

PROJEKT

Załącznik nr 3

UMOWA NR SPZ.271.2.2017

zawarta w dniu roku w Zamościu pomiędzy **Miastem Zamość** ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, NIP: 922-269-74-72, reprezentowanym przez:

Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu ul. Kilińskiego 86, 22-400 Zamość zwany dalej **ZARZĄDEM**

1. Dyrektora - **Małgorzatę Leszak-Kuśmierz**

2. Głównego Księgowego - **Zofię Czuba**

a wpisaną do KRS przez Sąd Rejonowy w,
NIP....., reprezentowaną przez:

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku zapytania ofertowego, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z Regulaminem wydatkowania środków publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 EURO, na podstawie Zarządzenia nr 8/2015 Dyrektora Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu z dnia 24 kwietnia 2015 roku, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa artykułów biurowych, piśmienniczych, papieru kserograficznego oraz tuszy i tonerów do drukarek, na potrzeby Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu, ul. Kilińskiego 86, 22-400 Zamość.

§ 2

1. Zarząd zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę artykułów biurowych, piśmienniczych, wkładów drukujących oraz papieru kserograficznego na potrzeby Zarządu.

2. Katalog artykułów, wysokość cen poszczególnych artykułów oraz minimalne warunki techniczne przedmiotu dostawy określono w kosztorysie ofertowym stanowiącym część oferty Wykonawcy, który stanowi załącznik do niniejszej umowy. Dane zawarte w kosztorysie ofertowym mają charakter szacunkowy i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamawianych artykułów przez Zarząd w toku realizacji niniejszej umowy.

3. Zarząd zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych między pozycjami w arkuszu wyceny w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.

4. W przypadku zamówienia przez Zarząd artykułów biurowych nie ujętych w arkuszach wycen, podstawą rozliczeń będą ceny wynegocjowane przez Zarząd i Wykonawcę.

5. Ilości artykułów biurowych, piśmienniczych i eksploatacyjnych w każdym asortymencie, będą ustalane przy kolejno składanym zamówieniu.

6. Zarząd zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie asortymentowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych będzie to leżało w interesie Zarządu.

7. W związku z ograniczeniem przez Zarząd przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zarządu.

8. Dostawy towaru będą odbywać się partiami, których wielkość i zakres rzeczowy będą każdorazowo określone przez Zarząd przy składanym zamówieniu. Towar dostarczany będzie do Zarządu sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy na koszt Wykonawcy, na każde zamówienie Zarządu, w terminie 2 dni od otrzymania zamówienia.

PROJEKT

9. Wezwanie zostanie przekazane Wykonawcy faksem, e-mailem lub telefonicznie. W wezwaniu zostanie określony zakres i ilość dostawy.

§ 3

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy rozliczenie następować będzie w oparciu o faktycznie zrealizowaną dostawę oraz ceny jednostkowe brutto określone w kosztorysie ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wartość umowy nie może przekroczyć..... brutto.

§ 4

1. Rozliczenie należności za przedmiot umowy następować będzie fakturą na koniec każdego miesiąca obowiązywania niniejszej umowy za faktycznie zrealizowaną dostawę.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana przelewem z konta ZDG w Zamościu na konto Wykonawcy nr w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczy się od daty wpływu faktury korygującej do Zarządu.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy roku do dnia 28 grudnia 2017 r.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację warunków niniejszej umowy ze strony Zarządu jest, ze strony Wykonawcy.....

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zarządowi karę umowną za:
 - 1) opóźnienia dostawy w wysokości 5% wartości dostawy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % od wartości umowy.
2. Jeżeli wysokość kary umownej jest niższa niż wysokość poniesionej szkody Zarząd może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

1. Zarząd nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zarządu przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy. Zakaz ten dotyczy również wierzytelności z tytułu odsetek.

§ 8

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności,
 - 2) w przypadku powstania okoliczności powodujących, że wykonanie nie leży w interesie publicznym,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego świadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do czasu odstąpienia.

PROJEKT

§ 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy jest możliwa w przypadku zmian technologicznych spowodowanych niedostępnością na rynku materiałów wskazanych w formularzu oferty, spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku, lub pojawieniem się na rynku materiałów nowszej generacji.

2. Zmiana umowy wymaga zgodnych oświadczeń woli Zarządu i Wykonawcy.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny,

2. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zarządu.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

Załącznik nr 1 do umowy - kosztorys ofertowy

ZARZĄD

WYKONAWCA