

Zamawiający:
Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu
ul. Kilińskiego 86
22-400 Zamość

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na usługę pn.:
„Prowadzenie obsługi Stref Płatnego Parkowania na terenie Miasta Zamość”

Znak sprawy **SPZ.271.11.2017**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest niższa niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.), dalej zwanej: „Pzp lub ustawą”.

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w celu prawidłowego przygotowania oferty.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający na podstawie art. 24aa. 1 najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem jest zadanie pn.: „**Prowadzenie obsługi Stref Płatnego Parkowania na terenie Miasta Zamość**”.

2. Zadanie obejmuje: prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów na terenie miasta Zamościa w ustalonej przez Radę Miasta Strefie Płatnego Parkowania (SPP).

3. Zamówienie będzie realizowane w oparciu o Uchwałę Nr XXXVIII/334/2017 Rady Miasta Zamość z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych Miasta Zamość.

4. Dni i godziny odpłatnego parkowania oraz stawki opłat określa Uchwała stanowiąca załącznik Nr 8 do SIWZ.

5. Bieżące utrzymanie - 4 szt. parkomatów ML-1 zlokalizowanych zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik Nr 10 do SIWZ. Zamawiający oświadcza, że Parkomaty są fabrycznie nowe, z gwarancją producenta ważną do 22.12.2018 r. Zakres gwarancji, w tym wyłączenia z zakresu gwarancji, „Instrukcja obsługi parkomatu ML-1”, „Instrukcja obsługi do aplikacji webowej”, „Procedury dotyczące obsługi parkomatu” stanowią załącznik Nr 9 do SIWZ.

- w przypadku wykonania przez Zamawiającego montażu 5 sztuk dodatkowych automatów parkingowych (parkomatów), na podstawie złożonej przez Wykonawcę do niniejszego postępowania oferty zostanie zawarty aneks do umowy określający dodatkowy zakres prac.

6. Zakres zamówienia obejmuje:

6.1 Prowadzenie obsługi Stref Płatnego Parkowania, które obejmują obszar:

- **Strefa 1:** Plac Wolności, Plac Stefanidesa, ul. Kolegiacka, ul. Grecka, ul. Grodzka, ul. Bazylikańska, ul. Kościuszki, ul. Pereca, ul. Daniłowskiego, ul. Zamenhofa – zgodnie z załączonym planem.

- **Strefa 2:** ul. Reja, ul. Gminna.

- w przypadku wykonania przez Zamawiającego prawidłowego oznakowania dodatkowych miejsc postojowych w Strefie 1 (nie wymienionych powyżej), na których będzie można pobierać opłaty, na podstawie złożonej przez Wykonawcę do niniejszego postępowania oferty zostanie zawarty aneks do umowy określający dodatkowy zakres prac.

6.2 Prowadzenie czynności techniczno-organizacyjnych na koszt własny i własnym staraniem związanych z **pobieraniem opłat za parkowanie** (sprzedaż jednorazowych biletów parkingowych) oraz **bieżące utrzymanie parkomatów** w obrębie SPP. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu parkomatów położonych w SPP należy zapewnić prawidłową obsługę parkujących przy pomocy parkingowych oraz zgłosić ten fakt do Zamawiającego.

Poprzez bieżącą obsługę parkomatów należy rozumieć wykonywanie czynności:

- utrzymanie parkomatów w czystości, szczególnie baterii słonecznych poprzez regularne usuwanie zanieczyszczeń typu: kurz, brud, śnieg, lód, itp.,

- w przypadku gdy parkomat sygnalizuje niski stan naładowania akumulatora należy niezwłocznie doładować akumulator lub wymienić na naładowany,

- zakup i wymianę papieru do parkomatu, ze względu okres gwarancyjny parkomatów w urządzeniu można stosować tylko **oryginalne materiały eksploatacyjne zakupione u producenta**,

- usuwanie prostych awarii zgodnie Instrukcją obsługi parkomatu ML-1,

- stosowanie się do instrukcji stanowiących załącznik Nr 9 do SIWZ

6.3 Zatrudnienie niezbędnego personelu do sprzedaży jednorazowych biletów parkingowych.

6.4 Zatrudnienie osób dokonujących **kontroli** uiszczania opłat w Strefie 1 w dniach i godzinach określonych Uchwałą Nr XXVIII/334/2017 Rady Miasta Zamość z dn. 27 marca 2017 r. W Strefie 2 należy dokonywać doraźnych kontroli uiszczania opłat przynajmniej raz dziennie.

6.5 Egzekucja opłaty dodatkowej oraz realizacja odwołań od opłaty dodatkowej leży po stronie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania do siedziby Zamawiającego w następnym dniu roboczym po dniu przeprowadzonej kontroli protokołu z wykonanych kontroli wraz z kopią wystawionych zawiadomień o opłacie dodatkowej. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 11 do Umowy.

6.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość doraźnej kontroli SPP, pracy parkingowych, osób kontrolujących SPP przez upoważnionego pracownika Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z zawartą umową.

6.7 **Zagwarantowanie na własny koszt i ryzyko dostarczenia do banku pieniędzy pobranych z parkomatów celem dokonania ich wpłat na rachunek Zamawiającego, z częstotliwością minimum raz w tygodniu oraz przy sygnalizacji parkomatu o przepelnieniu kasety. Wpłaty należy dokonać na konto Zamawiającego niepóźniej niż w następnym dniu roboczym po pobraniu z parkomatu. O terminie pobrań pieniędzy z parkomatu należy każdorazowo powiadomić Zamawiającego.**

6.8 Rozliczenie z pobrań pieniędzy z parkomatów następuje w systemie miesięcznym. Do 5 dnia każdego miesiąca Wykonawca składa Zamawiającemu protokół podpisany przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do odbioru pieniędzy z parkomatu zawierający wyszczególnienie pobranych pieniędzy wraz z wydrukami z parkomatów. Stwierdzone niezgodności kwoty na wydruku potwierdzenia pobranej gotówki z parkomatu z faktyczną zawartością kasety stanowią koszt Wykonawcy.

6.9 **Reagowanie poprzez grupę interwencyjną na zgłaszany przez parkomat alarm nieautoryzowanego otwarcia parkomatu.**

6.10 Wyposażenie na własny koszt osób pobierających opłaty na terenie SPP oraz kontrolera SPP w jednolity ubiór (kamizelka) wg wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego – ubiór musi zostać jednolicie oznakowany w sposób widoczny, odblaskowy, niebudzący żadnych wątpliwości dla kierujących że jest to parkingowy SPP oraz kontroler SPP.

6.11 Zapewnienie pełnej informacji i kulturalnej obsługi użytkowników SPP, informowanie w oparciu o Regulamin Strefy Płatnego Parkowania o zasadach obowiązujących w SPP. Regulamin SPP stanowi załącznik Nr 12 do SIWZ.

7. Na podstawie **art. 22 ust. 2 pkt. 1** Pzp Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą starać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. poz. 721, z późn. zm.).

7.1 Zgodnie z **art. 22 ust. 2a** Pzp Zamawiający określa minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 Pzp, nie mniejszy niż **30%**, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki, o których mowa w art. 22 ust. 2 Pzp.

7.2 Zgodnie z **art. 29 ust. 3a** Pzp Zamawiający wymaga aby Wykonawca i jego Podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, wszystkie osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją usługi, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.). Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy wszystkich osób skierowanych do realizacji usługi, wykonujących fizycznie proste czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. **pobieranie i rozliczanie opłat za parkowanie pojazdów, kontrolowanie uiszczania opłat, prowadzenie bieżącej obsługi parkomatów.**

7.3 Zamawiający zastrzega sobie uprawnienia w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w **art. 29 ust. 4** Pzp. W przypadku niespełnienia tych wymagań Zamawiający przewiduje sankcje w postaci kar umownych zawartych w Umowie.

7.4 Zatrudnienie przez Wykonawcę do bezpośredniego udziału w wykonywaniu zamówienia przez cały okres jego realizacji osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 Pzp, nie mniejszy niż **30%**, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub

wykonawców albo ich jednostki, o których mowa w art. 22 ust. 2 Pzp będzie punktowane w sposób opisany w kryterium aspekt społeczny.

8. Kod CPV:

63712400-7 Usługi w zakresie obsługi parkingów

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art.10 ust.1 i art. 39 Pzp.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków:

Zgodnie z art. 22 ust. 1b pkt 1 Pzp Zamawiający wymaga aby Wykonawca do transportu pieniędzy z parkomatów oraz zapewnienia reakcji w przypadku nieautoryzowanego otwarcia parkomatu posiadał uprawnioną grupę konwojową i interwencyjną zgodnie z Koncesją wydawaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. O ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2005r Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.)

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Wykonawca posiada aktualną polisę **ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z ochroną osób i mienia** (zgodnie z art. 21a ust. 1 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. O ochronie osób i mienia).

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca spełniał wymienione poniżej minimalne poziomy zdolności dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Wykonawca wykaże, że:

1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał:

- **co najmniej jedną usługę** polegającą na obsłudze Strefy Płatnego Parkowania (SPP) wraz z pobieraniem opłat parkingowych dla SPP, która posiada min. 150 miejsc parkingowych. Wykonawca potwierdza w ofercie spełnianie wyżej określonych warunków poprzez złożenie Oświadczenia własnego, o którym mowa w części VI.1. pkt 1 SIWZ.

V. PODSTAWY DO WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust.1** oraz **art.24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 Pzp**.

2. Zamawiający na podstawie Pzp wykluczy z postępowania:

1) z art. 24 ust. 1 **pkt 12** - wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) z art. 24 ust. 1 **pkt 13** - wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
c) skarbowe,
d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) z art. 24 ust. 1 **pkt 14** - wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 4) z art. 24 ust. 1 **pkt 15** - wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) z art. 24 ust. 1 **pkt 16** wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) z art. 24 ust. 1 **pkt 17** - wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowaną przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) z art. 24 ust. 1 **pkt 18** - wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) z art. 24 ust. 1 **pkt 19** - wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) z art. 24 ust. 1 **pkt 20** - wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) z art. 24 ust. 1 **pkt 21** - wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) z art. 24 ust. 1 **pkt 22** - wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) z art. 24 ust. 1 **pkt 23** - wykonawców, którzy należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 13) z art. 24 ust. 1 **pkt 1** - wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy,

który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)”

14) z art.24 ust. 5 **pkt 2** - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

15) z art.24 ust. 5 **pkt 4** - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

3. Wykonawca **potwierdza w ofercie** brak podstaw wykluczenia poprzez złożenie Oświadczenia własnego, o którym mowa w części VI.1. pkt1 SIWZ.

4. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Pzp,

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust.5 pkt 2 i 4 jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp lub art. 24 ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.

7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA;

VI.1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym przez Zamawiającego, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie własne**, że:

1) nie podlega wykluczeniu – na załączniku Nr 2 do SIWZ

2) spełnia warunki udziału w postępowaniu – na załączniku Nr 3 do SIWZ

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podmiotów;

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składane są w oryginale.

6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust. 2 Pzp, Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.**

VI.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

1. **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2. **Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art.24 w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**

2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w

tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

VI.4. Inne dokumenty.

1. Zobowiązanie innych podmiotów – na załączniku Nr 4 do SIWZ (jeżeli dotyczy).

2. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art.23 ust. 2 ustawy lub w imieniu wykonawcy (jeżeli ofertę i załączone do niej dokumenty podpisują osoby nieujawnione w rejestrze lub ewidencji, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa udzielone przez osobę/osoby ujawnioną w rejestrze lub ewidencji), pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że upelnomocnieni są uprawnieni do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub podmiotów występujących wspólnie;

3. **Wykaz dokumentów, które wykonawca zastrzega**, jako niejawnie dla innych uczestników postępowania i osób trzecich (poza członkami komisji przetargowej), stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

VI.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w VI.2. pkt 1 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VI.6. Dokumenty Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum) mają obowiązek ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

3. Pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że upoważnieni są uprawnieni do reprezentowania w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotów występujących wspólnie.

4. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie lub jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

6. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VI.7. Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt V.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

VI.8. Dokumenty – uzupełnienie, poprawianie oraz udzielanie wyjaśnień:

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI.9. Forma złożenia dokumentów.

1. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane w toku postępowania wymagają formy pisemnej w oryginale z zastrzeżeniem pkt3.
2. Oświadczenia, które stanowią wstępne potwierdzenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie dokumentu.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 3, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia, dowodem przesłania pisma będzie raport transmisji danych z faksu lub potwierdzenie wysłania maila.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem (Liderem).
4. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Ireneusz Węs.
Tel. (84) 639-61-89, e-mail: drog.grodz@zdg.zamosc,
w godzinach: pn. – pt. w godz. od 7.00 – 15.00

VII.1. Informacje dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Zamawiający udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa, w pkt 2, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
7. W przypadku zwołania zebrania Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
9. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne.
11. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wpłaty wadium w kwocie: **1 600,00 zł** (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych i 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego Bank PKO BP nr **52 1020 5356 0000 1102 0007 7776**.
4. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polska Agencje Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału.
5. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta.

7. Wadium musi być wniesione **najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.**

8. **Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do wyznaczonego terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**

9. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

10. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zapisami art.46 ust. 1, 1a, 2 Pzp.

11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy wykonawca:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

13. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16. Kwota wpłacona przez **Wykonawcę**, jako wadium może być zaliczona na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy na wniosek Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA;

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

4. Zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 7a) Pzp Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli **wykonawca nie wyraził zgody** na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT;

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oferta musi zawierać:

1) **formularz oferty** - na załączniku Nr 1 do SIWZ;

2) **oświadczenie** w zakresie braku podstaw do wykluczenia, aktualne na dzień składania ofert – na załączniku Nr 2 do SIWZ;

3) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert – na załączniku Nr 3 do SIWZ;

4) **zobowiązanie innych podmiotów** – na załączniku Nr 4 do SIWZ (jeżeli dotyczy);

5) **pełnomocnictwo/a** (jeżeli dotyczy);

6) wykaz dokumentów, które wykonawca zastrzega, jako niejawnie dla innych uczestników postępowania i osób trzecich (poza członkami komisji przetargowej), stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepis o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

3. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim.

4. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Kserokopie muszą zawierać adnotacje „za zgodność z oryginałem” i muszą być opatrzone podpisem i imienną pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert zawierających propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych - oferty takie, jako sprzeczne z niniejszą specyfikacją zostaną odrzucone.

8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisaną przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Oferta musi być czytelna.

10. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w oryginale w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.

12. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną.

13. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych poza niezbędnymi do poprawy. W przypadku nanieśnięcia poprawki powinna ona zostać parafowana przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

15. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty wraz z wymaganymi załącznikami.

16. Wykonawca zobowiązany jest umieścić ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy.

Kopertę winna być oznaczona:

ZARZĄD DRÓG GRODZKICH W ZAMOŚCIU ul. Kilińskiego 86, 22-400 Zamość

Oferta na przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

„Prowadzenie obsługi Stref Płatnego Parkowania na terenie Miasta Zamość”

- Nie otwierać przed 12.12.2017 r. - przed godziną 10:30

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia a w przypadku przesłania jej pocztą lub pocztą kurierską za jej brak otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT;

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu, ul. Kilińskiego 86, 22-400 Zamość, pokój nr 3

2. **Termin składania ofert upływa dnia 12.12.2017 r. o godz. 10:00**

3. Otwarcie ofert nastąpi w Zarządzie Dróg Grodzkich w Zamościu, ul. Kilińskiego 86, 22-400 Zamość, pokój nr 6 w dniu **12.12.2017 r. o godz. 10:30**

4. Bezpośrednio przed otwarciem zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY;

1) Wykonawca wpisze na formularzu oferty cenę jednostkową stanowiącą wartość od każdego 1000,00 zł brutto uzyskanych wpływów (które zostanie odprowadzone na konto Zamawiającego), z tytułu wszystkich opłat pobranych za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania (SPP) i wyceni cenę oferty brutto zgodnie z wzorem na formularzu ofertowym

2) Cena ofertowa powinna wynikać z indywidualnej wyceny zakresu i innych ponoszonych przez Wykonawcę kosztów związanych z prowadzeniem obsługi SPP.

3) Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4) Jeżeli wybór oferty wykonawcy prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŚNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO

Wyliczona wartość punktowa kryterium zostanie pomnożona przez znaczenie kryterium podane w poniższej tabeli.

1. Przy ocenie ofert, Zamawiający będzie się kierował kryteriami przedstawionymi w poniższej tabeli, określającej równocześnie ich znaczenie. Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1.	Cena	60%
2.	Aspekt społeczny	40%

2. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT:

1) Cena oferty – 60%

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium cena:

$$pc = cn/cb \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

pc - ilość punktów uzyskana za cenę

cn - cena oferty najniższej

cb - cena oferty badanej

maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 60 pkt.

Każda z kolejno ocenianych ofert otrzyma liczbę punktów, która powstanie poprzez podzielenie najniższej ceny spośród ważnych ofert, przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 i znaczenie kryterium 60 %.

2) Aspekt społeczny - 40 %.

Punktowane będzie zatrudnienie przez Wykonawcę przez cały okres jego realizacji osób w rozumieniu art.22 Pzp powyżej wymaganego w art. 22 ust. 2a Pzp procentowego wskaźnika.

- Za wskaźnik zatrudnienia wynoszący 30% wykonawca otrzyma 0 pkt.

- Za wskaźnik zatrudnienia wynoszący 31% - 40% wykonawca otrzyma 20 pkt.

- Za wskaźnik zatrudnienia wynoszący 41 % i powyżej wykonawca otrzyma 40 pkt.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 40 pkt.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznanie zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – wyłącznie dla celów porównania ofert zamawiający doliczy do podanej ceny podatek VAT obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. W takim przypadku podatek VAT tworzy wraz z ofertą rzeczywistą kwotę środków wydatkowanych przez zamawiającego.

5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

6. Jeżeli zaoferowana **cena lub koszt, lub ich istotne części składowe**, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 6, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

9. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja o wykluczeniu wykonawcy, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedstawić zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy telefonicznie lub oddzielnym pismem.
5. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wymienionych w pkt 5 w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego, jeżeli:
 - 1) złożono tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
8. W przypadku złożenia odwołania przez, któregoś z wykonawców termin podpisania umowy może ulec zmianie. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
9. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w art. 24aa ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY;

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% od wartości umowy brutto.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH;

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

XVII. INFORMACJA O PRZEWDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6 I 7 LUB ART.134 UST.6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, polegających na powtórzeniu podobnych zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego tj. Prowadzenie obsługi stref Płatnego Parkowania na terenie Miasta Zamość - pod warunkiem, że Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi na ich realizację. Zgodnie z art. 67 ust. 1a Zamawiający określił zakres oraz warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie

na usługę w dziale I SIWZ: **Opis przedmiotu zamówienia.** Całkowita wartość zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRA WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2;

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

XX. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO na piśmie w formie pisemnej albo lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania określono w art. 182 Pzp.
7. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Zamość, dnia 24.11.2017 r.

Dyrektor
Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu

p.o. Dyrektora

.....
Małgorzata Nowak

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków
4. Zobowiązanie innych podmiotów
5. Wykaz usług
6. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
7. Wzór umowy.
8. Uchwała Nr XXXVIII/334/2017 Rady Miasta Zamość z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych Miasta Zamość.
9. Instrukcje dotyczące obsługi parkomatu ML-1
10. Wykaz i lokalizacja parkomatów ML-1.
11. Wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli.
12. Regulamin Strefy Płatnego Parkowania.

