

Znak sprawy : SPZ.272.10.2016

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Na wykonanie usługi pn.: **Zimowe utrzymanie dróg publicznych na terenie miasta Zamość w sezonie zimy 2016/2017**

Zamawiający:

**ZARZĄD DRÓG GRODZKICH**

w Zamościu  
ul. Kilińskiego 86  
tel. 84 / 638-31-98  
tel/fax 84/ 639-61-89  
22-400 Zamość  
e-mail: drog.grodz@pro.onet.pl  
www.bip.zdg.zamosc.pl

Dokumentacja przetargowa:

- 1\* specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami
- 2\* wzór umowy do akceptacji przez wykonawcę .

Dyrektor  
Zarządu Dróg Grodzkich  
w Zamościu

*/-/ mgr inż. Małgorzata Leszak - Kuśmierz*

D Y R E K T O R

*mgr inż. Małgorzata Leszak-Kuśmierz*

Zamość, 14.06.2016 r.

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 36.1 Ustawy prawo zamówień publicznych zawiera:**

- 1) nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;**
- 2) tryb udzielenia zamówienia;**
- 3) opis przedmiotu zamówienia;**
- 4) termin wykonania zamówienia;**
- 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;**
- 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;**
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**
- 8) wymagania dotyczące wadium;**
- 9) termin związania ofertą;**
- 10) opis sposobu przygotowania ofert;**
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;**
- 13) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;**
- 14) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**
- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 18) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;**
- 19) informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 Ustawy Pzp;**
- 20) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;**
- 21) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## **1) Nazwa oraz adres Zamawiającego;**

**ZARZĄD DRÓG GRODZKICH**

**w Zamościu**

**ul. Kilińskiego 86,**

tel. 084 638-31-98 tel/fax 084 639-61-89

22-400 Zamość

e-mail: drog.grodz@pro.onet.pl

www.bip.zdg.zamosc.pl

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej w dalszej części tego dokumentu „ustawą Pzp”.

2.2. Wartość zamówienia o szacunkowej wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych .

## **3) Opis przedmiotu zamówienia;**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest : **Zimowe utrzymanie dróg publicznych na terenie miasta Zamość w sezonie zimy 2016/2017.**

**Zamość jest podzielony na cztery rejony zimowego utrzymania dróg:**

**Rejony zimowego utrzymania miasta Zamość**

**Rejon I** stanowią granice:

granica miasta – ul. Lubelska nr 74- ul. Lubelska- ul. Piłsudskiego – ul. Akademicka  
- ul. Szczebrzeska - ul. Błonie - ul. Łanowa – ul. Myśliwska- granica miasta

**Rejon II** stanowią granice:

granica miasta – ul. Hrubieszowska nr 74 - ul. Wyszyńskiego– ul. Peowiaków (odcinek)  
- ul. Piłsudskiego- ul. Lubelska - ul. Lubelska nr 74- granica miasta (na odcinku drogi krajowej nr 74- poza administracją ZDG)

**W skład rejonu II** nie wchodzi:

Wyszyńskiego, ul. Peowiaków , ul. Piłsudskiego, ul. Lubelska, ul. Lubelska nr 74,  
droga krajowa nr 74 – poza administracją ZDG tj. na odcinku od granicy miasta położonej za skrzyżowaniem z ul. Graniczną do ul. Legionów (rondo tzw. „Sitaniec”)

**Rejon III** stanowią granice:

ul. Peowiaków (odcinek)– ul. Wyszyńskiego - ul. Hrubieszowska nr 74 - granica miasta do ul. Kresowej, granica miasta do ul. Lwowskiej-granica miasta do Krasnobrodzkiej- granica miasta do Lipskiej –przez teren miasta do Drogi Męczenników Rotundy- ul. Szczebrzeska – ul. Akademicka- ul. Piłsudskiego (odcinek do ul. Peowiaków).

W skład **rejonu III** nie wchodzi:

ul. Szczebrzeska, ul. Akademicka, ul. Piłsudskiego, ul. Hrubieszowska nr 74

**Rejon IV** obejmuje:

- ulice na terenie Zespołu Staromiejskiego,
- place, parkingi na terenie miasta Zamość.

### **3.2. Zimowe utrzymanie dróg podzielono na siedem części :**

Część I . Rejon I ; drogi;

Część 2 . Rejon II ;drogi;

Część 3 . Rejon III ;drogi;

Część 4 . Rejon IV ;drogi, parkingi i place;

Część 5 . Rejon I ; chodniki i ciągi pieszo-rowerowe;

Część 6 . Rejon II ; chodniki i ciągi pieszo-rowerowe;

Część 7 . Rejon III; chodniki i ciągi pieszo-rowerowe;

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

- 90620000-9 – usługi odśnieżania,
- 90630000-2 – usługi usuwania lodu.

3.4. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia określony jest w załącznikach do SIWZ.

3.5. Zakres rzeczowy i technologia robót muszą uwzględniać zalecenia Zamawiającego podane w specyfikacji technicznej do planu zimowego utrzymania dróg w mieście Zamość w okresie zimowym 2016/2017.

## **4) Terminy wykonania zamówienia :**

**4.1. Określa się termin realizacji zadania :**

- rozpoczęcie : 15.10.2016,
- zakończenie : 15.04.2017r.

z możliwością zmiany tego okresu w zakresie uzależnionym od warunków atmosferycznych.

**4.2. Warunkiem rozpoczęcia realizacji usługi jest otrzymanie informacji od Zamawiającego o rozpoczęciu akcji zimowego utrzymania dróg.**

## **5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :**

### **5.1. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie przedłożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/ „nie spełnia”.

### **5.2. Wiedza i doświadczenie:**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w sposób należyty usługę zimowego utrzymania dróg na drogach min. klasy G o wartości brutto nie mniejszej niż :

- dla Część 1 – 4 - 200 000,00 zł brutto,( słownie: dwieście tysięcy zł);

- dla Części 5-7 - 50 000,00 zł brutto, ( słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł),

w jednym sezonie zimowym.

Za jedną usługę Zamawiający uzna usługę polegającą na mechanicznym usuwaniu śniegu z ulic, chodników, parkingów .

W przypadku gdy wykonawca składa ofertę na jedną lub dwie części zamówienia , Wykonawca spełni w/w warunek gdy wykaże osobne usługi wymagane dla każdej części,na którą składa ofertę.

Wykonawca nie może wykazać się wykonaniem tych samych usług dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w więcej niż jednej części zamówienia.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie warunek ten może być spełniony łącznie. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego w wykonawców.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o:

1) oświadczenie wykonawcy, **Załącznik Nr 2 do SIWZ,**

2) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, odpowiadających usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/ „nie spełnia”.

### **5.2.Potencjał techniczny:**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje niżej wymienionymi jednostkami podstawowego *sprawnego* sprzętu i jednostkami transportowymi tj.

Na potwierdzenie spełniania warunku **dysponowania potencjałem technicznym**

Wykonawca winien wykazać że dysponuje narzędziami /urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia a w szczególności:

#### **Część 1. Rejon I.**

## SPRZĘT DO ODŚNIEŻANIA I ZWALCZANIA ŚLISKOŚCI ZIMOWEJ NA DROGACH - Rejon I

Lp	Rodzaj sprzętu przewidzianego do zamontowania na nośniku /zapotrzebowanie/	Ilość Szt.
<b>I. Sprzęt</b>		
1	Solarka	1
2	Piaskarka P-3 z pługiem średnim	1
3	piaskarka P-1 z pługiem średnim	1
4	Nośnik rozsypywacza z pługiem lekkim	1
5	Nośnik pługa średniego	1
6	Nośnik pługa ciężkiego	1
7	Koparko ładowarka	1
8	Samochód ciężarowy	1

**Zamawiający dopuszcza aby nośnik solarki lub piaskarki mógł być jednocześnie nośnikiem pługa.**

**Sprzęt wykazany do wykonania zamówienia na wybraną część nie może powtarzać się w innej części zamówienia oprócz samochodu do wywozu śniegu i ładowarki.**

### Część 2. Rejon II.

## SPRZĘT DO ODŚNIEŻANIA I ZWALCZANIA ŚLISKOŚCI ZIMOWEJ NA DROGACH - Rejon II

Lp	Rodzaj sprzętu przewidzianego do zamontowania na nośniku /zapotrzebowanie/	Ilość Szt.
<b>I. Sprzęt</b>		
1	Solarka	1
2	Piaskarka P-3 z pługiem średnim	1
3	piaskarka P-1 z pługiem średnim	1
4	Nośnik rozsypywacza z pługiem lekkim	1
5	Nośnik pługa średniego	1
6	Nośnik pługa ciężkiego	1
7	Koparko ładowarka	1
8	Samochód ciężarowy	1

**Zamawiający dopuszcza aby nośnik solarki lub piaskarki mógł być jednocześnie nośnikiem pługa.**

**Sprzęt wykazany do wykonania zamówienia na wybraną część nie może powtarzać się w innej części zamówienia oprócz samochodu do wywozu śniegu i ładowarki.**

### Część 3. Rejon III.

#### **SPRZĘT DO ODŚNIEŻANIA I ZWALCZANIA ŚLISKOŚCI ZIMOWEJ NA DROGACH - Rejon III**

Lp	Rodzaj sprzętu przewidzianego do zamontowania na nośniku /zapotrzebowanie/	Ilość Szt.
<b>I. Sprzęt</b>		
1	Solarka	1
2	Piaskarka P-3 z pługiem średnim	1
3	piaskarka P-1 z pługiem średnim	1
4	Nośnik rozsypywacza z pługiem lekkim	1
5	Nośnik pługa średniego	1
6	Nośnik pługa ciężkiego	1
7	Koparko ładowarka	1
8	Samochód ciężarowy	1

**Zamawiający dopuszcza aby nośnik solarki lub piaskarki mógł być jednocześnie nośnikiem pługa.**

**Sprzęt wykazany do wykonania zamówienia na wybraną część nie może powtarzać się w innej części zamówienia oprócz samochodu do wywozu śniegu i ładowarki.**

### Część 4. Rejon IV.

#### **SPRZĘT DO ODŚNIEŻANIA I ZWALCZANIA ŚLISKOŚCI ZIMOWEJ Rejon IV**

Lp	Rodzaj sprzętu przewidzianego do zamontowania na nośniku /zapotrzebowanie/	Ilość Szt.
<b>I. Sprzęt</b>		
1	Nośnik piaskarki P-1 z pługiem średnim	1
2	Nośnik rozsypywacza z pługiem lekkim	1
3	Nośnik pługa średniego	1
4	Ładowarka	1
5	samochód ciężarowy	1

**Zamawiający dopuszcza aby nośnik solarki lub piaskarki mógł być jednocześnie nośnikiem pługa.**

**Sprzęt wykazany do wykonania zamówienia na wybraną część nie może powtarzać się w innej części zamówienia oprócz samochodu do wywozu śniegu i ładowarki.**

### Część 5. Rejon I.

**SPRZĘT DO ODŚNIEŻANIA I ZWALCZANIA ŚLISKOŚCI ZIMOWEJ**  
na chodnikach, ciągach pieszo-rowerowych (w tym schodów i pochylni)  
**Rejon I**

Lp	Rodzaj sprzętu przewidzianego do zamontowania na nośniku /zapotrzebowanie/	Ilość Szt.
1	Nośnik rozsypywacza z pługiem lekkim	1
2	Nośnik pługa lekkiego	1
3	samochód ciężarowy	1

**Sprzęt wykazany do wykonania zamówienia na wybraną część nie może powtarzać się w innej części zamówienia oprócz samochodu do wywozu śniegu.**

**Część 6. Rejon II.**

**SPRZĘT DO ODŚNIEŻANIA I ZWALCZANIA ŚLISKOŚCI ZIMOWEJ**  
na chodnikach, ciągach pieszo-rowerowych (w tym schodów i pochylni)  
oraz kładce  
**Rejon II**

Lp	Rodzaj sprzętu przewidzianego do zamontowania na nośniku /zapotrzebowanie/	Ilość Szt.
1	Nośnik rozsypywacza z pługiem lekkim	1
2	Nośnik pługa lekkiego	1
3	samochód ciężarowy	1

**Sprzęt wykazany do wykonania zamówienia na wybraną część nie może powtarzać się w innej części zamówienia oprócz samochodu do wywozu śniegu.**

**Część 7. Rejon III.**

**SPRZĘT DO ODŚNIEŻANIA I ZWALCZANIA ŚLISKOŚCI ZIMOWEJ**  
na chodnikach, ciągach pieszo-rowerowych (w tym schody i pochylnie)  
**Rejon III**

Lp	Rodzaj sprzętu przewidzianego do zamontowania na nośniku /zapotrzebowanie/	Ilość Szt.
1	Nośnik rozsypywacza z pługiem lekkim	1
2	Nośnik pługa lekkiego	1
3	samochód ciężarowy	1

**Sprzęt wykazany do wykonania zamówienia na wybraną część nie może powtarzać się w innej części zamówienia oprócz samochodu do wywozu śniegu i ładowarki.**



Ocena spełniania warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o:

- 1) oświadczenie wykonawcy; **Załącznik Nr 2 do SIWZ**,
- 2) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń technicznych, jakimi dysponuje Wykonawca wraz z informacją o posiadaniu lub podstawie dysponowania ; **Załącznik Nr 6 do SIWZ**,

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia :**

- warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie,
- brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

### **5.3 Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług wraz z informacją o zakresie wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami.

Wykonawca zapewni pracowników w ilości niezbędnej do prowadzenia wszystkich robót zimowego utrzymania ulic, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o:

- 1) oświadczenie wykonawcy; **Załącznik Nr 2 do SIWZ**,
- 2) wykaz osób które będą uczestniczyć przy z.u.d. w okresie zimy 2016/2017r. wraz z informacją o podstawie prawnej dysponowania ; **Załącznik Nr 5 do SIWZ**,

### **5.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu , według wzoru, stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ** i przedłoży kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż na :

- dla Część 1 - 4 - 200 000,00 zł brutto,( słownie: dwieście tysięcy zł);
- dla Części 5 - 7 - 50 000,00 zł brutto, ( słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł),

Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b Ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich

przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia -nie spełnia

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną .

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawców zgodnie z formułą „ spełnia - nie spełnia”, w oparciu o:

- 1) oświadczenie Wykonawcy,
- 2) załączoną kserokopię polisy ubezpieczeniowej.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

### **6.1. Oświadczenie:**

6.1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu / zał. Nr 2 do SIWZ

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### **6.2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć następujące dokumenty:**

6.2.1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg **Zał.nr 4 do SIWZ.**

6.2.2. wykaz sprzętu i urządzeń technicznych do zimowego utrzymania dróg dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie prawnej dysponowania tymi zasobami , wg **zał. nr 6 do SIWZ.**

6.2.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, pełnionych funkcji niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie prawnej do dysponowania tymi osobami, wg **zał.nr 5 do SIWZ.**

6.2.4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

6.3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, należy przedłożyć następujące dokumenty:**

6.4.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; wg zał. nr 2 do SIWZ.

6.4.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

6.4.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

6.4.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

6.4.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. pkt 4-8 ustawy, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem składania ofert.

6.4.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. pkt 9 ustawy, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem składania ofert.

6.4.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

6.4.8. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej,

#### **6.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa: w pkt. 6.4.2. , 6.4.3., 6.4.4., 6.4.6. – składa :

6.5.1. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

6.5.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.5.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.5.1.3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

**6.5.2.** zamiast dokumentów o których mowa : w pkt. 6.2.5. , 6.2.7., – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.5.3.** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **6.6. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

6.6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których mowa w pkt.6.3., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.6.2. Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z wykonawców.

6.6.3. Zgodnie z art. 23 ust. 4 Ustawy Pzp , jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 Ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 5 SIWZ muszą spełniać łącznie (jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie).

**6.7. Podmioty składające Jednolity Europejski Dokument Zamówienia- “JEDZ”  
(w świetle ROZPORZĄDZENIA WYKONAWCZEGO KOMISJI (UE) 2016/7 z  
dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego euro-  
pejskiego dokumentu zamówienia.**

W związku z wejściem w życie z dniem 18.04.2016 przepisów tzw. dyrektywy klasycznej, tj. przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z 26.2.2014 w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz.U.U.E. L 94 z 28.03.2014, str.65, z późn. zm.), uwzględniając zasadę bezpośredniej skuteczności dyrektyw, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wraz z ofertą Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej UE z 05.01.2016r. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, w przypadku wykorzystania tego formularza i złożenia go wraz z ofertą, należy wypełnić odpowiednio w zakresie i formie związanym z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami dotyczącymi stosownych warunków podmiotowych uczestnictwa w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej JEDZ – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – formularz JEDZ stanowi **Załącznik nr 13 do SIWZ**

Regulacje dyrektyw przewidują weryfikację podmiotową przy użyciu formularza JEDZ w odniesieniu do:

1) wykonawców

-w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców;

2) podmiotów trzecich

- JEDZ podmiotu trzeciego składa wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich

w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji;

- JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego;

-JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia

-dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie;

3) podwykonawców

-dotyczy podwykonawców wskazanych przez wykonawcę, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, jeżeli zamawiający w postępowaniu takiego wskazania podwykonawców wymaga.

Zamawiający informuje, iż na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, dostępna jest instrukcja wypełnienia „JEDZ”, Wykonawcom zainteresowanym zaleca się zapoznać pod adresem: [www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf](http://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf)

W przypadku uzupełniania dokumentów po stosownym wezwaniu przez Zamawiającego do ich złożenia w wyznaczonym terminie obowiązuje tylko forma pisemna (tak jak dla oferty i dokumentów wraz z nią składanych).

Powyższe oznacza, że za złożony w terminie uznany będzie dokument lub oświadczenie złożone w siedzibie Zamawiającego w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w przypadku pełnomocnictwa - oryginał podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.

W niniejszym postępowaniu stosuje się instytucję tzw. *self – cleaning*, polegającą na dopuszczeniu - w sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania - możliwości przedstawienia przez tego wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności (w tym że: (1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, (2) podjął współpracę z organami ścigania; (3) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu). Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt 2, 4-11 oraz w ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.

**7.2. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest : Radosław Wilczek tel. 84/ 639 61 89 .**

7.3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu ul. Kilińskiego 86, 22-400 Zamość. Zapytania mogą być składane

faksem pod numer: 84/ 639 61 89, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

7.4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż **na 6 dni** przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna na stronie internetowej [www.bip.zdg.zamosc.pl](http://www.bip.zdg.zamosc.pl) lub w siedzibie zamawiającego.

## **8) Wymagania dotyczące wadium;**

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie **wadium w wysokości :**

Część I . Rejon I ; drogi; - wadium w wysokości	<b>3600,00 zł</b>
Część 2 . Rejon II ;drogi; wadium w wysokości	<b>3600,00 zł</b>
Część 3 . Rejon III ;drogi; wadium w wysokości	<b>4100,00 zł</b>
Część 4 . Rejon IV ;drogi, parkingi i place; wadium w wysokości	<b>1000,00 zł</b>
Część 5 . Rejon I ; chodniki i ciągi pieszo-rowerowe;	<b>1000,00 zł</b>
Część 6 . Rejon II ; chodniki i ciągi pieszo-rowerowe;	<b>1000,00 zł</b>
Część 7 . Rejon III; chodniki i ciągi pieszo-rowerowe;	<b>1000,00 zł.</b>

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, Bank PKO BP O/Zamość konto nr. **52 1020 5356 0000 1102 0007 7776.**

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego pokój **nr. 2**, nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **1 sierpnia 2016 r. , do godz. 10<sup>00</sup>.**

*Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert.*

Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadiów, Zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania,  
b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w częściach, pod warunkiem, że ich suma stanowiła będzie całość wadium wymaganego przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia przesłanki zatrzymania wadium Zamawiający zatrzyma całość wniesionego wadium, bez względu na to w ilu częściach zostało wniesione.

## **10) Termin związania ofertą;**

10.1. Termin związania ofertą : nie dłużej niż **60 dni**.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11) Opis sposobu przygotowania ofert;**

Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną część lub wybrane części zamówienia.

1. Ofertę należy przygotować na podstawie załączonych materiałów przetargowych, podając cenę, wyliczoną wg załączników – kosztorysy ofertowe na wybrane części w cenach zł netto, podatek VAT, cenach brutto.

Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia i zakresem robót, zawartym w niniejszej SIWZ.

2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Zamościu ul. Kilińskiego 86 pokój nr 3 (sekretariat) **do dnia 1 sierpnia 2016 roku do godz. 10<sup>00</sup>**

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować. Adres powinien zawierać: nazwę Zamawiającego; dokładny adres. Zewnętrzna koperta powinna być



oznaczona napisem: Oferta w postępowaniu pn : Zimowe utrzymanie dróg publicznych na terenie miasta Zamość w sezonie zimy 2016/2017.

**Nie otwierać przed dniem: 1 sierpnia 2016r. godz.10<sup>30</sup>.**

*W kopercie winna znajdować się: koperta wewnętrzna opisana jw. oznakowana nazwą i adresem Wykonawcy,*

Konsekwencją złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem będzie skutkować wykluczeniem oferenta lub odrzuceniem oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

**Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.**

Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami w górnym prawym rogu strony.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

## **12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert;**

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego , w Zarządzie Dróg Grodzkich w Zamościu, ul. Kilińskiego 86, **do dnia 1 sierpnia 2016 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 1 sierpnia 2016 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie zamawiającego – Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu ; ul. Kilińskiego 86 pok. 3 (sekretariat). Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek wykonawcy.

## **13) Opis sposobu obliczenia ceny ;**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym Zamawiającego oddzielnie dla wybranej części. Cenę oferty należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest w kalkulować w czas pracy sprzętu przy z.u.d. koszty związane z monitoringiem pracy sprzętu.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przy sporządzaniu oferty należy podać kwotę za całość zamówienia /netto, podatek VAT, brutto/ uwzględniając wymagania wynikające ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót .
6. Do wykonania niniejszego zamówienia stosuje się stawkę VAT w wysokości : 8 %
7. Określone w umowie ceny realizacji zamówienia nie mogą być zmienione do końca ważności umowy.

8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty.  
Strony ustalają, że przepracowana godzina odpowiada godzinie zegarowej (60 min).  
Rozliczaniu podlegają tylko godziny przepracowane w ramach wykonywania przedmiotowego zadania tj. na drodze. Czas postoju pojazdów, ich załadunku itp. czynności nie jest wliczany do czasu realizacji zadania i nie przysługuje za niego wynagrodzenie. Przyjmuje się, że za każdą rozpoczętą przepracowaną godzinę przysługuje wynagrodzenie w stawce ofertowej. Jeżeli czas pracy nie będzie obejmował pełnych godzin, wynagrodzenie będzie wyliczone proporcjonalnie.
9. Wykonawca odpowiada za kontrolowanie liczby wykorzystanych w ramach zawartej umowy godzin pracy sprzętu.

#### **14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;**

- 14.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
cena ofertowa – 100,00 %,

Ocena ofert będzie dokonywana według następującej zasady :

$$P = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej ofert}} \times 100 \%$$

P – ilość punktów

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów 100.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania określone kryteriami przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

- 14.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty - do złożenie w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

#### **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

- 15.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty .

15.2. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

15.2.Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej (brutto).

15.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, o którym mowa w ppkt. 15.2. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia

została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

### **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto) może być wniesione w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

### **17. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

17.1. Zamawiający wymaga , aby Wykonawca zawarł umowę zgodną z załączonymi do SIWZ wzorami i na warunkach w nich zawartych.

17.2. Ze względu na rodzaj usługi Zamawiający nie przewiduje podwykonawstwa.

### **18) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

18.1 Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mieli interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

Przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w art.179-198 ustawy ( odwołanie, skarga do sądu).

- odwołanie (DZIAŁ VI Rozdział 2 ),
- skarga do sądu (DZIAŁ VI Rozdział 3),

18.2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

18.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.6. Terminy wniesienia odwołania:

18.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.6.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

18.7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

18.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **19) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza składanie ofert częściowych na wykonanie zamówienia według podziału :

Część I . Rejon I ; drogi;

Część 2 . Rejon II ;drogi;

Część 3 . Rejon III ;drogi;

Część 4 . Rejon IV ;drogi, parkingi, place i chodniki;

Część 5 . Rejon I ; chodniki i ciągi pieszo-rowerowe;

Część 6 . Rejon II ; chodniki i ciągi pieszo-rowerowe;

Część 7 . Rejon III; chodniki i ciągi pieszo-rowerowe;

Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie i cenę dla każdej części oddzielnie.

**20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp;**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

**21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;**

Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**22) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**Załączniki do SIWZ :**

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz oferty, kosztorys ofertowy

Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22. ust.1. ustawy Pzp;

Załącznik nr 3 do SIWZ- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;

Załącznik nr 4 do SIWZ - Wykaz usług ;

Załącznik nr 5 do SIWZ - Wykaz osób ,które będą uczestniczyć ;

Załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń;

Załącznik nr 7 do SIWZ - projekt umowy

Załącznik Nr 8 do SIWZ – Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik Nr 9 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia wiedzy, doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów .

Załącznik nr 10 do SIWZ – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 11 do SIWZ – informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 12 do SIWZ – wykaz materiałów

Załącznik nr 13 do SIWZ – formularz JEDZ

Dyrektor

Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu

/-/ mgr inż. Małgorzata Leszak - Kuśmierz

DYREKTOR

mgr inż. Małgorzata Leszak-Kuśmierz

