

Znak sprawy: SPZ.271.20.2017

Zamość, dn. 06.12.2017 r.

## Zapytanie ofertowe

Stosownie do art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami), Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu zaprasza Państwa do złożenia **oferty na zakup paliw: benzyny bezołowiowej PB 95 i Oleju Napędowego w systemie bezgotówkowym**, oraz materiałów eksploatacyjnych i usługi myjni samochodowej według potrzeb Zamawiającego do samochodów służbowych, maszyn i sprzętu, na podstawie bezpłatnie wydanych kart /żetonów paliwowych przypisanych do samochodów, maszyn i sprzętu.

Zamówienie o wartości do 30 000 euro

### I. Zamawiający.

#### ZARZĄD DRÓG GRODZKICH W ZAMOŚCIU

22-400 Zamość, ul. Kilińskiego 86

NIP 922 229 47 74, Regon: 950371666

tel. 84 638-31-98

tel/fax 84 639-61-89

e-mail: drog.grodz@pro.onet.pl

www.bip.zdg.zamosc.pl

### II. Przedmiot Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) bezgotówkowy zakup benzyny bezołowiowej PB 95 i Oleju Napędowego dla samochodów służbowych i sprzętu Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu.
  - b) bezgotówkowy zakup materiałów eksploatacyjnych do samochodów służbowych ZDG (żarówki, pióra wycieraczek, płyn do spryskiwaczy, itp.) – według potrzeb Zamawiającego,
  - c) bezgotówkowe korzystanie z myjni samochodowej – według potrzeb Zamawiającego.
2. **Zakup paliw płynnych w okresie od 01.01.2018r. do 31.12.2018 r.** w formie doraźnych tankowań pojazdów służbowych, maszyn i sprzętu ZDG na stacjach paliw wybranego Sprzedawcy.
3. Szacunkowe zapotrzebowanie na paliwa do pojazdów i sprzętu w przewidzianym okresie realizacji zamówienia wynosi odpowiednio:
  - a) Benzyna bezołowiowa PB 95 w szacunkowej ilości **3900 litrów**.
  - b) Olej Napędowy w szacunkowej ilości **7000 litrów**.
4. Sprzedający nie będzie dochodził żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu zakupu innej ilości paliwa płynnego niż określonej w umowie.

### Wymogi:

- 1) Zakup paliw płynnych dokonywany będzie w systemie sprzedaży bezgotówkowej za pomocą kart paliwowych lub żetonów (wydanych nieodpłatnie – w ilości 7 szt.) w stacji (-ach) paliw płynnych Sprzedającego na terenie miasta Zamość.
- 2) Sprzedający wyda karty paliwowe lub żetony zamienne w miejsca kart paliwowych lub żetonów utraconych lub zniszczonych.
- 3) Sprzedający zapewni natychmiastową blokadę karty po zgłoszeniu jej utraty.
- 4) Wszystkie transakcje dotycząca przedmiotu zamówienia (tankowanie, usługa myjni, zakup materiałów eksploatacyjnych) powinny być każdorazowo potwierdzone dokumentem typu RW – rozchód wewnętrzny lub równoważnym.
- 5) Strony ustanawiają 2 tygodniowe okresy rozliczeniowe:
  - a) od 1 – go do 15 – go dnia danego miesiąca;
  - b) od 16 – go do ostatniego dnia danego miesiąca.
- 6) Po upływie każdego okresu rozliczeniowego Sprzedający przekaze Zamawiającemu fakturę VAT.
- 7) Wskazana stacja paliw musi funkcjonować **7 dni w tygodniu**.
- 8) Sprzedający powinien posiadać lub dysponować, co najmniej jedną stacją paliw na terenie miasta Zamość.
- 9) Zakup paliw płynnych, dokonywany będzie po cenie aktualnie obowiązujących na danej stacji (-ach) paliw należących do sieci stacji Sprzedającego w momencie zakupu.
- 10) Oferowane paliwo benzyna bezołowiowa PB 95 musi spełniać wymagania określone w Normie **PN-EN 228+A1:2017-06**, Olej Napędowy musi spełniać wymagania obowiązującej Polskiej Normy **PN-EN 590+A1:2017-06** i aktualnego Rozporządzenia Ministra Gospodarki dotyczącego wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (**Dz.U. 2015 poz. 1680**).
- 11) Wykonawca rozlicza transakcje z Zamawiającym w PLN.

### **III. Opis warunków udziału w postępowaniu**

Dokumenty wymagane od Wykonawców:

1. Formularz cenowy - załącznik nr 2.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wypełnionego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3,
3. Zaakceptowany i podpisany wzór umowy /projekt/ – załącznik nr 4.

### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnym pismem ręcznym.
3. Wszystkie zmiany i skreślenia (poprawki własnych pomyłek) dokonane w ofercie muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę.
4. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Wszystkie strony oferty winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy oraz ostemplowane pieczęcią firmową.
6. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w punkcie III zapytania ofertowego.

#### **V. Miejsce oraz termin składania ofert;**

1. Ofertę opisaną: Nazwą i adresem Wykonawcy oraz tytułem „**Zakup paliwa płynnego dla pojazdów służbowych i sprzętu Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu**” można złożyć osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu przy ul. Kilińskiego 86, 22-400 Zamość , **sekretariat**, nie później niż do dnia **15.12.2017 r. do godz. 10.00**.
2. Ofertę można przesłać drogą elektroniczną na adres: [drog.grodz@pro.onet.pl](mailto:drog.grodz@pro.onet.pl) nie później niż do dnia **15.12.2017 r. do godz. 10:00**.
2. Oferty składane drogą elektroniczną winny być w formie skanu z widocznym podpisem (format PDF).
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu przy ulicy Kilińskiego 86 , w pokoju nr 4, w dniu **15.12.2017r. , o godz. 10:30**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona na adres Wykonawcy bez otwierania.

#### **VI. Wybór oferty**

1. Sprzedawca obliczy wartość brutto ogółem i określi wysokość udzielonego opustu w złotych polskich. Udzielony opust jest stały i nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy.

#### **2. Kryterium oceny ofert :**

**- cena paliw płynnych – maksymalnie 100 pkt,**

2.1. Obliczenie ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „**cena ofertowa**”

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – uzyskana ilość punktów za cenę badanej oferty,

Punktacja będzie liczona z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Sprzedawców o wyniku postępowania, którzy złożyli oferty drogą elektroniczną .

#### **VII. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Od dnia **01.01.2018 r.** do dnia **31.12.2018r.**

### VIII. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie zostanie złożona żadna oferta.
2. Cena złożonej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający stwierdzi zaistnienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a której zaistnienie spowoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy.

Do porozumiewania się ze Sprzedającym w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem upoważniony jest : **Ireneusz Węs**, tel. 84 638 31 98 lub 84 639 61 89.

Z A T W I E R D Z I Ł:

Dyrektor Zarządu Dróg Grodzkich  
w Zamościu

  
p.o. Dyrektora  
Marek Nowak

Załączniki do zapytania ofertowego;

Załącznik Nr 1 – oferta,

Załącznik Nr 2 – formularz cenowy,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 4 – Umowa /projekt/.