

SPZ.271.2.2017

Zamość, dnia 24 stycznia 2017r.

Zapytanie ofertowe

Stosownie do art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami), Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu zaprasza Państwa do złożenia pisemnej oferty **na zakup i dostawę artykułów biurowych, piśmienniczych, papieru kserograficznego oraz tuszy i tonerów do drukarek dla Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu w 2017 roku.**

I. Zamawiający.

ZARZĄD DRÓG GRODZKICH W ZAMOŚCIU

22-400 Zamość, ul. Kilińskiego 86

tel. 84 638-31-98

tel/fax 84 639-61-89

e-mail: drog.grodz@pro.onet.pl

www.bip.zdg.zamosc.pl

II. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa artykułów biurowych, piśmienniczych, papieru kserograficznego oraz tuszy i tonerów do drukarek, na potrzeby Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu, ul. Kilińskiego 86, 22-400 Zamość.

2. Informacja o przedmiocie zapytania ofertowego:

- 1) Przedmiot zapytania ofertowego na zakup materiałów biurowych został opisany w kosztorysie ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Właściwie wycenione arkusze wycen będą stanowiły podstawę do określenia oferowanej ceny brutto za przedmiot zamówienia.
- 3) Wykazane w kosztorysie ofertowym materiały biurowe i materiały eksploatacyjne do drukarek zostaną dostarczone na koszt Wykonawcy do siedziby ZDG w Zamościu, ul. Kilińskiego 86, 22-400 Zamość

3. Informacje o procedurze zapytania ofertowego:

- 1) Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia.
- 2) Ofertę stanowiącą zał. nr 1 z załączonym kosztorysem ofertowym i zaakceptowanym projektem umowy należy złożyć w siedzibie ZDG w Zamościu ul. Kilińskiego 86, 22-400 Zamość pokój nr 3 w terminie do dnia **30 stycznia 2017r.** do **godz. 10:00** w zaklejonych kopertach z napisem:

**OFERTA NA ZAKUP I DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, DLA ZDG
W ZAMOŚCIU**

Nie otwierać przed dniem 30 stycznia 2017 godz. 10.30

- 3) Otwarcie ofert nastąpi 30 stycznia 2017 roku o godzinie 10:30 z siedziby ZDG w Zamościu pok. nr 6.
- 4) Przy wyborze oferty będzie stanowiła najniższa cena.
- 5) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane do oferenta.
- 6) Zamówienie każdorazowo powinno być dostarczone na koszt Wykonawcy do siedziby Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu. Zaproponowane w ofercie ceny brutto wybranych materiałów nie mogą ulec zmianie do 28 grudnia 2017 roku.
- 7) Zapytanie ofertowe ogłoszone zostało na stronie internetowej www.bip.zdg.zamosc.pl zakładka: przetargi.
- 8) Wyniki zapytania ofertowego zostaną umieszczone na stronie internetowej jw.
- 9) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 10) Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami oraz wszelkich wyjaśnień udziela w zakresie przedmiotu zamówienia Marta Tyszko tel. 84 638-31-98, e-mail: drog.grodz@pro.onet.pl.

Załącznikami do zapytania są:

1. Oferta
2. Kosztorys ofertowy
3. Projekt umowy

DYREKTOR
mgr inż. Małgorzata Dymek-Kusocińska

.....
/Nazwa i adres oferenta/

.....
/miejscowość i data/

OFERTA

Zarząd Dróg Grodzkich

ul. Kilińskiego 86

22-400 Zamość

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu zapytanie ofertowe : **„Zakup i dostawę artykułów biurowych, piśmienniczych, papieru kserograficznego oraz tuszy, tonerów do drukarek w 2017 roku dla Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu. ”**

1.Oferujemy dostawę artykułów biurowych, piśmienniczych, papieru kserograficznego oraz tuszy, tonerów do drukarek w 2017 do Zamawiającego, będących przedmiotem zamówienia za ceny jednostkowe wyszczególnione w kosztorysie ofertowym zał. nr 2 na kwotę:zł brutto. słownie:.....złotych brutto.

2. Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: od zawarcia umowy do 28.12.2017r.

3.Termin płatności faktury **30** dni od złożenia faktury u Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i akceptujemy wzór umowy (nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte);

5. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.

6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7.Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1/. Kosztorys ofertowy.

2/. Wypełniony i zaakceptowany projekt umowy.

.....
/upęnomocnieni przedstawiciele oferenta/