

znak sprawy: ZDG/ 7 /VII-SPZ/2015

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na

**Przebudowę skrzyżowania ulic : Wojska Polskiego , Powiatowej, Starowiejskiej,
K. Namysłowskiego na skrzyżowanie typu rondo w Zamościu.**

Zamawiający:

ZARZĄD DRÓG GRODZKICH

w Zamościu

ul. Partyzantów 61

22-400 Zamość , ul. Partyzantów 61

woj. lubelskie

tel. 84 638-31-98

tel/fax 84 639-61-89

e-mail: drog.grodz@pro.onet.pl

www.bip.zdg.zamosc.pl

Dokumentacja przetargowa:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami

29.05.2015r.

MATERIAŁY PRZETARGOWE

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami;
2. Opis przedmiotu zamówienia;
3. Projekty : [zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego]
 - 3.1. Projekty wykonawcze ,
 - 3.2. Projekt stałej organizacji ruchu ,
 - 3.3. Projekt czasowej organizacji ruchu [do aktualizacji przez Wykonawcę] ,
 - 3.4. Specyfikacje SST ;
 - 3.5. Przedmiary robót, kosztorysy ofertowe;

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 36.1 Ustawy prawo zamówień publicznych zawiera:

- 1) nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- 8) wymagania dotyczące wadium;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowania ofert;
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- 14) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- 18) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 19) informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp;
- 20) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
- 21) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu,

ul. Partyzantów 61, 22-400 Zamość, woj. lubelskie

NIP 922 229 47 74, Regon: 950371666

tel. 84 638-31-98, tel/fax 84 639-61-89

e-mail: drog.grodz@pro.onet.pl

www.bip.zdg.zamosc.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (t.j. Dz.U. z dnia 28 maja 2013 r. , poz. 907) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2. Wielkość zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakres zamówienia: przebudowa skrzyżowania ulic : Wojska Polskiego , Powiatowej, Starowiejskiej, K. Namysłowskiego na skrzyżowanie typu rondo w Zamościu.

3.1. Zakres robót przebudowy skrzyżowania ulic obejmuje :

1) roboty branży sanitarnej :

- budowa kanalizacji deszczowej / w strefie skrzyżowania / ,

2) roboty branży elektrycznej ,

- przebudowa kolizji urządzeń energetycznych z projektowanym rondem u zbiegu ul. Powiatowej, Starowiejskiej, Namysłowskiego i Wojska Polskiego ,
- przebudowa oświetlenia skrzyżowania ulic Powiatowa, Starowiejskiej ,
Namysłowskiego, Starowiejskiej w Zamościu.

3) Roboty branży telekomunikacyjnej,

- przebudowa urządzeń telekomunikacyjnych kolidujących z planowaną przebudową skrzyżowania ulic : Wojska Polskiego, Starowiejska,
Namysłowskiego, Powiatowej w Zamościu.

3) Roboty branży drogowej;

- przebudowa wlotów ulic Wojska Polskiego, Starowiejska ,Namysłowskiego,
Powiatowa ; długości wlotów określone w pkt 3.3.

- budowa ronda .

3.3. Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała zakres:

- **przebudowa wlotów ulic :**

- ciąg ulic Wojska Polskiego – Starowiejska km 0+131,67 do 0+ 246,90.

w tym:

ul. Wojska Polskiego od km 0+131,67 do km 0+162,48 ,

ul. Starowiejska od km 0+193,48 do km 0+246,90 .

- ciąg ulic Namysłowskiego – Powiatowa km 0+132,50 do 0+257,44.

w tym :

ul. Namysłowskiego od km 0+132,50 do km 0+185,70] ,

ul. Powiatowa od km 0+216,70 do km 0+257,44] ,

- budowa ronda :

- rondo o średnicy - promień zewnętrzny runda – 9,0 m,
- szerokość pasa ruchu wokół wyspy centralnej – 6,00 m,
- szerokość pasa najazdowego razem z szerokością krawężników – 2.50 m,
- spadek poprzeczny pasa ruchu na rondzie oraz dla prawo i lewo skrętów – 2 %,
- okrąg zewnętrzny jako krawężnik granitowy koloru czerwonego o wym. 20 x 30 cm na płask na ławie betonowej,
- okrąg wewnętrzny jako krawężnik granitowy koloru czerwonego o wym. 20 x 30 cm stojący na ławie betonowej,
- opaska wokół okręgu wewnętrznego z kostki granitowej szarej o wym. 8/11 cm szerokości 70 cm,

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji technicznej.

3.4. Przedmiot zamówienia został opisany następującymi kodami CPV :

- 45316110-9** Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego ,
- 45231400-9** Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych,
- 45233226-9** Roboty budowlane w zakresie dróg dojazdowych ,
- 45233290-8** Instalowanie znaków drogowych ,
- 45230000-8** Przebudowa urządzeń telekomunikacyjnych ,
- 42220000-5** Roboty inżynierskie i budowlane,
- 42230000-8** Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu.

3.5. Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT)

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu zawartemu w niżej wymienionych ustawach:

- Ustawa z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity z dnia 02.10.2013 r. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity z dnia 17.12.2013 r. Dz. U. z 2013 r. poz. 121).
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 28.05.2013 r. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907) .

3.6. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców . Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia , którego wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom oraz podanie przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawców , na których zasoby Wykonawca

powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa z art. 22 ust 1 ustawy Pzp. 3.7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały określone w SIWZ w projekcie umowy.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie :
do 30 września 2015r. Termin ten obejmuje wykonanie robót wraz z odbiorem ostatecznym. Za skrócenie terminu oferta uzyska punkty zgodnie z opisem w pkt. 13.1.2.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i którzy wykażą ich spełnianie zgodnie z opisem w pkt.5.2. SIWZ oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp - według wzoru – zał. nr 1 do SIWZ,

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/ „nie spełnia”,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu i odbiorze w okresie ostatnich 5 lat (2010-2014) przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonaniem co najmniej :

- dwie roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie dróg o klasie nie niższej niż Z, każda o wartości nie mniejszej niż **1 000 000,00 zł brutto** (słownie: jeden milion zł brutto) w tym jedną usytuowaną na drodze o klasie nie niższej niż Z i wykaże, że roboty wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i protokolarnie odebrane.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

- **potencjał techniczny.** Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia - według wzoru – zał. nr 1 do SIWZ.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/ „nie spełnia”,

- **potencjał kadrowy.** Wykonawca musi wykazać osoby , które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia legitymują się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca na każdą funkcję wymienioną poniżej wskaże osoby, które spełniają następujące wymagania:

Osoba proponowana do pełnienia funkcji **Kierownika Budowy** powinna posiadać :

- minimalne kwalifikacje zawodowe , doświadczenie i wykształcenie :

- 1) wykształcenie wyższe techniczne,
- 2) uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
- 3) Pełnienie funkcji kierownika budowy lub kierownika robót przy budowie lub przebudowie drogi klasy drogi klasy min Z – dwóch robót każda o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion zł brutto) .

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity z dnia 02.10.2013 r. Dz. U. 2013 r. poz. 1409) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienie budowlane , które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 02.10.2013 r. poz. 1409) samodzielne funkcje techniczne w budownictwie , określone w art. 12 ust.1 ustawy mogą również wykonywać osoby , których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane za zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008 . Nr 63 poz. 394, z późn. zm.).

Osoba proponowana do pełnienia funkcji **kierownika robót drogowych** powinna posiadać :

- minimalne kwalifikacje zawodowe , doświadczenie i wykształcenie:

- 1) wykształcenie wyższe techniczne,
- 2) uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów ,
- 3) pełnienie funkcji kierownika robót drogowych (minimum jedno zadanie) przy budowie lub przebudowie drogi klasy Z.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/ „nie spełnia”,

Osoba proponowana do pełnienia funkcji **kierownika robót branży sanitarnej** powinna posiadać :

1) uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych , gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/ „nie spełnia”,

Osoba proponowana do pełnienia funkcji **kierownika robót branży elektrycznej** powinna posiadać :

1) uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/ „nie spełnia”,

Osoba proponowana do pełnienia funkcji **kierownika robót branży telekomunikacyjnej** powinna posiadać :

1) uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności telekomunikacyjnej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/ „nie spełnia”,

d) sytuacji ekonomicznej finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz przedstawi polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Ocena spełnienia w/w warunku wg:

a) oświadczenia wykonawcy ,

b) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia .

Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę , a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z podmiotem zamówienia w wysokości co najmniej **500000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy zł).

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia łącznie wykazują spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykazując spełnianie przedmiotowego warunku Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/ „nie spełnia”.

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

5.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 5.2 SIWZ, Wykonawcy wykazują łącznie.

5.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 5 SIWZ, na zasadzie „spełnia” – „nie spełnia”.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków , o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 5.2. SIWZ należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**,

6.1.2. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat (2010-2014) przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących , czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku , gdy Zamawiający jest podmiotem , na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Wykaz robót należy wykonać według wzoru - **załącznik nr 3 do SIWZ.**

6.1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 5.2 c) SIWZ.

Wykaz osób należy wykonać według wzoru - **według załącznika nr 5 do SIWZ,**

6.1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **według załącznika nr 5 do SIWZ,**

6.1.5. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny , czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów , żąda :

1) dokumentów , o których mowa w 5.2.d).

2) dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.1.6. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości minimum **500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy zł) lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych niż złoty polski obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia informacji potwierdzającej posiadanie zdolności kredytowej), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.1.7. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – w wysokości nie mniejszej niż **500000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy zł) (lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych niż złoty polski obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia);

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:

6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru – **załącznik nr 2 do SIWZ**,

6.2.1.a Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed** upływem terminu składania ofert,

6.2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed** upływem terminu składania ofert.

6.2.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

6.3. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada dokumenty dotyczące także tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt.6.2.

6.4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy miejsce zamieszkania tych osób nie wydaje takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

6.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada :

A) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.2 - 6.2.3 i 6.2.6 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.5. i 6.2.7 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.A i B, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym:

- w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w pkt A ppkt a oraz ppkt c- nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
- w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt A ppkt b – nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

6.6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia:

6.6.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka

korespondencja wiążąca dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.6.2. Dokumenty wymagane w pkt 6.2 i 6.5. winien złożyć każdy Wykonawca.

6.6.3. Pozostałe dokumenty oraz oświadczenia z art. 22 ust.1 mogą być złożone wspólnie przez Wykonawców lub oddzielnie.

6.7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujący dokumenty:

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa wraz z ofertą, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Stosowne oświadczenie w tym zakresie zawiera **Załącznik nr 10 do SIWZ**.

7. informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

7.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Zdzisław Dymara;**

tel./fax 84 639-61-89 , tel. 84 638-31-98

e-mail: drog.grodz@pro.onet.pl

adres: ul. Partyzantów 61, 22-400 Zamość .

7.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. SIWZ (materiały przetargowe) można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego.

7.4. Adres strony internetowej na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia , ogłoszenie i materiały przetargowe : www.bip.zdg.zamosc.pl.

7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia , kierując wniosek na adres: Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Partyzantów 61. Pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w języku polskim .

7.6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1.

7.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

7.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.

8) wymagania dotyczące wadium;

8.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **10000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy zł). Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 18 czerwca 2015 r., do godz. 10:00.**

8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w Banku PKO BP O/Zamość, nr 52 1020 5356 0000 1102 0007 7776 (w tytule przelewu należy wpisać sygnaturę przetargu : ZDG/7/VII-SPZ/2015

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity z dnia 27.11. 2014r., Dz. U. z 2014r., poz. 1804).

8.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w pokoju nr 2 Zarządu Dróg Grodzkich w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Jako beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać „Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Partyzantów 61”.

8.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 8.2. rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

8.5. Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty). Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

8.6. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania , z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.8.6.5);
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy , który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert ;
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 5) wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust.3 , z przyczyn leżących po jego stronie , nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, , pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym , że nie należy do grupy kapitałowej , lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 6) wadium wraz z odsetkami zostanie zatrzymane Wykonawcy którego oferta została wybrana jeżeli Wykonawca :
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy.

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 18 czerwca 2015 r., do godz. 10:00.**

9. Termin związania ofertą;

9.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o którym mowa w pkt 9.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty :

10.1.1. Kosztorys ofertowy w wersji papierowej .

10.2. Wraz z ofertą powinny być złożone:

10.2.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 6 SIWZ ;

10.2.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

10.2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.-

10.2.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

10.5. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

10.6. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

10.7. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 6 SIWZ , powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.

10.8. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje Stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10.9. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego

zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu , 22-400 Zamość, ul. Partyzantów 61,
oraz zawierać opis: Oferta w postępowaniu na „**Przebudowę skrzyżowania ulic Wojska
Polskiego , Powiatowej, Starowiejskiej , K. Namysłowskiego na skrzyżowanie typu rondo
w Zamościu**”. „, **Nie otwierać przed dniem 18 czerwca 2015 r., godz. 10:30.**”

10.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.11. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy.

10.12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu przy ul. Partyzantów 61, 22-400 Zamość - pok. nr 4 nie później niż do **dnia 18 czerwca 2015 r. do godz. 10.00.**

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu przy ulicy Partyzantów 61, w pokoju nr 4, w dniu 18 czerwca 2015 r. , o godz. 10:30.

11.3. Otwarcie ofert jest jawne.

11.4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny;

12.1. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia / wszystkie branże/ i wyliczona przez Wykonawcę zgodnie z zakresem prac określonych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót , w oparciu o przedmiar robót , kosztorys ofertowy , koszty nie ujęte w dokumentacji technicznej a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia .

Kosztami niezbędnymi będą:

- koszt aktualizacji projektu organizacji ruchu na czas przebudowy wraz z wymaganymi uzgodnieniami oraz koszt oznakowania miejsca robót zgodnie z projektem czasowej organizacji ruchu,
- koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, koszty uporządkowania placu budowy,
- koszt obsługi geodezyjnej w czasie przebudowy i koszt opracowania dokumentacji geodezyjnej powykonawczej . Dokumentacja geodezyjna powykonawcza w 4 egz.
- koszt uzyskania i dostarczenia wymaganych atestów , wyników badań oraz koszty badań,
- koszt utrzymania placu budowy i zaplecza socjalnego,
- koszty odszkodowań o ile takie powstaną w czasie robót, oraz wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji zamówienia .

Cenę oferty należy wpisać na formularzu którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

Przedmiary robót stanowią jedynie materiał pomocniczy i nie mogą być podstawą do wyceny wartości zamówienia.

12.2. Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt 12.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarze robót.

Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego, następnie zsumuje wartości netto i wyliczy cenę oferty brutto.

12.3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje w kosztorysie ofertowym. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji projektowej (na rysunkach), w SST oraz w Przedmiarze robót Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed Terminem składania ofert.

12.4. Tam, gdzie na rysunkach, w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych, w przedmiarze robót zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z SIWZ oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

12.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert :

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| 1) cena | - 98% |
| 2) termin wykonania zamówienia | - 2% |

Liczba punktów przyznanych w obu kryteriach zostanie wyliczona jako suma punktów przyznanych w obu kryteriach:

$$P = C + Gt$$

gdzie :

P - liczba punktów stanowiąca sumę punktów w obu kryteriach;

C – liczba punktów przyznanych w kryterium **cena**,

Gt – liczba punktów przyznanych w kryterium **termin wykonania zamówienia** ,

13.1. 1. Obliczenie ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „cena”

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times \mathbf{98\%}$$

gdzie: C – uzyskana ilość punktów za cenę badanej oferty,
najniższa cena 98 pkt.

13.1. 2. Obliczenie ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „ **termin wykonania** „, na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu wykonania .

$$Gt = \frac{\text{termin wykonania zamówienia w ofercie badanej,}}{\text{najdłuższy termin wykonania zamówienia}} \times 100 \times 2 \%$$

gdzie: Gt – uzyskana ilość punktów za kryterium termin wykonania ,

Sposób obliczenia punktów dla kryterium „ termin wykonania ”
Najkrótszy okres wykonania **2 pkt**

Kryterium	termin wykonania zamówienia	Liczba punktów
termin wykonania zamówienia	do 30 września	0
	do 22 września	1
	do 15 września	2

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum **2 pkt**. Pozostali wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych według wyżej przedstawionego wzoru .

Punktacja będzie liczona z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający zastrzega, że maksymalny termin wykonania 30 wrzesień 2015r.

Wykonawca, który zadeklaruje termin przekraczający 30 wrzesień 2015r. uzyska dla kryterium „termin wykonania” 0 punktów.

13.2. Całkowita liczba punktów zostanie wyliczona dla każdej z ofert nie podlegających odrzuceniu wg wzoru: **P = C + Gt** .

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów (maksymalnie 100 punktów). Zamawiający wybierze ofertę , która uzyska największą liczbę punktów P.

13.3. Ocena punktowa każdej oferty będzie liczbą wynikającą z sumowania ilości punktów ,zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku . Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą sumę ceny i terminu wykonania , wówczas Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

13.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

13.5.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 13.1.

13.6.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi

Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 13.7. Informacje, o których mowa w pkt 13.6.1) Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14 . Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryterium określone w SIWZ.
- 14.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy (wykonawcom), którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie po upływie, którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3a, również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 15.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny** ofertowej brutto w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn.zm.).
- 15.2. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w Banku PKO BP O/Zamość , **nr 52 1020 5356 0000 1102 0007 7776 ,**

- 15.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może na wniosek Wykonawcy wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Umowie.
- 15.5. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź musi gwarantować bezwarunkowe i nieodwołalne wypłacenie Zamawiającemu na jego pierwsze żądanie każdej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach; wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo;

16.1. Istotne postanowienia treści umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie: prawo do nie wyrażenia zgody na zmianę osób, których kwalifikacje są niższe niż osób wymienionych w ofercie.

Zamawiający przewiduje przedłużenie terminu wykonania umowy wyłącznie z powodu wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót, o czas występowania tych warunków.

16.2. Istotne postanowienia umowy jakie zostaną zawarte w umowie w której Wykonawca zatrudni Podwykonawcę / -ów/.

16.2.1. Wykonawca wykona własnymi siłami następujące kluczowe roboty budowlane:

.....

16.2.2. Podwykonawca wykona następujące roboty:.....

16.2.3. Przed powierzeniem Podwykonawcy robót, o których mowa w ust. 2 Wykonawca przedłoży bezpośrednio Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą wraz z opisem części robót, które ma wykonać Podwykonawca, a Zamawiający podejmie decyzje w sprawie zgody na zawarcie tej umowy. Obowiązek powyższy dotyczy również planowanych zmian w umowie o podwykonawstwo.

16.2.4. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawcy.

16.2.5. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia mu projektu umowy z Podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

16.2.6. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię tej umowy. Powyższy obowiązek dotyczy również zmian w umowie o podwykonawstwo.

16.2.7. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:

- a) zakres robót powierzonych Podwykonawcy do wykonania,
- b) kwotę wynagrodzenia za wykonanie robót,

- c) termin wykonania robót objętych umową,
- d) termin zapłaty wynagrodzenia.

16.2.8. Wykonawca powinien zgłosić Inspektorowi Nadzoru zamiar wprowadzenia Podwykonawcy na teren robót z 7 dniowym wyprzedzeniem.

16.2.9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia zapłaty tego wynagrodzenia Wykonawca wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za roboty wykonane przez Podwykonawcę przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wraz z pisemnym poświadczeniem Podwykonawcy o dokonaniu tej zapłaty.

16.2.10. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 Kodeksu cywilnego, Wykonawca dokona zapłaty tego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 11.

16.2.11. Warunkiem bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy jest udokumentowanie zasadności żądania zapłaty fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót a także niezgłoszenie przez Wykonawcę pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty. Zapłata wynagrodzenia Podwykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin na zgłoszenie uwag przez Wykonawcę. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.

16.2.12. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 Umowy.

16.2.13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty i działania Podwykonawców jak za swoje własne.

16.2.14. Sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie związane z zatrudnieniem Podwykonawcy traktowane będzie za nienależyte wykonanie umowy.

16.2.15. Zmiana konta bankowego Wykonawcy nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy podpisany przez umocowane osoby. Zmiana konta wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2. Pzp.

17.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 Pzp.

17.8. Odwołanie w postępowaniu wnosi się na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

17.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 .11.2012r.- Prawo pocztowe (Dz.U. poz.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp;

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp , stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Zarządu Dróg Grodzkich

/-/ Małgorzata Leszak - Kuśmierz

Wykaz załączników do SIWZ

1. Załącznik Nr 1 - oświadczenie dot. art. 22 ust. 1 Pzp
2. Załącznik Nr 2 - oświadczenie dot. art. 24 ust. 1 i 2 Pzp
3. Załącznik Nr 3 - wykaz wykonanych robót
4. Załącznik Nr 4 - wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
5. Załącznik Nr 5 - oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
6. Załącznik Nr 6 - formularz oferty
7. Załącznik Nr 7 - projekt umowy
8. Załącznik Nr 8 - przedmiary robót , kosztorysy ofertowe
9. Załącznik Nr 9 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
10. Załącznik Nr 10 - Informacja o tym , że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

.....
/pieczętka firmy Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **przebudowę skrzyżowania ulic : Wojska Polskiego , Powiatowej, Starowiejskiej, K. Namysłowskiego na skrzyżowanie typu rondo w Zamościu.**

oświadczamy, że spełniamy wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

* Uwaga! Požadany czytelny podpis lub podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

.....
/pieczętka firmy Wykonawcy/

Załącznik Nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **przebudowę skrzyżowania ulic : Wojska Polskiego , Powiatowej, Starowiejskiej, K. Namysłowskiego na skrzyżowanie typu rondo w Zamościu.**

oświadczam, że :
brak jest podstaw do wykluczeniu Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

* Uwaga! Požadany czytelny podpis lub podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

.....
/pieczętka firmy Wykonawcy/

Załącznik nr 3 do Siwz

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **przebudowę skrzyżowania ulic : Wojska Polskiego , Powiatowej, Starowiejskiej, K. Namysłowskiego na skrzyżowanie typu rondo w Zamościu.**

przedstawiamy wykaz robót budowlanych :

Wykaz wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych w okresie 5 lat (2010-2014)

L.p.	Rodzaj robót budowlanych (przedmiot)*	Okres realizacji	Zamawiający dla którego roboty wykonano	Wartość robót (z VAT) PLN

* należy opisać rodzaj robót ze szczególnym wskazaniem na czym polegały, jakie obiekty zrealizowano w ramach tych robót

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

* Uwaga! Pożyczany czytelny podpis lub podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....
/pieczętka firmy Wykonawcy/

**Wykaz osób,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Przebudowę skrzyżowania ulic : Wojska Polskiego , Powiatowej, Starowiejskiej, K. Namysłowskiego na skrzyżowanie typu rondo w Zamościu.**

przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą /dysponuję na podstawie..... lub będę dysponować na podstawie*/
1	2	3	4	5	6	7
					Kierownik budowy	
					Kierownik robót branża drogowa	
					Kierownik robót branża sanitarna	
					Kierownik robót branża telekom.	
					Kierownik robót branża elektryczna	

*** należy wskazać podstawę do dysponowania osobami, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zasoby podmiotu trzeciego itp.**

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy**

** Uwaga! Pożyczany czytelny podpis lub podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

Załącznik nr 5 do Siwz

.....
/pieczętka firmy Wykonawcy/

Oświadczenie
o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w
wykonaniu zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **przebudowę skrzyżowania ulic : Wojska Polskiego , Powiatowej, Starowiejskiej, K. Namysłowskiego na skrzyżowanie typu rondo w Zamościu.**

oświadczam, że :

Osoby , które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień , zgodnie z wymaganiami w sprawie potencjału osobowego określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby/ osób upoważnionych do występowania
w imieniu Wykonawcy

** Uwaga! Pożyczany czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

.....
pieczęć firmy Wykonawcy

Załącznik nr 6 do Siwz

.....
/miejsowość i data/

Oferta

Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu

ul. Partyzantów 61

22-400 Zamość

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **przebudowę skrzyżowania ulic : Wojska Polskiego , Powiatowej, Starowiejskiej, K. Namysłowskiego na skrzyżowanie typu rondo w Zamościu** , zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ ,

1. Oferujemy wykonanie robót, będących przedmiotem zamówienia za kwotę nettozł plus podatek VAT 23%.....złoty, razem:.....zł brutto , słownie:złoty brutto.
2. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do dnia**2015 r.**,
3. Na całość wykonanych robót przebudowy skrzyżowania udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres 60 miesięcy;
4. Termin płatności faktury 30 dni od złożenia u Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy wzór umowy (nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte);
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. , poz. 907 ze zm.);
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ .
8. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / z udziałem podwykonawców *.
9. Podwykonawcom zamierzamy podzlecić następujące roboty w następującym zakresie:
.....
10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
11. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonej w SIWZ wysokości (5% wartości brutto oferty) , w formie..... przed terminem podpisania umowy;
12. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr /w *prawym górnym rogu*/;
13. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
 - 1) Formularz ofertowy.
 - 2) Kosztorys ofertowy.

- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 4) Oświadczenie spełnienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp ustawy.
- 5) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy Pzp.
- 6) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp.
- 7) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy Pzp.
- 8) Zaświadczenie Urzędu Skarbowego.
- 9) Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
- 10) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia.
- 11) Wykaz robót budowlanych w okresie 5 lat (2010-2014)
- 13) Wykaz osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia .
- 14) Wypełniony i zaakceptowany wzór umowy.

.....
/uppełnomocnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

UMOWA Nr

zawarta w Zamościu w dniu pomiędzy
**Zarządem Dróg Grodzkich w Zamościu, ul. Partyzantów 61,
22 – 400 Zamość**, reprezentowanym przez :

1. Dyrektora - Małgorzatę Leszak – Kuśmierz
 2. Głównego Księgowego - Zofię Czuba
- zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w VI Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS, wysokość kapitału
zakładowego zł; NIP; REGON, reprezentowaną przez:

1. Prezes Zarządu –

2. Członek Zarządu –

Zwanym dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych polegających na **przebudowę skrzyżowania ulic : Wojska Polskiego , Powiatowej, Starowiejskiej, K. Namysłowskiego na skrzyżowanie typu rondo w Zamościu.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 w sposób określony w projekcie budowlanym oraz projekcie wykonawczym, a także w:
 - a) ofercie Wykonawcy ,
 - b) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ,
 - c) dokumentacji projektowej,
 - d) Szczegółowej Specyfikacji Technicznej .
3. Szczegółowy zakres prac, które Wykonawca wykona w ramach realizacji niniejszej umowy określa projekt budowlany oraz projekt wykonawczy, SST stanowiące **Załącznik nr 1** do Umowy i integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 w terminie do dnia2015 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć wykonywanie przedmiotu umowy od dnia , a następnie kontynuować prace zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym/Załącznik nr 3/.
3. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstęp na teren budowy nie później niż 3 dni przed planowanym rozpoczęciem robót.

4. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem prac na terenie będącym we władaniu innych podmiotów pozyskać stosowne zgody na wejście na teren będący w ich władaniu.
5. Przedmiot umowy określony w § 1 niniejszego dokumentu będzie realizowany zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym.
6. Opracowanie przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo-finansowego i przedłożenie do zatwierdzenia nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Zamawiający może zgłosić uwagi do harmonogramu w ciągu 7 dni roboczych od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia lub harmonogram zatwierdzić.
7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia uaktualniony harmonogram rzeczowo – finansowy w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia uwag.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z projektem budowlanym oraz projektem wykonawczym, wymaganiami Zamawiającego, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi normami i przepisami BHP, z należytą starannością i w ustalonym w § 2 terminie;
- 2) wykonania obowiązków określonych w art. 22 Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.);
- 3) wykonania oznakowania wg projektu organizacji ruchu przekazanego przez Zamawiającego, uaktualnionego przez Wykonawcę.
- 4) należytej organizacji robót i realizacji umowy bez zakłóceń,
- 5) wykonania robót zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót przedstawionych przez producenta materiałów, zapisów w aprobatkach technicznych i normach zharmonizowanych,
- 6) wykonania przedmiotu umowy z własnych materiałów, posiadających aktualne certyfikaty i deklaracje zgodności ITB oraz gwarancje w języku polskim,
- 7) zapewnienia na swój koszt niezbędnego zabezpieczenia terenu budowy i robót oraz ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 8) zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy,
- 9) uporządkowania terenu budowy po wykonaniu przedmiotu umowy,
- 10) przestrzegania obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego przy wykonywaniu przedmiotu umowy,
- 11) zagospodarowania, jako wytwórca odpadów, pod względem formalnym i ilościowym wytworzonych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
- 12) opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 23.06.2003r. (Dz. U. 120. Poz.

1126) w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

13) ubezpieczenia na swój koszt przedmiotu umowy od ewentualnych szkód na okres prowadzenia prac i następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- a) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
- b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

Wykonawca, przed terminem przekazania placu budowy, przedłoży do wglądu Zamawiającego umowy ubezpieczenia. Zamawiający nie przekaze terenu budowy do czasu przedłożenia w/w umów. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane, jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi **załącznik nr 2**,

14) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji znanych mu na temat budowy. Publikacje związane z przedmiotem niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w czasie prac związanych z wykonywaniem swoich zobowiązań zawartych w umowie oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników stron i osób trzecich przebywających na terenie budowy.
3. Od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, należyte utrzymanie terenu zaplecza w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadów, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach. W przypadku zaniechania czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wykonać roboty konieczne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią.

§ 4

Wykonawca może żądać uzasadnionego przesunięcia terminów wykonania robót określonych w § 2, a Zamawiający jest zobowiązany żądanie uwzględnić w przypadku:

- 1) Nie przekazania terenu budowy w wyznaczonym w § 2 ust. 3 terminie,
- 2) Wprowadzenia przez Zamawiającego robót zamiennych i dodatkowych,
- 3) Wstrzymania robót przez Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) ofertę złożył po przeprowadzeniu wizji w terenie;
- 2) zapoznał się z przedmiotem umowy, upewnił się, co do kompletności i prawidłowości złożonej oferty, jak też zgodności przedmiaru z warunkami lokalnymi (terenem), w których realizowany będzie przedmiot umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnymi siłami.
2. Podwykonawca wykona następujące roboty:.....
3. Przed powierzeniem Podwykonawcy robót, o których mowa w ust. 2 Wykonawca przedłoży bezpośrednio Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą wraz z opisem części robót, które ma wykonać Podwykonawca, a Zamawiający podejmie decyzje w sprawie zgody na zawarcie tej umowy. Obowiązek powyższy dotyczy również planowanych zmian w umowie o podwykonawstwo.
4. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia mu projektu umowy z Podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię tej umowy. Powyższy obowiązek dotyczy również zmian w umowie o podwykonawstwo.
7. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - a) zakres robót powierzonych Podwykonawcy do wykonania,
 - b) kwotę wynagrodzenia za wykonanie robót,
 - c) termin wykonania robót objętych umową,
 - d) termin zapłaty wynagrodzenia.
8. Wykonawca powinien zgłosić Inspektorowi Nadzoru zamiar wprowadzenia Podwykonawcy na teren robót z 7 dniowym wyprzedzeniem.
9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia zapłaty tego wynagrodzenia Wykonawca wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za roboty wykonane przez Podwykonawcę przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wraz z pisemnym poświadczeniem Podwykonawcy o dokonaniu tej zapłaty.
10. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 Kodeksu cywilnego, Wykonawca dokona zapłaty tego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Warunkiem bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy jest udokumentowanie zasadności żądania zapłaty fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót a także niezgłoszenie przez Wykonawcę pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty. Zapłata wynagrodzenia Podwykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin na zgłoszenie uwag przez Wykonawcę. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
12. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 Umowy.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty i działania Podwykonawców jak za swoje własne.
14. Sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie związane z zatrudnieniem Podwykonawcy traktowane będzie za nienależyte wykonanie umowy.

§ 7

Strony oświadczają, że nie są w stanie upadłości, likwidacji ani też w stosunku do nich nie jest prowadzone postępowanie naprawcze.

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę,**00 złotych netto** (słownie: złotych) + należny podatek VAT, tj. zł brutto. (słownie:.....).
2. Ewentualne roboty dodatkowe będą rozliczane po przedłożeniu Zamawiającemu kosztorysu, zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru, opracowanego wg nośników kosztów stanowiących podstawę obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy określonych w ofercie i średnich cen materiałów i sprzętu z publikowanych informatorów cenowych Sekocenbud wyd. Promocja Sp. z o.o. Warszawa obowiązujących w chwili sporządzania protokołu konieczności. Podstawą do opracowania w/w kosztorysów stanowić będzie protokół konieczności wykonania robót dodatkowych, zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. Ewentualne roboty zamienne będą rozliczane po przedłożeniu Zamawiającemu kosztorysu, zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru, opracowanego wg nośników kosztów stanowiących podstawę obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy określonych w ofercie i średnich cen materiałów i sprzętu z publikowanych informatorów cenowych Sekocenbud wyd. Promocja Sp. z o.o. Warszawa obowiązujących w chwili sporządzania protokołu konieczności robót zamiennych. Podstawą do opracowania w/w kosztorysów stanowić będzie protokół konieczności wykonania robót zamiennych, zatwierdzony przez Zamawiającego. Roboty zamienne winne być wykonane w cenie podanej w ust.1. W przypadku, gdy wartość robót zamiennych będzie niższa niż kosztorysowa wartość robót, od których

odstąpiono, wynagrodzenie Wykonawcy będzie pomniejszone o różnicę tych wartości.

4. Bez zgody Zamawiającego na piśmie Inspektor Nadzoru nie jest uprawniony do wydawania Wykonawcy polecenia wykonania robót dodatkowych i zamiennych.

§ 9

1. Strony postanawiają, że rozliczenie końcowe robót nastąpi za wykonane i odebrane roboty przedmiotu umowy na podstawie protokołu powykonawczego i protokołu odbioru końcowego robót podpisanego bez zastrzeżeń przez Kierującego Robotami i przedstawicieli Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru wykonanych i odebranych robót i harmonogramu rzeczowo finansowego stanowiącego **Załącznik nr 3** do umowy i integralną część umowy. Wymieniony w Załączniku nr 3 zakres prac każdorazowo będzie potwierdzony protokołem częściowego odbioru robót bez zastrzeżeń. Do czasu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy suma częściowych faktur nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1 umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr.....w ciągu **30** dni licząc od daty dostarczenia do Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1 i § 9 ust. 2 będzie podpisany przez strony protokół odbioru robót bez uwag oraz prawidłowo wystawiona na jego podstawie faktura VAT.
5. Po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń ewentualne roszczenia Wykonawcy nie będą uwzględniane.
6. Strony ustalają, że datą spełnienia świadczenia pieniężnego przez Zamawiającego jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy. Zakaz ten dotyczy również wierzytelności z tytułu odsetek.

§ 10

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Dokonania odbioru przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 11 niniejszej umowy.
- 2) Zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 8 i § 9.

§ 11

Strony postanawiają, że przedmiot umowy podlegał będzie następującym odbiorom:

1 **Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.**

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez

hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor nadzoru inwestorskiego danej branży. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza pisemnie Wykonawca w Dzienniku budowy. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia. Jakość robót polegających zakryciu ocenia Inspektor nadzoru inwestorskiego na podstawie dokumentów i w oparciu o przeprowadzone oględziny. Z odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu Inspektor nadzoru inwestorskiego i Wykonawca sporządzają protokół i fakt ten odpisują w Dzienniku budowy.

2 Odbiór wykonanych robót – do fakturowania.

Odbiór wykonanych robót do fakturowania dokonywany jest zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym/Załącznik nr 3/. Odbioru wykonanych robót dokonuje komisja z udziałem Kierownika robót, Kierownika budowy, Inspektora nadzoru inwestorskiego. Z odbioru wykonanych robót komisja sporządza „Protokół odbioru wykonanych robót”, podpisany przez wszystkich członków tej komisji. Koordynator czynności inspektorów nadzoru potwierdza zgodność sporządzenia protokołu odbioru wykonanych robót z zapisami umowy pod względem formalnym.

3 Odbiór końcowy robót.

- 1) Odbiór końcowy robót polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania całości robót w odniesieniu do ich ilości wg projektu, umowy i przepisów oraz jakości i wartości. Po zakończeniu całości robót Kierownik budowy zgłasza gotowość robót do odbioru końcowego stosownym zapisem w Dzienniku Budowy oraz przekazuje Inspektorowi nadzoru inwestorskiego następujące dokumenty powykonawczo-odbiorowe:
 - a) Dziennik Budowy,
 - b) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego, zgodnie z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami a także oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
 - c) dokumentację projektową i SST (pobrane od Zamawiającego dla realizacji budowy),
 - d) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, z potwierdzeniem wniesienia jej do właściwych zasobów archiwalnych,
 - e) dokumentację powykonawczą – dwa komplety dokumentacji budowy uwzględniającej zmiany dokonane w toku wykonywania robót (niezależnie od dokumentacji wymienionej w punkcie „c”),
 - f) dokument udzielenia gwarancji,
 - g) arkusze projektu z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku budowy, nieodstępującymi w sposób istotny od zatwierdzonego projektu, potwierdzonymi przez projektanta – w razie potrzeby z uzupełniającym opisem,
 - h) protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - i) protokoły prób, badań i sprawdzeń,

- j) atesty, certyfikaty, dopuszczenia, deklaracje zgodności świadectwa jakości wbudowanych materiałów,
- k) receptury i ustalenia technologiczne,
- l) dokumenty potwierdzające legalizację wbudowanych urządzeń,
- m) instrukcje obsługi na wbudowane urządzenia.

Dokumenty wyszczególnione w punktach „h” – „l” winny być skompletowane według branż i wyszczególnione w załączonym do nich wykazie.

- 2) Po sprawdzeniu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego przygotowania przez Wykonawcę kompletnych i prawidłowych dokumentów powykonawczo-odbiorowych i zakończenia całości robót, Inspektor nadzoru inwestorskiego potwierdza w Dzienniku budowy zakończenie robót i przygotowanie do odbioru końcowego. **Data ostatniego wpisu Inspektora Nadzoru jest datą zakończenia realizacji umowy.**
- 3) W oparciu o wpis Inspektora nadzoru inwestorskiego potwierdzający zakończenie robót i przygotowanie do odbioru końcowego Wykonawca niezwłocznie zgłasza na piśmie zakończenie całości robot Zamawiającemu, celem powołania komisji odbioru końcowego.
- 4) Rozpoczęcie odbioru końcowego robót nastąpi w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę na piśmie zakończenia całości robot a zakończenie odbioru końcowego w terminie kolejnych 7 dni od jego rozpoczęcia.
- 5) Komisja odbioru końcowego dokona oceny jakościowej i ilościowej robót na podstawie przedłożonych wyników badań i pomiarów oraz innych dokumentów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z projektem, umową i przepisami. W toku odbioru końcowego robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu.
- 6) Jeżeli komisja odbioru końcowego wykryje usterki lub wady nadające się do usunięcia albo przedłożona komisji dokumentacja powykonawczo-odbiorowa wyszczególniona w § 11 ust 3 pkt. 1 jest niekompletna lub niewłaściwa, Zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru – w takim przypadku Wykonawca ponownie zgłasza gotowość do odbioru z zachowaniem postanowień pkt. 1 – 5, przy czym **datą zakończenia realizacji umowy jest data ponownego potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru inwestorskiego w Dzienniku budowy zakończenia robót i przygotowania do odbioru końcowego.**
 - b) żądać usunięcia wad lub uzupełnienia dokumentacji, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie terminu, Zamawiający ma prawo, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady,
 - c) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane roboty odpowiednio do utraconej wartości technicznej, użytkowej lub estetycznej.

- 7) Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego komisja odbioru końcowego wykryje wady nienadające się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – odstąpić od umowy lub żądać należytego wykonania umowy, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy kar umownych lub odszkodowania,
 - b) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej.

4 **Odbiór gwarancyjny**

Odbiór gwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym. Odbiór gwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w ust. 3 pkt. 5, pkt. 6 litera b, c i pkt.7 niniejszego paragrafu.

- 5 Strony postanawiają, że z każdej czynności odbioru robót będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia w toku odbioru, w tym wykaz ujawnionych wad i terminy ich usunięcia.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu określonego w § 1 przedmiotu umowy – w wysokości 0,3% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – w wysokości 0,3% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1 za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) za nie przystąpienie do realizacji przedmiotu umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 25% wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1 za niezrealizowaną część robót.
 - 4) w przypadku stwierdzenia zatrudnienia podwykonawcy karę w wysokości trzykrotnej wartości podzleconych robót.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru robót w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu, w którym odbiór miał być zakończony.
3. Zamawiający potrąci naliczone kary, o których mowa w ust. 1, z najbliższego wynagrodzenia Wykonawcy lub pobierze je z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 13

1. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy albo niezgodny z umową, wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania

przedmiotu umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Zamawiającemu w takim przypadku przysługują uprawnienia wynikające z § 12 ust.1 pkt. 3.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1 Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 5 dni od daty przekazania placu budowy lub nie przystąpił do odbioru placu budowy w terminie określonym w § 2 ust. 3 umowy,
- 2 Wykonawca przerwał, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
- 3 Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami, inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy,
- 4 wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- 1 Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Strony, z której przyczyn nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
- 2 Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
- 3 Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- 4 w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3) Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
- 5 Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.

5. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

- 1 dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 6 ust. 5,

- 2 odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, określonych w ust. 2 pkt 2), w terminie 30 dni od daty ich rozliczenia wg cen, za które zostały nabyte,
- 3 przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy.

§ 14

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na okres 60 miesięcy od daty odbioru końcowego .
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy - okres gwarancji ustala się na 5 lat licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego i osób trzecich spowodowane istnieniem wad materiałów, urządzeń i wykonanych robót oraz szkody wynikłe z usuwania tych usterek i wad.
3. W przypadku wystąpienia wad w czasie trwania gwarancji okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wadach do dnia ich usunięcia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje swoich zobowiązań z tytułu gwarancji lub rękojmi w ciągu 5 dni od zawiadomienia, Zamawiający w jego zastępstwie i na jego koszt może usunąć wady powstałe w tym okresie.

§ 15

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto umowy , o którym mowa w § 5 niniejszego dokumentu tj. kwotę złotych (słownie:).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust.1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie.....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - a) 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym , a jeżeli nie stwierdzono wad, to od daty odbioru.
 - b) 30 % kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upływu okresu gwarancji.
4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy , o której mowa w ust. 3 pkt 2) w przypadku , kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 16

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru inwestorskiego nad wykonywanymi robotami.
2. Zamawiający ustanawia do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w osobie Pana:

- 1) Inspektor nadzoru branży drogowej-.....,
 - 2) Inspektor nadzoru branży sanitarnej -.....,
 - 3) Inspektor nadzoru branży elektrycznej -,
 - 4) Inspektor nadzoru branży telekomunikacyjnej -,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni robocze przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
3. Osoby wskazane do pełnienia nadzoru inwestorskiego będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

§ 17

1. Wykonawca ustanawia Kierujących Robotami w osobach:
- a. kierownika budowy,
 - b. kierownik robót drogowych -.....,
 - c. kierownika robót branży sanitarnej -.....,
 - d. kierownika robót branży elektrycznej -,
 - e. kierownika robót branży telekomunikacyjnej -,
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane. Osoby wskazane do kierowania robotami budowlanymi będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
3. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową i do kierowania robotami personel wskazany w ofercie. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 3 dni roboczych od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganych postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż 3 dni robocze przed planowanym skierowaniem do kierowania budową/robotami którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
6. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 18

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 20

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 22

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy , 3 egz. dla Zamawiającego.

Spis załączników:

- 1 Załącznik nr 1 – Projekt Budowlany i Projekt Wykonawczy, branżowe .
- 2 Załącznik nr2 – Polisa dotycząca ubezpieczenia przedmiotu umowy od szkód na okres prac oraz następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 3 Załącznik nr 3 – Harmonogram Rzeczowo – Finansowy prac,
4. Załącznik nr 4 – Dokument udzielenia gwarancji.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

PRZEDMIARY ROBÓT
KOSZTORYSY OFERTOWE

- oddzielny załącznik na stronie internetowej

www.bip.zdg.zamosc.pl

Załącznik Nr 9 do SIWZ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **przebudowę skrzyżowania ulic : Wojska Polskiego , Powiatowej, Starowiejskiej, K. Namysłowskiego na skrzyżowanie typu rondo w Zamościu** , przedkładamy :

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Zgodnie z art. 26 ust.2 i 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Składam/y listę podmiotów, razem z którymi Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn.zm.)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu (adres)
1.		
2.		

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa i podpisuje każdy Wykonawca.

.....
/pieczętka firmy Wykonawcy/

Załącznik Nr 10

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **przebudowę skrzyżowania ulic : Wojska Polskiego , Powiatowej, Starowiejskiej, K. Namysłowskiego na skrzyżowanie typu rondo w Zamościu** , przedkładamy :

INFORMACJA O TYM , ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Zgodnie z art. 26 ust.2 i 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Informuję /my, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r. Nr 50, poz.331 z późn.zm.)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa i podpisuje każdy Wykonawca.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

1. Harmonogram rzeczowo - finansowy / projekt/.

.....
/pieczętka firmy Wykonawcy/

HARMONOGRAM RZECZOWY REALIZACJI ZADANIA PN:

**„Wykonanie robót polegających na przebudowie ulic: Wojska Polskiego , Powiatowej, Starowiejskiej,
K. Namysłowskiego w Zamościu”.**

Lp.	Opis , Lokalizacja robót	Czas realizacji /tyg./	tygodnie												koszt planowany zł brutto	Realizacja zł brutto
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
			1 m-c			2 m-c			3 m-c							
1	Roboty przygotowawcze															
	Wyszczególnienie robót : ..... ..... .....	.....													
2	Poszerzenia nawierzchni															
	Wyszczególnienie robót : ..... ..... ..... .....	.....													
3	Roboty branży sanitarnej / kd/															
	Wyszczególnienie robót : budowa kanalizacji deszczowej / w strefie skrzyżowania / , ..... .....	.....													

4	Roboty branży elektrycznej																					
	Wyszczególnienie robót : przebudowa kolizji urządzeń energetycznych ..... ..... .....	.....																			
5	Roboty branży telekomunikacyjnej																					
	Wyszczególnienie robót : przebudowa urządzeń telekomunikacyjnych ..... ..... .....	.....																			
6	włot ul. Wojska Polskiego Km 0+131,67 do 0+162,48																					
	Wyszczególnienie robót : ..... ..... .....	.....																			
7	Włot ul. Starowiejska Km 0+193,48 do km 0+246,90																					
	Wyszczególnienie robót : ..... ..... ..... ..... ..... .....	.....																			
8	Włot ul. Namysłowskiego Km 0+132,50 do km 0+185,70																					
	Wyszczególnienie robót : ..... ..... ..... .....	.....																			
9	włot ul. Powiatowej Km 0+216,70 do km 0+257,44																					
	Wyszczególnienie robót : ..... ..... .....	.....																			
10	Nawierzchnia ronda																					
	Wyszczególnienie robót : ..... ..... ..... .....	.....																			
8	Koszt całkowity																					

.....
Wykonawca :

2. Dokument udzielenia gwarancji.

Załącznik nr 4 do umowy
/ projekt/

..... dnia
pieczęć firmowa

DOKUMENT UDZIELENIA GWARANCJI
na wykonane roboty budowlane pn.:
Przebudowa skrzyżowania ulic Wojska Polskiego, Powiatowej ,
K. Namysłowskiego w Zamościu zgodnie z zapisami umowy nr ZDG/ 7 /VII-
SPZ/2015 z dnia

Imię i Nazwisko osoby /osób działających w imieniu Wykonawcy (Gwaranta):

.....
Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy (Gwaranta):

-
.....
1. Zgodnie z zapisami umowy nr **ZDG/ 7 /VII-SPZ/2015** z **dnia**
Wykonawca (Gwarant) udziela gwarancji na wykonane roboty budowlane objęte w ww. umowie na okres od dnia.....r. do dniar. (..... miesięcy).
 2. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.
 3. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego podanego w ust. 1 od

dnia ujawnienia wady.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje swoich zobowiązań z tytułu gwarancji lub rękojmi w ciągu 5 dni od zawiadomienia, Zamawiający w jego zastępstwie i na jego koszt może usunąć wady powstałe w tym okresie.

5. W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi wadę na piśmie na adres

.....
/ w tym faksem nr/ Wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia stwierdzenia wady.

*(podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)*