

# PRZETARG NIEOGRANICZONY

na

„Usługę sprzedaży jednorazowych biletów parkingowych na terenie ulic i placów miasta Zamość w 2016 roku”

Zamawiający:

**ZARZĄD DRÓG GRODZKICH**  
w Zamościu  
ul. Kilińskiego 86  
tel./fax 84 639-61-89  
tel. 84 638-31-98  
22-400 Zamość  
e-mail: drog.grodz@pro.onet.pl  
www.bip.zdg.zamosc.pl

**CPV 63224000-5 Usługi w zakresie obsługi parkingów**

Dokumentacja przetargowa:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami ,
- wzór – projekt umowy ,

Podpis Zamawiającego:

Dyrektor

Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu

mgr inż. Małgorzata Leszak – Kuśmierz

Zamość , grudzień 2015 rok

### **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:**

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;
2. Tryb udzielenia zamówienia;
3. Opis przedmiotu zamówienia;
4. Termin wykonania zamówienia;
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
7. Informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
8. Wymagania dotyczące wadium;
9. Termin związania ofertą;
10. Opis sposobu przygotowania ofert;
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
12. Opis sposobu obliczenia ceny;
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
19. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych;
20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz inne informacje.

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)**

### **1. Nazwa ( firma ) oraz adres Zamawiającego :**

**ZARZĄD DRÓG GRODZKICH** w Zamościu

ul. Kilińskiego 86 , 22-400 Zamość

NIP 922-229-47-74

tel. 84 638-31-98

tel/fax 84 639-61- 89

e-mail: drog.grodz@pro.onet.pl

www.bip.zdg.zamosc.pl

### **2. Tryb udzielenia zamówienia .**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity : Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Usługa sprzedaży jednorazowych biletów parkingowych na terenie ulic i placów miasta Zamość w 2016 roku”.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje :

- 1) Sprzedaż jednorazowych biletów parkingowych na Placu Stefanidesa.
- 2) Sprzedaż jednorazowych biletów parkingowych na Placu Wolności.
- 3) Sprzedaż jednorazowych biletów parkingowych na ul. Kolegiackiej.
- 4) Sprzedaż jednorazowych biletów parkingowych na ul. Mikołaja Reja.
- 5) Sprzedaż jednorazowych biletów parkingowych na ul. Gminnej.

3.3. Bilety parkingowe wydaje Zamawiający .

3.4. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę wg klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień

**CPV: 63224000-5 Usługi w zakresie obsługi parkingów**

### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca obowiązany jest wykonać zamówienie : **od 01 stycznia 2016 r. do 31.12.2016 roku.**

### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania .
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki z pkt 5.1.a- 5.1.d powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, albo wszyscy Wykonawcy wspólnie . Warunek określony w pkt. 5.2. i pkt 5.3 powinien spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie.

5.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty.

## **5.6. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:**

### **5.6.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku .

Ocena spełniania przez Wykonawców niniejszego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu tego warunku na podstawie art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty.

### **5.6.2. Wiedza i doświadczenie**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku .

Ocena spełniania przez Wykonawców niniejszego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia o spełnianiu tego warunku na podstawie art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i wykazu wykonanych usług , na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ , zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia .

### **5.6.3. Potencjał techniczny.**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku .

Ocena spełniania przez Wykonawców niniejszego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia o spełnianiu tego warunku na podstawie art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty.

### **5.6.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku .Ocena spełniania przez Wykonawców niniejszego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia o spełnianiu tego warunku na podstawie art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty.

### **5.6.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz przedstawi polisę lub inny dokument potwierdzający, że

wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Ocena spełnienia w/w warunku wg:

a) oświadczenia wykonawcy o spełnianiu tego warunku na podstawie art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

b) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 50 000 zł. (słownie złotych : pięćdziesiąt tysięcy),

5.7. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.8. Oferty wykonawców, którzy przedłożą oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.9. Wykonawcy, którzy nie przedłożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

### **6.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy , należy przedłożyć:**

6.1.1. Oświadczenie, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ ,

6.1.2. Opłaconą polisę , a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia .

### **6.2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy należy przedłożyć :**

6.2. 1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ ,

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

6.2.3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem składania ofert.

6.2.4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem składania ofert.

6.2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem składania ofert.

6.2.6. Aktualne zaświadczenie właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące**

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.2.7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

6.2.8. Oświadczenie zawierające informacje na temat grupy kapitałowej –wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ

### **6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **6.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ ,

6.5. Inne dokumenty nie wymienione w pkt. 6.1- 6.4.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6.6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

6.6.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.6.2. Dokumenty wymagane w pkt 6.2 SIWZ winien złożyć każdy Wykonawca.

6.6.3. Pozostałe dokumenty oraz oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą być złożone wspólnie przez Wykonawców lub oddzielnie.

### **W celu potwierdzenia ważności oferty i spełnienia warunków podmiotowych Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty i oświadczenia :**

1) wypełniony formularz ofertowy [wg załączonego druku- załącznik nr 1 ];

2) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp [na formularzu – załącznik nr 2 ];

- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 w/w ustawy **[na formularzu – załącznik nr 3 ]**;
- 4) wypełniony i zaakceptowany przez wykonawcę wzór umowy – **[załącznik nr 5 ]**;
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem **[wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]**;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4-8 ustawy Pzp **[wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]**;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp **[wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]**;
- 8) aktualne zaświadczenie właściwego **Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert]**;
- 9) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert]**; **przed upływem terminu składania ofert, z informacji powinna wynikać konkretna kwota]**;
- 10) opłaconą polisę , a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **7. informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

7.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Zdzisław Dymara**;

tel./fax 84 639-61-89 , tel. 84 638-31-98

e-mail: drog.grodz@pro.onet.pl

adres: Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu , ul. Kilińskiego 86 , 22-400 Zamość .

7.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. SIWZ przetargowe można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego.

7.4. Adres strony internetowej na której dostępna jest Specyfikacja istotnych warunków zamówienia : [www.bip.zdg.zamosc.pl](http://www.bip.zdg.zamosc.pl).

7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując wniosek na adres: Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Kilińskiego 86.

7.6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

7.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

## **9. Termin związania ofertą .**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

Ofertę należy przygotować na podstawie SIWZ i załączonych materiałów przetargowych.

1. Wykonawca wypełni formularz oferty i formularz kosztorysu ofertowego na zakres usługi opisany w punkcie 3 SIWZ i w załączniku Nr 4 do SIWZ. Otrzymana wartość stanowi cenę netto i brutto za okres trwania umowy .

2. Oferta musi zawierać: wypełniony formularz cenowy ( wg zał. nr 4 ), oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6, /Wykaz oświadczeń i dokumentów , jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu/.

3. Oferta powinna być napisana pismem czytelnym w języku polskim .

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Kopertę zewnątrzną, nie oznaczoną nazwą Wykonawcy , należy opisać w następujący sposób:

**Oferta w postępowaniu na Usługę sprzedaży biletów parkingowych na terenie ulic i placów miasta Zamość w 2016 roku.**

**Nie otwierać przed dniem: 29.12.2015r. do godz. 10:00.**

6. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że przed terminem składania ofert powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnątrzej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.



8. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami . Strony powinny być spięte w sposób zapobiegający de kompletację.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

10. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w / w opisem ponosi oferent.

### **11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego , w sekretariacie Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu, ul. Kilińskiego 86, do dnia 29.12.2015 r. do godz. 10:00.

2. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt.1. zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 29.12.2015 roku, o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego – **Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu ; ul. Kilińskiego 86. / UWAGA : NOWY ADRES/ ,**

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **12. Opis sposobu obliczenia ceny .**

1. Cena oferty należy wyliczyć w oparciu o kosztorys ofertowy, sporządzony na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ** , podając cenę w zapisie liczbowym i słownym. Wartość usługi zł netto na jednym parkingu należy wyliczyć mnożąc oferowany % od wartości nominalnej 1 sztuki sprzedanego biletu razy ilość do sprzedaży ( kol. 4 x kol.5 x kol.6)

2. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.

3. Walutą oferowanej ceny jest złoty polski.

4. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi jednorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia oraz po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

5. Płatność zostanie dokonana w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

### **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 pkt. Ustalona jest następująca waga kryterium : **cena oferty 100 %**.

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna wartość brutto wyliczona według formularza wyceny Wykonawcy na cały zakres prac.

Maksymalną ilość punktów uzyska Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę .

Pozostali będą oceniani według następującego wzoru :

**Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:**

$$\text{Ilość punktów obliczana : } \quad \text{wg wzoru } \quad \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**14. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.

**16. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego , ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Projekt umowy stanowi załącznik Nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

**18. Opis części zamówienia , jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

**19. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych;**

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy . Zamówienie uzupełniające będzie zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego i stanowić będzie nie więcej niż 50% jego wartości.

**20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki , jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .

**21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego , jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;**

Adres poczty elektronicznej : e-mail: drog.grodz@pro.onet.pl

Adres strony internetowej : www.bip.zdg.zamosc.pl.

**22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz inne informacje.**

1. Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w złotych .
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Dyrektor Zarządu Dróg Grodzkich  
w Zamościu

/-/ mgr inż. Małgorzata Leszak – Kuśmierz

Załączniki do SIWZ :

Załącznik nr 1 - Formularz „Oferta”;

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, art.22 ust.1 Pzp;

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia ,art. 24 ust.1 ustawy Pzp;

Załącznik Nr 4 - kosztorys ofertowy;

Załącznik Nr 5 - projekt umowy;

Załącznik Nr 6 - wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat; 2013-2015;

Załącznik Nr 7 – informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

Załącznik Nr 8 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

## OFERTA

**Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu  
ul. Kilińskiego 86  
22-400 Zamość**

1.Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Usługę sprzedaży biletów parkingowych na terenie ulic i placów miasta Zamość w 2016 r. ” , opublikowanego w BZP, na tablicy ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej ZDG w Zamościu

oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę :

cena netto.....zł , podatek Vat.....% tj. ....zł , razem.....zł brutto,  
(słownie: .....zł brutto).

2.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Akceptujemy wzór umowy ( nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte).

3.Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm. ).

4. Oświadczamy , że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

5. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców ( wymienić zakres usługi):

.....

6.W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oferta została złożona na .....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr ..... / w prawym górnym rogu/;

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/  
.....

## Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....  
(nazwa Wykonawcy, adres, tel, fax)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – art.22 ust.1 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Usługę sprzedaży biletów parkingowych na terenie ulic i placów miasta Zamość w 2016 roku**”, oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w **art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm. ) , dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Miejscowość, dnia.....

.....

/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
(nazwa Wykonawcy, adres, tel, fax)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Usługę sprzedaży biletów parkingowych na terenie ulic i placów miasta Zamość w 2016**”, oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm. ).

Miejscowość, dnia.....

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

„Usługa sprzedaży biletów parkingowych na terenie ulic i placów miasta  
Zamość w 2016 roku”

**kosztorys ofertowy**

L P .	Lokalizacja parkingu	Opis usługi	2016		% od wartości nominalnej 1 sztuki sprzedanego biletu	Wartość usługi zł netto na parkingu /4x5x6/
			Nominał biletu zł	Szacowana ilość do sprzedaży szt		
1	2	3	4	5	6	7
1	Plac Stefanidesa	Sprzedaż jednorazowych biletów parkingowych na Placu Stefanidesa	2,00	65100		
			2,40	3000		
			2,80	1050		
2	Plac Wolności	Sprzedaż jednorazowych biletów parkingowych na Placu Wolności	2,00	56400		
			2,40	2550		
			2,80	750		
3	ul. Kolegiacka	Sprzedaż jednorazowych biletów parkingowych na ul. Kolegiackiej	2,00	20600		
			2,40	1650		
			2,80	650		
4	ul. Mikołaja Reja	Sprzedaż jednorazowych biletów parkingowych na ul. Mikołaja Reja	1,00	42400		
			1,20	1150		
			1,40	200		
5	ul. Gminna	Sprzedaż jednorazowych biletów parkingowych na ul. Gminnej	1,00	14600		
			1,20	150		
			1,40	100		
Zł netto						
Podatek VAT ...%						
Zł brutto						

( słownie:.....zł brutto)

.....  
(miejsowość i data)

/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**UMOWA Nr ZDG/2/2016/VII-SPZ/2015**

zawarta w dniu .....roku pomiędzy

**Zarządem Dróg Grodzkich w Zamościu,**  
**ul. Kilińskiego 86 , 22 – 400 Zamość,**

zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. Dyrektora - mgr inż. Małgorzatę Leszak – Kuśmierz

2. Głównego Księgowego – Zofię Czuba

a ..... ,  
..... wpisanym do KRS pod numerem .....  
zwaną dalej „Wykonawcą” , NIP ..... , Regon: .....  
reprezentowanym przez :

..... - .....  
..... - .....

**§ 1**

1. W wyniku przeprowadzenia postępowania zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania sprzedaż jednorazowych biletów parkingowych na terenie miasta Zamość w 2016 roku.

2. Umowa określa zasady, na jakich Wykonawca będzie prowadził sprzedaż jednorazowych biletów parkingowych, zwanych dalej „biletami”, służących do opłacania płatnego parkowania pojazdów na terenie miasta Zamość.

3. Zasady płatnego parkowania pojazdów określa Uchwała Nr XX/207/2012 Rady Miasta Zamość z dnia 25 czerwca 2012r. w sprawie płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Zamość.

**§ 2**

1. Zamawiający zobowiązuje się wydawać Wykonawcy bilety za w ilości i nominałach określonych w zamówieniu, zaś Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży tych biletów, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, osobom korzystającym z płatnego parkowania pojazdów na parkingu zlokalizowanym :

**1 - na Placu Stefanidesa,**

**2 - na Placu Wolności,**

**3 - na ul. Kolegiackiej,**

**4 - na ul. Mikołaja Reja,**

**5 - na ul. Gminnej,**

2. Sprzedaż biletów parkingowych przez Wykonawcę będzie prowadzona osobiście lub za pośrednictwem osób upoważnionych przez Wykonawcę (parkingowych).

3. Zamówienia na bilety mogą być składane przez Wykonawcę w formie pisemnej.



4. Do czasu sprzedaży biletów na rzecz osób korzystających z parkingu bilety stanowią własność Zamawiającego, zaś Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za ich utratę. Wysokość szkody jest równa iloczynowi utraconych biletów i ich ceny uwidocznionej na bilecie.
5. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem niniejszej umowy pokryje z własnych środków Wykonawca.
6. Ewentualne szkody w majątku Zamawiającego wyrządzone przez Wykonawcę mogą być potrącane przez Zamawiającego z kwoty prowizji przypadającej do wypłaty Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może wykonywać w tym samym czasie innej umowy, której przedmiot mógłby być konkurencyjny wobec działalności Zamawiającego.

### § 3

Na niżej wymienionych parkingach sprzedawane będą bilety o niżej podanych nominałach:

#### 1) parking na Placu Stefanidesa :

- wartość nominalna 2,00 zł - 65100 sztuk,
- wartość nominalna 2,40 zł - 3000 sztuk,
- wartość nominalna 2,80 zł - 1050 sztuk,

Wynagrodzenie za wykonanie w/w sprzedaży ustala się na .....% od wartości nominalnej 1 sztuki biletu sprzedanego przez Wykonawcę, która stanowi wartość netto.

#### 2) parking na Placu Wolności

- wartość nominalna 2,00 zł - 56400 sztuk,
- wartość nominalna 2,40 zł - 2550 sztuk,
- wartość nominalna 2,80 zł - 750 sztuk,

Wynagrodzenie za wykonanie w/w sprzedaży ustala się na ..... % od wartości nominalnej 1 sztuki biletu sprzedanego przez Wykonawcę, która stanowi wartość netto.

#### 3) parking na ul. Kolegiackiej

- wartość nominalna 2,00 zł - 20600 sztuk,
- wartość nominalna 2,40 zł - 1650 sztuk,
- wartość nominalna 2,80 zł - 650 sztuk,

Wynagrodzenie za wykonanie w/w sprzedaży ustala się na ..... % od wartości nominalnej 1 sztuki biletu sprzedanego przez Wykonawcę, która stanowi wartość netto.

#### 4) parking na ul. Mikołaja Reja

- wartość nominalna 1,00 zł - 42400 sztuk,
- wartość nominalna 1,20 zł - 1150 sztuk,
- wartość nominalna 1,40 zł - 200 sztuk,

Wynagrodzenie za wykonanie w/w sprzedaży ustala się na ..... % od wartości nominalnej 1 sztuki biletu sprzedanego przez Wykonawcę, która stanowi wartość netto.

#### 5) parking na ul. Gminnej

- wartość nominalna 1,00 zł - 14600 sztuk,
- wartość nominalna 1,20 zł - 150 sztuk,
- wartość nominalna 1,40 zł - 100 sztuk,

Wynagrodzenie za wykonanie w/w sprzedaży ustala się na ..... % od wartości nominalnej 1 sztuki biletu sprzedanego przez Wykonawcę, która stanowi wartość netto.

Wartość umowy ustala się do kwoty: ..... złotych brutto,  
słownie:.....

#### § 4

1. Do obowiązków Wykonawcy zamówienia należy:

- 1) pobieranie opłat za parkowanie na obszarze parkingu na zasadach i wg stawek ustalonych uchwałą,
- 2) zakupienie dla parkingowych druków biletów parkingowych
- 3) sprawdzanie poprawności czasu parkowania określonego na bilecie parkingowym za stanem faktycznym,
- 4) nadzór nad odpowiednim ustawianiem pojazdów samochodowych na miejscach postojowych,
- 5) udzielanie zainteresowanym informacji dotyczących zasad funkcjonowania parkingu,
- 6) wyposażenie parkingowych w identyfikatory imienne oraz kamizelki z oznaczeniem „Parkingowy”,
- 7) stałe kontrolowanie oznakowania pionowego i poziomego na obszarze parkingu oraz zgłaszanie ewentualnych zniszczeń i koniecznych napraw Zamawiającemu,
- 8) współpraca z Policją,

2. Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym wykona także inne czynności, nie wymienione powyżej, które uznane zostaną za niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami współżycia społecznego oraz zachowaniem należytej staranności, a także w sposób zabezpieczający prawa Zamawiającego.

4. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył wykonywanie części prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.

#### § 5

1. Rozliczenie za sprzedane przez Wykonawcę bilety będzie następowało nie rzadziej niż co 7 dni w drodze wpłaty na rachunek Zamawiającego nr 70 1020 5356 0000 1002 0007 7016 w PKO BP S.A. O/Zamość.

2. Warunkiem wydania Wykonawcy nowej partii biletów będzie zapłata należności za wydane wcześniej bilety. Strony przyjmują, że powyższy warunek będzie spełniony po wpłacie kwoty stanowiącej 80% wartości wydanych biletów.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży biletów osobom korzystającym z płatnego parkowania pojazdów za cenę o wartości nominalnej uwidocznionej na bilecie.

2. Wykonawca wyposaży parkingowych w kamizelki odblaskowe w kolorze zielonym lub pomarańczowym oraz identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz zdjęciem parkingowego, zawierający napis o treści: „**Parkingowy na podstawie Umowy Nr ZDG/2/2016/VII-SPZ/2015**”.

Parkingowy obowiązany jest nosić kamizelkę i identyfikator w czasie sprzedaży biletów parkingowych.

3. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, a Wykonawca zobowiązuje się w przypadku obciążenia do ich zapłaty, w następujących przypadkach:
- a) za naruszenie przez parkingowego obowiązku, o którym mowa w ust. 2, zdanie 2 – w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
  - b) za naruszenie obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2 – w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
  - c) za nieobecność parkingowego na parkingu w czasie, o którym mowa w § 6 ust. 2 – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieobecności,
  - d) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 000 zł,
4. Po stwierdzeniu faktu naruszenia Umowy skutkującego obciążeniem kary umownej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym naruszeniu.
5. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami, o których mowa w ust. 4 jeden raz w ciągu dnia, bez względu na ilość naruszeń w tym dniu.

### § 7

1. Wydawanie Podmiotowi biletów będzie następowało w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Kilińskiego 86 w dni robocze w godzinach od **8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>**.
2. Sprzedaż biletów przez Wykonawcę odbywać się będzie **w dni robocze (od poniedziałku do piątku)** w godzinach **od 9<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>**.

### § 8

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie **7 dni** licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu wystawionego dokumentu.
2. Zapłata wyżej wymienionego wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr .....

### § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy na terenie Miasta Zamość zostanie wprowadzona inna forma uiszczania opłaty parkingowej, niż forma określona niniejszą umową lub nastąpi rezygnacja z płatnego parkowania.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca lub upoważniona przez niego osoba:
  - a) w istotny sposób przyczyni się do szkody w majątku Zamawiającego,
  - b) popełni przestępstwo lub wykroczenie w trakcie wykonywania umowy,
  - c) przebywał na terenie będących w zarządzie Zamawiającego w stanie upojenia alkoholowego lub innych podobnie działających środków, lub jeżeli w takim stanie wykonywał umowę,
  - d) samowolnie zaprzestał wykonywania umowy,
  - e) swoim zachowaniem naraża na niebezpieczeństwo siebie, inne osoby lub majątek Zamawiającego,
  - f) nie rozlicza się na bieżąco z pobranych biletów lub wpływów finansowych,
  - g) sprzedaje bilety po cenie wyższej niż ustalona w ust. 1, lub pobiera opłatę parkingową bez jednoczesnego wydania biletu parkingowego,
  - h) nie zachowuje należytej staranności przy wykonywaniu umowy, a zwłaszcza dopuszcza do przepadku możliwych zysków z działalności wynikającej z umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 powyżej następuje przepadek kaucji zabezpieczającej prawidłowe wykonanie umowy, określonej w §. 11.
4. Oprócz przypadków wymienionych w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w razie

wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Zamawiający może wówczas odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy.

#### **§ 10**

W przypadku rozwiązania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wydanych i niesprzedanych biletów w terminie 3 dni od dnia rozwiązania umowy. W razie braku zwrotu biletów Zamawiający obciąży Wykonawcę ich wartością jak za bilety utracone, zgodnie z zasadą określoną w § 2 ust. 4.

#### **§ 11**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % od maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania określonej w ofercie, tj..... zł w formie.....

2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w całości w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z zabezpieczenia celem zaspokojenia swoich roszczeń o zapłatę przewidzianych umową kar umownych, odszkodowania oraz wykonania czynności na koszt Wykonawcy.

#### **§ 12**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia **01.01.2016r.** do dnia **31.12.2016** roku.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu usługi, która została określona w załączniku Nr 1 do umowy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie uzupełniające będzie zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego i stanowić będzie nie więcej niż 50% jego wartości.

4. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

6. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Następujące dokumenty będą uważane i odczytywane, jako część niniejszej umowy:

1) oferta Wykonawcy,

2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,

8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach , w tym jeden dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załącznik Nr 1 do umowy**

**Wykaz miejsc postojowych płatnego parkowania na terenie Zespołu Staromiejskiego –  
I Strefa płatnego parkowania**

Lp.	Ulica, plac	Ilość miejsc ogółem	Ilość miejsc dla inwalidów
1	Plac Stefanidesa	66	2
2	Plac Wolności	80	2
3	ul. Kolegiacka	43	2
Razem		195	

**Wykaz miejsc postojowych płatnego parkowania na terenie Zespołu staromiejskiego  
– II Strefa płatnego parkowania**

Lp.	Ulica, plac	Ilość miejsc ogółem	Ilość miejsc dla inwalidów
1	Ul. Mikołaja Reja	37	1
2	Ul. Gminna	16	-
Razem		54	

**ZARZĄD:**

**PODMIOT:**



Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa sprzedaży biletów parkingowych na terenie ulic i placów miasta Zamość w 2016”, przedkładamy

**INFORMACJA  
O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na : „Usługę sprzedaży biletów parkingowych na terenie ulic i placów miasta Zamość w 2016 ”, przedkładamy;

Zgodnie z art. 26 ust.2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

**INFORMUJĘ/MY, ŻE Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r. Nr 50, poz.331 z późn.zm.)**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**UWAGA**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa i podpisuje każdy Wykonawca.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa sprzedaży biletów parkingowych na terenie ulic i placów miasta Zamość w 2016 roku” , przedkładamy

**LISTA PODMIOTÓW  
NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na : „Usługa sprzedaży biletów parkingowych na terenie ulic i placów miasta Zamość w 2016” , przedkładamy;

Zgodnie z art. 26 ust.2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Składam/y listę podmiotów, razem z którymi Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów ( Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn.zm.)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa podmiotu</b>	<b>Siedziba podmiotu ( adres)</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**UWAGA**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa i podpisuje każdy Wykonawca.



