

znak sprawy: **ZDG/ 28 /VII–SPZ/2015**

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**NA**

**DOSTAWĘ UŻYWANEJ KOPARKO – ŁADOWARKI  
DLA ZARZĄDU DRÓG GRODZKICH W ZAMOŚCIU**

Zamawiający:

**ZARZĄD DRÓG GRODZKICH**

w Zamościu

ul. Partyzantów 61

22-400 Zamość , woj. lubelskie

tel./fax 084 639-61-89

tel. 84 638-31-98

e-mail:drog.grodz@pro.onet.pl

www.bip.zdg.zamosc.pl

Zamość dnia 20.10.2015 roku.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 36 Ustawy Prawo zamówień publicznych zawiera:

- 1) nazwę (firma) oraz adres zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcą ;
- 8) wymagania dotyczące wadium;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowania ofert;
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 19) informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 7 , jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

### **Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu,**

ul. Partyzantów 61, 22-400 Zamość, woj. lubelskie

NIP 922 229 47 74, Regon: 950371666

tel./fax 084 639-61-89 tel. 084 638-31-98

e-mail: drog.grodz@pro.onet.pl,

www.bip.zdg.zamosc.pl

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) - (t.j. Dz.U. z 2013 r. , poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2. Wielkość zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanej koparko – ładowarki spełniającej wymagania opisane w tabeli „Specyfikacja techniczna koparko – ładowarki”:

**Wiek używanej koparko – ładowarki : maks. do 10 lat – produkcja od 2005r.**

### **3.1. Specyfikacja techniczna:**

- a) silnik wysokoprężny turbodoładowany zasilany olejem napędowym,
- b) skrzynia biegów manualna,
- c) napęd 4 x 4,
- d) układ kierowniczy ze wspomaganiem hydraulicznym,
- e) typ łyżki : skarpowa,
- f) typ podwozia : kołowe,
- g) szybkozłącze : łyżka do kopania,
- h) łyżka przednia : dzielona min. 2200 mm,
- i) siedzenie z zawieszeniem amortyzującym,
- j) ramię koparki : wysuwane,
- k) głębokość kopania : min. 3,5m,
- l) wysokość załadunku : min. 2,5m.

Dodatkowe dane zawiera tabela specyfikacji technicznej;

### **3.2. Jednostka napędowa :**

- a) silnik wysokoprężny turbodoładowany zasilany olejem napędowym 4 – cylindrowy silnik diesla chłodzony cieczą;
- b) moc silnika min. 65 kW.

Dodatkowe dane zawiera tabela specyfikacji technicznej;

### **3.3. Układ przeniesienia napędu :**

- a) skrzynia biegów manualna 4F/4R ,

### **3.4. Wyposażenie kabiny - zawiera tabela specyfikacji technicznej,**

### **3.5. Informacje dodatkowe :**

- a) stan koparko – ładowarki – w pełni sprawna

Specyfikacja techniczna koparko-ładowarki

<b>Specyfikacja techniczna koparko-ładowarki</b>		
	<i>Wymagane parametry techniczno - użytkowe</i>	<i>Dodatkowe dane</i>
<b>I. Specyfikacja techniczna</b>		
1.	Silnik wysokoprężny turbodoładowany zasilany olejem napędowym	silnik wysokoprężny chłodzony cieczą
2.	Skrzynia biegów manualna	4F/4R
3.	Napęd 4x4	rozłączany
4.	Układ kierowniczy ze wspomaganiem hydraulicznym	
5.	Typ łyżki	Skarpowa, 600mm, 300 lub 400mm
6.	Typ podwozia	podwozie kołowe
7.	Szybkozłącze	łyżka do kopania
8.	Łyżka przednia	dzielona min. 2200mm
9.	Siedzenie z zawieszeniem amortyzującym	w pełni sterowane z podparciem lędźwiowym
10.	Ramię koparkowe	wysuwane o szer. od 0,4 do 0,6m
11.	Głębokość kopania	Min. 3,5m
	Wysokość załadunku	Min. 2,5m
<b>II. Jednostka napędowa</b>		
1.	Silnik wysokoprężny turbodoładowany zasilany olejem napędowym	4- cylindrowy silnik diesla chłodzony cieczą
2.	Pojemność skokowa min. 4000cm <sup>3</sup>	Maks. Pojemność skokowa 5000cm <sup>3</sup>
3.	Moc silnika min. 65kW	Maks. Moc silnika 85kW
<b>III. Układ przeniesienia napędu</b>		
1.	Skrzynia biegów manualna	manualna 4F/4R
2.	Przekładnia	planetarna z proporcjonalnym momentem
3.	Blokada mechanizmu różnicowego	dołączana i rozłączana
4.	3 rodzaje napędu i hamowania	wybór napędu/hamowania osi 2/2 , 2/4, 4/4
<b>IV. Wyposażenie kabiny</b>		
1.	Kluczyki do pojazdu	Min. 2 szt.
2.	Kabina w pełni przeszklona	ze szkła barwionego
3.	Halogeny robocze przód i tył	Min. 2 szt.
4.	Licznik motogodzin	prędkościomierz
5.	Światło ostrzegawcze	kolor pomarańczowy
6.	Skrzynka z narzędziami	zestaw narzędzi podstawowych
7.	Wentylacja	ogrzewanie kabiny
8.	Bezpieczeństwo	gaśnica
<b>V. Informacje dodatkowe</b>		
1.	Cena brutto	Maks. 150000 zł
2.	Liczba motogodzin	Maks. 7500 mth
3.	Stan pojazdu	warunek: w pełni sprawny
4.	Ubezpieczenie OC	warunek: ważne ubezpieczenie OC
5.	Wiek pojazdu	maks. Do 10 lat (produkcja pojazdu od 2005r.)

CPV – 43-26-10-00-0 - koparki ruchome,  
CPV – 43-26-11-00-1 - ładowarki ruchome.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 14 dni od podpisania umowy .**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu o którym mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/ „nie spełnia”,

#### **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art.22 ust 1 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt 4) ustawy Pzp – należy złożyć oświadczenie wg wzoru – zał nr 2 do SIWZ.

#### **7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Strony wymieniają wszelkie informacje na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strona może dostarczyć faksem z jednoczesnym niezwłocznym potwierdzeniem ich przekazania osobiście lub za pośrednictwem poczty.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła faksem do drugiej strony przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje Dostawcom, którym przekazał SIWZ bez wyjaśnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
6. Dostawcy mogą kontaktować się z Zamawiającym pod nr tel.(084)639-61-89, 084 638 31 98 w godz.7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku).
7. Pracownikiem uprawnionym przez Zamawiającego do kontaktowania się z Dostawcami jest **Pan Kamil SALUK.**

#### **8. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **9. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim.
2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Dostawcę. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta, a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
5. Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
6. Dokumenty składające się na ofertę:
  - a) wypełniony formularz oferty (w załączeniu siwz),
  - b) dowody potwierdzające spełnienie warunków przetargowych określonych w siwz,
  - c) dowody wiarygodności i kwalifikacji oferenta,
7. Koszt sporządzenia oferty ponosi oferent.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.zdg.zamosc.pl](http://www.bip.zdg.zamosc.pl)

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, zaklejonnych kopertach lub opakowaniach w **Zarządzie Dróg Grodzkich w Zamościu ul. Partyzantów 61 22-400 Zamość, pokoju nr 4** w najpóźniej do dnia **04.11.2015 r. do godz. 10<sup>00</sup>**
2. Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:  
**„Dostawa używanej koparko – ładowarki dla Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu ”.**  
Na kopercie wewnętrznej należy umieścić nazwę i adres Oferenta i napis:  
**„Dostawa używanej koparko – ładowarki dla Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu”.**  
Oferty złożone po terminie będą zwracane bez otwierania koperty wewnętrznej.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu w dniu **04.11.2015r o godz.10:30** w siedzibie Zamawiającego w Zarządzie Dróg Grodzkich w Zamościu ul. Partyzantów 61 pokój nr 4.
4. Otwarcie ofert nastąpi w obecności Dostawców, przy czym obecność Dostawców przy otwieraniu ofert nie jest obowiązkowa.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie składniki wymienione w zakresie oferty oraz § 1 projektu umowy. Cena wynikająca z wybranej oferty będzie wiążącym postanowieniem umowy.

Cena podana w ofercie winna być wyliczona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena w ofercie powinna być wyliczona oddzielnie jako wartość netto, podatek VAT, wartość brutto.

## **13) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;**

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Dostawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium :

**2.1. Kryterium Cena (brutto) – 90 % ;**

Zasady oceny kryterium : według wzoru :

$$P = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 90$$

gdzie :

P – ilość punktów

C<sub>n</sub> – cena najniższa

C<sub>ob</sub> – cena oferty badanej

Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryterium w skali 0-90 punktów.

Oferta zostanie oceniona w oparciu o stosunek kryterium z najkorzystniejszej oferty do oferty ocenianej i iloczyn wagi procentowej kryterium i maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów tj. 90.

**2.2. Kryterium „ Rok produkcji koparko-ładowarki” - 10%.**

Zasady oceny kryterium :

Podstawa oceny - „rok produkcji koparko-ładowarki”

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium , według następujących zasad:

- za koparko-ładowarkę z 2005 roku – 0 pkt.,
- za koparko-ładowarkę z 2006 roku – 1 pkt.,
- za koparko-ładowarkę z 2007 roku – 2 pkt.,
- za koparko-ładowarkę z 2008 roku – 3 pkt.,
- za koparko-ładowarkę z 2009 roku – 4 pkt.,
- za koparko-ładowarkę z 2010 roku – 5 pkt.,
- za koparko-ładowarkę z 2011 roku – 6 pkt.,
- za koparko-ładowarkę z 2012 roku – 7 pkt.,
- za koparko-ładowarkę z 2013 roku – 8 pkt.,
- za koparko-ładowarkę z 2014 roku – 9 pkt.,
- za koparko-ładowarkę z 2015 roku – 10 pkt.,

$$R = \frac{R_b}{R_{2015}} \times 10$$

gdzie :

R – ilość punktów za „rok produkcji koparko-ładowarki”

R<sub>b</sub> – rok produkcji oferty badanej / przyznane punkty - jw/

R<sub>2015</sub> – rok produkcji 2015r. / przyznane punkty – 10 /

Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryterium w skali 0-10 punktów.

W kryterium „rok produkcji” Dostawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

2.3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów uzyskaną z sumy : punkty z oceny „ cena „ + punkty z oceny „ rok produkcji ładowarko-koparki”.

2.4. Maksymalna ilość punktów – 100,00 pkt.

2.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

14.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryterium określone w SIWZ.

14.2. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Dostawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.,

b) Dostawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Dostawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie po upływie, którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

14.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Zawarte zostały w projekcie umowy stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje protest, na podstawie art.179-183 ustawy. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie na podstawie art. 184 -193a Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 194-198 Pzp.

#### **18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

#### **19. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.



**20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.

**21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**  
Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Dostawcą prowadzone będą w PLN.

**Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik Nr 3 - Projekt umowy

DYREKTOR  
*mgr inż. Małgorzata Leszak-Kuśmierz*

....., dnia.....2015 r.

.....  
(nazwa Dostawcy, adres, tel., fax)**O F E R T A**

**Zarząd Dróg Grodzkich  
w Zamościu  
ul. Partyzantów 61  
22-400 Zamość**

dotyczy: Przetargu nieograniczonego na : **dostawę używanej koparko – ładowarki dla Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu .**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym ogłoszonym przez Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu , oferujemy :

- .....  
( marka koparko – ładowarki )
- 1.Oferujemy przedmiot zamówienia za cenę :.....zł netto  
(słownie:.....zł)  
podatek VAT .....% tj. ....zł  
(słownie: .....zł)  
Wartość brutto.....zł  
(słownie:.....zł)
- 5.Przedmiot zamówienia wykonamy **do 14 dni od podpisania umowy.**
- 6.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Siwz , projektem umowy oraz załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- 7.Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
8. Zamówienie wykonamy siłami własnymi .
9. Osoba do kontaktu z Zamawiającym : .....
- 10.Załącznikami do niniejszej oferty są:
- .....
- 11.Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
(miejscowość, data).....  
(podpis Oferenta)

.....  
(nazwa Oferenta, adres, tel., fax)

## OŚWIADCZENIE

Dotyczy : postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ Dostawa używanej koparko – ładowarki dla Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu ”

**oświadczamy, że spełniamy wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....  
(miejscowość)

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela Dostawcy/

**Umowa Nr ..... - ..... / projekt**

zawarta w Zamościu w dniu ..... pomiędzy :

**Zarządem Dróg Grodzkich** ul. Partyzantów 61, 22- 400 Zamość reprezentowanym przez :

Dyrektora - **Małgorzatę Leszak – Kuśmierz**

Głównego Księgowego - **Zofię Czuba**

zwaną w dalszej części umowy „**Kupującym**”,

a .....

**zwaną dalej „Sprzedającym”**

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

następującej treści:

**§ 1**

1. Sprzedający sprzedaje i zobowiązuje się wydać, natomiast Kupujący kupuje i zobowiązuje się odebrać używaną koparko - ładowarkę, której specyfikację techniczną szczegółowo określa oferta z dnia ..... r., stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy i integralną część umowy.

2. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt do siedziby Kupującego, położonej w Zamościu, gmina Zamość, przedmiotu umowy określonego w ust. 1, w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.

3. Sprzedający wraz z przedmiotem umowy zobowiązuje się dostarczyć w szczególności następującą dokumentację w formie pisemnej w języku polskim:

1) dokumentację techniczno – ruchową (DTR),

2) inne dokumenty, instrukcje, opisy konieczne do eksploatacji i utrzymania przedmiotu umowy w należytych stanie technicznym.

**§ 2**

1. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez strony „**Protokołu odbioru**”.

2. Odbiór przedmiotu umowy będzie dokonany po dostarczeniu rzeczy do siedziby Kupującego i dostarczeniu kompletu dokumentacji określonej w § 1 ust.3.

3. Parametry techniczne i eksploatacyjne przedmiotu umowy muszą być zgodne z parametrami technicznymi i eksploatacyjnymi określonymi w dokumentacji technicznej sporządzonej przez producenta urządzenia i dostarczonej przez Sprzedającego oraz z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

### § 3

1. Kupujący zapłaci Sprzedającemu kwotę ..... + 23% VAT (słownie: ..... ) tytułem ceny sprzedaży.
2. Zapłata ceny nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Sprzedającego po podpisaniu przez strony „Protokołu odbioru”.
3. Termin płatności należności objętej fakturą wynosi 30 dni licząc od dnia doręczenia faktury.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Kupującego.

### § 4

1. Sprzedający zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w wysokości:
  - a) 20 % wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia przez Kupującego od umowy z przyczyn zależnych od Sprzedającego,
  - b) 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy,
2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

### § 5

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają dwustronnego uzgodnienia w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu miejscowo dla miejsca siedziby Kupującego.
3. Postanowienia niniejszej umowy stanowią tajemnicę handlową i nie mogą być przekazywane osobom trzecim bez zgody obu stron.
2. Sprzedający nie może bez pisemnej zgody Kupującego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy. Zakaz ten dotyczy również wierzytelności z tytułu odsetek.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Strony zobowiązują się do informowania się nawzajem o wszelkich zmianach dotyczących statusu formalnego ich firm / nazwy, adresu, składu zarządu/. W przypadku zmiany adresu bez poinformowania o tym drugiej strony, korespondencję lub oświadczenie wysłane pod dotychczasowy adres strony uważać będą za prawidłowo złożone i doręczone.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**KUPUJĄCY**

.....

**SPRZEDAJĄCY**

.....

