

STATUT

Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu, zwany w dalszej treści „Zarządem” jest jednostką budżetową.
2. Podstawę prawną działalności Zarządu stanowi: Uchwała Rady Miejskiej Zamościa Nr IV/34/98 z dnia 29 grudnia 1998 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej p.n. Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu, właściwe przepisy związane z utrzymaniem i eksploatacją dróg publicznych, oświetlenia, zieleni oraz dotyczące gospodarki finansowej jednostek budżetowych a także postanowienia niniejszego Statutu.

§ 2

1. Zarząd jest jednostką organizacyjną miasta nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Zarząd ma siedzibę w Zamościu przy ul. Partyzantów 61.
3. Zarząd działa na terenie miasta Zamość.
4. Do zadań Zarządu należy między innymi:
 - 1) prowadzenie ewidencji i przeglądu dróg i obiektów mostowych,
 - 2) opracowanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg i drogowych obiektów inżynierskich,
 - 3) organizacja i przeprowadzanie przetargów na roboty drogowe i mostowe oraz dostawy i usługi,
 - 4) pełnienie funkcji inwestora, nadzór nad prowadzonymi robotami drogowymi i mostowymi,
 - 5) utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
 - 6) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
 - 7) koordynacja robót w pasie drogowym,
 - 8) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
 - 9) pobieranie opłat za parkowanie pojazdów w strefie płatnego parkowania,
 - 10) prowadzenie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - 11) wykonywanie robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających,
 - 12) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
 - 13) wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
 - 14) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
 - 15) utrzymanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew i krzewów,
 - 16) sporządzanie informacji o drogach publicznych i przekazywanie ich odpowiednim organom,
 - 17) pobieranie opłat za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Miasto Zamość,
 - 18) budowa, przebudowa, remont i utrzymanie
 - a) przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Miasto Zamość,
 - b) wiat przystankowych lub innych budynków służących pasażerom, posadowionych na miejscu przeznaczonym do wsiadania i wysiadania pasażerów lub przylegających do tego miejsca, usytuowanych w pasie drogowym dróg publicznych, bez względu na kategorię tych dróg,
 - 19) uzgadnianie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Miasto Zamość,
 - 20) wydawanie zezwoleń na przejazd pojazdu nienormatywnego,

- 21) wykonywanie obowiązków i uprawnień właściwego zarządcy drogi, określonych ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005r Nr 108 poz. 908 z późn. zm.) oraz wykonywanie czynności związanych z wydawaniem zezwoleń kategorii I do III i VII na przejazd pojazdów nienormatywnych.

§ 3

Bezpośredni nadzór nad działalnością Zarządu sprawuje Prezydent Miasta Zamość.

Rozdział II

Organizacja Zarządu

§ 4

1. Zarządem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Zarządu.
2. Dyrektora Zarządu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Zamość.
3. Prezydent Miasta Zamość dokonuje wobec Dyrektora Zarządu czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

§ 5

1. Do zakresu działania Dyrektora Zarządu należy:
 - 1) kierowanie Zarządem,
 - 2) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz,
 - 3) przedstawienie właściwym organom nadzoru i instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo – inwestycyjnych,
 - 4) wydawania w obowiązującym trybie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych,
 - 5) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Zarządu.
2. Dyrektor Zarządu dokonuje wobec pracowników Zarządu czynności z zakresu prawa pracy.

§ 6

1. Dyrektor Zarządu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Zamość.
2. Do dokonania czynności wykraczających poza udzielone pełnomocnictwo potrzebna jest zgoda Prezydenta Miasta Zamość.
3. Do składania w imieniu Zarządu oświadczenia woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań wymagane jest współdziałanie Dyrektora i Głównego Księgowego.

§ 7

W skład Zarządu wchodzi następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska:

- 1) sekcja administracyjno – ekonomiczna,
- 2) sekcja drogowo – mostowa,
- 3) sekcja planowania i zamówień,
- 4) stanowisko do spraw prawnych,
- 5) stanowisko do spraw obronnych.

§ 8

Zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych Zarządu oraz podległość służbową stanowisk określa regulamin organizacyjny Zarządu ustalony przez Dyrektora Zarządu i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Zamość.

§ 9

Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Zarządu określają odrębne przepisy.

Rozdział 3

Mienie i gospodarka finansowa

§ 10

1. Zarząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.
2. Zarząd posiada oddzielny rachunek bankowy i prowadzi własną rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11

Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej pod nazwą „Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu” jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.

§ 12

1. Majątek Zarządu stanowi mienie przekazane przez DODP w Lublinie oraz nabywane przez Zarząd i może być wykorzystywany w ramach zwykłego Zarządu na cele związane z wykonywaniem zadań statutowych Zarządu, przy zachowaniu wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
2. Obowiązkiem Zarządu jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem i jego ochrona.