



znak sprawy: **SPZ.271.1.2017**

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA USŁUGĘ DRUKU BILETÓW PARKINGOWYCH DLA POTRZEB
ZARZĄDU DRÓG GRODZKICH W ZAMOŚCIU**

Zamawiający:

ZARZĄD DRÓG GRODZKICH
w Zamościu
ul. Kilińskiego 86
22-400 Zamość
tel. (84) 638-31-98
tel/fax (84) 639-61-89
www.bip.zdg.zamosc.pl

Zamość , 17.01.2017 roku

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego :

Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu
ul. Kilińskiego 86
22-400 Zamość
tel. (84) 638-31-98
tel/fax (84) 639-61-89
www.bip.zdg.zamosc.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia :

Zapytanie ofertowe na usługę .
Zamówienie o wartości poniżej 30 000 euro .

3.Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest druk biletów parkingowych, kart postojowych i dostawa do siedziby Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu przy ulicy Kilińskiego 86.

Bilety powinny być wydrukowane według wzorów dołączonych do zapytania ofertowego.

Wzory biletów parkingowych jednorazowych:

- wymiary: 20 cm x 8 cm
- papier o gramaturze 100g/m

Wzory kart postojowych:

- wymiary 10 cm x 8 cm
- papier o gramaturze 150g/m

Bilety i karty postojowe będą wykonywane z materiałów Wykonawcy. Wzory biletów i kart postojowych stanowi załączniki nr 4-10 :

- dotyczący biletów po 2 zł, nakład 30 000 sztuk (słownie: trzydzieści tysięcy);
- dotyczący biletów po 2,40 zł , nakład 2200 sztuk (słownie: dwa tysiące dwieście);
- dotyczący biletów po 2,80 zł , sztuk 800 (słownie: osiemset);
- dotyczący biletów po 1,00 zł , sztuk 18500 (słownie: osiemnaście tysięcy pięćset);
- dotyczący biletów po 1,20 zł , sztuk 800 (słownie: osiemset);
- dotyczący biletów po 1,40 zł , sztuk 300 (słownie: trzysta);
- dotyczący kart abonamentowych niebieskich, sztuk 30 (słownie: trzydzieści);
- dotyczący kart abonamentowych czerwonych (mieszkańców Starówki), sztuk 20 (słownie:dwadzieścia).

Skład wykonuje Wykonawca.

3.2.Przed przystąpieniem do druku Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruk wstępny każdego biletu i karty postojowej.

3.3.Druk biletów i kart postojowych przez Wykonawcę będzie odbywał się sukcesywnie według pisemnych zamówień składanych przez Zamawiającego. W zamówieniach określona będzie ilość biletów oraz nominały. Częstotliwość dostaw będzie zależna od bieżącego zapotrzebowania.

3.4. Bilety będą połączone w bloczki po 100 sztuk. Każdy bilet będzie posiadać oznaczenie serii i kolejnego siedmiocyfrowego numeru (numer przetłoczony). Seria i siedmiocyfrowy numer zabezpieczone farbą fluorescencyjną.

3.5. Oferta musi obejmować całość zamówienia z dostawą do Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówionej partii biletów i kart postojowych w terminie do 5 dni od daty otrzymania zamówienia.

Termin realizacji całości zamówienia: **od zawarcia umowy do 30 marca 2017r.**

5. Opis sposobu przygotowania ofert.

5.1. Ofertę należy przygotować na formularzu załączonym do zapytania ofertowego zał. nr 1. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę.

5.2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Zamościu ul. Kilińskiego 86 , w sekretariacie **do dnia 24.01.2017 r. do godz. 10⁰⁰.**

Kopertę należy opatrzyć nazwą Zamawiającego i jego adresem. Koperta powinna być oznaczona napisem: Oferta w postępowaniu na: **Druk biletów parkingowych dla potrzeb Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu**

Nie otwierać przed dniem: 24.01.2017 r. do godz. 10³⁰.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

Ofertę w formie papierowej należy przygotować na podstawie załączonych materiałów do zapytania ofertowego.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty należy obliczyć wypełniając kosztorys ofertowy na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w pkt. 3 niniejszego zapytania, wzorów biletów kart postojowych, ilości określonych kosztorysie ofertowym załącznik nr 2 do oferty.

Bilety będą wykonywane z materiałów Wykonawcy.

Wzory biletów stanowią załączniki Nr 4-10 do zapytania.

Skład wykonuje Wykonawca.

Cena jednostkowa obejmuje:

- całkowity koszt wykonania jednostki, elementu ,
- dostawę do Zamawiającego (miejsce dostawy : Zamość, ul. Kilińskiego 86).
- robocizną bezpośrednią,
- wartość materiałów wraz z kosztami zakupu,

8. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty będzie stosowane następujące kryterium: cena ofertowa – 100,00 %,

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\begin{array}{l} \text{CENA} \\ \text{Cena najniższa} \\ \text{.....} \times 100 \\ \text{Cena badana} \end{array}$$

9. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto) może być wniesione w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy po zakończeniu realizacji przedmiotu mowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta

Załącznik nr 2 - Kosztorys ofertowym

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4-10 – Wzór biletów i kart postojowych

Podpis zamawiającego.....
DYREKTOR
mgr inż. Małgorzata Lesiak-Kusmierz

.....
/Nazwa i adres oferenta/

.....
/miejsowość i data/

SPZ/...../2017

OFERTA

Zarząd Dróg Grodzkich

ul. Kilińskiego 86

22-400 Zamość

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu zapytanie ofertowe : **„Druk biletów parkingowych dla potrzeb Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu w 2017 ”**

1.Oferujemy wykonanie druku biletów parkingowych i karty postojowych wraz z dostawą do Zamawiającego, będących przedmiotem zamówienia za ceny jednostkowe wyszczególnione w kosztorysie ofertowym zał. nr 2 na kwotę:zł brutto.

słownie:.....złoty brutto.

2. Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: od zawarcia umowy do 30.03.2017r.

3.Termin płatności faktury **30** dni od złożenia faktury u Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i akceptujemy wzór umowy (nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte);

5. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.

6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w (**5 %** wartości brutto oferty), t.j. o wartościzł, słowniezł, w formieprzed terminem podpisania umowy;

8.Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1/. Kosztorys ofertowy.

2/. Wypełniony i zaakceptowany wzór umowy.

.....
/upelnomocnieni przedstawiciele oferenta/

Kosztorys ofertowy

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa	Ilość(szt.)	Wartość netto (zł)
1	Bilet parkingowy jednorazowy /za pierwszą oraz czwartą i następną godzinę parkowania /strefa 1 o nominale 2,00 zł		30000	
2	Bilet parkingowy jednorazowy /za drugą godzinę parkowania / strefa 1 o nominale 2,40		2200	
3	Bilet parkingowy jednorazowy /za drugą godzinę parkowania / strefa 1 o nominale 2,80		800	
4	Bilet parkingowy jednorazowy /za drugą godzinę parkowania / strefa 1 o nominale 1,00		18500	
5	Bilet parkingowy jednorazowy /za drugą godzinę parkowania / strefa 1 o nominale 1,20		800	
6	Bilet parkingowy jednorazowy /za drugą godzinę parkowania / strefa 1 o nominale 1,40		300	
7	Karta abonamentowa niebieska		30	
8	Karta abonamentowa czerwona (mieszkańcy Starówki		20	
Wartość ogółem ; netto				
Podatek VAT 23 %				
Ogółem brutto				

.....
Podpis oferenta