

Nr SPZ.271.37.2016

Zamość, 14.11.2016r.

Zapytanie ofertowe

Stosownie do art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zmianami), **Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu zaprasza Państwa do złożenia oferty na „ Dostawę, montaż, zaprogramowanie, uruchomienie i dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną 3 sztuk fabrycznie nowych urządzeń do poboru opłat (parkomatów) na terenie Strefy Płatnego Parkowania miasta Zamość”.**

Kod kwalifikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30.14.44.00-4 -automaty do pobierania opłat.

Zamówienie o wartości poniżej 30 000 euro

I. Zamawiający.

ZARZĄD DRÓG GRODZKICH W ZAMOŚCIU

22-400 Zamość , ul. Kilińskiego 86
NIP 922 229 47 74, Regon: 950371666
tel. 84 638-31-98
tel/fax 84 639-61-89
e-mail: drog.grodz@pro.onet.pl
www.bip.zdg.zamosc.pl

II. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, zaprogramowanie, uruchomienie i dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną 3 sztuk fabrycznie nowych urządzeń do poboru opłat (parkomatów) na terenie Strefy Płatnego Parkowania miasta Zamość.

Zamówienie obejmuje :

- a) dostawę, zaprogramowanie, montaż uruchomienie i serwisowanie (nieodpłatne w okresie gwarancyjnym, odpłatne po terminie gwarancji) 3 sztuk urządzeń do poboru opłat (parkomatów) za parkowanie na drogach publicznych oraz dostawę dodatkowo 3 sztuk kaset na monety.
- b) dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną

Dostawca zamontuje urządzenia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Montaż

obejmuje wykonanie fundamentów z materiałów własnych Dostawcy i na jego koszt, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz trwale przytwierdzenie do nich parkomatów w sposób uniemożliwiający mechaniczne ich oderwanie od podłoża, gwarantując jego nienaruszalność. Dostawca przeszkoli wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń.

Szczegółowy opis jest w załączniku do zapytania ofertowego.

Dostawca nie będzie dochodził żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu zakupu mniejszej ilości parkomatów niż określonej w zapytaniu ofertowym.

III. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do dnia **15.12.2016 r.**

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
 - wypełniony formularz oferty (stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), doświadczenie zawodowe
 - wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat zamówień Załącznik nr 2 oświadczenie o spełnianiu przez oferowane urządzenia wymogów technicznych (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)
 - oświadczenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane swoją działalnością (OC deliktowe na sumę ubezpieczenia min. 100 000,00 zł za zdarzenie i do wyczerpania)
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Sposób przygotowania oferty:
 - a) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny, umożliwiający jednoznaczny odbiór treści oferty.
 - b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być własnoręcznie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy oraz opatrzone odpowiednią pieczęcią firmową Dostawcy.
 - c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający dekompletacji.
 - d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę do tego upoważnioną.
4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert . Koperta (opakowanie) zawierające ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w pkt 1, posiadać oznaczenia: **"Zapytanie ofertowe na „ Dostawa, montaż, zaprogramowanie, uruchomienie oraz serwisowanie 3 sztuk fabrycznie nowych urządzeń do poboru opłat (parkomatów) na terenie Strefy Płatnego Parkowania miasta Zamość"** „Nie otwierać przed dniem 18.11.2016 godz. 10:30 ”. Poza oznaczeniami podanymi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu

Dokumenty wymagane od Wykonawców:

1. Formularz cenowy - załącznik nr 2.

2. Oświadczenia opisane w pkt.III.1. 3 ,
3. Zaakceptowany i podpisany wzór umowy /projekt/ – załącznik nr 4.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnym pismem ręcznym.
3. Wszystkie zmiany i skreślenia (poprawki własnych pomyłek) dokonane w ofercie muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę.
4. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wszystkie strony oferty winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy oraz ostemplowane pieczęcią firmową.
6. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w punkcie III zapytania ofertowego.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę opisaną : Nazwą i adresem Wykonawcy oraz tytułem : zapytanie ofertowe **na „ Dostawę, montaż, zaprogramowanie, uruchomienie oraz serwisowanie 3 sztuk fabrycznie nowych urządzeń do poboru opłat (parkomatów) na terenie Strefy Płatnego Parkowania miasta Zamość”**, można złożyć osobiście lub przesłać na adres Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu przy ul. Kilińskiego 86 , 22-400 Zamość , **sekretariat** , nie później niż do dnia **18.11.2016 r. do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu przy ulicy Kilińskiego 86 , w pokoju nr 4, w dniu **18.11.2016r. , o godz. 10:30.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona na adres Wykonawcy bez otwierania.

VIII. Wybór oferty

1. Kryterium oceny ofert :

- cena ofertowa – maksymalnie 100 pkt,

1.1. Obliczenie ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „cena ofertowa ”

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – uzyskana ilość punktów za cenę badanej oferty,
najniższa cena 100 pkt.

1.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymogi w SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów obliczona wg wzoru

Punktacja będzie liczona z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów .

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Dostawców

o wyniku postępowania, którzy złożyli oferty drogą elektroniczną .

IX. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Od dnia zawarcia umowy do dnia **15.12.2016 r.**

X. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie zostanie złożona żadna oferta.
2. Cena złożonej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający stwierdzi zaistnienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a której zaistnienie spowoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy.

Do porozumiewania się z Dostawcy w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem upoważniony jest : **Pani Dorota Nieckarz - Czyż** , Tel. 84 638 31 98 lub 84 639 61 89.

Z A T W I E R D Z I Ł :

Dyrektor Zarządu Dróg Grodzkich
w Zamościu

D Y R E K T O R

mgr inż. Małgorzata Leszak-Kuśmierz

Załączniki do zapytania ofertowego;

Załącznik Nr 1 – oferta,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 3 – Umowa /projekt/.

Załącznik Nr 4 - Minimalne parametry, jakie musi spełniać parkomat.

.....
pieczętka firmy Sprzedającego

.....
/miejscowość i data/

Oferta

Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu

ul. Kilińskiego 86

22-400 Zamość

Nawiązując do zapytania ofertowego na „**Dostawę, montaż, zaprogramowanie, uruchomienie i dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną 3 sztuk fabrycznie nowych urządzeń do poboru opłat (parkomatów) na terenie Strefy 1 Płatnego Parkowania miasta Zamość.**”

1. Oferujemy wykonanie dostawy , będącej przedmiotem zapytania ofertowego za cenę:
..... zł (słownie:brutto)
2. Zakres przedmiotu zamówienia wykonamy w terminie do 15.12.2016r.
3. Termin płatności **do 30.12.2016r.** od złożenia faktury u Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i treścią projektu umowy.
5. Oświadczamy, że zdobyłem(-liśmy) wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy że przyjmujemy, sposób płatności zgodny z zapisami zapytania ofertowego.
7. Oświadczamy że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia.
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1) Formularz cenowy.
 - 2) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 - 3) zaakceptowany wzór umowy.

.....
/upoważnieni przedstawiciele Sprzedającego/

Pieczęć Wykonawcy/

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na „ Dostawę, montaż, zaprogramowanie, uruchomienie i dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną 3 sztuk fabrycznie nowych urządzeń do poboru opłat (parkomatów) na terenie Strefy Płatnego Parkowania miasta Zamość”.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, oświadczam/y/, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, tj:

- mamy doświadczenie zawodowe na dostawy jak w przedmiocie zamówienia,
- zrealizowaliśmy w okresie ostatnich 3 lat dostawy jak w przedmiocie zamówienia,
- oferowane urządzenia spełniają wymagania techniczne,
- jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane swoją działalnością (OC deliktowe na sumę ubezpieczenia min. 100 000,00 zł za zdarzenie i do wyczerpania)

.....
Miejscowość

.....
data i podpis Dostawcy

/Pieczęć Wykonawcy/

Załącznik Nr 4

UMOWA NR SPZ.271.37.1.2016

/projekt/

zawarta w dniu2016 roku w Zamościu pomiędzy: **Zarządem Dróg Grodzkich w Zamościu** mającym siedzibę w Zamościu przy ul. Kilińskiego 86, zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

1) Dyrektora - **mgr inż. Małgorzatę Leszak - Kuśmierz**

2) Głównego Księgowego - **Zofię Czuba**

a

.....
., wpisaną (-ym) do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy / ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, nr identyfikacyjny NIP

.....mającym swoją siedzibę wprzy ulicy , zwanym dalej „ Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... -

..... -

W oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2015r. Poz 2164 z późn. zmianami), zgodnie z Regulaminem wydatkowania środków publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 EURO, na podstawie Zarządzenia nr 8/2015 Dyrektora Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu z dnia 24 kwietnia 2015 roku Strony postanawiają zawrzeć umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż, zaprogramowanie, uruchomienie i dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną 3 sztuk fabrycznie nowych urządzeń do poboru opłat (parkomatów) na terenie Strefy Płatnego Parkowania miasta Zamość.
2. Parametry techniczne i funkcjonalności urządzeń do poboru opłat (parkomatów) określa oferta z dnia r., będąca załącznikiem nr 1 do Umowy. Załącznik stanowi integralną część Umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do :

- 1) wykonania prac objętych niniejszą umową zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami BHP, z należytą starannością i w ustalonym w § 3 terminie,

- 2) należytej organizacji swojej pracy i realizacji umowy bez zakłóceń funkcjonowania strefy płatnego parkowania Zamawiającego,
 - 3) wykonania robót własnymi siłami, bez udziału podwykonawców,
 - 4) wykonania przedmiotu umowy z własnych materiałów, wyrobów i urządzeń, do których dołączy aktualne certyfikaty i deklaracje zgodności ITB oraz gwarancje w języku polskim,
 - 5) zapewnienia na swój koszt niezbędnego zabezpieczenia miejsca prowadzenia prac, warunków bhp i p. poż. oraz ochrony mienia znajdującego się na miejscu prowadzenia prac,
 - 6) dokonywania w okresie gwarancji napraw gwarancyjnych i konserwacyjnych wynikających z zaleceń producenta zgodnie z dokumentacją techniczną używając tylko oryginalnych części zamiennych i materiałów konserwacyjnych zalecanych przez producenta,
 - 7) przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji urządzeń będących przedmiotem umowy,
 - 8) uporządkowania miejsca prowadzenia prac po wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 9) zagospodarowania na własny koszt wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami Ustawy z dn. 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
 - 10) zapewnienia ubezpieczenia od ewentualnych szkód na okres prowadzenia prac,
 - 11) ubezpieczenia przedmiotu umowy od ewentualnych szkód na okres prowadzenia prac i następstw nieszczęśliwych wypadków. Kopia polisy stanowi **Załącznik nr 2**.
 - 12) Uruchomienia komputerowego Centrum Przetwarzania Danych kontrolującego monitorującego/ funkcjonowanie SPP.
 - 13) Wyposażenia Zamawiającego w sprzęt i oprogramowanie do sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem SPP.
 - 14) Przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu i oprogramowania.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie straty i szkody, które spowodował w czasie prac związanych z wykonywaniem swoich zobowiązań zawartych w umowie oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Stron i osób trzecich przebywających na terenie prowadzonych prac.
 3. Od dnia protokolarnego przekazania miejsca prowadzenia prac Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, należyte utrzymanie terenu zaplecza w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadów, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach. W przypadku zaniechania, czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
 4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wykonać roboty konieczne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają termin realizacji przedmiotu umowy: do dnia 15 grudnia 2016r.
2. Zamawiający przekaże miejsce prowadzenie prac nie później niż na trzy przed planowanym rozpoczęciem robót.

§ 4

Wykonawca może żądać uzasadnionego przesunięcia terminów wykonania robót określonych w § 2, a Zamawiający jest zobowiązany żądanie uwzględnić w przypadku:

- 1) Nie przekazania miejsca prowadzenia prac w wyznaczonym w § 2 terminie,
- 2) Wprowadzenia przez Zamawiającego robót zamiennych i dodatkowych,
- 3) Wstrzymania robót przez Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Ofertę wycenił zgodnie z opisem zakresu robót,
- 2) Zapoznał się z przedmiotem umowy, upewnił się co do kompletności i prawidłowości oferty złożonej do Zamawiającego, prawidłowości i kompletności opisu robót w kolejności technologicznej ich wykonania, jak też zgodności opisu zakresu robót z warunkami lokalnymi (terenem), w których realizowany będzie przedmiot umowy oraz że uwzględnił je w swojej ostatecznej ofercie.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że nie jest w stanie upadłości, likwidacji ani też w stosunku do niego nie jest prowadzone postępowanie naprawcze.

§ 7

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę (słownie:) powiększoną o aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług. Wynagrodzenie określone w zdaniu pierwszym obejmuje wszystkie czynności objęte zakresem przedmiotu umowy.
2. Dostawca wystawi fakturę VAT na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Zamawiającego bez uwag.
3. Faktura płatna będzie przelewem na rachunek wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 grudnia 2016r. od daty złożenia faktury. Strony oświadczają, że są podatnikami czynnymi podatku od towarów i usług.
4. Strony ustalają, że datą spełnienia świadczenia pieniężnego przez Zamawiającego jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy. Zakaz ten dotyczy również wierzytelności z tytułu odsetek.

§ 8

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 11 niniejszej umowy.
- 2) Zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 8.

§ 9

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca:
 - 1) zawiadomi na piśmie Zamawiającego o gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego
 - 2) przekaże niezwłocznie Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w ust. 7.
3. Zamawiający wyznaczy termin odbioru zawiadamiając o tym terminie Wykonawcę. Rozpoczęcie odbioru nastąpi w ciągu 5 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1. Zakończenie odbioru nastąpi w ciągu 3 dni od daty jego rozpoczęcia.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nienadające się do usunięcia Zamawiający może:
 - 1/ jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej i estetycznej przedmiotu umowy.
 - 2/ jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem:
 - a/ odstąpić od umowy
 - b/ żądać należytego wykonania umowy, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy odszkodowania.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający może:
 - 1/ żądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie terminu, Zamawiający ma prawo, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady,
 - 2/ obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości technicznej, użytkowej i estetycznej.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia w toku odbioru, w tym wykaz ujawnionych wad i terminy ich usunięcia.
7. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1/ karty gwarancyjne,
 - 2/ certyfikaty i deklaracje zgodności ITB na zastosowane materiały,
 - 3/ instrukcję obsługi urządzeń określonych w § 1,
 - 4/ inne niezbędne świadectwa, protokoły prób, badań, sprawdzeń, jeżeli ich dostarczenie wynika z obowiązujących przepisów.
8. Urządzenia oraz oprogramowanie (obejmujące również prawa licencyjne do jego użytkowania), stają się, z dniem odbioru, własnością Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1/ za opóźnienie w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,

- 2/ za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1 za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3/ za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu, w którym odbiór miał być zakończony.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo do dodatkowego odszkodowania za szkody przekraczające zastrzeżone kary umowne.

§ 11

Zamawiający zastrzega, że w przypadku realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z umową, może rozwiązać umowę natychmiast bez roszczeń ze strony Wykonawcy. Rozliczenie nastąpi za rzeczywiście wykonane roboty.

§ 12

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na okres miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na przedmiot umowy - okres gwarancji ustala się na 24 miesiące licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy. Dokument Gwarancji stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
3. W przypadku wystąpienia wad w czasie trwania gwarancji okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wadach do dnia ich usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii parkomatów i innych urządzeń (w tym również systemu informatycznego) niezwłocznie, lecz nie później niż:
 - 1) w ciągu 2 godzin od zgłoszenia awarii parkomatów,
 - 2) w ciągu 12 godzin od zgłoszenia awarii systemu informatycznego lub innych urządzeń,
 - 3) w ciągu 24 godzin od zgłoszenia awarii w przypadku konieczności wymiany parkomatu.
5. Za chwilę zgłoszenia awarii uważa się moment, w którym do Centrum Przetwarzania Danych dotarła informacja wygenerowana przez parkomat dotycząca jego awarii.
6. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca gwarantuje stałą gotowość operacyjną parkomatów, w związku z czym zobowiązuje się do pełnienia dozoru technicznego oraz kompleksowego serwisu gwarantującego stałą gotowość operacyjną parkomatów.
7. Koszty usuwania awarii parkomatów i innych urządzeń, jak również koszty wykonania zobowiązania określonego w ust. 6 powyżej, ujęte są w wynagrodzeniu, określonym w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Parkomaty i inne urządzenia montowane zamiennie za urządzenia uszkodzone, winny być urządzeniami tego samego typu.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje swoich zobowiązań z tytułu gwarancji lub rękojmi w ciągu 5 dni od zawiadomienia, Zamawiający, w jego zastępstwie i na jego koszt, może usunąć wady powstałe w tym okresie.

§ 13

Strony ustanawiają swoich upoważnionych przedstawicieli do bieżących kontaktów i uzgodnień z drugą Stroną umowy w osobach:

- ze strony Zamawiającego:
- ze strony Wykonawcy:

do realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 14

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności .

§ 15

Postanowienia niniejszej umowy stanowią tajemnicę handlową i nie mogą być przekazywane osobom trzecim bez zgody obu stron.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i prawa budowlanego

§ 17

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu.

§ 18

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Sprzedawca:

.....

Kupujący:

.....

Załącznik Nr 4 – do zapytania ofertowego

1. Minimalne parametry, jakie musi spełniać parkomat:

- 1.1. Jest nowo wyprodukowany, a taki sam model lub podobny został już wdrożony do obsługi innej SPP.
- 1.2. Posiada wszystkie niezbędne atesty oraz spełnia wymogi norm krajowych i UE dla tego typu urządzeń, a w szczególności normę PN-EN 12414:2002,
- 1.3. Jest przeznaczony dla SPP na drogach publicznych o dużej rotacji pojazdów,
- 1.4. Jest dostosowany do pracy na otwartej przestrzeni w warunkach klimatycznych temperatury od -25°C do +55°C i wilgotności względnej powietrza do 90%,
- 1.5. Posiada obudowę wykonaną z blachy nierdzewnej grubości min. 2 mm, lub innego materiału o nie gorszych właściwościach odpornościowych na uszkodzenia mechaniczne wynikające z aktów wandalizmu oraz działanie warunków atmosferycznych, pomalowaną farbą odporną na działanie czynników atmosferycznych w barwy zaakceptowane przez Zamawiającego,
- 1.6. Jest wyposażony w przyciski piezoelektryczne i za ich pomocą użytkowany przez osoby korzystające z SPP,
- 1.7. Jest wyposażony w odporne na włamanie zamki, chroniące skarbiec na monety przed kradzieżą,
- 1.8. Posiada elektroniczny czytnik monet rozpoznający monety NBP; z możliwością przeprogramowania. na monety EURO bez konieczności wymiany czytnika monet,(oraz czytnik kart elektronicznych)
- 1.9. Jest wyposażony w czytelny ekran, dostosowany do pracy w różnych warunkach oświetlenia, w tym po zmroku. Ekran musi być zabezpieczony przed uszkodzeniami mechanicznymi,
- 1.10. Pozwala użytkownikowi na anulowanie operacji w dowolnym momencie (przed jej ostatecznym zaakceptowaniem) i jej powtórzenie,
- 1.11. Pozwala na obsługę w min. 3 językach (w tym polski, angielski, rosyjski),
- 1.12. Posiada wbudowane, wymienne panele informacyjne lub elementy równoważne, zawierające instrukcję użytkowania oraz dane o wysokości opłat za parkowanie i opłat dodatkowych,
- 1.13. Jest oznaczony informacją „NIE WYDAJE RESZTY”,
- 1.14. Posiada możliwość programowania nastawienia czasowego dla wnoszenia opłat i sprzedaży biletu parkingowego na określony czas postoju lub na czas zależny od wniesionej opłaty z uwzględnieniem progresji opłat zgodnie z Uchwałą RM,
- 1.15. Pozwala na wnoszenie opłat z tzw. przeniesieniem, (tj. przeniesieniem nadpłaty na następny dzień parkowania jeżeli opłacony czas postoju jest dłuższy od obowiązującego w danym dniu),
- 1.16. Jest wyposażony w modem GSM umożliwiający przesyłanie danych statystycznych i finansowych minimum raz na dobę, a wszelkie informacje o awariach i usterkach bezpośrednio po ich wystąpieniu do systemu nadzoru nad urządzeniami,
- 1.17. Posiada możliwość zaprogramowania dni powszednich, sobót, świąt oraz okresów czasu letniego i zimowego,
- 1.18. Jest wyposażony w drukarkę termiczną lub element równoważny oraz automatyczną obcinarkę biletów lub element równoważny,
- 1.19. Posiada zasobnik na bilety o pojemności min. 3000 sztuk, lub element równoważny.
- 1.20. Technologia druku oraz właściwości papieru zapewniają trwałość i pełną czytelność informacji wydrukowanych na bilecie przez okres minimum 5 lat, tak aby bilet mógł w całym tym okresie służyć jako dowód księgowy,

1.20. Na bilecie drukowana jest informacja o wniesieniu opłaty obejmująca:

1.20.1. datę, godzinę i minutę, w której upływa ważność biletu,

1.20.2. datę, godzinę i minutę, w której wniesiono opłatę,

1.20.3. kwotę wniesionej opłaty,

1.20.4. numer identyfikacyjny parkomatu,

1.20.5. kod dzienny biletu,

1.20.6. informację o konieczności umieszczenia biletu za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie jego treści,

1.21. Posiada system czujników kontrolnych i monitorowania poszczególnych elementów urządzenia (poziom papieru w zasobniku lub na rolce, wypełnienie skarbca, naładowanie akumulatora) zapewniających zewnętrzną sygnalizację w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w działaniu oraz blokadę funkcjonowania w przypadku niedomknięcia drzwiczek,

1.22. Parkomat musi przysyłać do Centrum Przetwarzania Danych, drogą radiową, bezpośrednio po ich wystąpieniu, informacje o:

a) przejściu w stan niezdatny/zdatny do pracy,

b) niskim stanie źródła energii,

c) stanie zużycia materiałów eksploatacyjnych /papieru/,

d) wysokim stanie napełnienia skarbca,

e) zerowaniu pamięci (przed zerowaniem pamięci wszystkie dane muszą być automatycznie przesyłane do Centrum Przetwarzania Danych),

f) przeprowadzeniu kolekcji monet,

g) napełnieniu pamięci (w przypadku napełnienia pamięci wszystkie dane muszą być automatycznie przesyłane do Centrum Przetwarzania Danych).

5. Parkomat musi przysyłać drogą radiową, z częstotliwością nie mniejszą niż raz na dobę:

a) dane dotyczące sprzedaży biletów z uwzględnieniem rodzajów sprzedanych biletów, nominałów monet.

b) dane dotyczące transakcji kartami elektronicznymi,

c) pozostałe dane, w szczególności dotyczące przeprowadzonych operacji serwisowych i otwarcia urządzenia (z podaniem czasu i rodzaju operacji).

1.23. Posiada system monitorowania pracy serwisu technicznego oraz służb kontrolnych polegający na zastosowaniu specjalnej karty elektronicznej (2 szt.) przypisanej do danego pracownika poprzez unikatowy numer, po użyciu której parkomat drukuje bilet stanowiący dowód obecności pracownika w określonym dniu i godzinie przy danym parkomacie oraz zapisuje ten fakt w swojej pamięci a informacja przesłana jest bezpośrednio po jego wystąpieniu do systemu nadzoru nad urządzeniami.

1.24. Otwarcie drzwi parkometru bez użycia ww. karty, zarówno do przedziału technicznego, jak i kasowego, musi zostać zarejestrowane w pamięci parkomatu jako zdarzenie nieautoryzowanego otwarcia.

1.25. Gwarantuje, że ewentualny brak lub spadek napięcia nie spowoduje zniszczenia bazy danych rozliczeń finansowych,

1.26. Rejestruje i gromadzi w swojej pamięci dane dotyczące dokonywanych transakcji oraz innych dokonywanych operacji, a w szczególności wszelkich zdarzeń o niesprawnym lub niewłaściwym działaniu,

1.27. Umożliwia uzyskiwanie danych opisanych w punkcie 1.25 w formie wydruków na żądanie,

1.28. Ma zapewniony dostęp do części zamiennych w okresie realizacji zamówienia,

1.29. Posiada zsynchronizowany czas z innymi parkometrami funkcjonującymi w SPP.

1.30. W części górnej parkomatu znajdują się podzespoły techniczne, a w części dolnej skarbiec,

- 1.31. Posiada system opróżniania skarbca w postaci ryglowanej kasety wymiennej ze stali nierdzewnej o pojemność min.4,5 dm³,
- 1.32. Nie wymaga podłączenia do sieci energetycznej - jest zasilany z akumulatora, który dodatkowo ładowany jest przez baterię słoneczną zintegrowaną z górną częścią parkomatu,
- 1.33. Pracuje w trybie ciągłym, przez całą dobę, 7 dni w tygodniu – tak by można było zakupić bilet parkingowy również poza godzinami poboru opłat.

.....
/upoważnieni przedstawiciele Sprzedającego/