

znak sprawy: ZDG/18.1 /VII-SPZ/2015

PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA
BUDOWĘ PĘTLI AUTOBUSOWEJ PRZY ULICY SZCZEBRZESKIEJ
W ZAMOŚCIU

Zamawiający:

ZARZĄD DRÓG GRODZKICH
w Zamościu
ul. Partyzantów 61
22-400 Zamość , woj. lubelskie
tel./fax 84 639-61-89
tel. 84 638-31-98

Dokumentacja przetargowa:

- Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami

Dyrektor Zarządu Dróg Grodzkich
w Zamościu
/-/mgr inż. Małgorzata Leszak – Kuśmierz

Zamość, listopad 2015 roku

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 36 Ustawy Prawo zamówień publicznych zawiera:

- 1) nazwę (firma) oraz adres zamawiającego;**
- 2) tryb udzielenia zamówienia;**
- 3) opis przedmiotu zamówienia;**
- 4) termin wykonania zamówienia;**
- 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;**
- 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;**
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**
- 8) wymagania dotyczące wadium;**
- 9) termin związania ofertą;**
- 10) opis sposobu przygotowania ofert;**
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;**
- 13) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;**
- 14) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**
- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 18) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;**
- 19) informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 , jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu,

ul. Partyzantów 61, 22-400 Zamość, woj. lubelskie

NIP 922 229 47 74, Regon: 950371666

tel./fax 84 639-61-89 tel. 84 638-31-98

www.bip.zdg.zamosc.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) - (t.j. Dz.U. z 2013 r. , poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2. Wielkość zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest budowa pętli autobusowej przy ulicy Szczebrzeskiej w Zamościu.

Szczegółowy zakres robót do wykonania został określony w dokumentacji projektowej, kosztorysie ofertowym , STWiORB .

3.5. Lokalizacja robót : teren przy ulicy Szczebrzeskiej w Zamościu.

3.6. Odpowiednio do rodzaju robót występujących w niniejszym zamówieniu Wykonawca, na koszt własny , zobowiązany będzie do :

- a) wykonania robót takim rodzajem i ilością sprzętu aby gwarantował on ich wykonanie zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji przetargowej , specyfikacji technicznej,
- b) wykonania oznakowania tymczasowego robót . Projekt tymczasowej organizacji ruchu przekaże Zamawiający.
- c) zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska w miejscu robót i jego otoczenia, opracowanie planu BIOZ zgodnie z art.21a Ustawy z dnia 7 lipca 1994r.-Prawo budowlane.
- d) wbudowywania materiałów odpowiadających , co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92, poz. 881 ze zm.) .
- e) usunięcia zbędnych odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia poza teren robót zgodnie z zasadami utylizacji i składowania materiałów odpadowych określonymi Ustawą z dnia 15 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21) ,
- f) przewiezienia materiałów z rozbiórki będących własnością Zamawiającego w miejsce wskazane przez Inspektora ZDG .

3.8. Przedmiot zamówienia został opisany następującym kodem CPV :

45233000-9 Roboty w zakresie nawierzchni ulic,

4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca obowiązany jest wykonać roboty budowy pętli autobusowej w terminie od dnia podpisania umowy do dnia: **28 grudnia 2015r.**

Termin rozliczenia finansowego do 31 grudnia 2015r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i którzy wykażą ich spełnianie zgodnie z opisem w pkt.5.2. SIWZ oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp - według wzoru – zał. nr 1 do SIWZ,

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/ „nie spełnia”.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - według wzoru – zał. nr 1 do SIWZ i wykaże, że :

- w okresie ostatnich 5 lat (2011-15) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) należycie co najmniej :

- dwie roboty polegające na budowie, przebudowie lub remoncie drogi o nawierzchni z kostki brukowej o długości minimum 0,1 km.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie wykazują spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/ „nie spełnia”.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

- **Potencjał techniczny**. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania lub dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - według wzoru – zał. nr 1 do SIWZ i wykaże, że posiada lub dysponuje odpowiednim do rodzaju robót potencjałem technicznym - według wzoru – zał. nr 4 do SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie wykazują spełnianie warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”- „nie spełnia”.

- Potencjał kadrowy. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania potencjałem kadrowym, jeśli wskaże osobę, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymująca się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednik do funkcji jaka zostanie jej powierzona.

Doświadczenie zawodowe:

Kierownik robót powinien mieć uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej oraz doświadczenie w kierowaniu budową przy realizacji co najmniej 1 roboty budowlanej związanej z budową/ przebudową/ remontem drogi o długości minimum 0,1 km o nawierzchni z kostki brukowej betonowej.

d) sytuacji ekonomicznej finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

-Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz przedstawi polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Ocena spełnienia w/w warunku wg:

a) oświadczenia wykonawcy,

b) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z podmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia- nie spełnia.

5.3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.4. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Uwaga: w złożonym przez Wykonawcę zobowiązaniu innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia koniecznym (ze względu na rodzaj zasobu – odpowiednie doświadczenie) jest określenie sposobu uczestnictwa tego podmiotu w realizacji przedmiotowego zamówienia.

5.5. Oferty wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.6. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania.

5.7. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych, w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art.22 ust 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny został zamieszczony w pkt 5.2. SIWZ należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**,

6.1.2. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz robót należy wykonać według wzoru - **załącznik nr 3 do SIWZ**.

6.1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – **według załącznika nr 5 do SIWZ**,

6.1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **według załącznika nr 6 do SIWZ**,

6.1.5. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zgodnie z pkt 5.5 b) SIWZ.

6.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków sytuacji ekonomicznej i finansowej polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych, przedkłada następujący dokument:

Opłaconą polisę, w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia- zgodnie z pkt. 5.5 b) SIWZ.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie Zarównia na Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca przedkłada:

6.3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru – **załącznik nr 2 do SIWZ**,

6.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych (prowadzących działalność gospodarczą, wspólników spółki cywilnej) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

6.3.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

6.3.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

6.3.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,

6.3.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

6.3.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt.6.3.

6.4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo

administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy miejsce zamieszkania tych osób nie wydaje takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. 5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa wraz z ofertą, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Stosowne oświadczenie w tym zakresie zawiera **Załącznik nr 10,11 do SIWZ**.

6.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

6.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

A) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.2-6.3.4 i 6.3.6 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.5. i 6.3.7 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.A i B, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym:

- w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w pkt A ppkt a oraz ppkt c- nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

- w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt A ppkt b – nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

6.7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia:

6.7.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja

wiążąca dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.7.2. Dokumenty wymagane w pkt 6.3 i 6.5. winien złożyć każdy Wykonawca.

6.7.3. Pozostałe dokumenty oraz oświadczenia z art. 22 ust.1 mogą być złożone wspólnie przez Wykonawców lub oddzielnie.

7. informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

7.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Zdzisław Dymara;**

tel./fax 84 639-61-89 , tel. 84 638-31-98

e-mail: drog.grodz@pro.onet.pl

adres: ul. Partyzantów 61, 22-400 Zamość

7.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. SIWZ (materiały przetargowe) można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego.

7.4. Adres strony internetowej na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia , ogłoszenie i materiały przetargowe : **www.bip.zdg.zamosc.pl.**

7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia , kierując wniosek na adres: Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Partyzantów 61. Pytania dotyczące wyjaśnienia treści Siwz powinny być wnoszone w języku polskim .

7.6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.6. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.6.

7.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

7.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.

8) wymagania dotyczące wadium;

Wadium nie jest wymagane.

9) termin związania ofertą:

9.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10) opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wymagania podstawowe:

a) Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) .

b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę . Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,

Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

c) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty,

d) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do ofert. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ,

f) We wszystkich przypadkach, gdzie mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,

g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Forma oferty

a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną,

b) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie,

c) Dokumenty przygotowane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu,

d) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie - arkusze (kartki) powinny być zszyte lub połączone w jedną całość inną techniką,

e) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (ce) ofertę ,

3. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

4. Oferty należy składać w dwóch nieprzejrzystych zaklejonych kopertach odrębnie na każdą część.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres: Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu. Ul. Partyzantów 61, 22-400 Zamość, oraz zawierać zapis: **Oferta w postępowaniu na budowę pętli autobusowej przy ulicy Szczeprowskiej .**

Nie otwierać przed dniem: **16.12.2015r. do godz. 10.30.** Na kopercie wewnętrznej należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Przetarg „ Budowa pętli autobusowej przy ulicy Szczeprowskiej w Zamościu ”.**

11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

11.1. Ofertę należy złożyć w **Zarządzie Dróg Grodzkich w Zamościu, ul. Partyzantów 61, 22-400 Zamość - Sekretariat** nie później niż do dnia **16.12.2015r. do godz. 10.00.**

11.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

12) opis sposobu obliczenia ceny;

12.1 Cenę oferty należy wpisać na druku „oferta” , załącznik nr 6 do SIWZ . Należy wpisać cenę netto, wartość podatku VAT i cenę brutto.

12.2. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kosztorysu ofertowego załączonego do SIWZ.

12.3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wymienione w punkcie 3 SIWZ.

13) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium :

2.1. Kryterium Cena (brutto) – 90 % ;

Zasady oceny kryterium , według wzoru :

$$P = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 90$$

gdzie :

P – ilość punktów

C_n – cena najniższa

C_{ob} – cena oferty badanej

Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryterium w skali 0-90 punktów.

Oferta zostanie oceniona w oparciu o stosunek kryterium z najkorzystniejszej oferty do oferty ocenianej i iloczyn wagi procentowej kryterium i maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów tj. 90.

2.2. Kryterium „Okres gwarancji” - 10%.

Zasady oceny kryterium :

Podstawa oceny - zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okres gwarancji.

Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego, maksymalny 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.

Wykonawca w formularzu ofertowym może zadeklarować następujące miesięczne okresy rękojmi za wady: okres 48 miesięcy, okres 60 miesięcy .

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę okresu rękojmi za wady, według następujących zasad:

- za zadeklarowanie okresu gwarancji 36 miesięcy – 0 pkt;
- za zadeklarowanie okresu gwarancji 48 miesięcy – 5 pkt;
- za zadeklarowanie okresu gwarancji 60 miesięcy – 10 pkt.

W kryterium okres gwarancji Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy otrzyma maksymalną liczbę punktów w przedmiotowym kryterium, tj. 10 pkt. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje okresu gwarancji Zamawiający uzna, że został zaproponowany najkrótszy okres rękojmi za wady wymagany przez Zamawiającego, tj. 36 miesięcy (Wykonawca uzyska 0 pkt).

Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i takiej samej gwarancji , Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium okres gwarancji , Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

4. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

14.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryterium określone w SIWZ.

14.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie po upływie, którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

14.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3a, również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto .

16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach; wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo;

Istotne postanowienia treści umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie: prawo do nie wyrażenia zgody na zmianę osób, których kwalifikacje są niższe niż osób wymienionych w ofercie.

Zamawiający przewiduje przedłużenie terminu wykonania umowy wyłącznie z powodu wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót, o czas występowania tych warunków.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia .

19. informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp;

Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa do udzielenia zamówienia uzupełniającego w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 50% wartości zamówienia podstawowego i zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Z A T W I E R D Z I Ł :
Dyrektor Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu

/-/ mgr inż. Małgorzata Leszak - Kuśmierz

Wykaz załączników do SIWZ

1. Załącznik Nr 1 - oświadczenie dot. art. 22 ust. 1 Pzp
2. Załącznik Nr 2 - oświadczenie dot. art. 24 ust. 1 i 2 Pzp
3. Załącznik Nr 3 - wykaz wykonanych robót
4. Załącznik Nr 4 - potencjał techniczny
5. Załącznik Nr 5 - wykaz osób
6. Załącznik Nr 6 - wzór formularza oferty
7. Załącznik Nr 7 - projekt umowy
8. Załącznik Nr 8 - kosztorys ofertowy
9. Załącznik Nr 9 - STWiORB
10. Załącznik Nr 10 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
11. Załącznik Nr 11 - informacja o tym , że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

.....
/pieczęćka firmy Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Dotyczy : postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „ **budowę pętli autobusowej przy ulicy Szczebrzeskiej w Zamościu** ”

oświadczamy, że spełniamy wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....
/pieczętka firmy Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Dotyczy : postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „ **budowę pętli autobusowej przy ulicy Szczepieszkiej w Zamościu** ”

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

.....
/pieczętka firmy Wykonawcy/

Dotyczy : postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „ **budowę pętli autobusowej przy ulicy Szczepreskiej w Zamościu** ”

Wykaz wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych w okresie 5 lat (2011-2015)

L. p.	Przedmiot zamówienia (opis, zakres)	Okres realizacji	Zamawiającego dla którego roboty wykonano	Wartość robót (z VAT) PLN

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....
/pieczętka firmy Wykonawcy/

Dotyczy : postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „ **budowę pętli autobusowej przy ulicy Szczepieszkiej w Zamościu** ”

Potencjał techniczny

wykaz narzędzi , wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

L.p.	Nazwa , wydajność	Ilość	Dysponuje Tak/ Nie (*)	Będę dysponować Tak/ Nie (*)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....
/pieczętka firmy Wykonawcy/

Załącznik nr 5 do Siwz

Dotyczy : postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „ **budowę pętli autobusowej przy ulicy Szczepreskiej w Zamościu** ”

Wykaz osób

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi,

L.p.	Imię i Nazwisko (kierownik robót)	Dysponuje Tak/ Nie (*)	Będę dysponować Tak/Nie (*)
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy /

.....
/miejsowość i data/

Oferta

Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu

ul. Partyzantów 61

22-400 Zamość

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na : **budowę pętli autobusowej przy ulicy Szczepkowskiej w Zamościu** , zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ ,

1.Oferujemy wykonanie robót, będących przedmiotem zamówienia za cenę:
..... złotych netto, słownie:zł, plus podatek VAT.....%, tj..... zł, razem :.....zł, zgodnie z kosztorysem ofertowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty,

2. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do dnia**2015 r.**,

3.Na całość wykonanych robót udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy;

4.Termin płatności faktury 30 dni od złożenia u Zamawiającego.

5.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy wzór umowy (nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte);

6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. , poz. 907 ze zm.) ;

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ .

8. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami .

9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

10.Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonej w SIWZ wysokości (5% wartości brutto oferty) , w formie..... przed terminem podpisania umowy;

11.Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr /w prawym górnym rogu/;

12. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od str..... do str..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:*

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Kosztorys ofertowy.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4) Oświadczenie spełnienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp ustawy.
- 5) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy Pzp.
- 6) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp.
- 7) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy Pzp.
- 8) Zaświadczenie Urzędu Skarbowego.
- 9) Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
- 10) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia.
- 11) Wykaz zamówień zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat .
- 12) Wykaz sprzętu.
- 13) Wykaz osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia .
- 14) Wypełniony i zaakceptowany wzór umowy.

.....
/upelnomocnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

UMOWA Nr

/ projekt /

zawarta w Zamościu w dniu pomiędzy
Zarządem Dróg Grodzkich w Zamościu, ul. Partyzantów 61, 22 – 400
Zamość, reprezentowanym przez :

1. Dyrektora - Małgorzatę Leszak – Kuśmierz
 2. Głównego Księgowego - Zofię Czuba,
- zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w VI Wydział
 Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS, wysokość kapitału
 zakładowego zł; NIP; REGON, reprezentowaną przez:

1. –
2. –

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania zamówienia
 publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych polegających na **budowie pętli autobusowej przy ulicy Szczebrzeskiej**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 w sposób określony w zakresie rzeczowym robót do wykonania, a także w:
 - a) ofercie Wykonawcy ,
 - b) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ,
3. Szczegółowy zakres prac, które Wykonawca wykona w ramach realizacji niniejszej umowy określa zakres rzeczowy robót do wykonania, stanowiący **Załącznik nr 1** do Umowy i integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 w terminie do dnia 2015 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć wykonywanie przedmiotu umowy od dnia r.
3. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstęp na teren robót nie później niż 3 dni przed planowanym rozpoczęciem robót.

4. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem prac na terenie będącym we władaniu innych podmiotów pozyskać stosowne zgody na wejście na teren będący w ich władaniu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z zakresem rzeczowym robót do wykonania, wymaganiami Zamawiającego, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi normami i przepisami BHP, z należytą starannością i w ustalonym w § 2 terminie;
- 2) wykonania obowiązków określonych w art. 22 Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.);
- 3) wykonanie oznakowania zgodnie z Projektem tymczasowej organizacji ruchu przekazanym przez Zamawiającego .
- 4) należytej organizacji robót i realizacji umowy bez zakłóceń,
- 5) wykonania robót zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót przedstawionych przez producenta materiałów, zapisów w aprobatkach technicznych i normach zharmonizowanych,
- 6) wykonania przedmiotu umowy z własnych materiałów, posiadających aktualne certyfikaty i deklaracje zgodności ITB oraz gwarancje w języku polskim,
- 7) zapewnienia na swój koszt niezbędnego zabezpieczenia terenu prac remontowych oraz ochrony mienia znajdującego się na terenie prac remontowych,
- 8) zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie prac remontowych,
- 9) uporządkowania terenu prac przebudowy zatok po wykonaniu przedmiotu umowy,
- 10) przestrzegania obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego przy wykonywaniu przedmiotu umowy,
- 11) przewiezienia i złożenia materiałów pochodzących z rozbiórki w miejsce wskazane przez Zamawiającego;
- 12) opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 23.06.2003r. (Dz. U. 120. poz. 1126) w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 13) ubezpieczenia na swój koszt przedmiotu umowy od ewentualnych szkód na okres prowadzenia prac i następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.Wykonawca, przed terminem przekazania terenu prac remontowych, przedłoży do wglądu Zamawiającego umowy ubezpieczenia. Zamawiający nie przekaze

terenu prac remontowych do czasu przedłożenia w/w umów. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowana, jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi **załącznik nr 2**.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w czasie prac związanych z wykonywaniem swoich zobowiązań zawartych w umowie oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników stron i osób trzecich przebywających na terenie prac remontowych.
3. Od dnia protokolarnego przekazania terenu prac budowlanych Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, należyte utrzymanie terenu zaplecza w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadów, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach. W przypadku zaniechania czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wykonać roboty konieczne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) ofertę złożył po przeprowadzeniu wizji w terenie;
- 2) zapoznał się z przedmiotem umowy, upewnił się, co do kompletności i prawidłowości złożonej oferty, jak też zgodności przedmiaru z warunkami lokalnymi (terenem), w których realizowany będzie przedmiot umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnymi siłami.

§ 6

Strony oświadczają, że nie są w stanie upadłości, likwidacji ani też w stosunku do nich nie jest prowadzone postępowanie naprawcze.

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę**oo złotych netto** (słownie: złotych) + należny podatek VAT, tj. zł brutto.
2. Ewentualne roboty dodatkowe będą rozliczane po przedłożeniu Zamawiającemu kosztorysu, zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru, opracowanego wg nośników kosztów stanowiących podstawę obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy określonych w ofercie i średnich cen materiałów i sprzętu z publikowanych informatorów cenowych Sekocenbud wyd. Promocja Sp. z o.o. Warszawa obowiązujących w chwili sporządzania protokołu konieczności. Podstawą do

opracowania w/w kosztorysów stanowić będzie protokół konieczności wykonania robót dodatkowych, zatwierdzony przez Zamawiającego.

3. Ewentualne roboty zamienne będą rozliczane po przedłożeniu Zamawiającemu kosztorysu, zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru, opracowanego wg nośników kosztów stanowiących podstawę obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy określonych w ofercie i średnich cen materiałów i sprzętu z publikowanych informatorów cenowych Sekocenbud wyd. Promocja Sp. z o.o. Warszawa obowiązujących w chwili sporządzania protokołu konieczności robót zamiennych. Podstawą do opracowania w/w kosztorysów stanowić będzie protokół konieczności wykonania robót zamiennych, zatwierdzony przez Zamawiającego. Roboty zamienne winne być wykonane w cenie podanej w ust.1. W przypadku, gdy wartość robót zamiennych będzie niższa niż kosztorysowa wartość robót, od których odstępiono, wynagrodzenie Wykonawcy będzie pomniejszone o różnicę tych wartości.
4. Bez zgody Zamawiającego na piśmie Inspektor Nadzoru nie jest uprawniony do wydawania Wykonawcy polecenia wykonania robót dodatkowych i zamiennych.

§ 8

1. Strony postanawiają, że rozliczenie końcowe robót nastąpi za wykonane i odebrane roboty przedmiotu umowy na podstawie protokołu powykonawczego i protokołu odbioru końcowego robót podpisanego bez zastrzeżeń przez Kierującego Robotami i przedstawicieli Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru wykonanych robót.
3. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr prowadzony przez Bankw ciągu **14** dni licząc od daty dostarczenia do Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1 i § 9 ust. 2 będzie podpisany przez strony protokół odbioru robót bez uwag oraz prawidłowo wystawiona na jego podstawie faktura VAT.
5. Po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń ewentualne roszczenia Wykonawcy nie będą uwzględniane.
6. Strony ustalają, że datą spełnienia świadczenia pieniężnego przez Zamawiającego jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy. Zakaz ten dotyczy również wierzytelności z tytułu odsetek.

§ 9

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Dokonania odbioru przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 11 niniejszej umowy.

- 2) Zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 8 i § 9.

§ 10

Strony postanawiają, że przedmiot umowy podlegał będzie następującym odbiorom:

1 **Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.**

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor nadzoru. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza pisemnie Wykonawca. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia. Jakość robót polegających zakryciu ocenia Inspektor nadzoru na podstawie dokumentów i w oparciu o przeprowadzone oględziny. Z odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu Inspektor nadzoru i Wykonawca sporządzają protokół.

2 **Odbiór wykonanych robót - do fakturowania.**

Odbiór wykonanych robót do fakturowania dokonywany jest zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym/Załącznik nr 3/. Odbioru wykonanych robót dokonuje komisja z udziałem Kierownika robót, Inspektora nadzoru. Z odbioru wykonanych robót komisja sporządza „Protokół odbioru wykonanych robót”, podpisany przez wszystkich członków tej komisji.

3 **Odbiór końcowy robót.**

- 1) Odbiór końcowy robót polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania całości robót w odniesieniu do ich ilości wg zakresu rzeczowego, umowy i przepisów oraz jakości i wartości. Po zakończeniu całości robót Kierownik robót zgłasza gotowość robót do odbioru końcowego oraz przekazuje następujące dokumenty powykonawczo-odbiorowe:
 - a) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem rzeczowym robót do wykonania oraz przepisami a także oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
 - b) dokumentację Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (pobrane od Zamawiającego dla realizacji budowy),
 - c) dokumentację powykonawczą - dwa komplety dokumentacji uwzględniającej zmiany dokonane w toku wykonywania robót,
 - d) gwarancje,
 - e) protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - f) protokoły prób, badań i sprawdzeń,
 - g) atesty, certyfikaty, dopuszczenia, deklaracje zgodności świadectwa jakości wbudowanych materiałów,
 - h) receptury i ustalenia technologiczne,

- 2) Po sprawdzeniu przez Inspektora nadzoru przygotowania przez Wykonawcę kompletnych i prawidłowych dokumentów powykonawczo-odbiorowych i zakończenia całości robót, Inspektor nadzoru potwierdza w formie pisemnej zakończenie robót i przygotowanie do odbioru końcowego. **Data ostatniego wpisu Inspektora Nadzoru jest datą zakończenia realizacji umowy.**
- 3) W oparciu o wpis Inspektora nadzoru potwierdzający zakończenie robót i przygotowanie do odbioru końcowego Wykonawca niezwłocznie zgłasza na piśmie zakończenie całości robót Zamawiającemu, celem powołania komisji odbioru końcowego.
- 4) Rozpoczęcie odbioru końcowego robót nastąpi w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę na piśmie zakończenia całości robót, a zakończenie odbioru końcowego w terminie kolejnych 7 dni od jego rozpoczęcia.
- 5) Komisja odbioru końcowego dokona oceny jakościowej i ilościowej robót na podstawie przedłożonych wyników badań i pomiarów oraz innych dokumentów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z zakresem rzeczowym, umową i przepisami. W toku odbioru końcowego robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu.
- 6) Jeżeli komisja odbioru końcowego wykryje usterki lub wady nadające się do usunięcia albo przedłożona komisji dokumentacja powykonawczo-odbiorowa wyszczególniona w § 11 ust 3 pkt. 1 jest niekompletna lub niewłaściwa, Zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru - w takim przypadku Wykonawca ponownie zgłasza gotowość do odbioru z zachowaniem postanowień pkt. 1 - 5, przy czym **datą zakończenia realizacji umowy jest data ponownego potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru zakończenia robót i przygotowania do odbioru końcowego.**
 - b) żądać usunięcia wad lub uzupełnienia dokumentacji, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie terminu, Zamawiający ma prawo, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady,
 - c) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane roboty odpowiednio do utraconej wartości technicznej, użytkowej lub estetycznej.
- 7) Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego komisja odbioru końcowego wykryje wady nienadające się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - odstąpić od umowy lub żądać należytego wykonania umowy, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy kar umownych lub odszkodowania,
 - b) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej.

4 Odbiór gwarancyjny

Odbiór gwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym. Odbiór gwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w ust. 3 pkt. 5, pkt. 6 litera b, c i pkt.7 niniejszego paragrafu.

- 5 Strony postanawiają, że z każdej czynności odbioru robót będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia w toku odbioru, w tym wykaz ujawnionych wad i terminy ich usunięcia.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu określonego w § 1 przedmiotu umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi - w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1 za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) za nie przystąpienie do realizacji przedmiotu umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 25% wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1 za niezrealizowaną część robót.
 - 4) w przypadku stwierdzenia zatrudnienia podwykonawcy karę w wysokości trzykrotnej wartości podzleconych robót.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru robót w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu, w którym odbiór miał być zakończony.
3. Zamawiający potrąci naliczone kary, o których mowa w ust. 1, z najbliższego wynagrodzenia Wykonawcy lub pobierze je z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy albo niezgodny z umową, wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Zamawiającemu w takim przypadku przysługują uprawnienia wynikające z § 12 ust.1 pkt. 3.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 5 dni od daty przekazania terenu prac remontowych lub nie przystąpił do odbioru terenu prac remontowych w terminie określonym w § 2 ust. 3 umowy,
 - 2) Wykonawca przerwał, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,

- 3) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami, inne osoby niż wskazane w niniejszej Umowie,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Strony, z której przyczyn nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
 - 2) w terminie 5 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 3) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
 5. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 1. dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 5 dni od daty odstąpienia od Umowy oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 6 ust. 5,
 2. odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, określonych w ust. 2 pkt 2), w terminie 30 dni od daty ich rozliczenia wg cen, za które zostały nabyte,
 3. przejęcia od Wykonawcy terenu prac remontowych pod swój dozór w terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy.

§ 13

1. Wykonawca udziela gwarancji na okresmiesiący od daty odbioru końcowego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy - okres gwarancji ustala się na lat licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego i osób trzecich spowodowane istnieniem wad materiałów, urządzeń i wykonanych robót oraz szkody wynikłe z usuwania tych usterek i wad.
3. W przypadku wystąpienia wad w czasie trwania gwarancji okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wadach do dnia ich usunięcia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje swoich zobowiązań z tytułu gwarancji lub rękojmi w ciągu 5 dni od zawiadomienia, Zamawiający w jego zastępstwie i na jego koszt może usunąć wady powstałe w tym okresie.

§ 14

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszego dokumentu, tj. kwotę PLN (słownie złotych:).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, a jeżeli nie stwierdzono wad, to od daty odbioru.
 - b) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upływu okresu gwarancji.
4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 3 pkt 2) w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 15

1. Zamawiający ustanawia do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w osobie Pana
2. Osoby wskazane do pełnienia nadzoru inwestorskiego będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

§ 16

1. Wykonawca ustanawia Kierującego Robotami w osobie
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane. Osoby wskazane do kierowania robotami budowlanymi będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
3. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową i do kierowania robotami personel wskazany w ofercie. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji niniejszej umowy, musi być uzasadniona na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 3 dni roboczych od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganych postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż 3 dni robocze przed planowanym skierowaniem do kierowania budową/robotami którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana, jako

przerwa wynika z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

6. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 17

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 19

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 – zakres rzeczowy robót do wykonania,
2. Załącznik nr2 – Polisa dotycząca ubezpieczenia przedmiotu umowy od szkód na okres prac oraz następstw nieszczęśliwych wypadków.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

ODDZIELNY DOKUMENT

ODDZIELNY DOKUMENT

STWiORB

Dotyczy : postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „ budowę pętli autobusowej przy ulicy Szczepreskiej w Zamościu ”

**LISTA PODMIOTÓW
NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Zgodnie z art. 26 ust.2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Składam/y listę podmiotów, razem z którymi Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn.zm.)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu (adres)
1.		
2.		

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa i podpisuje każdy Wykonawca.

Dotyczy : postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „ **budowę pętli autobusowej przy ulicy Szczepieszkiej w Zamościu**”.

**INFORMACJA
O TYM , ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Zgodnie z art. 26 ust.2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

INFORMUJĘ/MY, ŻE Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r. Nr 50, poz.331 z późn.zm.)

.....
(*miejsowość i data*)

.....
(*podpis Wykonawcy/Pełnomocnika*)

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa i podpisuje każdy Wykonawca.