



Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe DEJW
Systemy i Urządzenia Parkingowe



NIP 737-170-85-82

Nr. konta: 44105014451000002317287155

Parkomat ML1

Instrukcja obsługi



www.dejw.pl Infolinia: 801 547 537

Centrala:
Tel: (18) 333 77 10
Fax: (18) 333 77 16
biuro@dejw.pl
Adres do korespondencji:
Łososina Górna 91
34-600 Limanowa

Dział handlowy:
(18) 333 77 11
(18) 479 13 07
handlowy@dejw.pl

Warszawa:
ul. Ceglowska 80
01-809 Warszawa
Tel: (22) 390 44 45
warszawa@dejw.pl

Szczecin:
Warzymice 72
72-005 Warzymice
Tel: 801 547 537
szczecin@dejw.pl

Kraków:
ul. Złotej Jesieni 1
30-037 Kraków
Tel: (12) 362 30 89
krakow@dejw.pl

Łódź:
ul. Klimatyczna
91-615 Łódź
Tel: (42) 209 28 01
lodz@dejw.pl



Spis treści:

1.1.	Opis PARKOMATU ML1	3
1.2.	Funkcje podstawowe:	3
1.3.	Widok panelu przedniego	5
1.4.	Obsługa PARKOMATU ML1	6
1.4.1.	Tryb oczekiwania na klienta.....	6
1.4.2.	Przeprowadzanie płatności gotówką	7
1.4.3.	Przeprowadzenie płatności elektroniczną kartą bezkontaktową.....	8
1.4.4.	Opłata dodatkowa.....	8
1.4.5.	Porzucenie transakcji.....	8
1.5.	Obsługa eksploatacyjna	18
1.5.1.	Pobranie gotówki.....	18
1.5.2.	Wymiana papieru	20
1.6.	Wyposażenie oraz rozmieszczenie elementów wewnątrz parkomatu.....	22
1.7.	Podstawowe dane techniczne PARKOMATU ML1	23
1.8.	Ogólne warunki użytkowania PARKOMATU ML1	25
1.9.	Odpowiedzialność producenta	25

www.dejw.pl Infolinia: 801 547 537

Centrala:

Tel: (18) 333 77 10
Fax: (18) 333 77 16
biuro@dejw.pl

Adres do korespondencji:
Łososina Górna 91
34-600 Limanowa

Dział handlowy:

(18) 333 77 11
(18) 479 13 07
handlowy@dejw.pl

Warszawa:

ul. Ceglowska 80
01-809 Warszawa
Tel: (22) 390 44 45
warszawa@dejw.pl

Szczecin:

Warzymice 72
72-005 Warzymice
Tel: 801 547 537
szczecin@dejw.pl

Kraków:

ul. Złotej Jesieni 1
30-037 Kraków
Tel: (12) 362 30 89
krakow@dejw.pl

Łódź:

ul. Klimatyczna
91-615 Łódź
Tel: (42) 209 28 01
lodz@dejw.pl



1.1. Opis PARKOMATU ML1

Parkomat przeznaczony jest do pobierania opłat w nowoczesnych strefach płatnego parkowania. Parkomat znajduje także zastosowanie na parkingach zamkniętych, buforowych, komercyjnych i przyzakładowych.

Funkcjonalna i estetyczna konstrukcja sprawia, iż urządzenie doskonale komponuje się zarówno z nowoczesnym budownictwem jak i na starówkach miast.

Własne zasilanie oraz układ paneli słonecznych, zapewnia wielomiesięczną pracę bez konieczności wymiany akumulatora. Zastosowanie solarnego zasilania ułatwia montaż, w związku z czym jest on prosty i tani.

System samozamykających kaset wymiennych¹, oraz zamków systemowych ułatwia obsługę urządzenia.

System inteligentnego oprogramowania oraz wdrożonych zabezpieczeń sprawia, że urządzenie jest dobrze zabezpieczone przed próbami włamania. Modułowa budowa parkomatu ułatwia wymianę podzespołów, oraz części obudowy bez konieczności demontażu całego urządzenia.

Wbudowany moduł GSM informuje administratora o stanie urządzenia oraz ilości gotówki, materiałów eksploatacyjnych, itd.

1.2. Funkcje podstawowe:

- Pobór płatności w PLN
- Funkcja przerwania transakcji i zwrot monet
- Funkcja niezależnego zasilania solarnego
- Możliwość wydruku 15 000 biletów podczas pracy na akumulatorze i/lub bateriach
- Funkcja serwisu
- Funkcja kasjera
- Funkcja monitoringu obchodu (potwierdzenie-kontroler)
- Funkcja administratora
- Funkcja kontrola utargu
- System trzech poziomów dostępu
- Obudowa wykonana ze stali alu-cynku odpornej na korozję, malowana proszkowo
- System alarmowy z syreną 150 DB
- Drzwi ryglowane w czterech miejscach z potrójnym systemem dostępu
- Zamki patentowe odporne na zamarzanie w technologii ruchomych dysków
- Funkcja inteligentnego ładowania akumulatora zabezpieczająca przed jego rozładowaniem
- Stalowa wymienna kaseta o pojemności 12 litrów mieszcząca ok 7000 monet z systemem samo ryglującym wlot monet oraz zamkami patentowymi odpornymi na działanie warunków zewnętrznych

¹ Zamki i nr kluczy przyporządkowane indywidualnie do nr seryjnego kasety (sejfu)



- Wandalooodporne przyciski funkcyjne
- Czytelny wyświetlacz graficzny
- Możliwość przerwania transakcji i zwrot monet w przypadku porzucenia transakcji
- Parkomat posiada wymienną osłonę (płyte) dekoracyjną wykonaną z tworzywa sztucznego w kolorze bezbarwnym (standard). Na życzenie klienta istnieje możliwość zastosowania osłony dekoracyjnej w innym kolorze bez konieczności zmiany kolorystyki obudowy..
- Funkcja samo-rozblokowania w przypadku wykrycia zacięcia
- Zgodny z Parkomat Norma PN EN 12414 2002 U-2

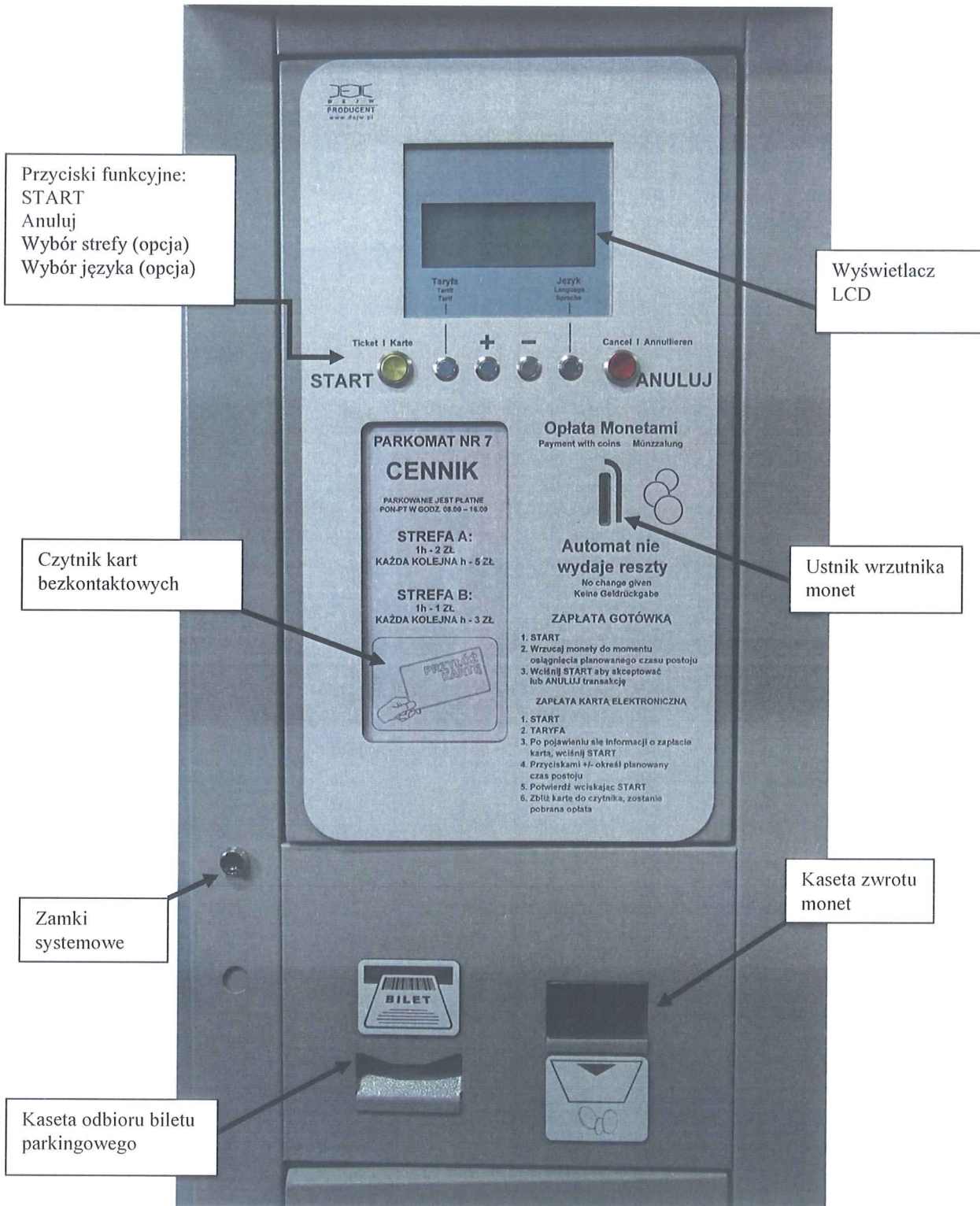
1.3. Funkcje dodatkowe (opcja)

- Funkcja żetonu abonamentowego
- Funkcja nieulotnej pamięci fiskalnej gromadzącej wszystkie transakcje fiskalne
- Pobór płatności w EURO
- Dystansowy czytnik kart
- Funkcja płatności opłaty dodatkowej (mandatu/zawiadomienia) w parkomacie
- Funkcja płatności kartą bezstykową dedykowaną w parkomacie
- Funkcja wyświetlenia najbliższego parkomatu w przypadku awarii
- Obsługa trzech podstawowych języków (polski, angielski, niemiecki)
- System alarmowy z powiadomieniem GSM
- Funkcja pomiaru temperatury, wewnątrz urządzenia
- Funkcja pomiaru temperatury na zewnątrz urządzenia
- Funkcja czujnik końca papieru z powiadamianiem administratora
- Funkcja stałej kontroli stanu skarbcza z opcją powiadomienia administratora
- Funkcja pomiaru napięcia akumulatorów
- Moduł GSM z modułem powiadamiania SMS
- Funkcja zdalnej wymiany danych oraz stanów alarmowych parkomatu z oprogramowaniem parkingowym
- Funkcja pracy w systemie informatycznym nadzorującym strefę /AdminPark/
- Inteligentny moduł załączenia ogrzewania sterowany programowo zabezpieczony przed rozładowaniem akumulatora
- Funkcja podłączenia zasilania dodatkowego z oświetlenia ulicznego
- Funkcja ogrzewania (przy zasilaniu z sieci)
- Wprowadzenie nr. rejestracyjnego pojazdu na bilecie

Poszczególne funkcje dodatkowe urządzenia są dostępne w zależności od wykupionej przez Klienta opcji parkomatu.

www.dejw.pl Infolinia: 801 547 537

1.4. Widok panelu przedniego





1.5. Obsługa PARKOMATU ML1

1.5.1. Tryb oczekiwania na klienta

Parkomat w czasie oczekiwania na klienta znajduje się w trybie uśpienia w celu optymalizacji zużycia energii.

Po naciśnięciu przycisku START następuje jego wybudzenie. Można od razu przejść do płatności gotówką, lub za pomocą przycisku TARYFA, zmienić taryfę (jeżeli dotyczy), przejść do opcji płatności kartą bezkontaktową lub opłacić opłatę dodatkową (mandat/zawiadomienie – jeżeli dotyczy).

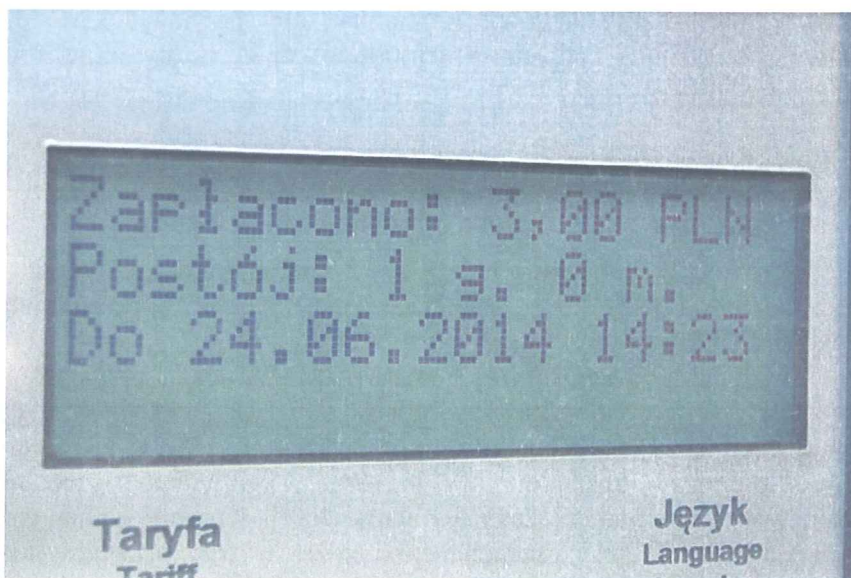
- W trybie czuwania na wyświetlaczu zawarta jest informacja o bieżącej dacie i godz.
- Jeżeli parkomat jest w trybie alarmu na wyświetlaczu pojawia się informacja „ALARM”, dioda czerwona daje sygnał świetlny powyżej wyświetlacza.
- Jeżeli w parkomacie nie wpisano poprawnego klucza rejestracyjnego, na wyświetlaczu pojawia się informacja „Parkomat wyłączony”
- Jeżeli parkomat jest w trybie awarii na wyświetlaczu pojawia się informacja „Parkomat nieczynny”, dioda czerwona daje sygnał świetlny powyżej wyświetlacza. W prawym dolnym rogu wyświetlacza pojawia się dodatkowa informacja o przyczynie awarii:
 - **KR** – problem z kasą pośrednią – skrzydło rezygnacji
 - **KA** – problem z kasą pośrednią – skrzydło akceptacji
 - **Kr** – problem z kasą pośrednią – skrzydło rezygnacji (przy powrocie do pozycji spoczynkowej)
 - **Ka** – problem z kasą pośrednią – skrzydło akceptacji (przy powrocie do pozycji spoczynkowej)
 - **W** – problem z wysprzęglaniem selektora
 - **N** – zbyt niskie napięcie akumulatora
 - **P** – brak papieru
 - **Dk** – problem z drukarką potwierżeń (drukarka wyłączona lub wpięta)
 - **Di** – problem z drukarką potwierżeń (inne)

www.dejw.pl Infolinia: 801 547 537

1.5.2. Przeprowadzanie płatności gotówką

Uruchamiamy parkomat przyciskiem START, następnie przykładamy monetę do ustnika. Po wykryciu monety przez urządzenie, ustnik zostanie automatycznie otwarty umożliwiając wrzucenie monety.

Podczas wpłacania bilonu, na wyświetlaczu pojawia się informacja o kwocie jaką do tej pory wpłacono, informacja o wykupionym czasie postoju oraz data i godzina do której mamy opłacony postój.



Fot. 2

Po wrzuceniu kwoty odpowiadającej czasowi na jaki chcemy pozostawić pojazd w Strefie Płatnego Parkowania, naciskamy przycisk START.

Jako potwierdzenie przeprowadzonej transakcji, zostanie wydrukowany bilet.



Fot. 3



1.5.3. Przeprowadzenie płatności elektroniczną kartą bezkontaktową (jeżeli dotyczy)

Aby opłacić postój elektroniczną kartą bezkontaktową należy uruchomić parkomat przyciskiem START, następnie przyciskiem TARYFA wybierać opcję płacenia kartą i zatwierdzić wybór przyciskiem START. Przyciskami + / – wybierać czas postoju (który w zależności od strefy jest przeliczany na odpowiednią liczbę impulsów) i zatwierdzić przyciskiem START. Na wyświetlaczu pojawi się komunikat, aby przyłożyć kartę do czytnika. Po jej poprawnym odczytaniu i odjęciu z niej odpowiedniej liczby impulsów, wydrukowany zostanie bilet postojowy.

1.5.4. Opłata dodatkowa (jeżeli dotyczy)

Aby wnieść opłatę dodatkową w parkomacie należy uruchomić Parkomat przyciskiem START, następnie przyciskiem TARYFA wybierać opcję opłaty dodatkowej i zatwierdzić wybór przyciskiem START.

Przyciskami + / – wpisujemy bieżącą cyfrę numeru zawiadomienia, przyciskiem START przechodzimy do kolejnej cyfry, natomiast przyciskiem ANULUJ kasujemy bieżącą cyfrę i powracamy do poprzedniej.

Po wpisaniu pełnego numeru zostanie wyświetlony komunikat z prośbą o weryfikację poprawności wpisanego numeru zawiadomienia. Jeżeli wpisany numer jest poprawny akceptujemy przyciskiem START, urządzenie przejdzie w tryb przyjmowania opłaty gotówką. Po wpłaceniu odpowiedniej kwoty, zostanie wydrukowane potwierdzenie transakcji.

1.5.5. Porzucenie transakcji

Do momentu zatwierdzenia transakcji przyciskiem START, w każdej chwili można zrezygnować z jej przeprowadzenia. Jeżeli klient się na to zdecyduje to musi nacisnąć przycisk ANULUJ – wpłacone do tej pory pieniądze zostaną zwrócone do kasy zwrotu monet.

1.5.6. Ewidencjonowanie obchodów kontrolera

- Wcisnąć przycisk START na urządzeniu w celu rozpoczęcia procedury
- Przyciskiem TARYFA wybrać opcję Płatność Kartą
- Potwierdzić wybór przyciskiem START
- Wcisnąć kolejno przyciski + oraz START
- Przyłożyć kartę do czytnika

Urządzenie rozpozna kartę kontrolera oraz zapisze w bazie danych datę i godzinę dokonania obchodu



1.5.7. Pobranie kolekcji monet

- Wcisnąć przycisk START na urządzeniu w celu rozpoczęcia procedury
- Przyciskiem TARYFA wybrać opcję Płatność Kartą
- Potwierdzić wybór przyciskiem START
- Wcisnąć kolejno przycisk + oraz START
- Przyłożyć kartę do czytnika

Po poprawnym odczycie właściwej karty, nastąpi dezaktywacja czujników drzwi skarbcza.

- Włożyć klucze do zamków (do odryglowania drzwi dolnych oraz do odblokowania rygli)
- Przekręcić kluczem systemowym do odblokowania rygli zgodnie z ruchem wskazówek zegara, a następnie kluczem do odryglowania drzwi przeciwnie do ruchu wskazówek zegara aż do momentu otwarcia drzwi.
- Odblokować sejf otwierając zamek kluczem i wyciągnąć sejf
- Włożyć nowy sejf dociskając go w prowadnicach i zablokować zamkiem
- Wcisnąć przycisk START, co spowoduje wydrukowanie potwierdzenia
- Zamknąć drzwi skarbcza, przekręcając kluczami w odwrotnych kierunkach oraz odwrotnej kolejności niż przy otwieraniu
- Przyłożyć ponownie kartę do czytnika w celu zakończenia procedury pobrania kolekcji monet

Parkomat powróci do normalnej pracy.

W celu opróżnienia sejfu należy użyć kluczy dedykowanych do danego sejfu otwierając blokady. Zaleca się aby ze względów bezpieczeństwa jedna osoba nie posiadała wszystkich kluczy do sejfu. Podwójna blokada dostępu, w tym jedna indywidualna powinna być otwierana przez upoważnioną osobę.

1.5.8. Menu administratora

- Wcisnąć przycisk START na urządzeniu w celu rozpoczęcia procedury
- Przyciskiem TARYFA wybrać opcję Płatność Kartą
- Potwierdzić wybór przyciskiem START
- Wcisnąć kolejno przyciski + oraz START

www.dejw.pl Infolinia: 801 547 537



- Przyłożyć kartę do czytnika

Po poprawnym odczycie karty, na wyświetlaczu pojawią się następujące opcje:

- 1: Wymiana papieru
- 2: Usunięcie awarii
- 3: Kurs EURO
- 4: Zestawienia
- 5: Zmiana daty, czasu
- 6: Nagłówek
- 7: Tekst
- 8: Dni specjalne
- 9: Czas pracy
- 10: Stawki
- 11: Symbol stawki
- 12: Adres montażu
- 13: Klucz rejestracyjny
- 14: Kalibracja
- 15: Raporty finansowe
- 16: Test podzespołów
- 17: Wydruk konfiguracji
- 18: [Ręczna aktualizacja]

Przy aktywnej opcji jest wyświetlany znak <, aby przesunąć zaznaczenie w dół lub w górę listy, należy użyć klawiszy + (plus) oraz - (minus).

Wybranie zaznaczonej opcji następuje po wciśnięciu przycisku START. Po zakończeniu pracy, powtórne przyłożenie karty do czytnika powoduje zamknięcie listy opcji i powrót do normalnej pracy.

1.5.9. Wymiana papieru (w: Menu administratora)

- W celu wymiany papieru, należy wybrać opcję „Wymiana papieru” w menu
- Po wybraniu tej opcji pojawia się prośba o potwierdzenie. Po założeniu nowej rolki należy potwierdzić przyciskiem START, drukowane jest potwierdzenie.

www.dejw.pl Infolinia: 801 547 537



1.5.10. Usunięcie awarii (w: Menu administratora)

- Po wystąpieniu usterki, parkomat przechodzi w tryb serwisowy i nie rozpocznie ponownie pracy bez interwencji administratora.
- Po wybraniu opcji „Usunięcie awarii”, drukowane jest potwierdzenie, w bazie danych zostaje zachowana informacja, a po wyjściu z menu administratora, automat rozpoczyna normalną pracę.

1.5.11. Kurs EURO (w: Menu administratora)

- Wybranie tej pozycji pozwala na ustawienie przelicznika służącego do konwersji kwoty euro wrzuconej przez klienta na odpowiadającą kwotę w polskich złotych .
- **Ustawienie tej opcji na wartość większą od 0,00 spowoduje zaliczanie monet EURO po ustawionym kursie w czasie opłaty za postój.**
- **Uwaga, aby monety EURO były akceptowane przez selektor, należy ustawić na nim przełączniki blokowania od 9 do 16 na pozycję OFF.**
- **Należy zwrócić uwagę na konsekwentne ustawianie tej opcji i przełączników blokowania, ponieważ przy przełącznikach w pozycji OFF i kursie 0,00 monety EURO będą akceptowane, ale liczone jako 0 zł; natomiast bez względu na ustawienie kursu, monety EUR będą przeliczane przez selektor, jeżeli przełączniki będą w pozycji ON.**
- Przyciskami + (plus) oraz - (minus) zmieniamy cyfrę na zaznaczonej pozycji, przyciskiem START powodujemy przesunięcie zaznaczenia na kolejną pozycję, a dla pozycji skrajnej w polu zatwierdzamy operację, natomiast przyciskiem ANULUJ powodujemy przesunięcie zaznaczenia do poprzedniej pozycji, a dla pozycji skrajnej w polu, anulowanie operacji.
- Po zatwierdzeniu, parkomat ustawia odpowiednio przelicznik dla transakcji, a w bazie danych zostaje zachowana informacja.

1.5.12. Zestawienie (w: Menu administratora)

- Wybranie tej pozycji pozwala na wydrukowanie informacji o transakcjach i innych zdarzeniach, które miały miejsce w parkomacie, w zadanym okresie. W kolejnych polach wpisujemy:
 - a) Datę początkową
 - b) Datę końcową
 - c) Filtry: Rozliczenia, Alarmy, Awarie, Otwarcia, Pobrania, Potwierdzenia obecności (ewidencjonowanie obchodu kontrolera)



- Przyciskami + (plus) oraz - (minus) zmieniamy cyfrę na zaznaczonej pozycji, przyciskiem START powodujemy przesunięcie zaznaczenia na kolejną pozycję, dla pozycji skrajnych przejście do następnego pola tekstowego, a dla pozycji skrajnych w ostatnim polu zatwierdzamy operację, natomiast przyciskiem ANULUJ powodujemy przesunięcie zaznaczenia do poprzedniej pozycji, dla pozycji skrajnych przejście do poprzedniego pola tekstowego, a dla pozycji skrajnej w pierwszym polu, anulowanie operacji. Po zatwierdzeniu, parkomat drukuje żądane zestawienie, po pojawieniu się na ekranie potwierdzenia, należy pobrać wydruk.

1.5.13. Zmiana daty / czasu (w: Menu administratora)

- Po wybraniu opcji „Zmiana daty i czasu”, wyświetlane jest pole tekstowe, w które, w razie potrzeby, należy wprowadzić aktualną datę i czas w formacie „RRRRMMDDGGMMSS”.
- Przyciskami + (plus) oraz - (minus) zmieniamy wartość cyfry na zaznaczonej pozycji, przyciskiem START powodujemy przesunięcie zaznaczenia na kolejną pozycję i dla pozycji skrajnej zatwierdzamy operację, natomiast przyciskiem ANULUJ usuwamy wartość z zaznaczonej pozycji i powodujemy przesunięcie zaznaczenia do poprzedniej pozycji, a dla pozycji skrajnej, anulowanie operacji.
- Po zatwierdzeniu, parkomat ustawia czas bieżący na wartość podaną przez administratora, drukowane jest potwierdzenie, a w bazie danych zostaje zachowana informacja.

1.5.14. Nagłówek (Definicja nagłówka, w: Menu administratora)

- Po wybraniu opcji „Nagłówek”, wyświetlanych jest 5 pól tekstowych, ze względu na swoją długość, każde rozdzielone na 2 linijki. Pola te zawierają tekst nagłówka wydruków.
- Przyciskami + (plus) oraz - (minus) zmieniamy znak na zaznaczonej pozycji, przyciskiem START powodujemy przesunięcie zaznaczenia na kolejną pozycję, dla pozycji skrajnych przejście do następnego pola tekstowego, a dla pozycji skrajnych w ostatnim polu zatwierdzamy operację, natomiast przyciskiem ANULUJ powodujemy przesunięcie zaznaczenia do poprzedniej pozycji, dla pozycji skrajnych przejście do poprzedniego pola tekstowego, a dla pozycji skrajnej w pierwszym polu, anulowanie operacji.
- Po zatwierdzeniu, parkomat ustawia wprowadzone dane jako treść nagłówka, a w bazie danych zostaje zachowana informacja.

Centrala:

Tel: (18) 333 77 10
Fax: (18) 333 77 16
biuro@dejw.pl

Adres do korespondencji:
Łososina Górna 91
34-600 Limanowa

Dział handlowy:

(18) 333 77 11
(18) 479 13 07
handlowy@dejw.pl

Warszawa:

ul. Ceglowska 80
01-809 Warszawa
Tel: (22) 390 44 45
warszawa@dejw.pl

Szczecin:

Warzymice 72
72-005 Warzymice
Tel: 801 547 537
szczecin@dejw.pl

Kraków:

ul. Złotej Jesieni 1
30-037 Kraków
Tel: (12) 362 30 89
krakow@dejw.pl

Łódź:

ul. Klimatyczna
91-615 Łódź
Tel: (42) 209 28 01
lodz@dejw.pl



1.5.15. Tekst (Definicja tekstu przy nieczynnym parkomacie, w: Menu administratora)

- Po wybraniu opcji „Tekst”, wyświetlanych jest 8 pól tekstowych. Pola te zawierają tekst wyświetlany na głównym ekranie, który jest wyświetlany, kiedy parkomat jest nieczynny (np. na skutek awarii sprzętowej).
- Przyciskami + (plus) oraz - (minus) zmieniamy znak na zaznaczonej pozycji, przyciskiem START powodujemy przesunięcie zaznaczenia na kolejną pozycję, dla pozycji skrajnych przejście do następnego pola tekstowego, a dla pozycji skrajnych w ostatnim polu zatwierdzamy operację, natomiast przyciskiem ANULUJ powodujemy przesunięcie zaznaczenia do poprzedniej pozycji, dla pozycji skrajnych przejście do poprzedniego pola tekstowego, a dla pozycji skrajnej w pierwszym polu, anulowanie operacji.
- Po zatwierdzeniu, parkomat ustawia wprowadzone dane jako treść napisu wyświetlanego, kiedy urządzenie jest nieczynne, a w bazie danych zostaje zachowana informacja.

1.5.16. Dni specjalne (określenie specjalnych dni, w: Menu administratora)

Parkomat rozróżnia następujące kategorie dni (od których może zależeć, np. Opłata za postój):

- a) dni specjalne
- b) święta (dni ustawowo wolne od pracy)
- c) soboty i niedziele
- d) dni powszednie

Na tym ekranie mamy możliwość zdefiniowania 20 dni specjalnych, które definiujemy modyfikując pola opisane: mm (dwie cyfry miesiąca), dd (dwie cyfry numeru dnia w miesiącu). Jeżeli dany dzień nie jest zdefiniowany, wyświetlany jest jako „00.00”

Przyciskami + (plus) oraz - (minus) zmieniamy cyfrę na zaznaczonej pozycji, przyciskiem START powodujemy przesunięcie zaznaczenia na kolejną pozycję, dla pozycji skrajnych przejście do następnego pola tekstowego, a dla pozycji skrajnych w ostatnim polu zatwierdzamy operację, natomiast przyciskiem ANULOWANIE powodujemy przesunięcie zaznaczenia do poprzedniej pozycji, dla pozycji skrajnych przejście do poprzedniego pola tekstowego, a dla pozycji skrajnej w pierwszym polu, anulowanie operacji.

Po zatwierdzeniu, parkomat zapisuje podane wartości jako dni specjalne, a w bazie danych zostaje zachowana informacja.



1.5.17. Czas pracy (w: Menu administratora)

- Parkomat może mieć zdefiniowane różne czasy pracy w zależności od kategorii dnia lub dnia tygodnia. Na tym ekranie mamy możliwość zdefiniowania czasu pracy od – do dla od poniedziałku do niedzieli, dla świąt i dni specjalnych, w polach tekstowych, gdzie możemy zmodyfikować opisane pola: **gg** (dwie cyfry godziny), **mm** (dwie cyfry minuty). Jeżeli czas pracy w danym dniu jest niezdefiniowany, wyświetlany jest jako „00:00”
- Przyciskami + (plus) oraz - (minus) zmieniamy cyfrę na zaznaczonej pozycji, przyciskiem START powodujemy przesunięcie zaznaczenia na kolejną pozycję, dla pozycji skrajnych przejście do następnego pola tekstowego, a dla pozycji skrajnych w ostatnim polu zatwierdzamy operację, natomiast przyciskiem ANULUJ powodujemy przesunięcie zaznaczenia do poprzedniej pozycji, dla pozycji skrajnych przejście do poprzedniego pola tekstowego, a dla pozycji skrajnej w pierwszym polu, anulowanie operacji.
- Po zatwierdzeniu, parkomat zapisuje podane wartości jako czas pracy dla poszczególnych dni, drukowane jest potwierdzenie, a w bazie danych zostaje zachowana informacja

1.5.18. Stawki (w: Menu administratora)

- Parkomat może mieć zdefiniowane dwie taryfy dla następujących grup stawek: dla poszczególnych dni tygodnia, dla świąt i ostatnia dla dni specjalnych. Każda grupa zdefiniowana jest jako 8 par: opłata - czas postoju, przy czym dla każdej grupy musi być zdefiniowana przynajmniej jedna taka "para". Jeżeli zdefiniowana jest jedna para, to za każdy rozpoczęty cykl naliczana będzie zdefiniowana kwota opłaty, jeżeli dwie, to będzie naliczona jednorazowo pierwsza opłata na początku postoju za zdefiniowany pierwszy czas, a następnie, za każdy rozpoczęty okres o długości drugiego czasu będzie naliczana zdefiniowana druga opłata. Ogólnie: przy N parach: od 1 do (N - 1): będą naliczane jednorazowo kolejne opłaty po przekroczeniu minut w poprzednim cyklu, a dla ostatniej pary - za każdy rozpoczęty cykl naliczana będzie zdefiniowana opłata. Możemy zmodyfikować opisane pola: **zł** (kwota w pełnych złotych), **gr** (grosze), **gg** (dwie cyfry czasu postoju), **mm** (dwie cyfry minut postoju). Jeżeli stawka w którejś grupie jest niezdefiniowana jest zapisana jako „0,00 00:00”.
- Przyciskami + (plus) oraz - (minus) zmieniamy cyfrę na zaznaczonej pozycji, przyciskiem START powodujemy przesunięcie zaznaczenia na kolejną pozycję, dla pozycji skrajnych przejście do następnego pola tekstowego, a dla pozycji skrajnych w ostatnim polu zatwierdzamy operację, natomiast przyciskiem ANULOWANIE powodujemy przesunięcie zaznaczenia do poprzedniej pozycji, dla pozycji skrajnych przejście do poprzedniego pola tekstowego, a dla pozycji skrajnej w pierwszym polu, anulowanie operacji.

Po zatwierdzeniu, parkomat zapisuje podane wartości jako stawki dla poszczególnych grup dni, a w bazie danych zostaje zachowana informacja.



1.5.19. Symbol stawki (w: Menu administrator)

- Parkomat może mieć zdefiniowany identyfikator stawki, np. jeżeli na terenie strefy parkingowej wyznaczone są miejsca z różnymi opłatami za postój. W polu tekstowym definiujemy znak, lub ustawiamy go na pustą wartość (spacja).
- Przyciskami + (plus) oraz - (minus) zmieniamy znak na zaznaczonej pozycji, przyciskiem START zatwierdzamy operację, natomiast przyciskiem ANULUJ anulujemy operację.
- Po zatwierdzeniu, parkomat zapisuje podaną wartość jako symbol stawki, a w bazie danych zostaje zachowana informacja.

1.5.20. Adres montażu (w: Menu administratora)

- Po wybraniu opcji „Adres montażu”, wyświetlane są jedno pola tekstowe, ze względu na swoją długość, rozdzielone na 2 linijki. Pole to zawiera adres montażu.
- Przyciskami + (plus) oraz - (minus) zmieniamy znak na zaznaczonej pozycji, przyciskiem START powodujemy przesunięcie zaznaczenia na kolejną pozycję, a dla pozycji skrajnej w polu zatwierdzamy operację, natomiast przyciskiem ANULUJ powodujemy przesunięcie zaznaczenia do poprzedniej pozycji, a dla pozycji skrajnej w polu, anulowanie operacji.
- Po zatwierdzeniu, parkomat ustawia wprowadzone dane jako adres montażu, a w bazie danych zostaje zachowana informacja.

1.5.21. Klucz rejestracyjny (w: Menu administratora)

- Parkomat może być zabezpieczony kluczem rejestracyjnym, po jego wygaśnięciu blokowana jest możliwość rozliczenia postoju.
- Aby zmienić klucz, z menu wybieramy opcję „Klucz rejestrac.”
- Przyciskami + (plus) oraz - (minus) zmieniamy cyfrę na zaznaczonej pozycji, przyciskiem START powodujemy przesunięcie zaznaczenia na kolejną pozycję, dla pozycji skrajnych przejdźcie do następnego pola tekstowego, a dla pozycji skrajnych w ostatnim polu zatwierdzamy operację, natomiast przyciskiem ANULUJ powodujemy przesunięcie zaznaczenia do poprzedniej pozycji, dla pozycji skrajnych przejdźcie do poprzedniego pola tekstowego, a dla pozycji skrajnej w pierwszym polu, anulowanie operacji.



- Po zatwierdzeniu, parkomat zapisuje podane wartości. Jeżeli podany klucz jest ważny i poprawny, zostaną umożliwione rozliczenia. W przeciwnym wypadku, na wyświetlaczu pojawi się komunikat „Parkomat wyłączony”.

1.5.22. Kalibracja (w: Menu administratora)

- Wybranie tej pozycji pozwala serwisantowi na kalibrację mierników napięcia, zmiana współczynnika powoduje zmianę obliczanej przez urządzenie wartości napięcia, potrzebnej do stwierdzenia, jaki jest poziom naładowania akumulatora i informowania o zbyt niskim napięciu.
- Przyciskami + (plus) oraz - (minus) zmieniamy cyfrę na zaznaczonej pozycji, przyciskiem START powodujemy przesunięcie zaznaczenia na kolejną pozycję, dla pozycji skrajnych przejście do następnego pola tekstowego, a dla pozycji skrajnych w ostatnim polu zatwierdzamy operację, natomiast przyciskiem ANULOWANIE powodujemy przesunięcie zaznaczenia do poprzedniej pozycji, dla pozycji skrajnych przejście do poprzedniego pola tekstowego, a dla pozycji skrajnej w pierwszym polu, anulowanie operacji.
- W czasie trwania procedury wyświetlane są wartości pomiaru napięcia przy uwzględnieniu nowych wartości. Po zatwierdzeniu, współczynniki te są zapisywane.

1.5.23. Raporty finansowe (w: Menu administratora)

- Wybranie tej pozycji pozwala na wydrukowanie informacji o sumarycznych wpływach z opłat za postoje, sumarycznym wpływie za opłaty za zawiadomienia, oraz o sumarycznych pobraniach w danym okresie. Wybieramy:
 - Datę początkową
 - Datę końcową
- Przyciskami + (plus) oraz - (minus) zmieniamy cyfrę na zaznaczonej pozycji, przyciskiem START powodujemy przesunięcie zaznaczenia na kolejną pozycję, dla pozycji skrajnych przejście do następnego pola tekstowego, a dla pozycji skrajnych w ostatnim polu zatwierdzamy operację, natomiast przyciskiem ANULUJ powodujemy przesunięcie zaznaczenia do poprzedniej pozycji, dla pozycji skrajnych przejście do poprzedniego pola tekstowego, a dla pozycji skrajnej w pierwszym polu, anulowanie operacji. Po zatwierdzeniu, parkomat drukuje żądany raport finansowy, po pojawieniu się na ekranie potwierdzenia, należy pobrać wydruk.



1.5.24. Test podzespołów (w: Menu administratora)

- Wybranie tej pozycji pozwala serwisantowi na przetestowanie urządzeń składowych w parkomacie.
- Przyciskami + (plus) oraz - (minus) zmieniamy testowany podzespół, przycisk START rozpoczyna test, przycisk ANULUJ powoduje wyjście do głównego menu.
- Testowane urządzenia
 1. Test wyświetlacza (wypisywane są litery)
 2. Test czujnika monet w ustniku (po przyłożeniu monety wyświetlana jest odpowiednia informacja)
 3. Test blokady monet (trzykrotne załączenie)
 4. Test klapki akceptacji w kasie pośredniej (trzykrotne załączenie, na wyświetlaczu powinien się pojawić komunikat „Czujnik: OK”)
 5. Test klapki zwrotu w kasie pośredniej (trzykrotne załączenie, na wyświetlaczu powinien się pojawić komunikat „Czujnik: OK”)
 6. Test rozsprzęglenia selektora monet (jednokrotny obrót, na wyświetlaczu powinien się pojawić komunikat „Czujnik: OK”)
 7. Test czytnika kart (po przyłożeniu karty pojawia się komunikat)
 8. Test drukarki potwierdzeń (generowany jest wydruk testowy)

1.5.25. Wydruk konfiguracji (w: Menu administratora)

- Wybranie tej pozycji pozwala serwisantowi na uzyskanie szybkiej informacji o bieżącej konfiguracji urządzenia. Drukowane jest żądane zestawienie, po pojawieniu się na ekranie potwierdzenia, należy pobrać wydruk

1.5.26. Ręczna aktualizacja (w: Menu administratora)

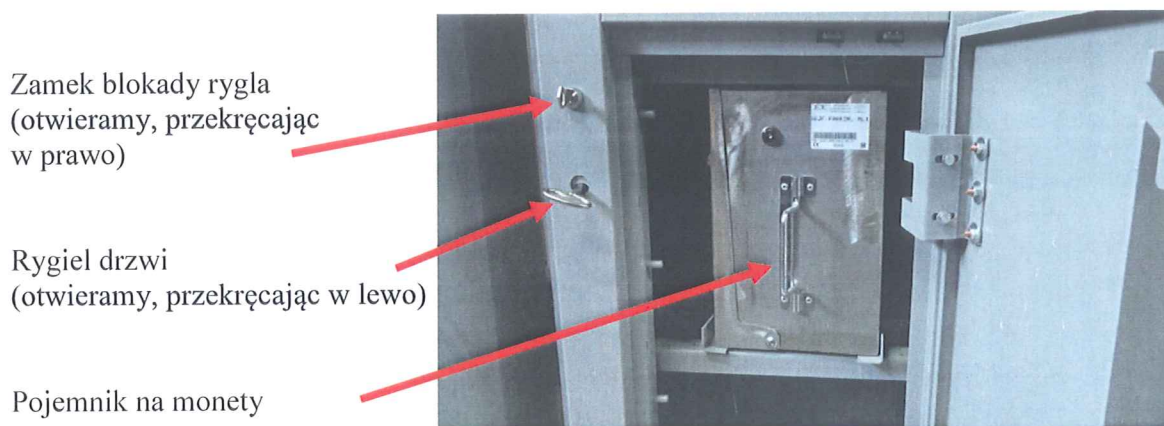
- Wybranie tej pozycji i potwierdzenie przyciskiem TARYFA powoduje wejście do trybu programowania parkomatu przy pomocy połączenia kabelkiem USB parkomatu z komputerem. Po wybraniu tej opcji parkomat będzie czekał „do skutku” na aktualizację, jedyne wyjście przy braku aktualizacji to wyłączenie i włączenie zasilania urządzenia.

www.dejw.pl Infolinia: 801 547 537

Obsługa eksploatacyjna

Podczas normalnego trybu pracy, PARKOMAT MLI firmy DEJW wymaga minimum czynności eksploatacyjnych. Sprowadzają się one do wymiany papieru termicznego, na którym drukowane są bilety parkingowe, oraz wymiany kasety na pieniądze. Wszelkie czynności związane z nadzorem nad strefą płatnego parkowania, którą obsługuje parkomat można przeprowadzić zdalnie.

1.5.27. Pobranie gotówki



Zamek blokady rygla
(otwieramy, przekręcając
w prawo)

Rygiel drzwi
(otwieramy, przekręcając w lewo)

Pojemnik na monety

Fot. 4

Aby pobrać utarg z parkomatu, należy wykonać kolejno czynności:

1. Wcisnąć przycisk START na urządzeniu w celu rozpoczęcia procedury
2. Przyciskiem TARYFA wybrać opcje Płatność Kartą
3. Potwierdzić wybór przyciskiem START
4. Wcisnąć kolejno przycisk + oraz START
5. Przyłożyć kartę do czytnika
Po poprawnym odczycie karty, nastąpi dezaktywacja czujników drzwi skarbcza – odpowiedni komunikat pojawi się na ekranie parkomatu
6. Włożyć klucze do zamków (do odryglowania drzwi dolnych oraz do odblokowania rygla)
7. Przekręcić kluczem systemowym do odblokowania rygla zgodnie z ruchem wskazówek zegara, a następnie kluczem do odryglowania drzwi przeciwnie do ruchu wskazówek zegara aż do momentu otwarcia drzwi.
8. Otworzyć blokadę kasety (sejfu) i wysunąć sejf w celu otwarcia jego drzwi



9. Otworzyć sejf kluczem/kluczami. Zaleca się aby ze względów bezpieczeństwa jedna osoba nie posiadała wszystkich kluczy do sejfu. Podwójna blokada dostępu, w tym jedna indywidualna powinna być otwierana przez upoważnioną osobę.
10. Zamknąć drzwi sejfu oraz wsunąć go na miejsce blokując zamkiem blokady
11. Zamknąć drzwi skarbca, przekręcając kluczami w odwrotnych kierunkach oraz odwrotnej kolejności niż przy otwieraniu
12. Przyłożyć ponownie kartę do czytnika w celu zakończenia procedury pobrania kolekcji monet.

Parkomat powróci do normalnej pracy.

Uwaga!

Należy zwrócić uwagę, aby przy ponownej instalacji kasety (sejfu), dosunąć go do ograniczników, tak aby można było zamknąć blokadę. Niezastosowanie się do tego, może skutkować niedokładnym spasowaniem wlotu monet w pojemniku z wylotem monet z selektora zaklinowaniem się monet a w konsekwencji zablokowaniem urządzenia pobierającego monety.

www.dejw.pl Infolinia: 801 547 537

Centrala:

Tel: (18) 333 77 10
Fax: (18) 333 77 16
biuro@dejw.pl

Adres do korespondencji:
Łososina Górna 91
34-600 Limanowa

Dział handlowy:

(18) 333 77 11
(18) 479 13 07
handlowy@dejw.pl

Warszawa:

ul. Ceglowska 80
01-809 Warszawa
Tel: (22) 390 44 45
warszawa@dejw.pl

Szczecin:

Warzymice 72
72-005 Warzymice
Tel: 801 547 537
szczecin@dejw.pl

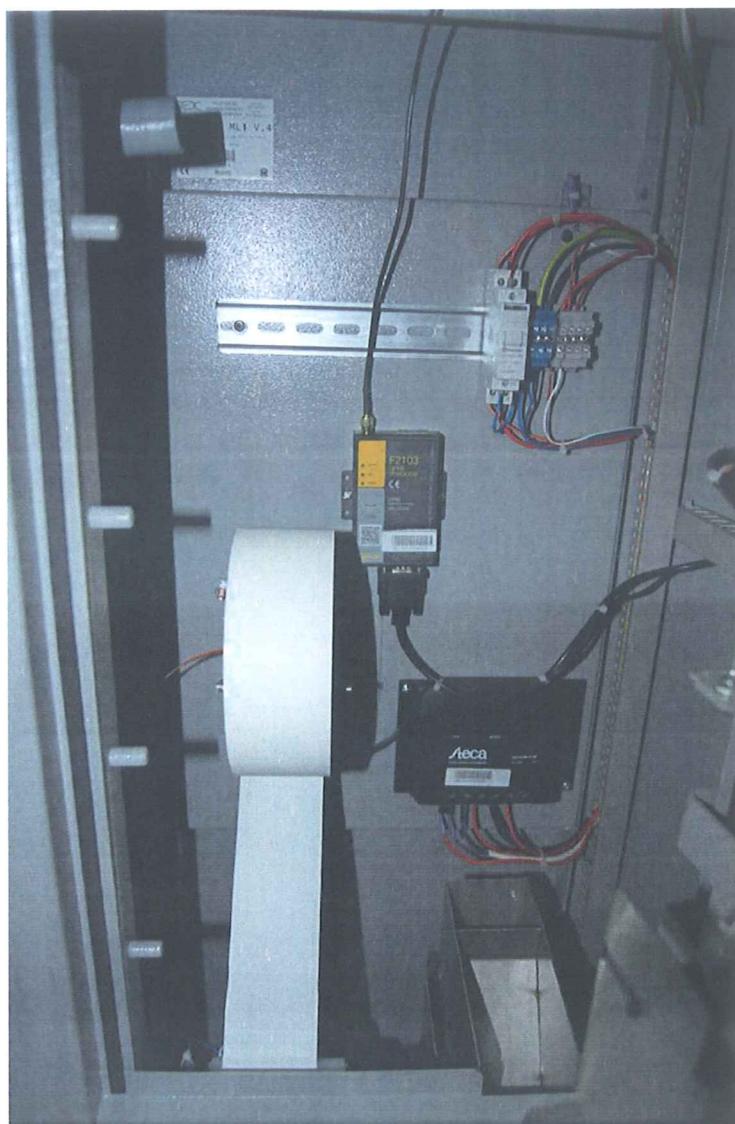
Kraków:

ul. Złotej Jesieni 1
30-037 Kraków
Tel: (12) 362 30 89
krakow@dejw.pl

Łódź:

ul. Klimatyczna
91-615 Łódź
Tel: (42) 209 28 01
lodz@dejw.pl

1.5.28. Wymiana papieru



Fot. 5

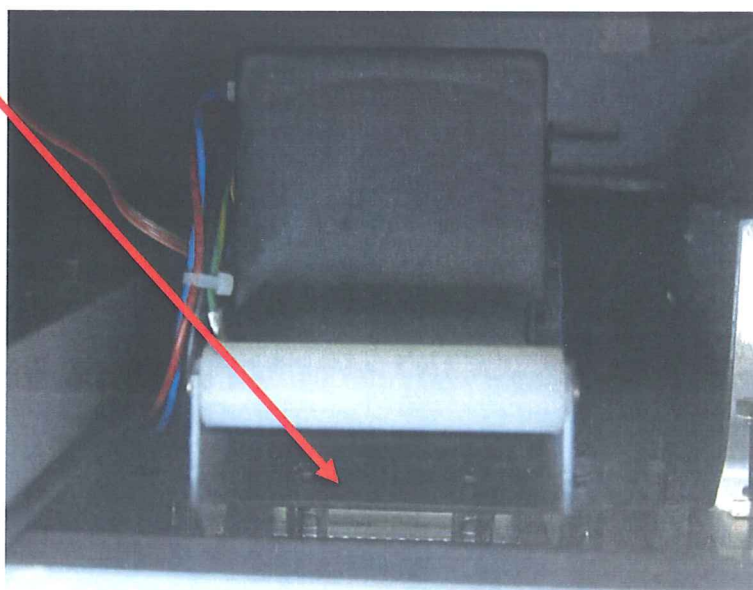
W celu wymiany papieru w drukarce PARKOMATU ML1, należy:

1. Wcisnąć przycisk START na urządzeniu w celu rozpoczęcia procedury
2. Przyciskiem TARYFA wybrać opcje Płatność Kartą
3. Potwierdzić wybór przyciskiem START
4. Wcisnąć kolejno przyciski + oraz START



5. Przyłożyć kartę do czytnika
Po poprawnym odczycie karty, nastąpi dezaktywacja czujników drzwi górnych parkomatu – odpowiedni komunikat pojawi się na ekranie
6. Włożyć klucze do zamków (do odryglowania drzwi górnych oraz do odblokowania rygli)
7. Przekręcić kluczem systemowym do odblokowania rygli zgodnie z ruchem wskazówek zegara, a następnie kluczem do odryglowania drzwi przeciwnie do ruchu wskazówek zegara aż do momentu otwarcia drzwi.
8. Zdjąć kończącą się rolkę papier z wałka a następnie przekręcić niebieskim kółkiem zgodnie z ruchem wskazówek zegara, aż do momentu aż końcówka papieru zostanie wysunięta z drukarki
9. Założyć nową rolkę papieru na wałek oraz umieścić go w uchwycie
10. Równo przyciętą końcówkę papieru wsunąć do szczeliny w drukarce a następnie przekręcić niebieskim kółkiem przeciwnie do ruchu wskazówek zegara aż do momentu gdy papier zostanie wciągnięty do drukarki
11. Zamknąć drzwi górne, przekręcając kluczami w odwrotnych kierunkach oraz odwrotnej kolejności niż przy otwieraniu
12. Przyłożyć ponownie kartę do czytnika w celu zakończenia procedury wymiany papieru
Zostanie wydrukowany wydruk kontrolny a następnie parkomat powróci do normalnej pracy.

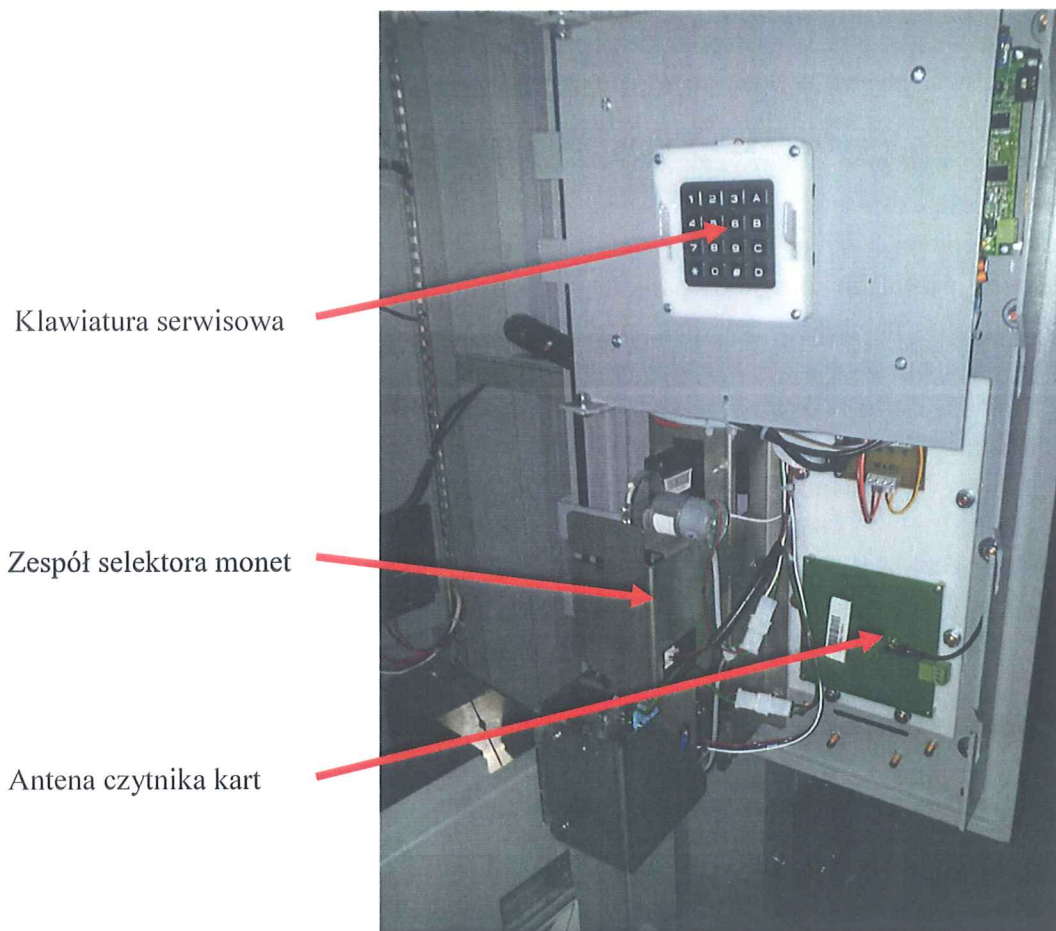
Ustnik drukarki
Fot.6



www.dejw.pl Infolinia: 801 547 537

Wyposażenie oraz rozmieszczenie elementów wewnątrz parkomatu

Drzwi górne



Klawiatura serwisowa

Zespół selektora monet

Antena czytnika kart

Fot. 7

www.dejw.pl Infolinia: 801 547 537

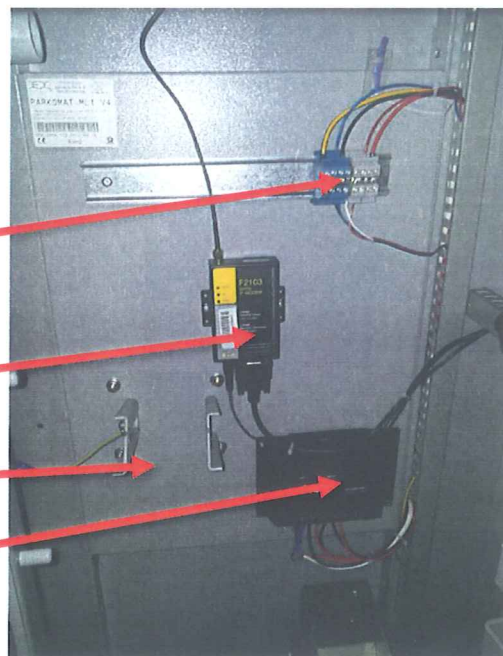
Komora górna

Rozdzielnia napięcia 12V

Moduł komunikacji GSM

Uchwyt na rolkę papieru

Regulatory ładowania

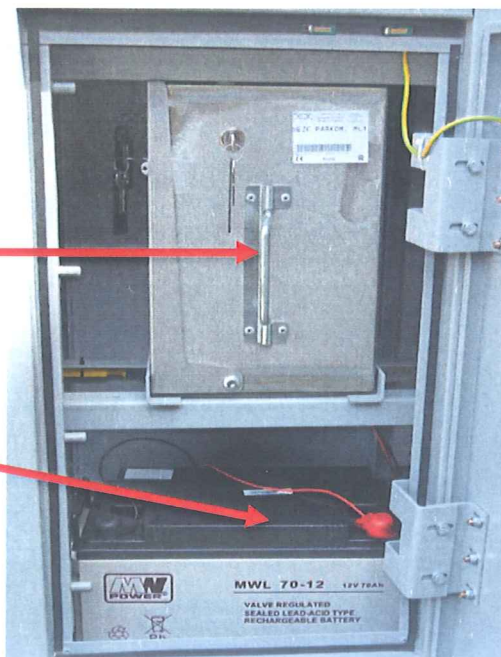


Fot. 8

Komora dolna

Sejf

Akumulator żelowy



www.dejw.pl Infolinia: 801 547 537

Centrala:

Tel: (18) 333 77 10
Fax: (18) 333 77 16
biuro@dejw.pl

Adres do korespondencji:
Łososina Górna 91
34-600 Limanowa

Dział handlowy:

(18) 333 77 11
(18) 479 13 07
handlowy@dejw.pl

Warszawa:

ul. Ceglowska 80
01-809 Warszawa
Tel: (22) 390 44 45
warszawa@dejw.pl

Szczecin:

Warzymice 72
72-005 Warzymice
Tel: 801 547 537
szczecin@dejw.pl

Kraków:

ul. Złotej Jesieni 1
30-037 Kraków
Tel: (12) 362 30 89
krakow@dejw.pl

Łódź:

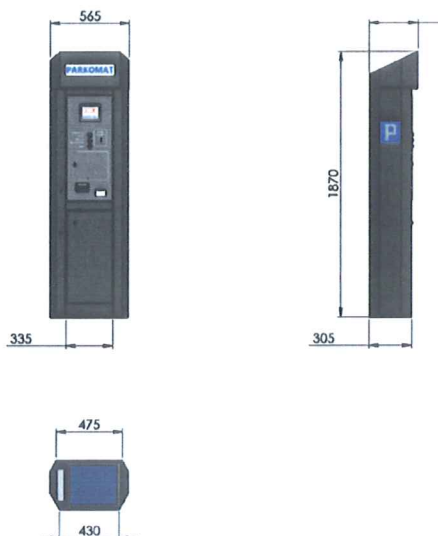
ul. Klimatyczna
91-615 Łódź
Tel: (42) 209 28 01
lodz@dejw.pl



Podstawowe dane techniczne PARKOMATU ML 1

Zgodny z Parkomat Norma PN EN 12414 2002 U-2. Posiada oznaczenia: CE, RoHS

Obudowa:	Blacha stalowa w powłoce alucynkowej o wysokiej odporności na korozję, szczelności (IP norma PN-EN 60529:2003), odporności na uszkodzenia mech. (IK norma PN-EN 50102:2001)
Opisy na obudowie:	grawerowana instrukcja obsługi, opisy nadruk na folii (opcja), różna kolorystyka płyty dekoracyjnej panelu przedniego (opcja)
Zasilanie:	DC 12V z akumulatora żelowego
Ładowanie akumulatora:	Panel fotowoltaiczny 10W, dodatkowa bateria alkaiczna zależna od opcji
Pobór mocy:	do 24W – podczas drukowania biletu parkingowego do 0,25W – podczas trybu uśpienia
Sterowanie:	mikrokomputer zarządzający pracą parkomatu
Przyjmowanie opłat: (standard)	bilon: 10gr, 20gr, 50gr, 1zł, 2zł, 5zł, 1eu, 2eu kaseta na monety o pojemności ok. 7000 monet
Obsługa abonamentów:	czytnik kart typu Mifare (opcja)
Wyświetlacz :	alfanumeryczny LCD, z podświetlaniem;
Komunikacja:	moduł GPRS GSM, powiadomienia SMS (opcja)
Zakres temperatur pracy:	-25 °C ~ +55 °C
Waga:	~120 kg
Kolor :	RAL 7045 (standard), nanoszony proszkowo
Wymiary:	wg. rysunku



www.dejw.pl Infolinia: 801 547 537

Centrala:
Tel: (18) 333 77 10
Fax: (18) 333 77 16
biuro@dejw.pl

Adres do korespondencji:
Łososina Górna 91
34-600 Limanowa

Dział handlowy:
(18) 333 77 11
(18) 479 13 07
handlowy@dejw.pl

Warszawa:
ul. Ceglowska 80
01-809 Warszawa
Tel: (22) 390 44 45
warszawa@dejw.pl

Szczecin:
Warzymice 72
72-005 Warzymice
Tel: 801 547 537
szczecin@dejw.pl

Kraków:
ul. Złotej Jesieni 1
30-037 Kraków
Tel: (12) 362 30 89
krakow@dejw.pl

Łódź:
ul. Klimatyczna
91-615 Łódź
Tel: (42) 209 28 01
lodz@dejw.pl



1.6. Ogólne warunki użytkowania PARKOMATU ML1

1. Urządzenie należy stosować zgodnie z niniejszą instrukcją użytkowania.
2. Zabrania się stosowania urządzenia niezgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Zabrania się ustawiania urządzeń w miejscach mogących zakłócić jego pracę lub wpłynąć na sposób jego funkcjonowania.
4. W urządzeniu można stosować, tylko oryginalne materiały eksploatacyjne zakupione u producenta. Stosowanie zamienników wiąże się z utratą gwarancji i może spowodować nieprawidłową pracę lub uszkodzenie sprzętu.
5. Urządzenie musi być konserwowane minimum raz na kwartał.
6. Urządzenie powinno pracować pod nadzorem obsługi osób przeszkolonych przez DEJW
7. Zaleca się regularne czyszczenie baterii słonecznych z wszelkich zanieczyszczeń typu: kurz, brud, śnieg, lód itp.
8. W przypadkach kiedy baterie słoneczne są przysłonięte np. poprzez blisko usytuowany budynek, koronę drzew itp. oraz w przypadku niskiego stanu napięcia, zaleca się doładowywanie akumulatorów
9. W przypadku kiedy parkomat wykazuje niepoprawne działanie lub parkomat pozostaje w trybie oczekiwania bez reakcji na używane przyciski koniecznym może się okazać wyłączenie na kilkakilkanaście sekund zasilania. Jest to normalna procedura, pozwalająca na powrót urządzenia do normalnej pracy.
10. W przypadku, gdy parkomat sygnalizuje niski stan naładowania akumulatora należy niezwłocznie doładować akumulator lub wymienić na naładowany. Niezastosowanie się do powyższych zaleceń może skutkować nieprawidłowym działaniem parkomatu oraz głębokim rozładowaniem akumulatora co skutkuje jego uszkodzeniem

1.7. Odpowiedzialność producenta

1. Producent nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku eksploatacji produktu.
2. Jakiegokolwiek użytkowanie produktu niezgodne z dostarczoną instrukcją jest zabronione.
3. Wszelkie naprawy gwarancyjne realizowane są w siedzibie głównej producenta: Łososina Górna 91, 34-600 Limanowa, po uprzednim dostarczeniu przez kupującego na swój koszt uszkodzonego/niesprawnego urządzenia.
4. Szczegóły gwarancji określone są w ogólnych warunkach gwarancji zawartych w karcie gwarancyjnej dostarczonej wraz z urządzeniem

Pytania należy kierować na adres:

serwis@dejw.pl

www.dejw.pl Infolinia: 801 547 537



1.6. Ogólne warunki użytkowania PARKOMATU ML1

1. Urządzenie należy stosować zgodnie z niniejszą instrukcją użytkowania.
2. Zabrania się stosowania urządzenia niezgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Zabrania się ustawiania urządzeń w miejscach mogących zakłócić jego pracę lub wpłynąć na sposób jego funkcjonowania.
4. W urządzeniu można stosować, tylko oryginalne materiały eksploatacyjne zakupione u producenta. Stosowanie zamienników wiąże się z utratą gwarancji i może spowodować nieprawidłową pracę lub uszkodzenie sprzętu.
5. Urządzenie musi być konserwowane minimum raz na kwartał.
6. Urządzenie powinno pracować pod nadzorem obsługi osób przeszkolonych przez DEJW
7. Zaleca się regularne czyszczenie baterii słonecznych z wszelkich zanieczyszczeń typu: kurz, brud, śnieg, lód itp.
8. W przypadkach kiedy baterie słoneczne są przysłonięte np. poprzez blisko usytuowany budynek, koronę drzew itp. oraz w przypadku niskiego stanu napięcia, zaleca się doładowywanie akumulatorów
9. W przypadku kiedy parkomat wykazuje niepoprawne działanie lub parkomat pozostaje w trybie oczekiwania bez reakcji na używane przyciski koniecznym może się okazać wyłączenie na kilkakilkanaście sekund zasilania. Jest to normalna procedura, pozwalająca na powrót urządzenia do normalnej pracy.
10. W przypadku, gdy parkomat sygnalizuje niski stan naładowania akumulatora należy niezwłocznie doładować akumulator lub wymienić na naładowany. Niezastosowanie się do powyższych zaleceń może skutkować nieprawidłowym działaniem parkomatu oraz głębokim rozładowaniem akumulatora co skutkuje jego uszkodzeniem
11. **Zacięcie papieru w drukarce oraz zacięcie monet nie jest traktowane jako awaria. Usuwanie tego typu zacięć jest czynnością eksploatacyjną i nie podlega naprawom gwarancyjnym.**

1.7. Odpowiedzialność producenta

1. Producent nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku eksploatacji produktu.
2. Jakiegokolwiek użytkowanie produktu niezgodne z dostarczoną instrukcją jest zabronione.
3. Wszelkie naprawy gwarancyjne realizowane są w siedzibie głównej producenta: Łososina Górna 91, 34-600 Limanowa, po uprzednim dostarczeniu przez kupującego na swój koszt uszkodzonego/niesprawnego urządzenia.
4. Szczegóły gwarancji określone są w ogólnych warunkach gwarancji zawartych w karcie gwarancyjnej dostarczonej wraz z urządzeniem

Pytania należy kierować na adres:

serwis@dejw.pl

www.dejw.pl Infolinia: 801 547 537

P.P.U.H. DEJW Producent Systemów Parkingowych
Centrala: Łososina Górna 91, 34-600 Limanowa, tel./faks: (18) 333 77 10/16 www.dejw.pl

Parkomat DEJW

Procedury dotyczące obsługi parkomatu
(serwisowe)

W niniejszej instrukcji zamieszczone zostały procedury wymiany poszczególnych podzespołów wchodzących w skład Parkomatu.

Przy wymianie każdego podzespołu, ważne jest aby w sposób prawidłowy odwzorować jego podłączenie i zamontowanie w urządzeniu.

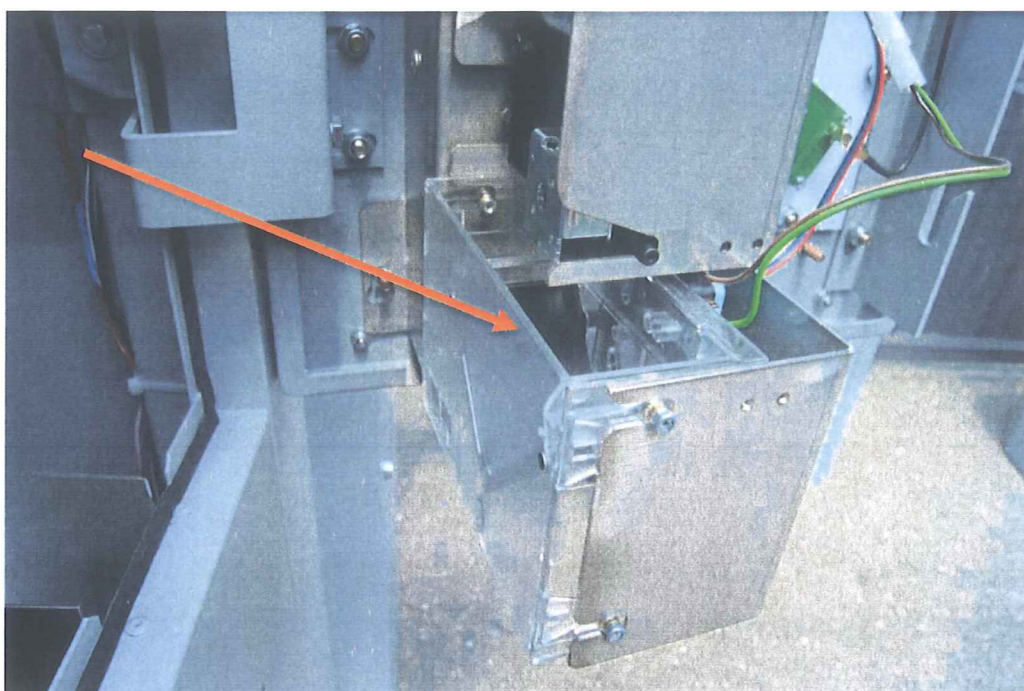
Błędne lub niepoprawne podłączenie będzie skutkowało uszkodzeniem urządzenia.

Spis treści

1.	<u>Wymiana kasy pośredniej</u>	3
2.	<u>Wymiana selektora monet</u>	3
3.	<u>Wymiana wlotu monet</u>	4
4.	<u>Wymiana czytnika kart dystansowych i/lub anteny czytnika</u>	5
5.	<u>Wymiana drukarki</u>	6
6.	<u>Wymiana wyświetlacza</u>	8
7.	<u>Wymiana płyty głównej</u>	9
8.	<u>Wymiana silniczka wysprzęglania</u>	10

1. Wymiana Kasy Pośredniej

- Kasa Pośrednia znajduje się w dolnej części stelaża (rys.1)
- W celu wymiany, wypinamy przewody podłączone do kasy
- Następnie delikatnie unosimy kasę w górę, wyciągając ją w lewą stronę
- Po wyciągnięciu montujemy nową kasę zwracając uwagę na poprawne ułożenie kasy, po czym podłączamy odpowiednio przewody

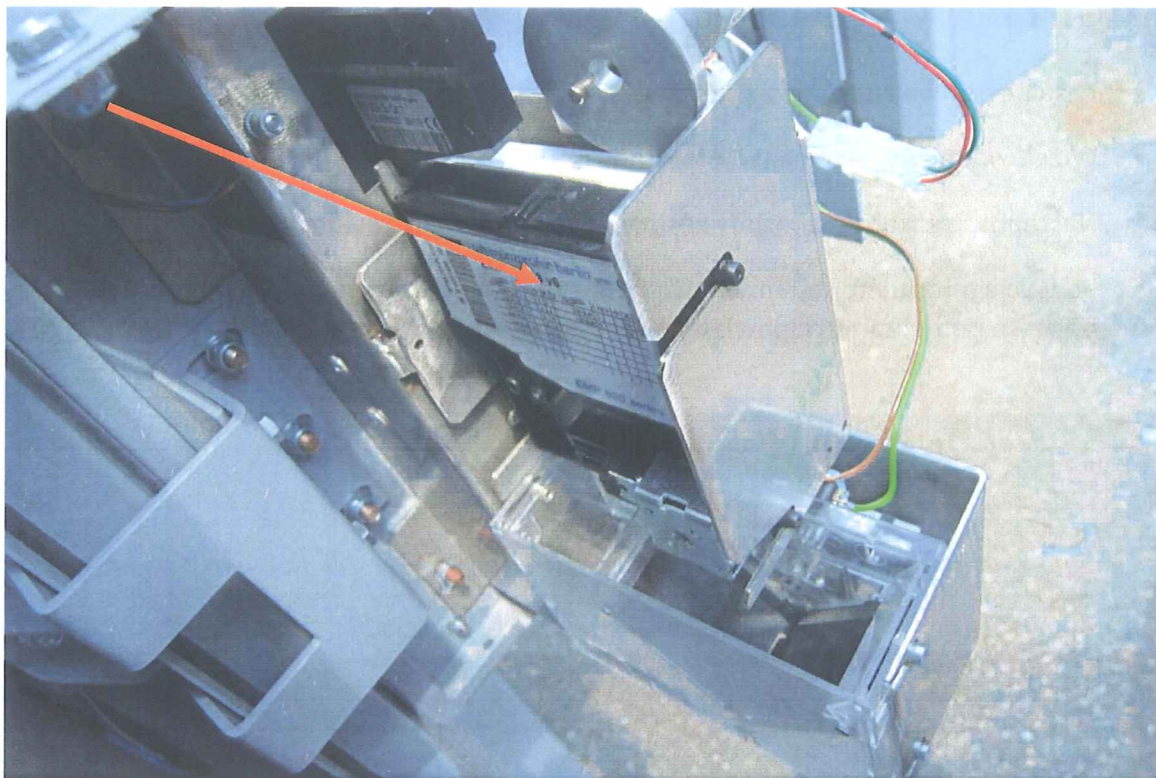


Rysunek 1. Kasa Pośrednia

2. Wymiana Selektora Monet

- Selektor monet znajduje się w środkowej części stelaża nad kasą pośrednią (rys.2)
- W celu wymiany selektora wypinamy podpięte do niego przewody. **Uwaga:** Przy odłączaniu przewodu z górnej części selektora (cienki dwu żyłowy przewód) niedopuszczalna jest próba odłączenia poprzez ciągnięcie za przewód, co grozi jego zerwaniem
- Następnie lekko unosząc wyciągamy w lewą stronę
- Po zdemontowaniu zakładamy nowy selektor zwracając uwagę na prawidłowe ułożenie w stelażu

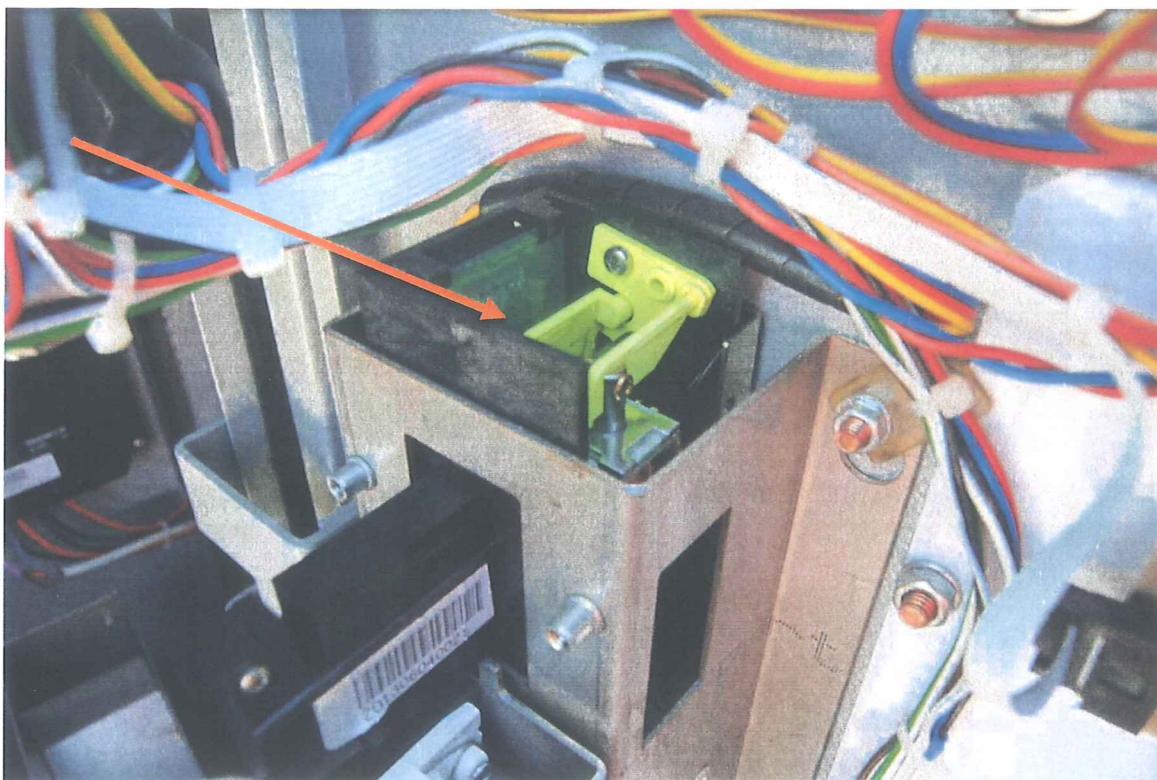
- Następnie podłączamy przewody sprawdzając poprawność podłączenia.



Rysunek 2. Selektor monet

3. Wymiana Wlotu Monet

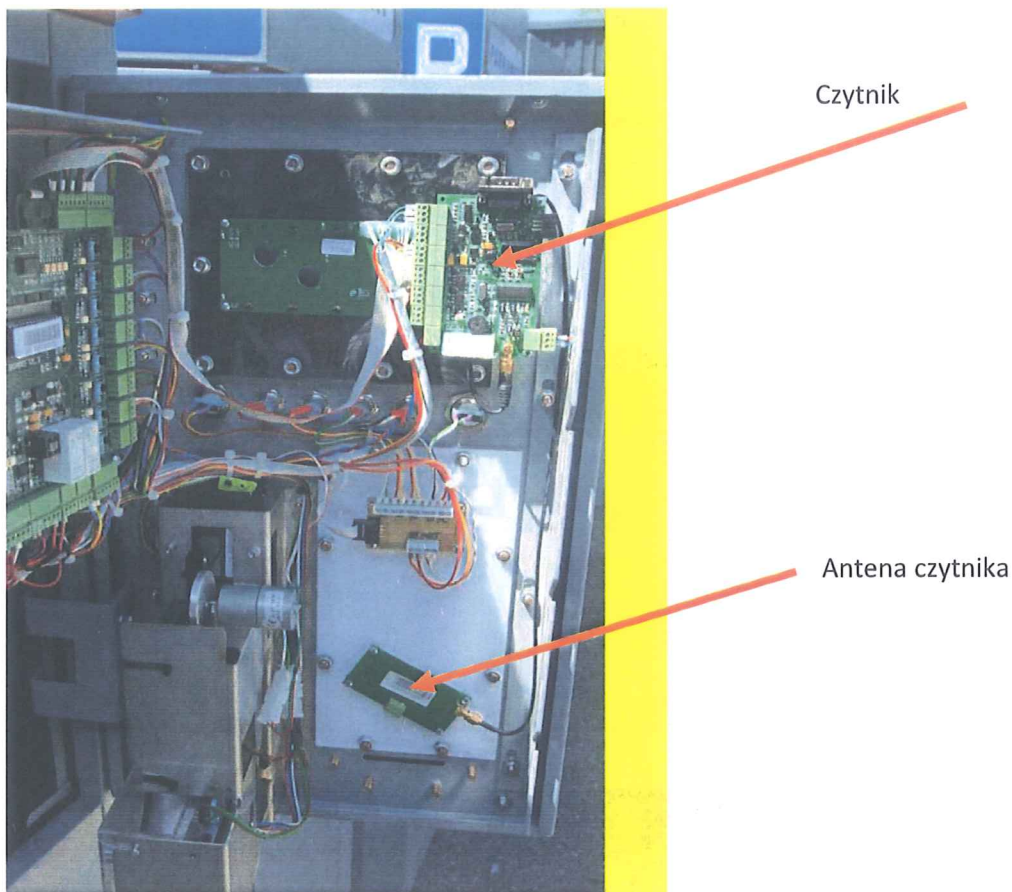
- W celu demontażu wlotu monet który znajduje się wewnątrz górnej części stelaża (rys.3) musimy zdemontować cały stelaż
- W tym celu odłączamy przewody podpięte do wszystkich elementów zamontowanych na stelażu po czym odkręcamy cztery nakrętki M5 znajdujące się po dwóch stronach stelaża w górnej i dolnej części
- Po zdemontowaniu stelaża od wewnętrznej strony odkręcamy dwie śruby M4. Następnie wyciągamy wlot monet i zakładamy nowy przykręcając odkręconymi śrubami.
- Po upewnieniu się że zamontowany wlot monet jest prawidłowo ułożony możemy przystąpić do zamontowania i przykręcenia całego stelaża. **Uwaga:** przy dokręcaniu stelaża należy wyśrodkować szczelinę wlotu do otworu znajdującego się w drzwiach Parkomatu.
- Podpinamy wcześniej odłączone przewody



Rysunek 3 Wlot Monet

4. Wymiana czytnika kart dystansowych i/lub anteny czytnika

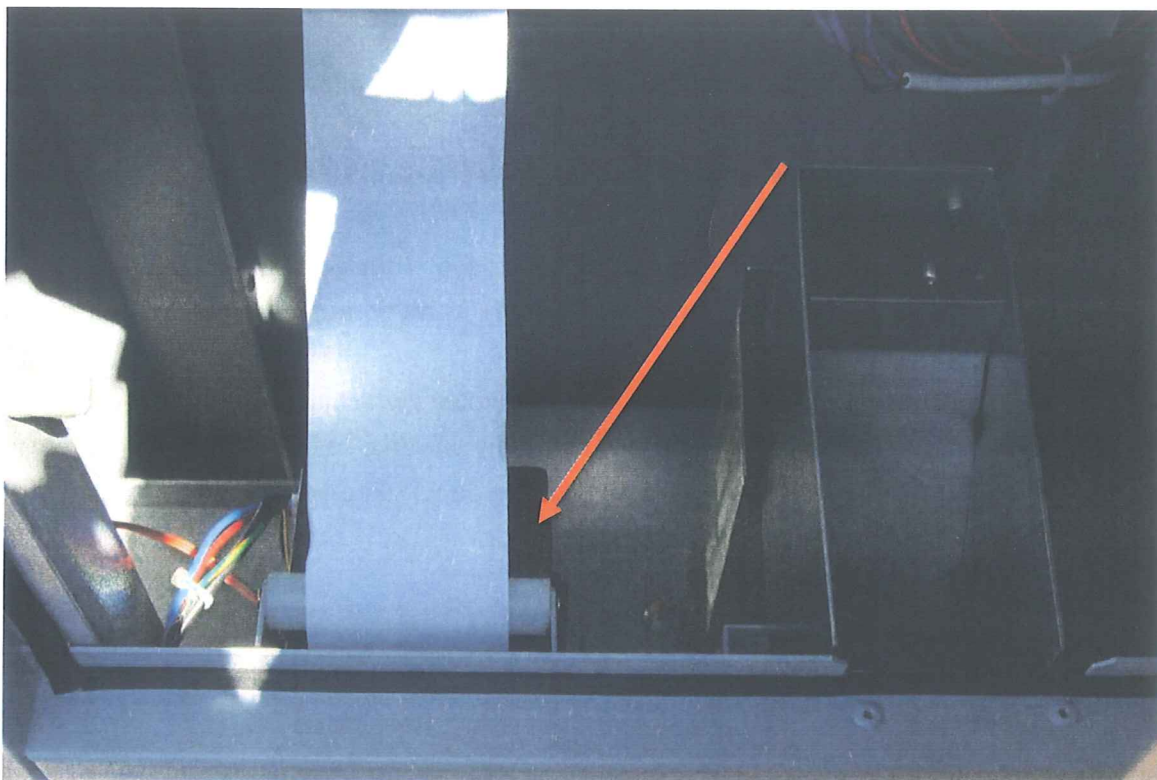
- Czytnik i antena znajdują się na wewnętrznej stronie drzwi Parkomatu (rys. 4)
- W celu wymiany czytnika lub/i anteny należy odłączyć przewody podpięte do czytnika bądź anteny
- Następnie odkręcić śruby mocujące M3, zdemontować urządzenie po czym zamontować nowe, ponownie zakręcając śruby i odpowiednio podpinając przewody.



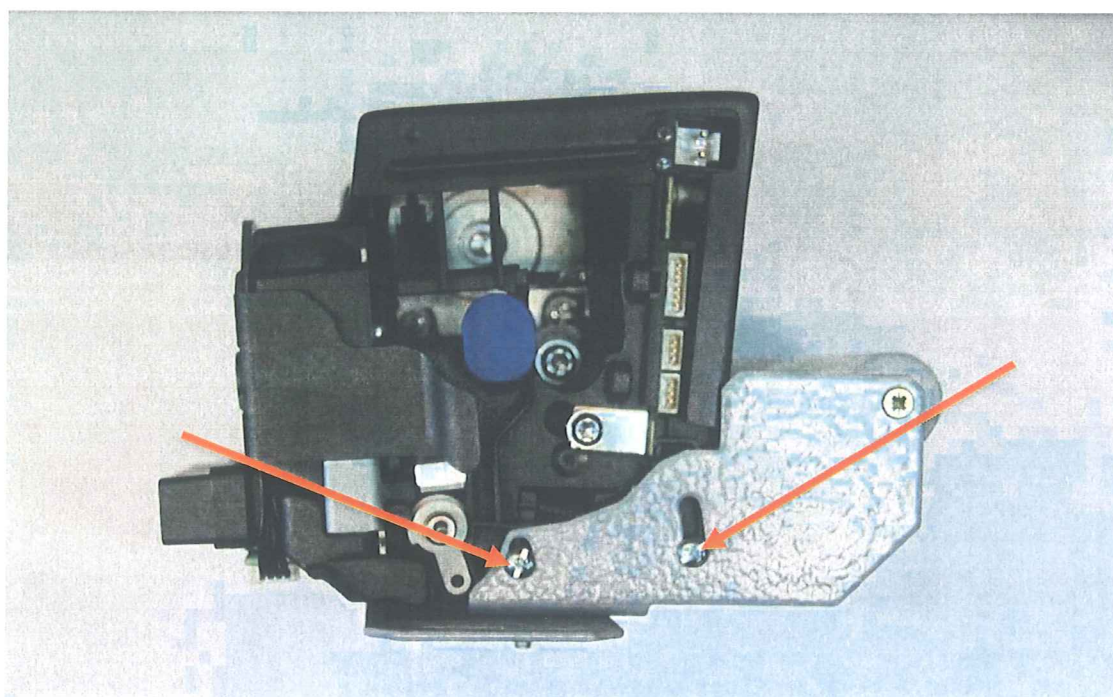
Rysunek 4. Czytnik i antena kart dystansowych

5. Wymiana drukarki

- Drukarka biletów znajduje się wewnątrz Parkomatu po lewej stronie pasa dzielącego drzwi (rys. 5)
- W celu wymiany drukarki wyciągamy papier, odłączamy przewody podłączone od lewej strony, po czym delikatnie pociągając ją do góry, zsuwamy z zaczepów i wyciągamy na zewnątrz.
- Po zdemontowaniu odkręcamy śruby M3 mocujące drukarkę do uchwyty mocującego (rys.6), które znajdują się po obu stronach drukarki.
- Następnie montujemy nową drukarkę do uchwyty, przykręcając śruby mocujące. Montujemy ją w Parkomacie, zakładając z uchwytem na śruby, po czym do oporu zsuwamy w dół.
- Po zamontowaniu podłączamy drukarkę sprawdzając poprawność podłączeń i zakładamy papier.



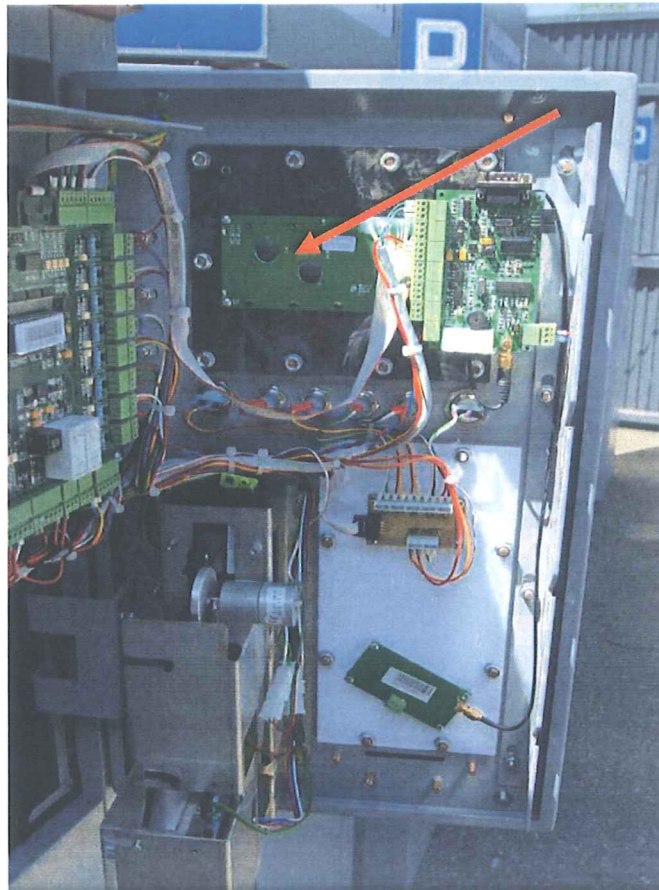
Rysunek 5. Drukarka biletów



Rysunek 6. Drukarka biletów

6. Wymiana wyświetlacza

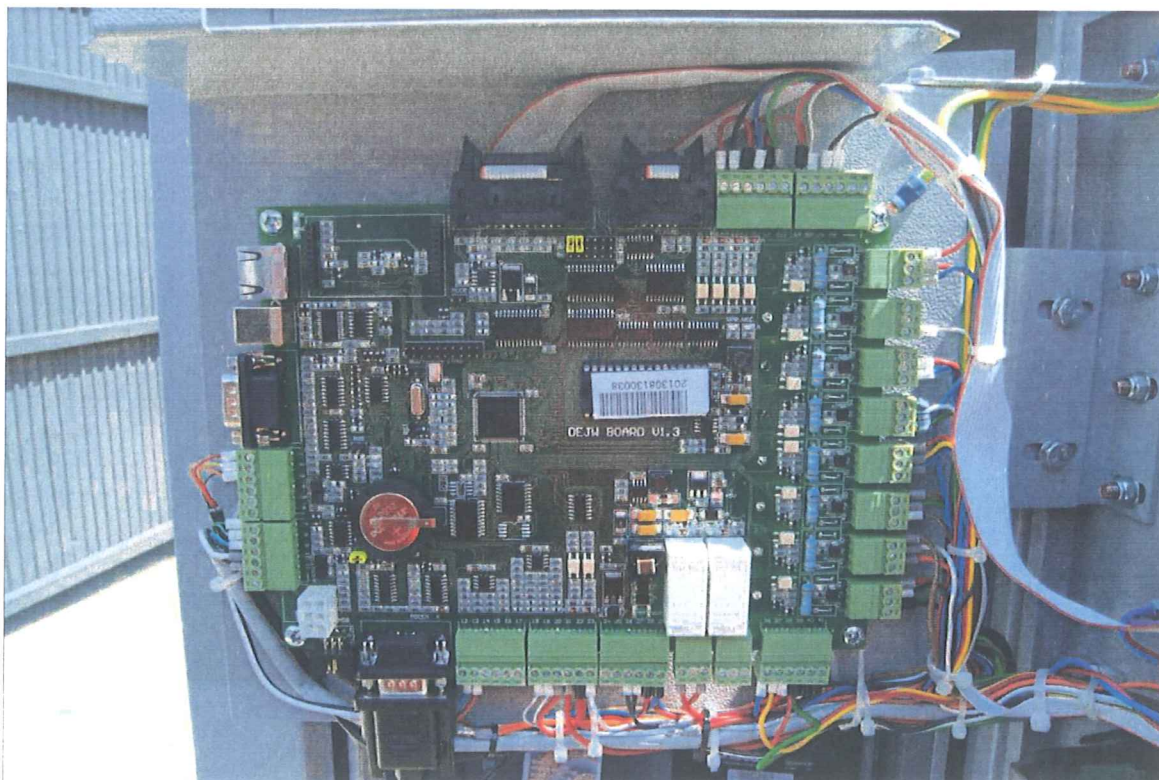
- Wyświetlacz znajduje się w górnej części drzwi przymocowany 4 śrubami M3 do pleksy (rys. 7)
- Przystępując do wymiany należy zdemontować czytniki kart, który zasłania dwie śruby mocujące wyświetlacz
- W celu wymiany należy odkręcić śruby mocujące, odciąć opaski mocujące taśmę wyświetlacza do wiązki i odpiąć wtyk taśmy z płyty odginając łapy gniazda na zewnątrz.
- Po zdemontowaniu wyświetlacza montujemy nowy zwracając uwagę z zewnątrz by wyświetlacz wyśrodkować w otworze, wpinamy wtyczkę taśmy do gniazda na płycie głównej i ponownie zaciskamy opaskami taśmę do wiązki przewodów



Rysunek 7. Wyświetlacz

7. Wymiana płyty głównej

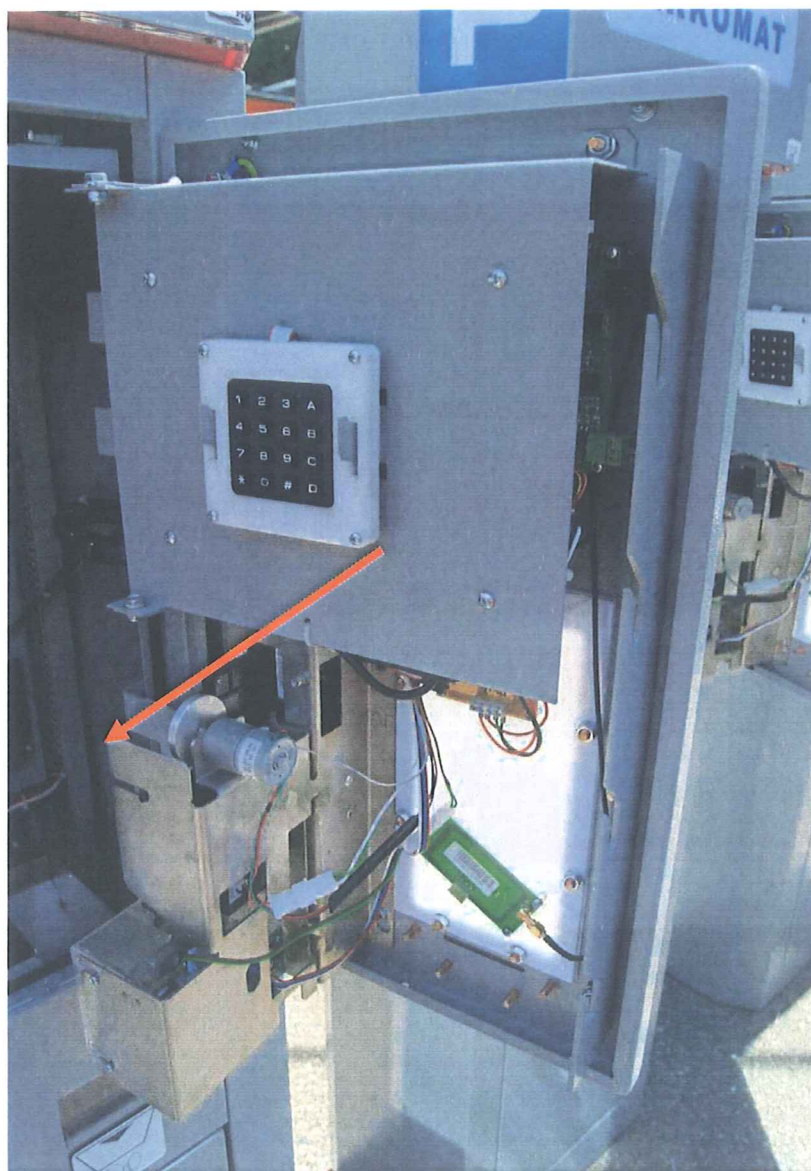
- Płyta główna Parkomatu znajduje się na osłonie metalowej na drzwiach górnych (rys.8)
- W celu wymiany płyty odkręcamy nakrętkę M6 blokującą osłonę płyty i otwieramy osłonę
- Przystępujemy do odpięcia przewodów podpiętych do płyty wypinając kostki połączeniowe
- Następnie odkręcamy cztery śruby mocujące płytę główną i dopiero wówczas możemy ją zdemontować
- Po dokręceniu nowej płyty podpinamy wszystkie kostki, szczególną uwagę zwracając na prawidłowe podpięcie, oraz mocne dociśnięcie kostek.
- Następnie zamykamy osłonę i blokujemy nakrętką



Rysunek 8. Płyta główna

8. Wymiana silniczka wysprężlania

- Silniczek zamocowany jest na stelażu przy selektorze (rys.9)
- W celu wymiany rozpinamy wtyki przewodów od silniczka, odkręcamy dwie śruby mocujące silniczek, przekręcając kółeczko tak aby otwór w nim umożliwił odkręcenie śrub.
- Po odkręceniu i zdemontowaniu silniczka ściągamy kółeczko zsuwając je z osi silniczka, a następnie nasuwamy je na nowy silnik.
- Montujemy nowy silniczek na stelażu i podpinamy wtyki. Dokręcając silniczek śrubami trzeba zwrócić uwagę na regulację silniczka. Na mocowaniach znajdują się otwory umożliwiające regulację położenia w górę i w dół.
- Przy wymianie silniczka należy sprawdzić czy kółeczko prawidłowo wyspręgli selektor, ewentualnie dokonać regulacji położenia



Rysunek 9. Silniczek

UWAGA:

Wszelkie czynności serwisowe powinni wykonywać tylko odpowiednio przeszkoleni przez DEJW pracownicy obsługi. Nieumiejętna obsługa urządzenia może skutkować jego uszkodzeniem i utratą gwarancji na urządzenie.

Pytania należy kierować na adres:

serwis@dejw.pl

P.P.U.H. DEJW Producent Systemów Parkingowych
Centrala: Łososina Górna 91, 34-600 Limanowa, tel./faks: (18) 333 77 10/16 www.dejw.pl

onlineAdminPark

Instrukcja obsługi do aplikacji webowej „onlineAdminPark”

Autor: Dariusz Bujak

Instrukcja obsługi aplikacji webowej onlineAdminPark (dla wersji 1.0.x) przeznaczonego do kontroli Stref Płatnego Parkowania wyposażonych w urządzenia produkcji firmy P.P.U.H. DEJW

Spis treści

1.	Uruchomienie i logowanie	2
1.1.	Zmiana hasła.....	7
2.	Strona główna.....	8
3.	Parkomaty	9
3.1.	Parkomaty - lista.....	9
3.1.1.	Stan skarbca.....	10
3.2.	Pobranie utargu.....	11
3.2.1.	Utarg dzienny	12
3.3.	Kontrola utargu	13
3.4.	Otwarcie drzwi – autoryzowane.....	14
3.5.	Kontrolerzy – poświadczenie pobytu (opcja dodatkowa)	16
3.6.	Alarmy	18
4.	Raporty	20
4.1.	Czas parkowania	20
5.	Listy i filtry	21
5.1.	Eksportowanie.....	21
5.2.	Filtry.....	21

1. Uruchomienie i logowanie

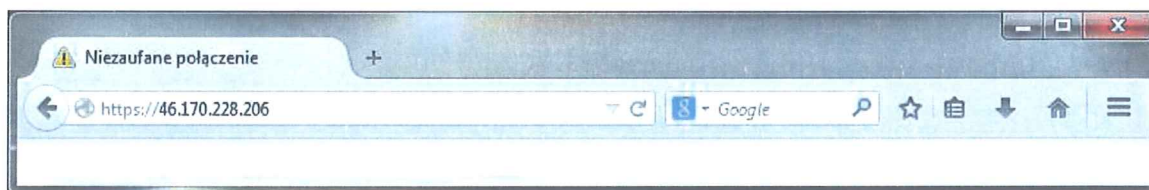
Aplikacja wspierana jest dla czterech popularnych przeglądarek internetowych:

- Mozilla Firefox (od wersji 30.0)
- Google Chrome (od wersji 35.0.1916.153)
- Internet Explorer (od wersji 11.0.9600.17126)
- Opera (od wersji 22.0)

W niniejszej instrukcji zamieszczone zostały screeny działania aplikacji za pomocą przeglądarki Mozilla Firefox (wersja 30.0).

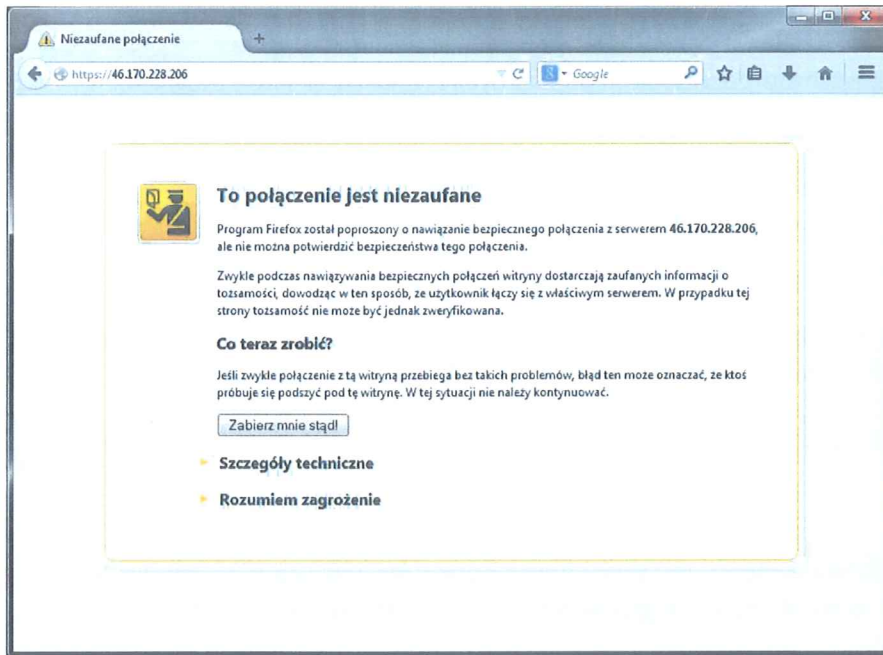
Dla poprawnego działania aplikacji należy posiadać włączoną akceptację ciasteczek (ang. cookie).

Aplikacja webowa dostępna jest pod adresem <https://46.170.228.206/> należy wpisać **dokładnie ten sam adres w** polu adresu w przeglądarce *Rysunek 1.1* i kliknąć przycisk ENTER.



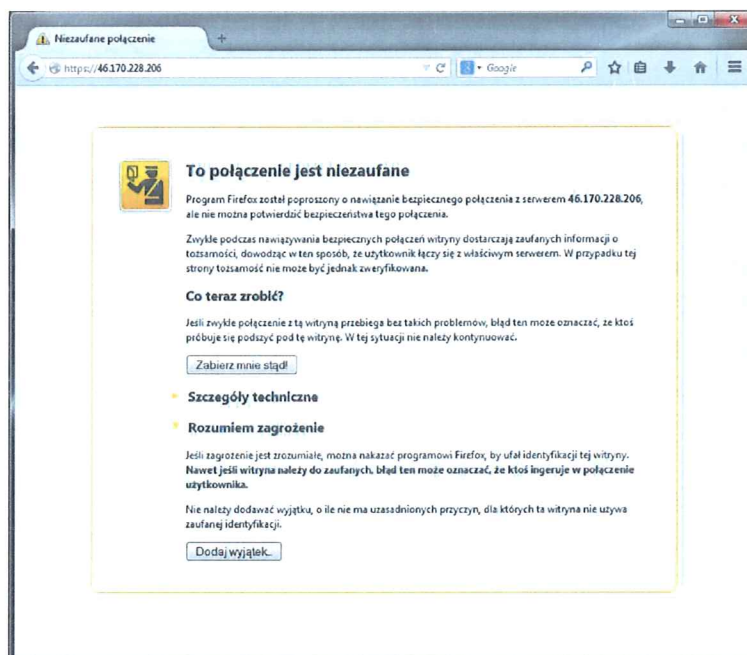
Rysunek 1.1. Adres aplikacji webowej w przeglądarce

Po załadowaniu strony pojawi się komunikat *Rysunek 1.2* informujący o „Niezaufanym połączeniu” w przypadku pierwszej wizyty na stronie jest to komunikat oczekiwany gdyż strona, dla większego bezpieczeństwa przesyłanych danych, jest szyfrowana protokołem SSL (HTTPS) do którego potrzebny jest certyfikat który podpisywany jest przez jednostki certyfikujące rozpoznawane przez przeglądarki. W przypadku certyfikatu wystawionego dla aplikacji onlineAdminPark jednostka podpisującą certyfikat jest P.P.U.H. DEJW (czyli twórca i dostawca oprogramowania onlineAdminPark) zaufany ale nierozpoznawany przez przeglądarki stąd komunikat.



Rysunek 1.2 Komunikat bezpieczeństwa

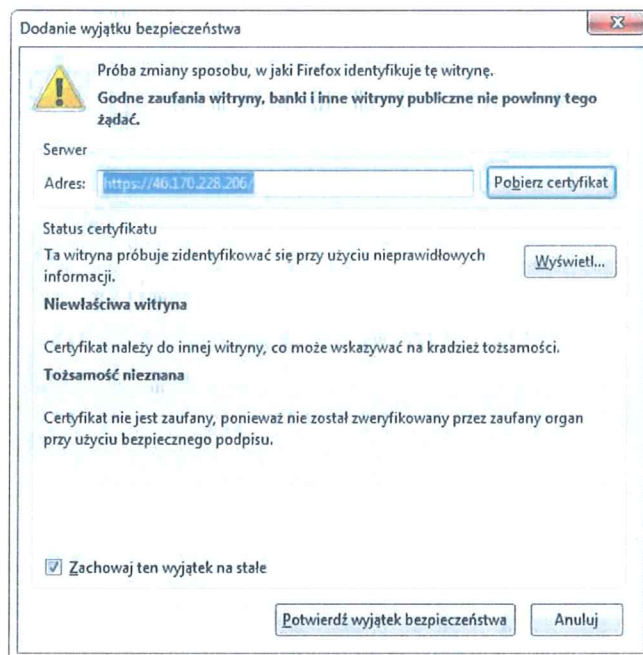
Należy dodać wyjątek do przeglądarki. W przypadku przeglądarki Mozilla Firefox (wersja 30.0) należy kliknąć **Rozumiem zagrożenie** [Rysunek 1.3](#) a następnie kliknąć **Dodaj wyjątek**.



Rysunek 1.3 Dodawanie wyjątku o certyfikacie

Aby w przypadku ponownej wizyty na stronie nie pojawiał się komunikat należy zaznaczyć opcję **Zachowaj ten wyjątek na stałe** i kliknąć **Potwierdź wyjątek bezpieczeństwa**

Rysunek 1.4

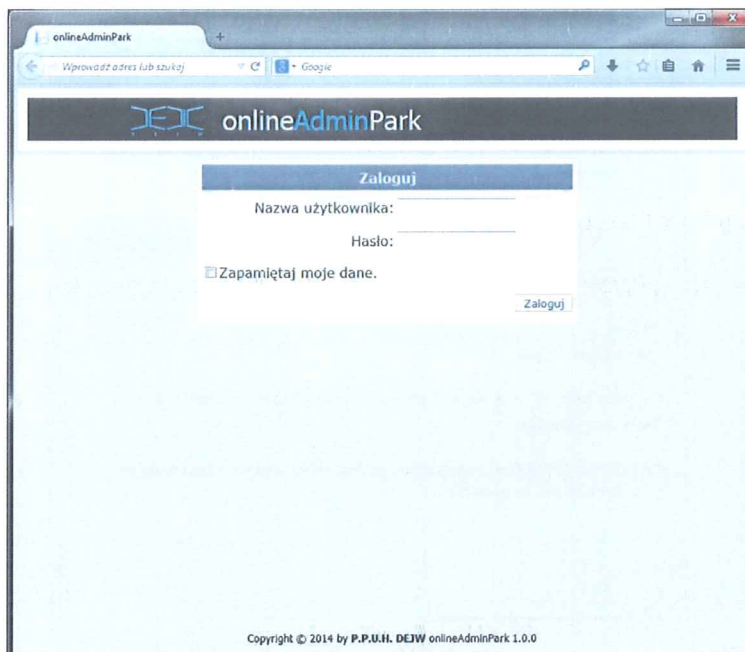


Rysunek 1.4 Potwierdzenie certyfikatu

Ważne jest że gdy zostanie zaznaczona opcja **Zachowaj ten wyjątek na stałe**, a mimo to przy następnej lub kolejnej wizycie ponownie pojawi się komunikat o „Niezaufanym połączeniu” należy powiadomić producenta aplikacji o takiej sytuacji.

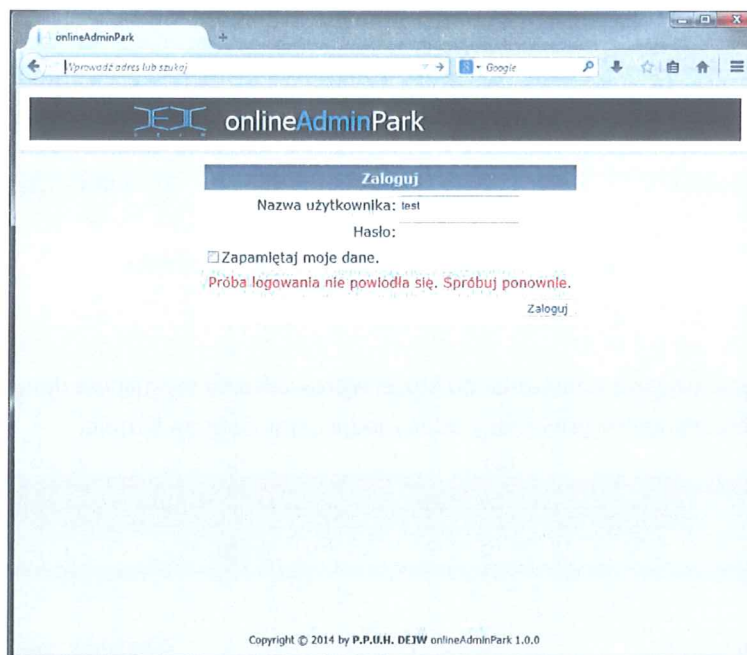
Producent powiadomi użytkowników, jeżeli w sposób planowy zostanie zmieniona jednostka certyfikująca, o możliwości ponownego pojawienia się komunikatu i tylko w takim przypadku należy ponownie potwierdzić wyjątek bezpieczeństwa.

Po potwierdzeniu certyfikatu powinna pojawić się strona logowania do aplikacji webowej onlineAdminPark która również jest stroną startową [Rysunek 1.5](#).



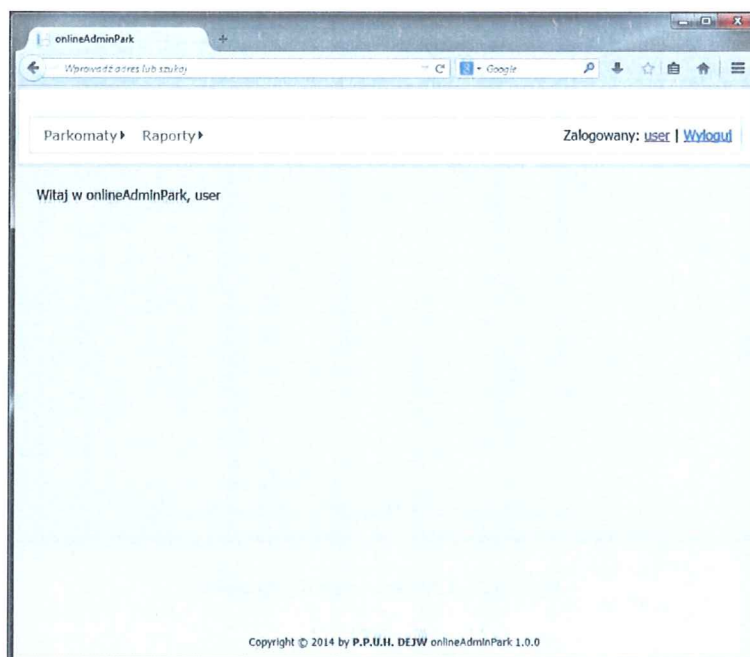
Rysunek 1.5 Strona logowania

Należy uzupełnić pola **Nazwa użytkownika:** (czyli adres emailowy) oraz przypisane do niego hasło. Opcja **Zapamiętaj moje dane** jest zalecana jedynie wtedy gdy jest 100% pewność że z danego stanowiska z którego jest dokonywane logowanie korzysta tylko jedna osoba a konkretnie właściciel wprowadzanej **Nazwy użytkownika** w przeciwnym wypadku po zaznaczeniu opcji istnieje duża szansa że informacje zostaną odczytane przez osoby nieuprawnione do tego, dlatego producent nie zaleca zaznaczania opcji **Zapamiętaj moje dane**. Po wprowadzeniu danych należy akceptować je klikając przycisk **Zaloguj** bądź klawiszem **ENTER**. W przypadku błędów logowania zostanie wyświetlony stosowny komunikat [Rysunek 1.6](#) który może oznaczać że zostały podane błędne dane w polach **Nazwa użytkownika** lub **Hasło**.



Rysunek 1.6 Błąd przy logowaniu

W przypadku poprawnego logowania użytkownik uzyska dostęp po aplikacji i zostanie przeniesiony do strony głównej aplikacji Rysunek 1.7.



Rysunek 1.7 Strona aplikacji po zalogowaniu

1.1. Zmiana hasła

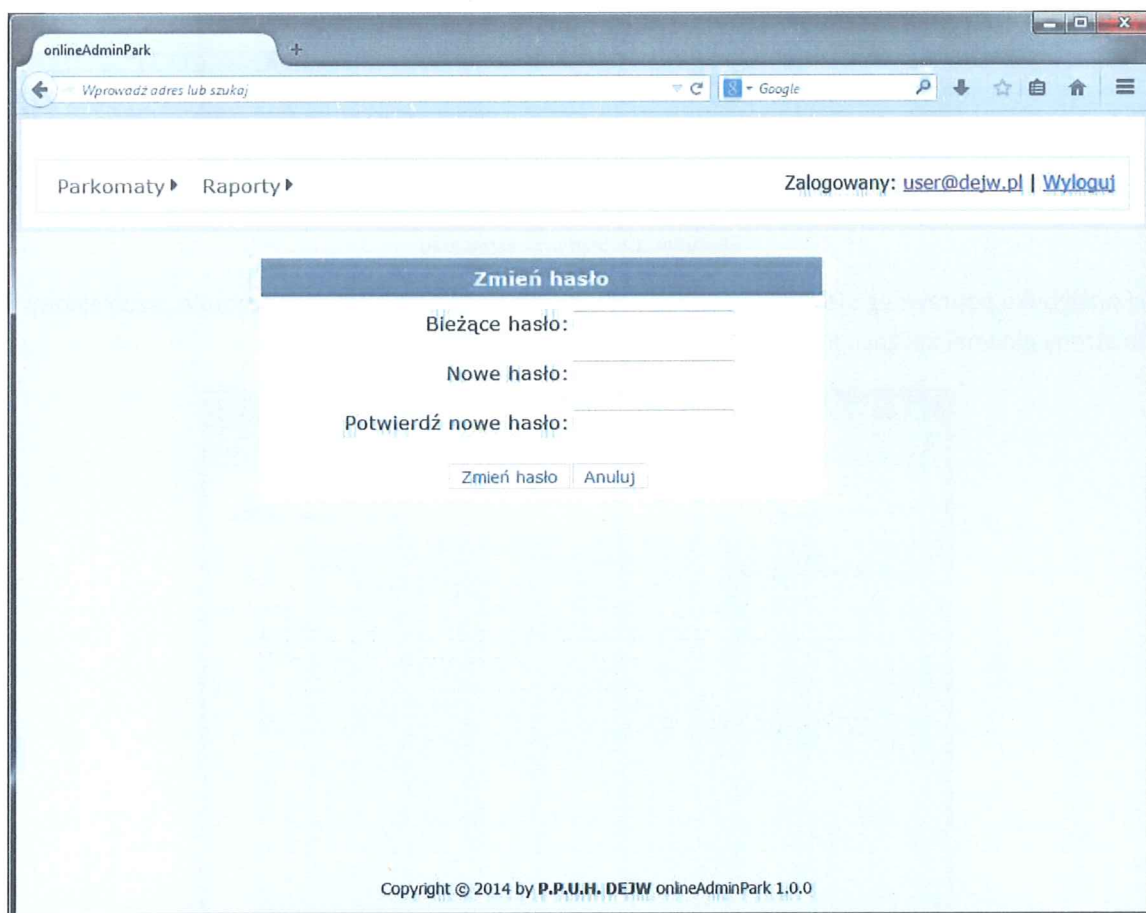
Zmiana hasła zalogowanego użytkownika dostępna jest po kliknięciu w link z nazwą użytkownik

Rysunek 1.8



Rysunek 1.8 Informacje o zalogowanym użytkowniku

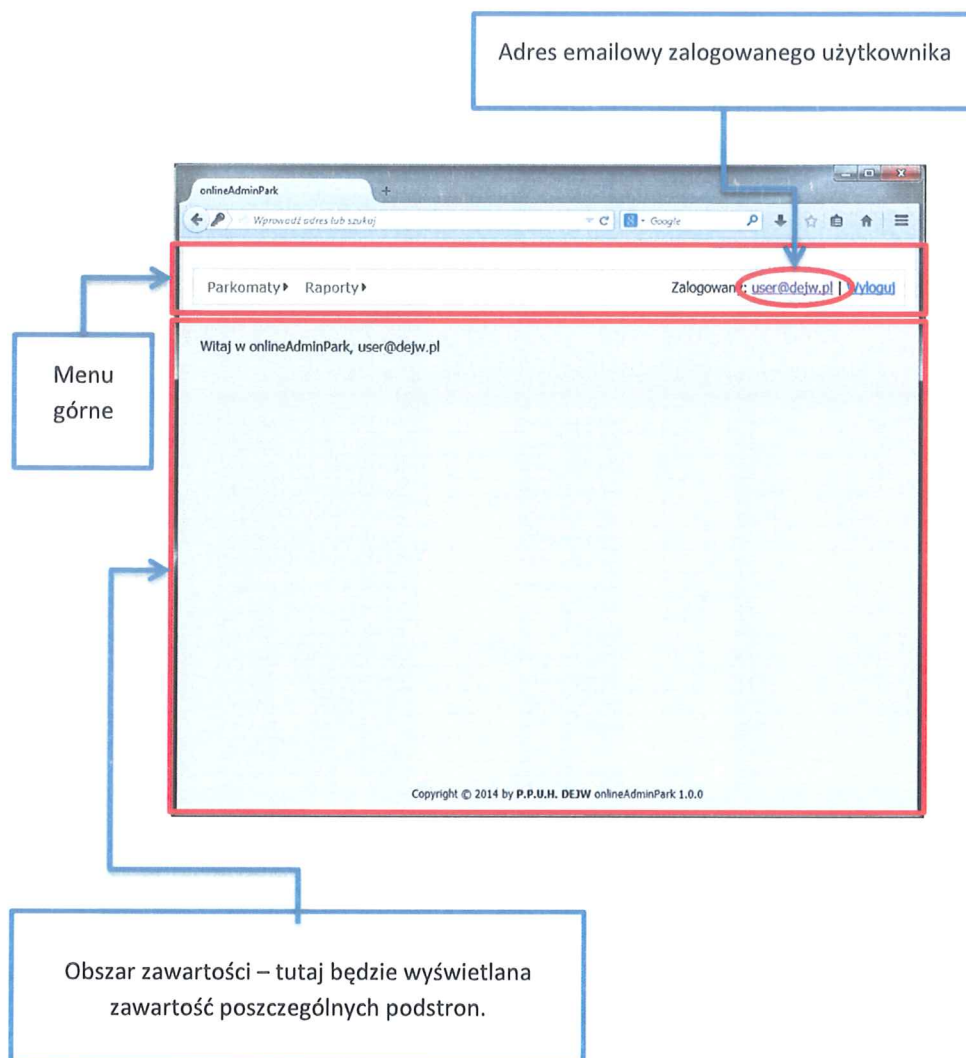
Po kliknięciu zostanie otwarta podstrona do której wprowadzamy wymagane dane i klikamy **Zmień hasło**. O rezultacie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat na stronie.



Rysunek 1.9 Zmiana hasła użytkownika

2. Strona główna

Strona główna dostępna jest po poprawnym logowaniu do aplikacji. Zawiera podział na menu górne i obszar zawartości.



Rysunek 2.1 Strona główna

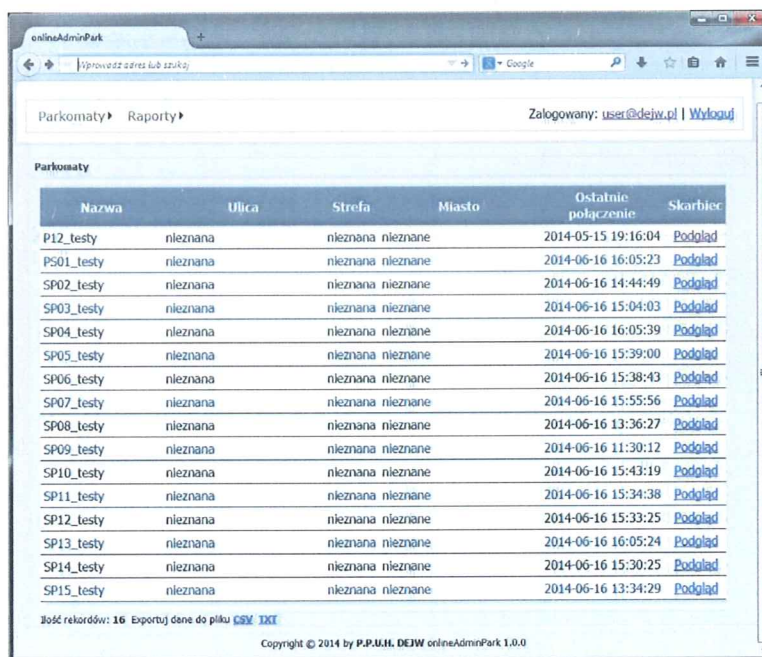
Zalecane jest aby zapoznać się z punktem 5.Listy i filtry przed dalszym czytaniem instrukcji.

3. Parkomaty

Informacje z parkomatów standardowo przesyłane są raz dziennie, natomiast alarmy bądź ostrzeżenia przesyłane są natychmiast po ich wystąpieniu.

3.1. Parkomaty - lista

Lista parkomatów dostępna jest po kliknięciu w menu górnym pozycji **Parkomaty**. Tabela zawiera listę parkomatów do których zalogowany użytkownika ma prawo dostępu.



Nazwa	Ulica	Strefa	Miasto	Ostatnie połączenie	Skarbiec
P12_testy	nieznana	nieznana	nieznane	2014-05-15 19:16:04	Podgląd
PS01_testy	nieznana	nieznana	nieznane	2014-06-16 16:05:23	Podgląd
SP02_testy	nieznana	nieznana	nieznane	2014-06-16 14:44:49	Podgląd
SP03_testy	nieznana	nieznana	nieznane	2014-06-16 15:04:03	Podgląd
SP04_testy	nieznana	nieznana	nieznane	2014-06-16 16:05:39	Podgląd
SP05_testy	nieznana	nieznana	nieznane	2014-06-16 15:39:00	Podgląd
SP06_testy	nieznana	nieznana	nieznane	2014-06-16 15:38:43	Podgląd
SP07_testy	nieznana	nieznana	nieznane	2014-06-16 15:55:56	Podgląd
SP08_testy	nieznana	nieznana	nieznane	2014-06-16 13:36:27	Podgląd
SP09_testy	nieznana	nieznana	nieznane	2014-06-16 11:30:12	Podgląd
SP10_testy	nieznana	nieznana	nieznane	2014-06-16 15:43:19	Podgląd
SP11_testy	nieznana	nieznana	nieznane	2014-06-16 15:34:38	Podgląd
SP12_testy	nieznana	nieznana	nieznane	2014-06-16 15:33:25	Podgląd
SP13_testy	nieznana	nieznana	nieznane	2014-06-16 16:05:24	Podgląd
SP14_testy	nieznana	nieznana	nieznane	2014-06-16 15:30:25	Podgląd
SP15_testy	nieznana	nieznana	nieznane	2014-06-16 13:34:29	Podgląd

Rysunek 3.1 Parkomaty

Tabela zawiera następujące kolumny:

- **Nazwa** – unikalna nazwa parkomatu w aplikacji, na pozostałych podstronach konkretny parkomat będzie reprezentowany przez tą nazwę.
- **Ulica** – nazwa ulicy na której znajduje się parkomat
- **Strefa** – nazwa strefy do której należy parkomat
- **Miasto** – nazwa miasta w którym znajduje się parkomat
- **Ostatnie połączenie** – data i czas kiedy parkomat ostatnio łączył się do SerweraDEJW aby przesać dane lub zgłosić alarm
- **Skarbiec** – link który przenosi do strony na której dostępne są informacje o wartości skarbcza na konkretną datę i czas. Stan skarbcza jest poprawnie naliczany tylko wtedy gdy osoby uprawnione do pobierania utargu w momencie pobrania utargu z parkomatu odpowiednio odnotują takie zdarzenie w parkomacie (dokładne informacje w instrukcji Parkomatu).

3.1.1. Stan skarbca

Podstrona Rysunek 3.2 dostępna po kliknięciu linku z listy parkomatów (punkt 3.1. Parkomaty - lista).

The screenshot shows a web browser window with the URL 'onlineAdminPark'. The page title is 'Parkomaty \ Skarbiec'. The user is logged in as 'user@dejw.pl'. The main content area is titled 'Stan skarbca' and contains the following information:

Parkomat	Nazwa:	PS01_testy
	Ulica:	nieznana
	Strefa:	nieznana
	Miasto:	nieznane
Skarbiec	Stan na:	2014-06-29 05:00:50
	Kwota PLN:	10,00
	Kwota EUR:	0,00

5.00 PLN	2.00 PLN	1.00 PLN	0.50 PLN	0.20 PLN	0.10 PLN	0.05 PLN
1	2	1	0	0	0	0

Ilość rekordów: 1 Exportuj dane do pliku [CSV](#) [TXT](#)

2.00 EUR	1.00 EUR	0.50 EUR	0.20 EUR	0.10 EUR
0	0	0	0	0

Ilość rekordów: 1 Exportuj dane do pliku [CSV](#) [TXT](#)

Copyright © 2014 by P.P.U.H. DEJW onlineAdminPark 1.0.0

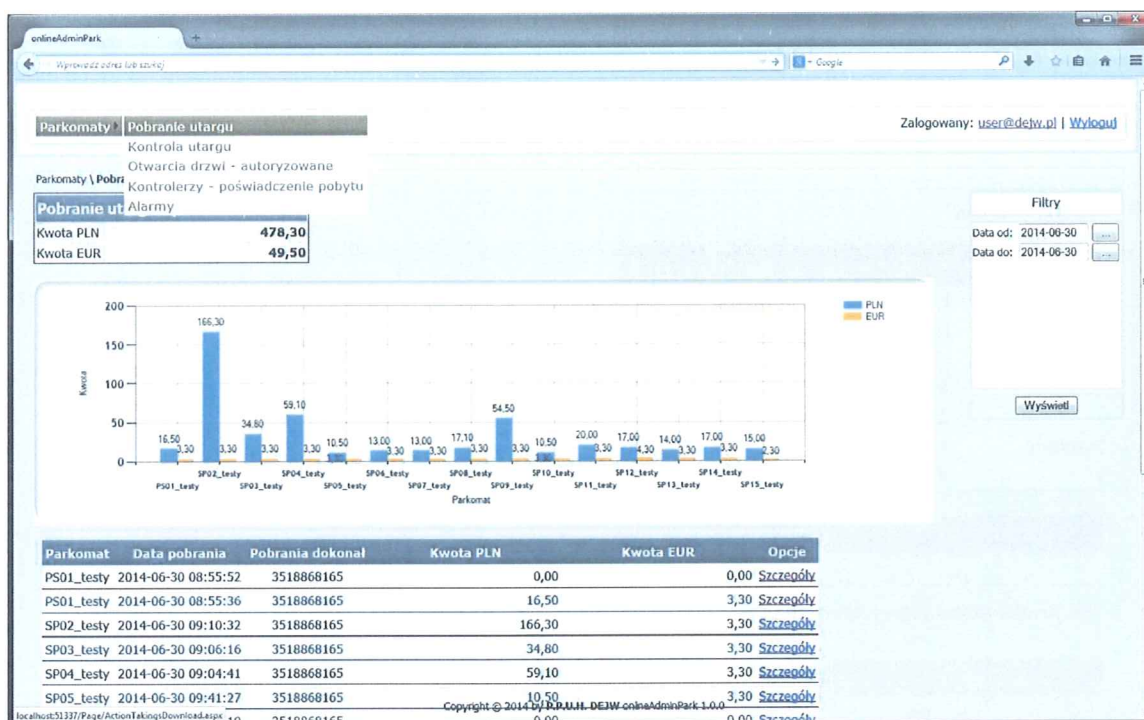
Rysunek 3.2 Stan skarbca w parkomacie

Pierwsza tabela wyświetla dokładne informacje z jakiego parkomatu pochodzą dane, oraz na jaką datę i czas (*Stan na*) prawdziwe są informacje odnośnie *KwotyPLN* i *KwotyEUR*.

Drua i trzecia tabela wyświetla w kolumnach ilość monet nominałów określonych w nagłówku tabeli, jeżeli w parkomacie została wyłączona możliwość przyjmowania nominału wtedy jej ilość zawsze będzie wskazywała wartość 0.

3.2. Pobranie utargu

Lista odnotowanych pobrań w parkomacie dostępna jest po najechaniu kursorem myszki na menu **Parkomaty** a następnie wybraniu z rozwiniętej listy pozycji **Pobranie utargu**.



Rysunek 3.3 Pobranie utargu

Podstrona *Rysunek 3.3* zawiera listę wszystkich odnotowanych pobrań jakie miały miejsce pomiędzy okresami wyznaczonymi za pomocą filtra znajdującego się po prawej stronie obszaru zawartości podstrony.

Wykres przedstawia sumę kwot, w rozbiściu na PLN i EUR, dla każdego parkomatu na którym w określonym zakresie dat odnotowano pobranie utargu.

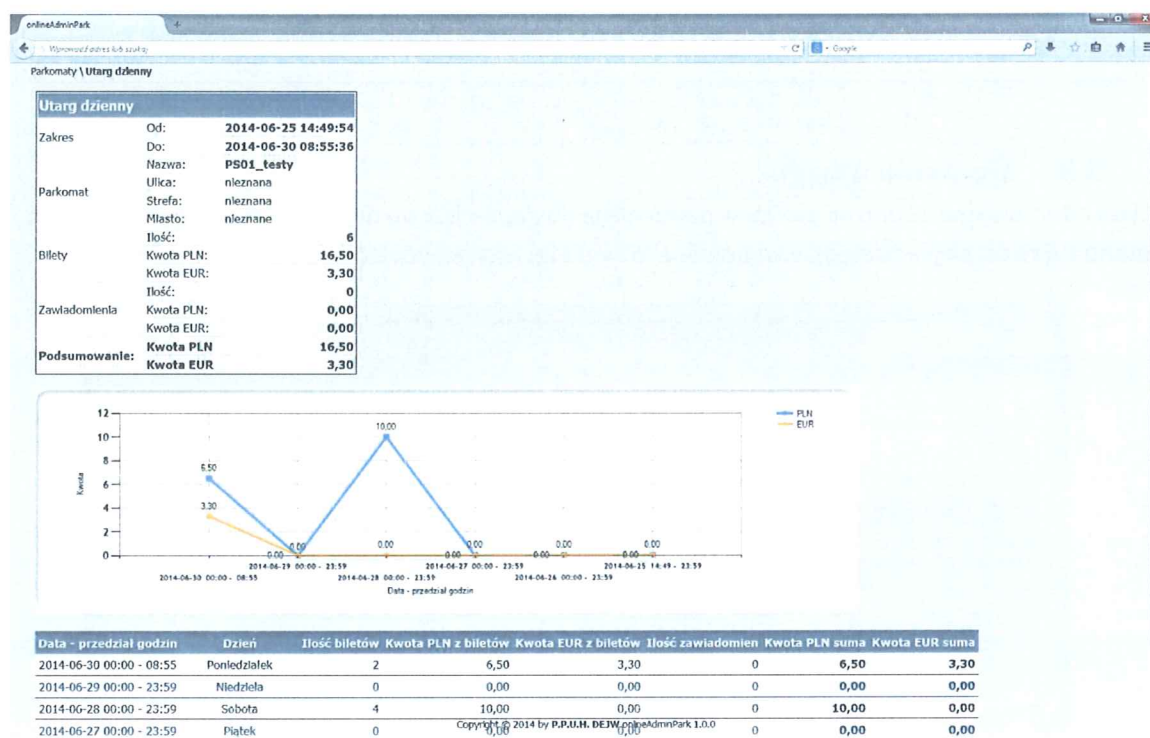
Tabela zawiera następujące kolumny:

- **Parkomat** – nazwa parkomatu w którym zostało odnotowanie pobranie
- **Data pobrania** – data i czas odnotowania pobrania w parkomacie
- **Pobrania dokonał** – identyfikator osoby która odnotowała pobranie w parkomacie. Jeżeli do konkretnej karty jest przypisana konkretna osoba jest możliwe aby w tej kolumnie pojawiła się nazwa pracownika, aby to uzyskać należy przekazać firmie udostępniającą aplikacje webową informacje o numerze karty i unikalnej nazwie pracownika (opcja dodatkowa)
- **Kwota PLN** – suma wszystkich wpłata w nominałach PLN jakie zostały dokonane od ostatniego pobrania. Ta sama kwota znajduje się na wydruku z parkomatu
- **Kwota EUR** – suma wszystkich wpłata w nominałach EUR jakie zostały dokonane od ostatniego pobrania. Ta sama kwota znajduje się na wydruku z parkomatu

- **Opcja** – link przenoszący do podstrony zawierającej informacje o utargu z konkretnego parkomatu na każdy dzień od dnia i godziny poprzedniego odnotowania pobrania do dnia i godziny odnotowania wybranego pobrania. Więcej informacji w punkcie: [3.2.1.Utarg dzienny](#)

3.2.1. Utarg dzienny

Podstrona zawiera informacje o wysokości dziennych utargów w rozbiciu na poszczególne dni.



Rysunek 3.4 Utarg dzienny

Pierwsza tabela zawiera informacje o zakresie dni z jakich zostały wyświetlone dane, dokładne dane parkomatu, ilość i kwoty PLN i EUR na jaką zostały wydane bilety z ww. parkomatu, ilość i kwoty PLN i EUR na jaką zostały opłacone zawiadomienia (opłaty dodatkowe) w parkomacie, podsumowanie czyli suma kwota z biletów i z zawiadomień. Zakres dat wyznaczany jest automatycznie, jeżeli użytkownik wyświetlił szczegóły odnotowania pobrania wtedy zakres wyznaczany jest od poprzedniego odnotowania pobrania do wybranego odnotowania pobrania, natomiast w przypadku kontroli utargu zakres od jest określany od poprzedzającego kontrole utargu odnotowanego pobrania utargu do wybranej kontroli utargu.

Wykres przedstawia sumę kwot, w rozbiciu na PLN i EUR, utargu dziennego dla każdego parkomatu, z zakresu określonym w pierwszej tabeli (Zakres Od Do).

Druga tabela przedstawia dane wysokości utargu w poszczególnym dniu. Tabela zawiera kolumny:

- **Data - przedział godzin** – kolumna zawiera date oraz przedział godziny z jakich został podsumowany utarg.

- **Dzień** – nazwa dnia tygodnia
- **Ilość biletów** – suma ilości biletów wydanych w danym dniu
- **Kwota PLN z biletów** – suma opłat w nominałach PLN dokonanych za bilet w danym dniu
- **Kwota EUR z biletów** – suma opłat w nominałach EUR dokonanych za bilet w danym dniu
- **Ilość zawiadomień** – suma ilości zawiadomień opłaconych w danym dniu
- **Kwota PLN suma** – suma wszystkich opłata dokonanych w parkomacie w nominałach PLN
- **Kwota EUR suma** – suma wszystkich opłata dokonanych w parkomacie w nominałach EUR

3.3. Kontrola utargu

Lista odnotowanych kontroli utargu w parkomacie dostępna jest po najechaniu kursorem myszki na menu **Parkomaty** a następnie wybraniu z rozwiniętej listy pozycji **Kontrola utargu**.

Parkomat	Data kontroli	Kontroli dokonana	Opcje
PS01_testy	2014-06-16 14:26:47	3785549179	Szczegóły
SP02_testy	2014-06-16 12:51:25	3785549179	Szczegóły
SP03_testy	2014-06-16 14:14:28	3785549179	Szczegóły
SP04_testy	2014-06-16 15:48:06	3785549179	Szczegóły
SP05_testy	2014-06-16 15:36:09	3785549179	Szczegóły
SP06_testy	2014-06-16 15:19:10	3785549179	Szczegóły
SP07_testy	2014-06-16 15:08:44	3785549179	Szczegóły
SP08_testy	2014-06-16 14:57:28	3785549179	Szczegóły
SP09_testy	2014-06-16 10:16:59	3785549179	Szczegóły
SP10_testy	2014-06-16 10:34:07	3785549179	Szczegóły
SP11_testy	2014-06-16 12:32:49	3785549179	Szczegóły
SP11_testy	2014-06-16 10:41:08	3785549179	Szczegóły
SP12_testy	2014-06-16 10:53:24	3785549179	Szczegóły
SP13_testy	2014-06-16 11:33:53	3785549179	Szczegóły
SP14_testy	2014-06-16 11:11:09	3785549179	Szczegóły
SP15_testy	2014-06-16 14:41:52	3785549179	Szczegóły

Copyright © 2014 by P.P.U.H. DEJW onlineAdminPark 1.0.0

Rysunek 3.5 Kontrola utargu

Podstrona *Rysunek 3.5* zawiera listę wszystkich kontroli utargu jakie miały miejsce pomiędzy okresami wyznaczonymi za pomocą filtra.

Tabela zawiera następujące kolumny:

- **Parkomat** – nazwa parkomatu w którym zostało odnotowana kontrola utargu
- **Data kontroli** – data i czas odnotowania kontroli utargu

- **Kontroli dokonał** – identyfikator osoby która dokonała kontroli utargu w parkomacie. Jeżeli do konkretnej karty jest przypisana konkretna osoba jest możliwe aby w tej kolumnie pojawiła się nazwa pracownika, aby to uzyskać należy przekazać firmie udostępniającą aplikacje webową informacje o numerze karty i unikalnej nazwie pracownika (opcja dodatkowa)
- **Opcja** – link przenoszący do podstrony zawierającej informacje o utargu z konkretnego parkomatu. Więcej informacji w punkcie: 3.2.1.Utarg dzienny

3.4. Otwarcie drzwi – autoryzowane

Lista autoryzowanych otwarć drzwi (po przyłożeniu karty o rozbrojeniu alarmu w parkomacie) dostępna jest po najechaniu kursorem myszki na menu **Parkomaty** a następnie wybraniu z rozwiniętej listy pozycji **Otwarcia drzwi - autoryzowane**.

Parkomat	Drzwi	Data otwarcia	Otwarcia dokonał	Opcje
SP02_testy	Dolne - pobranie utargu	2014-06-18 15:34:05	3785495755	Podgląd
SP02_testy	Dolne - pobranie utargu	2014-06-18 15:33:58	3785495755	Podgląd
SP02_testy	Górne	2014-06-18 15:29:35	3785153115	Podgląd
SP02_testy	Górne	2014-06-18 15:27:34	3785153115	Podgląd
SP03_testy	Dolne - pobranie utargu	2014-06-18 15:19:33	3785495755	Podgląd
SP03_testy	Górne	2014-06-18 15:17:38	3785153115	Podgląd
SP03_testy	Górne	2014-06-18 15:16:31	3785153115	Podgląd
SP03_testy	Górne	2014-06-18 15:15:20	3785153115	Podgląd
SP04_testy	Dolne - pobranie utargu	2014-06-18 15:06:11	3785495755	Podgląd
SP04_testy	Górne	2014-06-18 15:04:17	3785153115	Podgląd
SP04_testy	Górne	2014-06-18 15:02:49	3785153115	Podgląd
SP05_testy	Dolne - pobranie utargu	2014-06-18 14:52:21	3785495755	Podgląd
SP05_testy	Górne	2014-06-18 14:52:12	3785495755	Podgląd
SP05_testy	Górne	2014-06-18 14:51:13	3785153115	Podgląd
SP05_testy	Górne	2014-06-18 14:50:18	3785153115	Podgląd
SP05_testy	Górne	2014-06-18 14:49:03	3785153115	Podgląd
SP06_testy	Dolne - pobranie utargu	2014-06-18 14:33:58	3785495755	Podgląd
SP06_testy	Górne	2014-06-18 14:30:32	3785153115	Podgląd

Rysunek 3.6 Otwarcie drzwi – autoryzowane

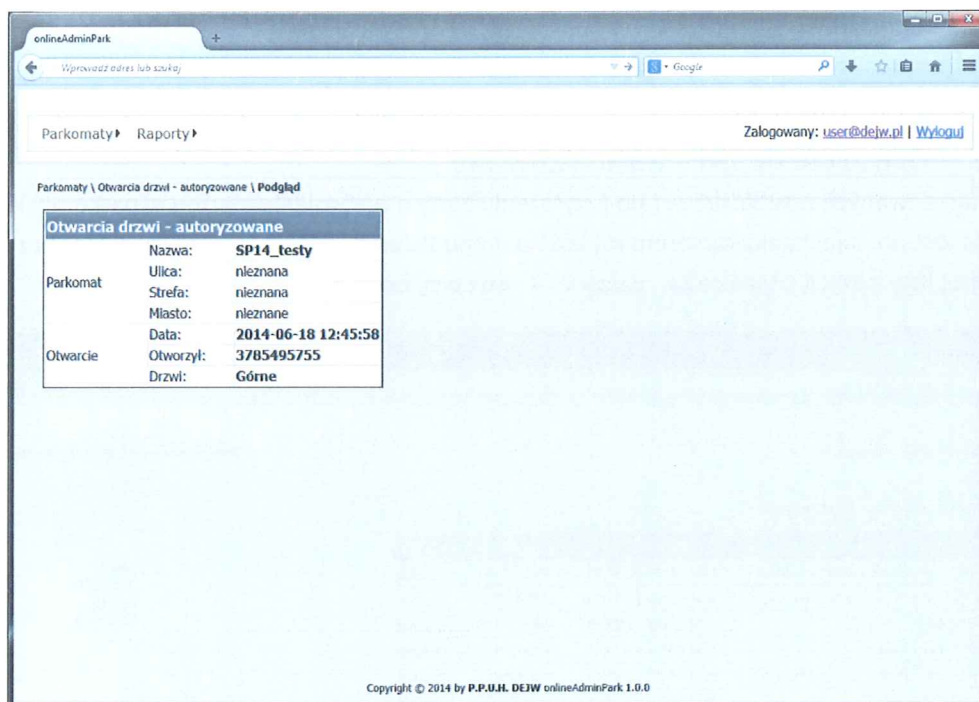
Podstrona Rysunek 3.6 zawiera listę wszystkich autoryzowanych otwarć drzwi jakie miały miejsce pomiędzy okresami wyznaczonymi za pomocą filtra.

Tabela zawiera następujące kolumny:

- **Parkomat** – nazwa parkomatu w którym zostało odnotowana autoryzowane otwarcie drzwi
- **Drzwi** – rodzaj otwartych drzwi z podziałem na **Górne** i **Dolne**
- **Data otwarcia** – data i czas odnotowania autoryzowanego otwarcia drzwi
- **Otwarcia dokonał** – identyfikator osoby która dokonała autoryzowanego otwarcia drzwi w parkomacie. Jeżeli do konkretnej karty jest przypisana konkretna osoba jest możliwe aby w tej kolumnie pojawiła się nazwa pracownika, aby to uzyskać należy przekazać

informacje firmie udostępniającą aplikacje webową o numerze karty i unikalnej nazwie pracownika

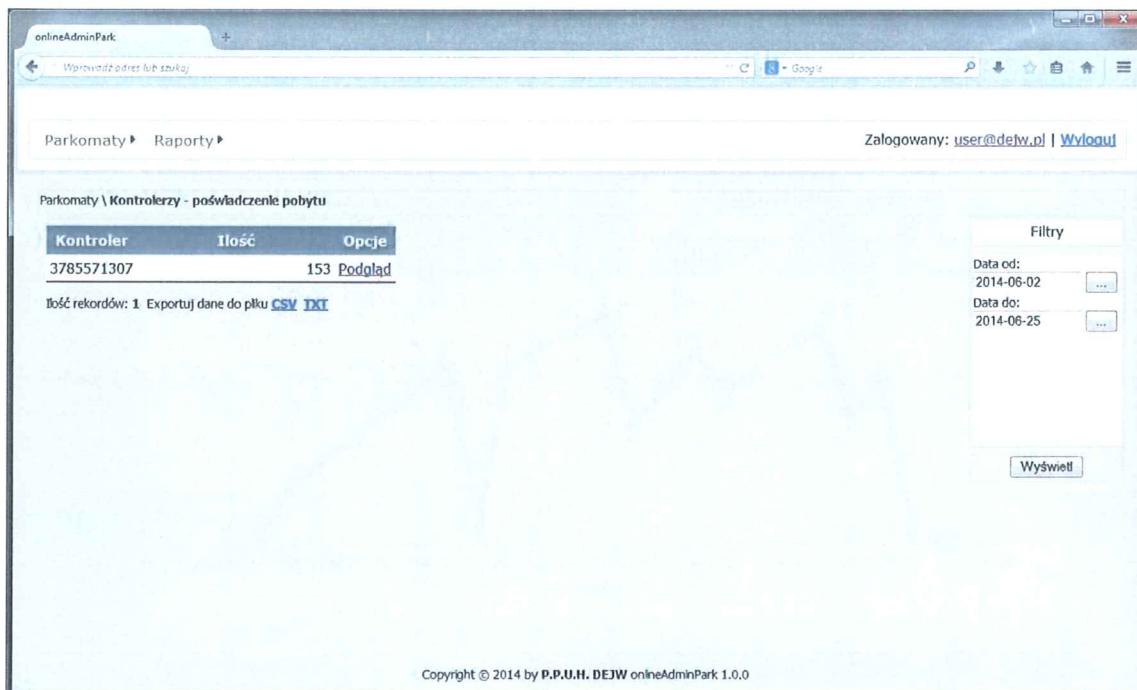
- **Opcja** – link przenoszący do podstrony zawierającej informacje o dokładniejszych informacjach związanych z wybranym autoryzowanym otwarciem drzwi Rysunek 3.7



Rysunek 3.7 Dokładniejsze informacje związane z wybranym autoryzowanym otwarciem drzwi

3.5. Kontrolerzy – poświadczenie pobytu (opcja dodatkowa)

Lista poświadczeń obecności kontrolerów przy parkomacie dostępna jest po najechaniu kursorem myszki na menu **Parkomaty** a następnie wybraniu z rozwiniętej listy pozycji **Kontrolerzy – poświadczenie pobytu**.

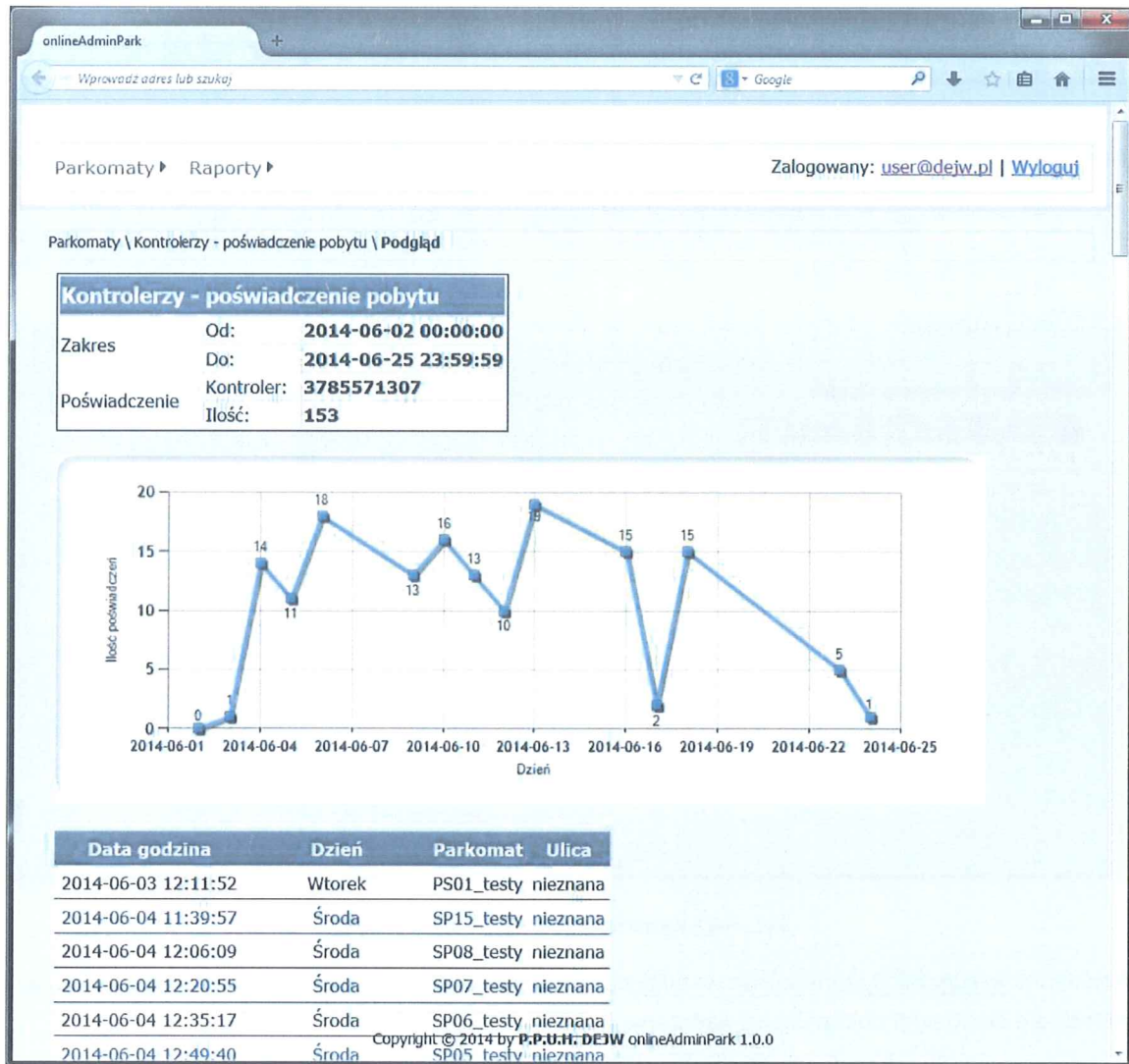


Rysunek 3.8 Kontrolerzy - poświadczenie pobytu

Podstrona [Rysunek 3.8](#) zawiera listę wszystkich kontrolerów którzy w określonym, za pomocą filtra, przedziale czasowym dokonali poświadczenia pobytu przy parkomacie.

Tabela zawiera następujące kolumny:

- **Kontroler** – identyfikator kontrolera który za pomocą karty zbliżeniowej dokonał poświadczenia pobytu przy parkomacie. Jeżeli do konkretnej karty jest przypisana konkretny kontroler jest możliwe aby w tej kolumnie pojawiła się nazwa pracownika, aby to uzyskać należy przekazać firmie udostępniającą aplikację webową informacje o numerze karty i unikalnej nazwie pracownika (opcja dodatkowa)
- **Ilość** – zliczona ilość wszystkich poświadczeń pobytu przy parkomacie dokonanych za pomocą konkretnej karty
- **Opcje** – link przenoszący do podstrony zawierającej dokładniejsze informacje związane z wybranym kontrolerem [Rysunek 3.9](#)



Rysunek 3.9 Dokładniejsze informacje związane z poświadczeniem pobytu wybranego kontrolera

3.6. Alarmy

Lista alarmów w parkomatach dostępna jest po najechaniu kursorem myszki na menu **Parkomaty** a następnie wybraniu z rozwiniętej listy pozycji **Alarmy**.

Parkomat	Data alarmu	Opis	Naprawił	Data naprawy	Opcje
PS01_testy	2014-06-18 13:01:28	NIECZYNNY!! kasa posrednia, klapka akceptacja	3785153115	2014-06-18 13:02:06	Podglad
PS01_testy	2014-06-18 13:00:01	NIECZYNNY!! kasa posrednia, klapka akceptacja	3785153115	2014-06-18 13:00:29	Podglad
SP14_testy	2014-06-18 12:46:28	ALARM!! - nieautoryzowane otwarcie			Podglad
SP14_testy	2014-06-18 12:43:28	NIECZYNNY!! kasa posrednia, klapka akceptacja	3785153115	2014-06-18 12:44:17	Podglad
SP13_testy	2014-06-18 12:27:18	NIECZYNNY!! kasa posrednia, klapka akceptacja			Podglad
SP12_testy	2014-06-18 12:08:01	NIECZYNNY!! kasa posrednia, klapka akceptacja			Podglad
SP12_testy	2014-06-18 11:44:30	OSTRZEZENIE!! Niski poziom papieru			Podglad
SP12_testy	2014-06-18 11:44:22	NIECZYNNY!! kasa posrednia, klapka akceptacja	3784791531	2014-06-18 11:45:07	Podglad
SP11_testy	2014-06-18 11:36:56	NIECZYNNY!! kasa posrednia, klapka akceptacja			Podglad
SP10_testy	2014-06-18 10:41:19	NIECZYNNY!! kasa posrednia, klapka akceptacja			Podglad
SP09_testy	2014-06-18 10:24:11	NIECZYNNY!! kasa posrednia, klapka akceptacja			Podglad

1092 rekordów: 11 Eksportuj dane do pliku [CSV](#) [TXT](#)

Copyright © 2014 by P.P.U.H. DEJW onlineAdminPark 1.0.0

Rysunek 3.10 Alarmy

Podstrona *Rysunek 3.10* zawiera listę wszystkich alarmów jakie miały miejsce pomiędzy okresami wyznaczonymi za pomocą filtra.

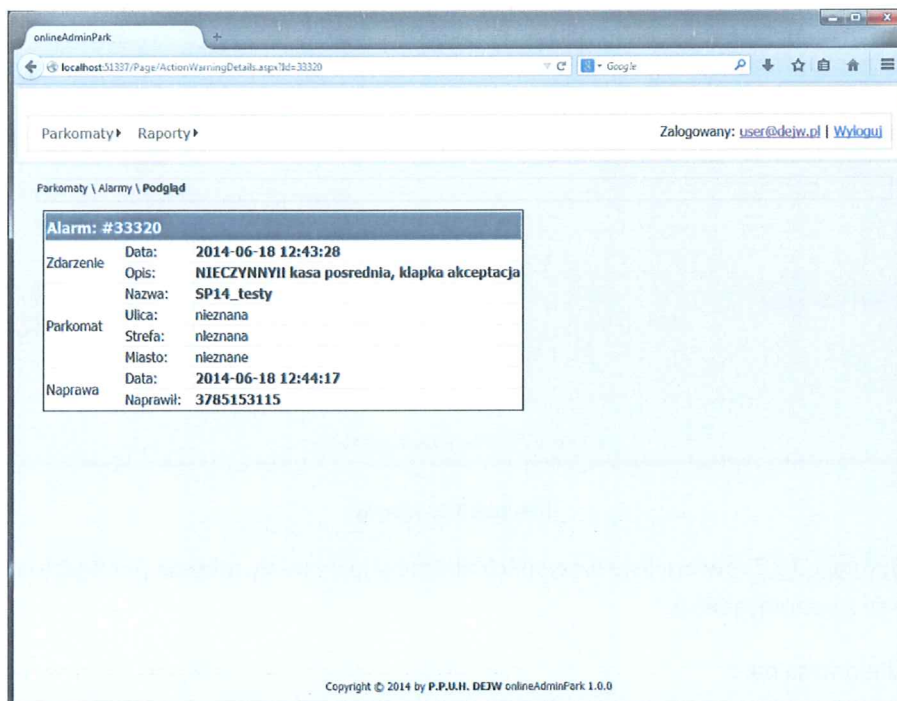
Alarmy podzielone są na:

- Alarm nieautoryzowane otwarcie parkomatu
- Awarie – czyli takie zdarzenie w parkomacie które spowodowało że parkomat nie może poprawnie funkcjonować i został przełączony w stan nieczynny
- Ostrzeżenia – informacja z parkomatu oznaczająca takie zdarzenie w nim zaistniałe które wymaga ingerencji personelu obsługującego urządzenie, ale nie wymaga aby parkomat przeszedł w stan nieczynny. Dłuższy brak ingerencji personelu może jednak skutkować że ostrzeżenie może spowodować awarię, np.: ostrzeżenie: „Niski stan papieru” bez wizyty personelu i wymianie papieru może skutkować awarią: „Brak papieru” i przejściu parkomatu w stanie nieczynny

Tabela zawiera następujące kolumny:

- **Parkomat** – nazwa parkomatu z którego została wysłana informacja o alarmie
- **Data alarmu** – data wystąpienia zdarzenia które spowodowało wystąpienie alarmu
- **Opis** – szczegółowa informacja określająca jakie zdarzenie spowodowało wystąpienie alarmu z parkomatu

- **Naprawił** – identyfikator osoby która w przypadku awarii odnotowała w parkomacie „Usunięcie awarii”, natomiast ostrzeżenia np.: „Niski stan papieru” naprawiane są poprzez odnotowania w parkomacie operacji „Wymiana papieru”. Jeżeli do konkretnej karty jest przypisana konkretna osoba jest możliwe aby w tej kolumnie pojawiła się nazwa pracownika, aby to uzyskać należy przekazać firmie udostępniającą aplikacje webową informacje o numerze karty i unikalnej nazwie pracownika (opcja dodatkowa)
- **Opcja** – link przenoszący do podstrony zawierającej dokładniejsze informacje związane z wybranym alarmem [Rysunek 3.11](#)



Rysunek 3.11 Dokładne informacje związane z wybranym alarmem

4. Raporty

4.1. Czas parkowania

Raporty z opłat za czas parkowania pojazdów dostępna jest po najechaniu kursorem myszki na menu **Raporty** a następnie wybraniu z rozwiniętej listy pozycji **Czas parkowania**.

Czas parkowania - podsumowanie

Ilość biletów:	31
Kwota PLN:	91,60
Kwota EUR:	47,20

Parkomat	Suma biletów	Suma czasu	Suma opłat PLN	Suma opłat EUR
PS01_testy	2	08:00:07	6,50	3,30
SP02_testy	2	07:16:11	5,50	3,30
SP03_testy	2	07:45:18	7,00	3,30
SP04_testy	2	06:34:41	2,50	3,30
SP05_testy	3	08:29:48	10,50	3,30
SP06_testy	2	07:21:16	5,00	3,30
SP07_testy	2	06:50:51	3,00	3,30
SP08_testy	2	08:01:27	7,10	3,30
SP09_testy	2	06:59:37	8,00	3,30
SP10_testy	2	07:28:07	10,50	3,30
SP11_testy	2	07:50:07	10,50	3,30

Copyright © 2014 by P.P.U.H. DEJW onlineAdminPark 1.0.0

Filtry

Czas parkowanie
Większy od ▾

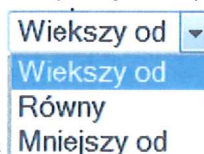
HH | 1 | : mm | 0 |

Data od: 2014-06-30
Data do: 2014-06-30

Wyświetl

Rysunek 4.1 Czas parkowania

Filtr na podstronie [Rysunek 4.1](#) został rozbudowany o dodatkowe elementy dzięki którym użytkownik



może określić za pomocą listy rozwijanej czy czas parkowania ma być

wprowadzonego czasu w polach HH | 1 | : mm | 0 | gdzie pole HH - określa godziny natomiast mm – minuty, zakres wartości jakie można wprowadzić w pola HH wynosi od 0 do 2,147,483,000 a mm wynosi od 0 do 59.

Po określeniu zawartości filtru i kliknięciu przycisku **Wyświetl** zostaną pobrane dane i uzupełnione tabelki. Pierwsza tabela zawiera sumę ilości wydanych biletów, sumę kwoty PLN i sumę kwoty EUR.

Druga tabela zawiera następujące kolumny:

- **Parkomat** – nazwa parkomatu z którego zostały zliczone dane
- **Suma biletów** – ilość wydanych biletów na określony czas parkowania
- **Suma czasu** – podsumowany czas postoju z biletów
- **Suma opłat PLN** – podsumowana ilość opłat za bilety w nominałach PLN
- **Suma opłat EUR** – podsumowana ilość opłat za bilety w nominałach EUR

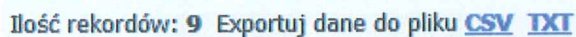
5. Listy i filtry

Na niektórych podstronach wyświetlane są listy z dostępnymi filtrami do których mogą być dostępne opcje poniższe opcje.

5.1. Eksportowanie

Na niektórych podstronach wyświetlane są listy pod którymi znajduje się [Rysunek 5.1](#) informacja o:

- **Ilość rekordów** - zsumowana ilość wyświetlanych rekordów na liście
- **Exportuj dane do plików** - informacja o możliwości eksportowania wyświetlanej listy do plików:
 - **CSV** – plik z rozszerzeniem *.csv zawierający dane oddzielone separatorem ‘;’ (przecinek)
 - **TXT** – plik z rozszerzeniem *.txt zawierający dane oddzielone separatorem ‘;’ (średnik)

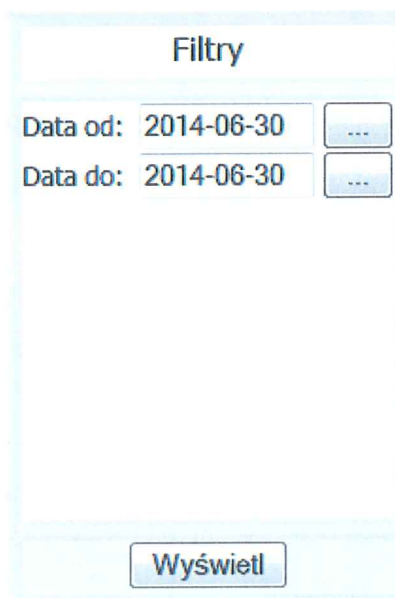


Ilość rekordów: 9 Exportuj dane do pliku [CSV](#) [TXT](#)

Rysunek 5.1 Informacja znajdująca się pod wyświetlanymi listami

5.2. Filtry


Na niektórych podstronach dostępne są filtry [Rysunek 5.2](#) pozwalające manipulować wyświetlanymi listami.

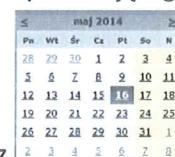


The image shows a dialog box titled "Filtry". It contains two rows of input fields. The first row is labeled "Data od:" and has the value "2014-06-30" next to a small button with three dots "...". The second row is labeled "Data do:" and has the value "2014-06-30" next to a similar button. At the bottom of the dialog box, there is a button labeled "Wyświetl".

Rysunek 5.2 Przykładowy filtr z możliwością określenia przedziału czasowego

Po określeniu wartości filtra aby został on zastosowany należy kliknąć przycisk **Wyświetl** spowoduje on przeładowanie strony oraz wyświetlenie danych według podanych warunków.

Przedstawiony na [Rysunek 5.2](#) przykładowy filtr jest najczęściej stosowanym filtrem w aplikacji, daje on możliwość określenia przedziału z jakiego mają zostać wyświetlone dane. Aby określić **Data** od należy kliknąć przycisk  znajdujący się obok pola **2014-06-16** wyświetlającego aktualnie



określoną datę od. Po kliknięciu na przycisk powinien pojawić się kalendarz z którego należy wybrać dzień od jakiego mają zostać wyświetlone informacje a następnie kliknąć w konkretny dzień kursorem myszki.

Dla pola **Data** do jest identyczny schemat działa co dla wyżej opisanego pola **Data** od.

