



ZDG
ZAMOŚĆ

Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu
ul. Kilińskiego 86, 22-400 Zamość
tel./fax 84 639 61 89, tel. 84 638 31 98
drog.grodz@pro.onet.pl

Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu

ogłasza konkurs na stanowisko

Główny Księgowy

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku ekonomicznym;
- b) co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku samodzielny w dziale księgowości budżetowej;
- c) obywatelstwo polskie;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów;
- g) nieposzlakowana opinia;
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu;
- i) znajomość obowiązujących przepisów prawnych niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań na w/w stanowisku, a w szczególności: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych, przepisów podatkowych, płacowych, a także z zakresu ubezpieczeń społecznych oraz Kodeksu pracy
- j) obsługa komputera (Pakiet Office);

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy przy udzielaniu zamówień zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych;
- b) doświadczenie w pracy związanej z zarządzaniem drogami;
- c) umiejętność samodzielnego i logicznego myślenia;
- d) odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność;
- e) obsługa programów z zakresu księgowości – FK, Płace, środki trwałe, Budżet24, Delfin, Płatnik, VATkom);

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) sprawy wynikające z zakresu działania głównych księgowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych,
 - prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym
 - dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- b) opracowywanie planów finansowych oraz sporządzanie sprawozdań finansowych i statystycznych,
- c) opracowywanie projektów zarządzeń, instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zasad rozliczeń kosztów oraz innych przepisów objętych zakresem czynności,

- d) współdziałanie w opracowaniu planów rzeczowo-finansowych,
- e) wykonywanie kontroli finansowej,
- f) sporządzanie okresowych (miesięcznych) informacji o sytuacji finansowej Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu,
- g) nadzorowanie gospodarki magazynowej, druków ścisłego zarachowania oraz gospodarki kasowej,
- h) prowadzenie spraw związanych z kontrolą zarządczą,
- i) nadzór, kontrola i koordynacja całokształtu prac Sekcji Administracyjno-Ekonomicznej.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- a) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat
- b) miejsce wykonywania pracy: Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu ul. Kilińskiego 86 22-400 Zamość.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) i list motywacyjny
- b) kserokopie świadectw pracy
- c) kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie,
- d) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- e) oświadczenie o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na określonym stanowisku,
- f) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2016 r., poz 922).

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Grodzkich w Zamościu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, kształtował się na poziomie niższym niż 6%.

Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu, kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z wykazem wszystkich złożonych dokumentów należy składać w siedzibie Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu, pok. nr 3, ul. Kilińskiego 86, 22-400 Zamość z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Głównego Księgowego” - w terminie do dnia **05.04.2018 r., godzina 15⁰⁰**.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania, będą informowane telefonicznie bądź pisemnie o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego etapu naboru. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Informacje związane z procedurą naboru udzielane będą w dniach i godzinach pracy Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu, ul. Kilińskiego 86, 22-400 Zamość, tel. 84 638 31 98.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.zdg.zamosc.pl oraz na tablicy ogłoszeń Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu, ul. Kilińskiego 86, 22-400 Zamość.

ZATWIERDZIŁ:

/-/ Marcin Nowak

Dyrektor