogowych obiektów inżynierskich,
- 3) organizacja i przeprowadzanie przetargów na roboty drogowe i mostowe oraz dostawy i usługi,
- 4) pełnienie funkcji inwestora, nadzór nad prowadzonymi robotami drogowymi i mostowymi,
- 5) utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- 6) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- 7) koordynacja robót w pasie drogowym,
- 8) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
- 9) pobieranie opłat za parkowanie pojazdów w strefie płatnego parkowania,
- 10) prowadzenie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 11) wykonywanie robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających,
- 12) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- 13) wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
- 14) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
- 15) utrzymanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew i krzewów,
- 16) sporządzanie informacji o drogach publicznych i przekazywanie ich odpowiednim organom,
- 17) pobieranie opłat za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Miasto Zamość,

- 18) budowa, przebudowa, remont i utrzymanie
  - a) przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Miasto Zamość,
  - b) wiat przystankowych lub innych budynków służących pasażerom, posadowionych na miejscu przeznaczonym do wsiadania i wysiadania pasażerów lub przylegających do tego miejsca, usytuowanych w pasie drogowym dróg publicznych, bez względu na kategorię tych dróg,
- 19) uzgadnianie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Miasto Zamość,
- 20) wydawanie zezwoleń na przejazd pojazdu nienormatywnego,
- 21) wykonywanie obowiązków i uprawnień właściwego zarządcy drogi, określonych ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz organu właściwego do wydawania zezwolenia, określonych rozporządzeniem wykonawczym wydanym na podstawie art. 64i ust. 1 wyżej wymienionej ustawy.

§ 3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zarządu sprawuje Prezydent Miasta Zamość.

## **Rozdział 2. Organizacja Zarządu**

§ 4. 1. Zarządem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Zarządu .

2. Dyrektora Zarządu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Zamość.

3. Prezydent Miasta Zamość dokonuje wobec Dyrektora Zarządu czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

§ 5. 1. Do zakresu działania Dyrektora Zarządu należy:

- 1) kierowanie Zarządem,
- 2) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz,
- 3) przedstawienie właściwym organom nadzoru i instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo – inwestycyjnych,
- 4) wydawania w obowiązującym trybie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Zarządu.

2. Dyrektor Zarządu dokonuje wobec pracowników Zarządu czynności z zakresu prawa pracy.

§ 6. 1. Dyrektor Zarządu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Zamość.

2. Do dokonania czynności wykraczających poza udzielone pełnomocnictwo potrzebna jest zgoda Prezydenta Miasta Zamość.

3. Do składania w imieniu Zarządu oświadczenia woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań wymagane jest współdziałanie Dyrektora i Głównego Księgowego.

§ 7. Organizację wewnętrzną i zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych Zarządu oraz podległość służbową stanowisk określa regulamin organizacyjny Zarządu ustalony przez Dyrektora Zarządu i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Zamość.

§ 8. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Zarządu określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 3. Mienie i gospodarka finansowa**

§ 9. 1. Zarząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

2. Zarząd posiada oddzielny rachunek bankowy i prowadzi własną rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 10. Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej pod nazwą „Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu” jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.

§ 11. 1. Majątek Zarządu stanowi mienie przekazane przez DODP w Lublinie oraz nabywane przez Zarząd i może być wykorzystywany w ramach zwykłego Zarządu na cele związane z wykonywaniem zadań statutowych Zarządu, przy zachowaniu wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

2. Obowiązkiem Zarządu jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem i jego ochrona.