

Znak sprawy: SPZ.272.11.2016.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na

„Przebudowę ulicy Olchowej w Zamościu ”

Zamawiający:

**ZARZĄD DRÓG GRODZKICH
w Zamościu**
22-400 Zamość, ul. Kilińskiego 86
woj. lubelskie
tel. 084 638-31-98
tel/fax 084 639-61-89
e-mail: drog.grodz@pro.onet.pl
www.bip.zdg.zamosc.pl

Dokumentacja przetargowa:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami

Zamość, dnia 25 lipca 2016 roku

MATERIAŁY PRZETARGOWE

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami;
2. Opis przedmiotu zamówienia;
3. Projekty : [zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego]
 - 3.1. Projekt wykonawczy, budowlany branża drogowa;
 - 3.2. Projekt tymczasowej organizacji ruchu; drogowego na czas wykonywania robót;
 - 3.3. Projekt docelowej organizacji ruchu drogowego;
 - 3.4. Specyfikacje techniczne Wykonania; i Odbioru Robót Budowlanych; branża drogowa;
 - 3.5. Przedmiary robót, kosztorys ofertowy;

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 36 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych zawiera:

- 1) nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- 8) wymagania dotyczące wadium;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowania ofert;
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- 14) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- 18) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 19) informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp;
- 20) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
- 21) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu,

ul. Kilińskiego 86, 22-400 Zamość, woj. lubelskie

NIP 922-229-47-74, Regon: 950371666

tel. 084 638-31-98, tel/fax 084 639-61-89

e-mail: drog.grodz@pro.onet.pl,

adres strony internetowej : www.bip.zdg.zamosc.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) - (t.j. Dz.U. z 2015 r. , poz. 2164) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na przebudowie ulicy Olchowej w Zamościu.

Przedmiot Zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią Załącznik nr 3 do materiałów przetargowych.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m.in. :

- 1) wykonanie nowej nawierzchni asfaltowej na całej długości ulicy Olchowej
- 2) wykonanie warstwy profilująco wzmacniającej oraz warstwy wiążącej
- 3) profilowanie (frezowanie) istniejącej nawierzchni asfaltowej w celu dostosowania do projektowanej niwelety oraz na odcinkach połączeń z sąsiednimi ulicami
- 4) dostosowanie istniejącej jezdni do projektowanych rozwiązań sytuacyjnych (wykonanie poszerzeń i rozbiórek istniejącej nawierzchni)
- 5) rozebranie istniejących, zdegradowanych chodników asfaltowych i wykonanie chodników z betonowej kostki brukowej
- 6) przebudowa istniejących zjazdów
- 7) regulacja istniejących urządzeń infrastruktury technicznej (studnie kanalizacyjne i wpusty, studnie telekom.)
- 8) elementy bezpieczeństwa ruchu

Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy zakres robót i warunki realizacji określa dokumentacja techniczna:

na którą składają się: projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiar robót / załącznik nr 8 do SIWZ/, szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas przebudowy i projekt stałej organizacji ruchu.

3.1. Przedmiot zamówienia został opisany następującymi kodami CPV :

45111200-0 ; 45233320-8 ; 45233220-7 ; 45233290-8 ; 45233222-1 ; 45112710-5

3.2. Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT)

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Szczegółowy zakres zamówienia wskazany w SIWZ wraz z załącznikami.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu zawartemu w niżej wymienionych ustawach:

- Ustawa z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (tj. z dnia 09.02.2016 r. poz. 290).
- Ustawa z dnia 23.04.1994 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2013 r. poz. 121).
- Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164).

3.3.Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie: **od daty zawarcia umowy do dnia 31.10.2016r.** w tym:

- rozpoczęcie realizacji zamówienia: w dniu zawarcia umowy,
- rozpoczęcie robót: nie później niż 14 dni od daty podpisania umowy,
- **zakończenia realizacji zamówienia: 31.10.2016 r.**

Uwaga: Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą podpisania protokołu odbioru końcowego.

5.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki , o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych , zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt.5.2. SIWZ oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia , określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp - według wzoru – zał. nr 1 do SIWZ,

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/ „nie spełnia”,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat (2011-2015) przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonanie co najmniej:

- dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie drogi o nawierzchni bitumicznej o wartości nie mniejszej niż **500 000,00** zł brutto (słownie: pięćset tysięcy zł brutto), w tym jedną usytuowaną na drodze o klasie nie niższej niż L i wykaże, że roboty wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i odebrane.
Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/ „nie spełnia”,

Podwykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu i odbiorze w okresie ostatnich 5 lat (2011-2015) jednej roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie drogi o nawierzchni bitumicznej, na drodze o klasie nie niższej niż L, o wartości **500 000,00** zł brutto (słownie: pięćset tysięcy zł) brutto oraz wykaże, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/ „nie spełnia”,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru – zał. nr 1 do SIWZ.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/ „nie spełnia”,

- osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca musi wykazać osobę /y, która/e będzie/ą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji jakie zostaną jej / im powierzona.
Wykonawca na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

1) Osoba proponowana do pełnienia funkcji : Kierownik Budowy / Robót Drogowych –
wymagana ilość osób: co najmniej jedna osoba;

- minimalne kwalifikacje i doświadczenie :

Kwalifikacje: uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności drogowej lub inne równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

Doświadczenie zawodowe: Wykonawca musi wykazać, że osoba która będzie pełnić funkcję kierownika robót drogowych zrealizowała co najmniej jedną budowę, przebudowę lub remont drogi o wartości robót minimum 500000,00 zł brutto (słownie : pięćset tysięcy zł brutto), na drodze klasy minimum L.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/ „nie spełnia”,

d) sytuacji ekonomicznej finansowej.

-Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz przedstawi polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Ocena spełnienia w/w warunku wg :

a) oświadczenia wykonawcy ,

b) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z podmiotem zamówienia w wysokości co najmniej **500 000,00 zł**,(słownie: pięćset tysięcy zł).

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

5.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie wykazują spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej. Wykazując spełnianie przedmiotowego warunku Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/ „nie spełnia”.

5.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia a w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy

5.6. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 5.2 SIWZ, Wykonawcy wykazują łącznie.

5.7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 5 SIWZ, na zasadzie „spełnia” – „nie spełnia”.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków , o których mowa w art.22 ust 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 5.2. SIWZ należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ,**

6.1.2. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat (2011-2015) przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykaz robót należy wykonać według wzoru - **załącznik nr 3 do SIWZ.**

6.1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami ;

Wykaz osób należy wykonać według wzoru - **według załącznika nr 4 do SIWZ .**

6.1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień .

Oświadczenie należy sporządzić – **według załącznika nr 5 do SIWZ .**

6.1.5. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.1.6. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – w wysokości nie mniejszej niż **500000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy zł) (lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych niż złoty polski obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia);

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:

6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru – **załącznik nr 2 do SIWZ,**

6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

6.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

6.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

6.2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed** upływem terminu składania ofert,

6.2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed** upływem terminu składania ofert.

6.2.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt.6.2.

6.3. Jeżeli , w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym , że w przypadku gdy miejsce zamieszkania tych osób nie wydaje takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

6.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada :

A) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.2 - 6.2.3 i 6.2.6 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.5. i 6.2.7 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. A i B, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym:

- w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w pkt A ppkt a oraz ppkt c- nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
- w celu potwierdzenia okoliczności , o których mowa w pkt A ppkt b – nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

6.5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia:

6.5.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.5.2. Dokumenty wymagane w pkt 6.2 i 6.4. winien złożyć każdy Wykonawca.

6.5.3. Pozostałe dokumenty oraz oświadczenia z art. 22 ust.1 mogą być złożone wspólnie przez Wykonawców lub oddzielnie.

6.6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujący dokumenty:

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa wraz z ofertą, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Stosowne oświadczenie w tym zakresie zawiera **Załącznik nr 9 do SIWZ.**

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

7.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Krzysztof Kwoka**

tel./fax 84 639-61-89, tel. 84 638-31-98

e-mail: drog.grodz@pro.onet.pl

adres: ul. Kilińskiego 86, 22-400 Zamość

7.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. SIWZ (materiały przetargowe) można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego.

7.4. Adres strony internetowej na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, ogłoszenie i materiały przetargowe: www.bip.zdg.zamosc.pl.

7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując wniosek na adres: Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Kilińskiego 86. Pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w języku polskim.

7.6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.6. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.6.

7.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej.

7.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieszcza ją na stronie internetowej.

8) Wymagania dotyczące wadium:

8.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **15000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy zł).

8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

w Banku PKO BP O/Zamość, nr 52 1020 5356 0000 1102 0007 7776 ;

b) poręczeniach bankowych;

c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

d) gwarancjach bankowych;

e) gwarancjach ubezpieczeniowych;

f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

8.3. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 8.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

8.4. Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować cały okres związania z ofertą, należy załączyć go do oferty w formie kopii dokumentu, a

oryginał w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium” złożyć w Kasie Zamawiającego, pokój nr 2 przed upływem terminu składania ofert.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

8.5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

8.5.1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.5.2. Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8.6. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

8.7. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9) Termin związania ofertą;

9.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 9.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10) Opis sposobu przygotowania ofert;

10.1. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty :

10.1.1. Kosztorys ofertowy w wersji papierowej .

10.2. Wraz z ofertą powinny być złożone:

10.2.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 6 SIWZ ;

10.2.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

10.2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

10.2.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

10.5. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

10.6. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

10.7. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 6 SIWZ, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.

10.8. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje Stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10.9. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Kilińskiego 86,
oraz zawierać opis: Oferta w postępowaniu na „Przebudowę ulicy Olchowej w Zamościu”

„Nie otwierać przed dniem 11.08.2016 r., godz. 10:30.”

10.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane

tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.11. Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. Informację o tym Wykonawca umieści na formularzu ofertowym.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

11.1. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w siedzibie Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu przy ul. Kilińskiego 86 , 22-400 Zamość - pok. nr 3 (sekretariat) nie później niż do **dnia 11 sierpnia 2016 r. do godz. 10.00.**

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu przy ulicy Kilińskiego 86, w pokoju nr 6, w dniu 11 sierpnia 2016 r. , o godz. 10:30.

11.3. Otwarcie ofert jest jawne.

11.4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

12) Opis sposobu obliczenia ceny;

12.1. Roboty budowlane należy wycenić w oparciu o Kosztorys ofertowy. Część pozycji kosztorysowych obejmuje jednostkę główną ujętą w STWIORB oraz jednostkę dodatkową, która umożliwi prawidłową wycenę danej roboty minimalizując możliwość niedoszacowania pozycji kosztorysowej. Jednostka dodatkowa w kosztorysie została wprowadzona ze względu na specyfikę niektórych robót. Rozliczenie nastąpi zgodnie z ceną jednostki obmiarowej opisanej szczegółowo w STWIORB.

12.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące wykonaniu i wyliczona przez Wykonawcę zgodnie z zakresem prac określonych w dokumentacji projektowej, w oparciu o kosztorys ofertowy. Cenę oferty należy wpisać na formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ. Przedmiary robót stanowią jedynie materiał pomocniczy, a jego celem jest ułatwienie Wykonawcy sporządzenie oferty przetargowej. Stanowi część składowa opisu przedmiotu zamówienia.

12.3. Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt 12.1. należy sporządzić metodą kalkulacji Uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Kosztorysie ofertowym. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego, następnie zsumuje wartości netto i wyliczy cenę oferty brutto.

12.4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje w kosztorysie ofertowym. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji projektowej (na rysunkach), w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz w Przedmiarze robót Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

12.5. Tam, gdzie na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych Odbioru i Wykonania Robót, w Przedmiarze robót zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

12.6. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ związane z organizacją placu budowy, tymczasową i stałą organizacją ruchu. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w kosztorysie ofertowym nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Kosztorysie ofertowym.

12.7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.

12.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- 1) **cena – 97%**
- 2) **okres gwarancji – 3%.**

Kryterium cena

(Wc; max = 97 pkt):

$$Wc = (Cmin/Cb) \times Wmax$$

gdzie:

Wc - liczba punktów oferty ocenianej

Cmin - cena najniższej oferty spośród ofert podlegających ocenie

Cb - cena ocenianej oferty

Wmax - 97 (maksymalna liczba punktów)

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Do oceny zostanie przyjęta cena brutto oferty.

Kryterium okres gwarancji (Wg; max = 3 pkt)

W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy (5lat).

Kryterium okres gwarancji oceniane będzie przez Zamawiającego na postawie zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu (wyrażonego w miesiącach) mieszczącego się w poniższych przedziałach:

- oferta o okresie gwarancji równym 60 miesięcy do 71 miesięcy otrzyma 0 pkt,
- oferta o okresie gwarancji równym 72 miesiące do 83 miesięcy otrzyma 1,5 pkt,

- oferta o okresie gwarancji równym 84 miesiące i dłuższym otrzyma 3 pkt.

Punkty w ramach powyższego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 60-miesięczną (5-letnią gwarancję) i Wykonawca w takim przypadku otrzyma 0 pkt w powyższym kryterium.

Oferty z krótszym niż 60 miesięcy (5 lat) okresem gwarancji będą traktowane jako niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia i będą podlegały odrzuceniu.

Liczba punktów przyznanych w obu kryteriach oceny ofert zostanie ustalona według następującego wzoru:

$$W = Wc + Wg$$

gdzie:

W – liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych w obu kryteriach

Wc – liczba punktów przyznana w ramach kryterium ceny

Wg – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium okresu gwarancji

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (W), uzyskaną łącznie w obu kryteriach oceny ofert.

13.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

13.3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i gwarancji. Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeżeli ceny tych ofert też będą jednakowe, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 13.1.

13.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.6. Informacje, o których mowa w pkt 13.5.1) Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

14.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryterium określone w SIWZ.

14.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy (wykonawcom), którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie po upływie, którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

14.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.3a, również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

14.5. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

14.6. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 14.5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

15.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny** ofertowej brutto w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn.zm.).

15.2. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy przelewać na rachunek bankowy Zamawiającego: w Banku PKO BP O/Zamość, nr 52 1020 5356 0000 1102 0007 7776,

15.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może na wniosek Wykonawcy wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15.4. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź musi gwarantować bezwarunkowe i nieodwołalne wypłacenie Zamawiającemu na jego pierwsze żądanie każdej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.

15.5. Jeśli oferta składana przez konsorcjum (lub spółkę cywilną) to w treści poręczenia lub gwarancji musi być informacja, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w imieniu całego konsorcjum (lub spółki cywilnej) oraz muszą być wymienieni wszyscy członkowie konsorcjum (lub wszyscy przedsiębiorcy tworzący spółkę cywilną).

15.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Umowie.

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach; wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo;

16.1. Istotne postanowienia treści umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie: prawo do nie wyrażenia zgody na zmianę osób, których kwalifikacje są niższe niż osób wymienionych w ofercie.

Zamawiający przewiduje przedłużenie terminu wykonania umowy wyłącznie z powodu wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót, o czas występowania tych warunków.

16.2. Istotne postanowienia umowy jakie zostaną zawarte w umowie w której Wykonawca zatrudni Podwykonawcę / -ów/.

16.2.1. Wykonawca wykona własnymi siłami następujące kluczowe roboty budowlane:
.....

16.2.2. Wykonawca może wykonać część zamówienia przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej. Podwykonawca wykona następujące roboty:
.....

16.2.3. Przed powierzeniem Podwykonawcy robót, o których mowa w ust. 2 Wykonawca przedłoży bezpośrednio Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą wraz z opisem części robót określonych w SIWZ, a Zamawiający podejmie decyzje w sprawie zgody na zawarcie tej umowy. Obowiązek powyższy dotyczy również planowanych zmian w umowie o podwykonawstwo.

16.2.4. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawcy.

16.2.5. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia mu projektu umowy z Podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

16.2.6. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię tej umowy. Powyższy obowiązek dotyczy również zmian w umowie o podwykonawstwo.

16.2.7. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać:

- a) zakres robót powierzonych Podwykonawcy do wykonania,
- b) kwotę wynagrodzenia za wykonanie robót,
- c) termin wykonania robót objętych umową,
- d) termin zapłaty wynagrodzenia zgodny z art. 143b ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Pzp)

16.2.8. Wykonawca powinien zgłosić Inspektorowi Nadzoru zamiar wprowadzenia Podwykonawcy na teren robót z 7 dniowym wyprzedzeniem .

16.2.9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

Dla potwierdzenia zapłaty tego wynagrodzenia Wykonawca, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za roboty wykonane przez Podwykonawcę przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wraz z pisemnym poświadczeniem Podwykonawcy o dokonaniu tej zapłaty.

16.2.10. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego na podstawie art. 647¹§ 5 Kodeksu cywilnego, Wykonawca dokona zapłaty tego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 11.

16.2.11. Warunkiem bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy jest udokumentowanie zasadności żądania zapłaty fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót a także niezgłoszenie przez Wykonawcę pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty. Zapłata wynagrodzenia Podwykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin na zgłoszenie uwag przez Wykonawcę. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.

16.2.12. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 Umowy.

16.2.13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty i działania Podwykonawców jak za swoje własne.

16.2.14. Sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie związane z zatrudnieniem Podwykonawcy traktowane będzie za nienależyte wykonanie umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

17.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 17.3.

17.8. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.9. Szczegółowe regulacje prawne dotyczące wnoszenia odwołania zawiera:

- a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.03.2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od dowołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. Nr 41, poz. 238),
- b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.03.2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań (Dz.U. z 2014 r. poz.964).

17.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 .11.2012r.- Prawo pocztowe (Dz.U. poz.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp;

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

Wykaz załączników do SIWZ

1. Załącznik Nr 1 - oświadczenie dot. art. 22 ust. 1 Pzp
2. Załącznik Nr 2 - oświadczenie dot. art. 24 ust. 1 i 2 Pzp
3. Załącznik Nr 3 - wykaz wykonanych robót
4. Załącznik Nr 4 - wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5. Załącznik Nr 5 - oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
6. Załącznik Nr 6 - wzór formularza oferty
7. Załącznik Nr 7 - projekt umowy
8. Załącznik Nr 8 - kosztorys ofertowy
9. Załącznik Nr 9 - informacja o tym, że Wykonawca nie należy / należy do grupy kapitałowej

DYREKTOR

mgr inż. Małgorzata Leszak-Kuśmierz

.....
/pieczętka firmy Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Przebudowę ulicy Olchowej w Zamościu**”

oświadczamy, że spełniamy wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

* Uwaga! Požadany czytelny podpis lub podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

.....
/pieczętka firmy Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Przebudowę ulicy Olchowej w Zamościu”

oświadczam, że :

brak jest podstaw do wykluczeniu Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

* Uwaga! Požadany czytelny podpis lub podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

.....
/pieczętka firmy Wykonawcy/

„Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Przebudowę ulicy Olchowej w Zamościu”

przedstawiamy wykaz robót budowlanych :

Wykaz wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych w okresie 5 lat (2011-2015)

L.p.	Rodzaj robót budowlanych (przedmiot)*	Okres realizacji	Zamawiający dla którego roboty wykonano	Wartość robót (z VAT) PLN

* należy opisać rodzaj robót ze szczególnym wskazaniem na czym polegały, jakie obiekty zrealizowano w ramach tych robót (pkt.5.6.2 SIWZ)

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

* Uwaga! Pożyczany czytelny podpis lub podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

.....
/pieczętka firmy Wykonawcy/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Przebudowę ulicy Olchowej w Zamościu”

przedstawiamy wykaz :

Wykaz osób
które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

L.p.	Imię i Nazwisko (kierownik robót)	Dysponuję Tak/ Nie (*)	Będę dysponować Tak/ Nie (*)
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

.....
miejsce, data

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

* Uwaga! Požadany czytelny podpis lub podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

.....
/pieczętka firmy Wykonawcy/

Oświadczenie
o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć
w wykonaniu zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Przebudowę ulicy Olchowej w Zamościu”

oświadczam, że :

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień), zgodnie z wymaganiami w sprawie potencjału osobowego określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Pan (i)

Wpisany/wpisana do wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia jako **kierownik budowy posiada:**

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń (*)
- lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (*)

Pan (i)

Wpisany/wpisana do wykazu osób , które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia jako **kierownik robót drogowych posiada:**

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń (*)
- lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (*)

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu
Wykonawcy*

(*) Niewłaściwe skreślić

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy /

.....
/miejsowość i data/

Oferta

Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu

ul. Kilińskiego 86

22-400 Zamość

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Przebudowa ulicy Olchowej w Zamościu**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.

1. Oferujemy wykonanie robót, będących przedmiotem zamówienia za :

- **cenę:**złotych brutto (słownie:zł brutto), zgodnie z kosztorysem ofertowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty,
- **okres gwarancji**miesiące.

Ponadto informujemy, że :

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.

- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług: _____, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto*.

2. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do dnia**2016 r.**,

3. Akceptujemy termin płatności faktury 30 dni od złożenia prawidłowo wystawionej faktury u Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami przekazanymi przez Zamawiającego, akceptujemy wzór umowy (nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte);

5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164);

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ .

7. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / z udziałem podwykonawców *.

8. Podwykonawcom zamierzamy podzlecić następujące roboty w następującym zakresie:
.....

9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

10. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonej w SIWZ wysokości (5% wartości brutto oferty), w formie..... przed terminem podpisania umowy;
11. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr /w prawym górnym rogu/;
12. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
- 1) Kosztorys ofertowy.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 3) Oświadczenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 4) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp.
 - 5) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp.
 - 6) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy Pzp.
 - 7) Zaświadczenie Urzędu Skarbowego.
 - 8) Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
 - 9) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia.
 - 10) Wykaz robót budowlanych w okresie 5 lat (2011-2015)
 - 11) Wykaz osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia .
 - 12) Wypełniony i zaakceptowany wzór umowy.

.....
/uppełnomocnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

UMOWA - projekt

Oddzielny załącznik

kosztorys ofertowy

Oddzielny załącznik

Dotyczy : postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa ulicy Olchowej w Zamościu”

**INFORMACJA
O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY/ NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Przebudowę ulicy Olchowej w Zamościu**

w imieniu Wykonawcy:

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 2164)

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

2.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		

oświadczam, że reprezentowany przez nas podmiot:

1. nie należy do grupy kapitałowej*;
2. należy do grupy kapitałowej, w związku z powyższym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.*

..... dnia 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

*- niepotrzebne skreślić

UWAGA: „Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy załączyć listę podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej