

Znak sprawy : SPZ.272.14.2016

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na

„Usługę sprzedaży jednorazowych biletów parkingowych na terenie ulic i placów miasta Zamość ”

Zamawiający:

ZARZĄD DRÓG GRODZKICH

w Zamościu

ul. Kilińskiego 86

tel./fax 84 639-61-89

tel. 84 638-31-98

22-400 Zamość

e-mail: drog.grodz@pro.onet.pl

www.bip.zdg.zamosc.pl

Dokumentacja przetargowa:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami ,
- wzór umowy ,

Dyrektor Zarządu Dróg Grodzkich

w Zamościu

mgr inż. Małgorzata Leszak - Kuśmierz

Zamość, grudzień 2016 roku

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 36 Ustawy Prawo zamówień publicznych zawiera:

- 1) nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) warunki udziału w postępowaniu;
- 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- 8) wymagania dotyczące wadium;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowania ofert;
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego;
- 14) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- 18) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 19) informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
- 20) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;
- 21) adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego;
- 22) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w tych walutach obcych;

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;

ZARZĄD DRÓG GRODZKICH

w Zamościu , ul. Kilińskiego 86 , 22-400 Zamość

NIP 922-229-47-74

tel/fax 84 639-61-89

tel. 84 638-31-98

e-mail: drog.grodz@pro.onet.pl

www.bip.zdg.zamosc.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia ;

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art.11 ust. 8 Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia;

Przedmiotem zamówienia jest : „Usługa sprzedaży jednorazowych biletów parkingowych na terenie ulic i placów miasta Zamość ”

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w pierwszym kwartale 2017roku.

Przedmiot usługi obejmuje sprzedaż biletów parkingowych :

- 1 – na Placu Stefanidesa,**
- 2 – na Placu Wolności,**
- 3 – na ul. Kolegiackiej,**
- 4 – na ul. Mikołaja Reja,**
- 5 – na ul. Gminnej,**

Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w kosztorysie ofertowym – Załącznik nr 2 do SIWZ,

Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy.

Kod CPV :

Przedmiot główny :

98351100-9 Usługi parkingowe,

Przedmioty dodatkowe :

98351000-8 Usługi zarządzania parkingami,

4. Termin wykonania zamówienia;

**Wykonawca obowiązany jest wykonać zamówienie w terminie :
od dnia 02.01.2017 r. do dnia 31.03.2017 roku.**

5. Warunki udziału w postępowaniu ;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt.1 i 8 Ustawy Pzp.

2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące doświadczenia wykonawcy:

- wykonania w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub obecnie wykonuje usługę będącą przedmiotem zamówienia tj. sprzedaż biletów parkingowych.

3) dysponują co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję koordynatora usługi oraz co najmniej 5 osobami do sprzedaży biletów , minimum po jednej osobie na parking .

Spełnianie tego warunku Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby koordynującej pracę na parkingach i osób sprzedających bilety .

Spełnianie tego warunku Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia.

4) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno posiadać, stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dla swej skuteczności musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci .

Przesłanki wykluczenia Wykonawców

5.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt.1 i 8 Ustawy Pzp. tj.:

5.1.1 Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

5.1.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art.270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz.769);

5.1.3 Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.1.2.;

5.1.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5.1.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

5.1.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5.1.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5.1.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

5.1.9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

5.1.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

5.1.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5.1.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także w przypadku gdy:

5.1.13. w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

5.1.14. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

6.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) spełnia warunki udziału w postępowaniu; wg wzoru Załącznik Nr 3 do SIWZ;
- b) nie podlega wykluczeniu z postępowania; wg wzoru załącznik Nr 4 do SIWZ;

6.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

6.2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia wykonawcy:

- a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał jedną lub obecnie wykonuje usługę będącą przedmiotem zamówienia tj. sprzedaż biletów parkingowych.

6.2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących dysponowania osobami.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję koordynatora usługi oraz co najmniej 5 osobami do sprzedaży biletów, minimum po jednej osobie na parking.

Spełnianie tego warunku Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby koordynującej pracę na parkingach i osoby sprzedającej bilety.

Spełnianie tego warunku Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia.

6.2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

b) zaświadczenia właściwego **Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie nie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składania** ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) **wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy zostały prawidłowo ukończone (wypełniony i podpisany załącznik nr 8 do SIWZ);

Do powyższego wykazu powinny być dołączone dowody określające, czy wymienione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

e) **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich pełnionych funkcji wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wypełniony i podpisany załącznik nr 5 do SIWZ)

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. a - c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnym i odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia tj. przedkładając pisemne zobowiązanie podmiotu na zasobach którego polega (wypełniony i podpisany załącznik nr 10 do SIWZ);

6.4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

6.4.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.4.2. Dokumenty wymagane w pkt 6.2 SIWZ winien złożyć każdy Wykonawca.

6.4.3. Pozostałe dokumenty oraz oświadczenie z art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą być złożone wspólnie przez Wykonawców lub oddzielnie.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów , jeśli Zamawiający , w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

7.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Krzysztof Kwoka;**

e-mail: drog.grodz@pro.onet.pl

adres: ul. Kilińskiego 86, 22-400 Zamość

www.bip.zdg.zamosc.pl

7.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. SIWZ (materiały przetargowe) można pobrać nieodpłatnie ze strony internetowej Zamawiającego.

7.4. Adres strony internetowej na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia , ogłoszenie i materiały przetargowe : www.bip.zdg.zamosc.pl

7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia , kierując wniosek na adres: Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Kilińskiego 86. Pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w języku polskim .

7.6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.6. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.6.

7.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

7.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie

wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.

8. Wymagania dotyczące wadium;

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

9. Termin związania ofertą ;

9.1. Termin związania ofertą wynosi : **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

10. Opis sposobu przygotowania ofert ;

10.1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na podstawie SIWZ i załączonych materiałów przetargowych .

10.2. Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia i zakresem usługi , zawartym w niniejszej SIWZ.

10.3. Oferta musi zawierać :

- a) wypełniony formularz ofertowy oraz kosztorys ofertowy – załącznik nr 1 i nr 2 do SIWZ ;
- b) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ ;
- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum , spółka cywilna) – oferta musi zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

10.4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację – złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

10.5. Kopertę zewnętrzną, nie oznaczoną nazwą Wykonawcy , należy opisać w następujący sposób: **Oferta w postępowaniu na: „Usługę sprzedaży jednorazowych biletów parkingowych na terenie ulic i placów miasta Zamość ”.**

Nie otwierać przed dniem: 23.12.2016 r. do godz. 10:30.

10.6. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

10.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że przed terminem składania ofert powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

10.8. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami w górnym prawym rogu strony.

10.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

10.10. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w / w opisem ponosi oferent.

10.11. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003r. , Dz.U. Nr 153 poz.1503), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, powinny być załączone do oferty i opatrzone napisem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

11.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego , w sekretariacie Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu, ul. Kilińskiego 86, **do dnia 23.12.2016 r. do godz. 10.00.**

11.2. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt.1. zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.12.2016 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego – Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu , ul. Kilińskiego 86 . Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny ;

1. Cena oferty należy wyliczyć w oparciu o kosztorys ofertowy, sporządzony na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** , podając cenę w zapisie liczbowym i słownym. Wartość usługi zł netto na jednym parkingu należy wyliczyć mnożąc oferowany % od wartości nominalnej 1 sztuki sprzedanego biletu razy ilość do sprzedaży (kol. 4 x kol.5 x kol.6)

2.Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.

3.Walutą oferowanej ceny jest złoty polski.

4.Płatność zostanie dokonana w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego;

Przy wyborze oferty będzie stosowane następujące kryterium: najniższa cena – 80 % , doświadczenie koordynatora - 20%.

Kryterium : **najniższa cena – 80%** Waga = **80** [Wc]

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Ilość punktów obliczana : kryterium cena

Cena brutto najtańszej oferty
wg wzoru x **80** pkt
Cena brutto oferty badanej

2. Kryterium : **doświadczenie koordynatora usługi - 20 % Waga = 20 [Wd]**

W zakresie tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty za doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora.

Zamawiający przyzna Wykonawcy usługi następująca ilość punktów za doświadczenie :

- za doświadczenie w okresie 0 – 1 roku : **0 pkt**;
- za doświadczenie w okresie 2-3 lata : **10 pkt**;
- za doświadczenie w okresie 4 lat i powyżej : **20 pkt**.

Liczba punktów przyznanych w kryteriach oceny ofert zostanie ustalona według następującego wzoru:

$$W = Wc + Wd$$

gdzie:

W – liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych w kryteriach

Wc – liczba punktów przyznana w ramach kryterium ceny ,

Wd – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium doświadczenie koordynatora usługi.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (W), uzyskaną łącznie w kryteriach oceny ofert.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż **5** dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą,

zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto .

16. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne postanowienia umowy stanowi Załączniki nr 6 do SIWZ

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.5. Terminy wniesienia odwołania:

17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego tj. **sprzedają jednorazowych biletów parkingowych na terenie ulic i placów miasta Zamość**” - pod warunkiem, że wartość tych zamówień nie przekroczy łącznie wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego, a Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi na ich realizację.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .

21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego –
www.bip.zdg.zamosc.pl

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

Załączniki do SIWZ :

- Załącznik nr 1 - Formularz OFERTA ,
- Załącznik nr 2 – kosztorys ofertowy,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób,
- Załącznik nr 6 - Projekt umowy ,
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 8 – wykaz usług,
- Załącznik nr 9- zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich

Dyrektor Zarządu Dróg Grodzkich
w Zamościu
mgr inż. Małgorzata Leszak - Kuśmierz

DYREKTOR

mgr inż. Małgorzata Leszak-Kuśmierz

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

OFERTA

**Zarząd Dróg Grodzkich
w Zamościu
ul. Kilińskiego 86
22-400 Zamość**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Usługę sprzedaży jednorazowych biletów parkingowych na terenie ulic i placów miasta Zamość”**

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 2. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych warunków zamówienia za kwotę zł brutto:(słownie:) zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym integralną część Oferty.
- 3. OŚWIADCZAMY** , że do realizacji przedmiotu zamówienia wyznaczamy koordynatora , który posiada doświadczenie w koordynowaniu sprzedaży biletów parkingowych lat. (należy wpisać liczbę lat doświadczenia) .
- 4. OŚWIADCZAMY** , że koordynator i osoby sprzedające bilety parkingowe są zatrudnione na umowę o pracę.
- 5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY**(sami, z udziałem podwykonawcy).

8. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ____ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. OFERTE składamy nastronach.

11. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-

-

.....dnia2016 roku

.....

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ / nr 2 do umowy

„Usługa sprzedaży biletów parkingowych na terenie ulic i placów miasta Zamóść”

kosztorys ofertowy

L P.	Lokalizacja parkingu	Opis usługi	I kw. 2017		% od wartości nominalnej 1 sztuki sprzedanego biletu	Wartość usługi zł netto na parkingu /4x5x6/
			Nominał biletu zł	Szacowana ilość do sprzedaży szt		
1	2	3	4	5	6	7
1	Plac Stefanidesa	Sprzedaż jednorazowych biletów parkingowych na Placu Stefanidesa	2,00	18200	...%	
			2,40	1300		
			2,80	400		
2	Plac Wolności	Sprzedaż jednorazowych biletów parkingowych na Placu Wolności	2,00	17200	...%	
			2,40	1050		
			2,80	300		
3	ul. Kolegiacka	Sprzedaż jednorazowych biletów parkingowych na ul. Kolegiackiej	2,00	5500	...%	
			2,40	550		
			2,80	550		
4	ul. Mikołaja Reja	Sprzedaż jednorazowych biletów parkingowych na ul. Mikołaja Reja	1,00	11300	...%	
			1,20	450		
			1,40	150		
5	ul. Gminna	Sprzedaż jednorazowych biletów parkingowych na ul. Gminnej	1,00	4500	...%	
			1,20	200		
			1,40	50		
Zł netto						
Podatek VAT 23%						
Zł brutto						

(słownie:)

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca:.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Usługę sprzedaży jednorazowych biletów parkingowych na terenie ulic i placów miasta Zamość ”, prowadzonego przez:

Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu

składając ofertę oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

.....dnia2016 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....dnia2016 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca:.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Usługę sprzedaży jednorazowych biletów parkingowych na terenie ulic i placów miasta Zamość w 2017 roku”

prowadzonego przez:

Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu

składając ofertę oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy Pzp.

..... dnia roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... dnia2016 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Dotyczy: przetargu nieograniczonego pn. „Usługę sprzedaży jednorazowych biletów parkingowych na terenie ulic i placów miasta Zamość ”

WYKAZ OSÓB

Lp.	Wyszczególnienie wg kwalifikacji	Ilość osób zatrudnionych na dzień składania oferty
	Ogółem zatrudnionych pracowników	

.....dnia.....

.....

/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

UMOWA Nr SPZ.272.14.2016 /projekt/

zawarta w dniu2016 roku pomiędzy **Zarządem Dróg Grodzkich w Zamościu, ul. Kilińskiego 86 , 22 – 400 Zamość**, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. Dyrektora - **mgr inż. Małgorzatę Leszak – Kuśmierz**
2. Głównego Księgowego - **Zofię Czuba**

a

.....
....., wpisanym do KRS pod numerem zwaną dalej „Wykonawcą”, NIP, Regon: reprezentowanym przez :

1.
2.

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: „Usługę sprzedaży jednorazowych biletów parkingowych na terenie ulic i placów miasta Zamość”.
2. Umowa określa zasady, na jakich Wykonawca będzie prowadził sprzedaż jednorazowych biletów parkingowych, zwanych dalej „biletami”, służących do opłacania płatnego parkowania pojazdów na terenie miasta Zamość.
3. Zasady płatnego parkowania pojazdów określa Uchwała Nr XX/207/2012 Rady Miasta Zamość z dnia 25 czerwca 2012r. w sprawie płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Zamość.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się wydawać Wykonawcy bilety w ilości i nominałach określonych w zamówieniu, zaś Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży tych biletów, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, osobom korzystającym z płatnego parkowania pojazdów na parkingu zlokalizowanym :

1 – na Placu Stefanidesa,

2 – na Placu Wolności,

3 – na ul. Kolegiackiej,

4 – na ul. Mikołaja Reja,

5 – na ul. Gminnej,

2. Sprzedaż biletów parkingowych przez Wykonawcę będzie prowadzona osobiście lub za pośrednictwem osób upoważnionych przez Wykonawcę (parkingowych).
3. Zamówienia na bilety mogą być składane przez Wykonawcę w formie pisemnej.
4. Do czasu sprzedaży biletów na rzecz osób korzystających z parkingu bilety stanowią własność Zamawiającego, zaś Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za ich utratę. Wysokość szkody jest równa iloczynowi utraconych biletów i ich ceny uwidocznionej na bilecie.
5. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem niniejszej umowy pokryje z własnych środków Wykonawca.

6. Ewentualne szkody w majątku Zamawiającego wyrządzone przez Wykonawcę mogą być potrącane przez Zamawiającego z kwoty prowizji przypadającej do wypłaty Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może wykonywać w tym samym czasie innej umowy, której przedmiot mógłby być konkurencyjny wobec działalności Zamawiającego.

§ 3

Na niżej wymienionych parkingach sprzedawane będą bilety o niżej podanych nominałach:

1) parking na Placu Stefanidesa:

- wartość nominalna 2,00 zł 18200 sztuk,
- wartość nominalna 2,40 zł 1300 sztuk,
- wartość nominalna 2,80 zł 400 sztuk,

Wynagrodzenie za wykonanie w/w sprzedaży ustala się na ... % od wartości nominalnej 1 sztuki biletu sprzedanego przez Wykonawcę, która stanowi wartość netto.

2) parking na Placu Wolności

- wartość nominalna 2,00 zł 17200 sztuk,
- wartość nominalna 2,40 zł 1050 sztuk,
- wartość nominalna 2,80 zł 300 sztuk,

Wynagrodzenie za wykonanie w/w sprzedaży ustala się na % od wartości nominalnej 1 sztuki biletu sprzedanego przez Wykonawcę, która stanowi wartość netto.

3) parking na ul. Kolegiackiej

- wartość nominalna 2,00 zł 5500 sztuk,
- wartość nominalna 2,40 zł 550 sztuk,
- wartość nominalna 2,80 zł 550 sztuk,

Wynagrodzenie za wykonanie w/w sprzedaży ustala się na % od wartości nominalnej 1 sztuki biletu sprzedanego przez Wykonawcę, która stanowi wartość netto.

4) parking na ul. Mikołaja Reja

- wartość nominalna 1,00 zł 11300 sztuk,
- wartość nominalna 1,20 zł 450 sztuk,
- wartość nominalna 1,40 zł 150 sztuk,

Wynagrodzenie za wykonanie w/w sprzedaży ustala się na ... % od wartości nominalnej 1 sztuki biletu sprzedanego przez Wykonawcę, która stanowi wartość netto.

5) parking na ul. Gminnej

- wartość nominalna 1,00 zł 4500 sztuk,
- wartość nominalna 1,20 zł 200 sztuk,
- wartość nominalna 1,40 zł 50 sztuk,

Wynagrodzenie za wykonanie w/w sprzedaży ustala się na % od wartości nominalnej 1 sztuki biletu sprzedanego przez Wykonawcę, która stanowi wartość netto.

Wartość umowy ustala się do kwoty: złotych brutto, (słownie:/100 złotych brutto)

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy zamówienia należy:
 - a. pobieranie opłat za parkowanie na obszarze parkingu na zasadach i wg stawek ustalonych uchwałą,
 - b. pobranie dla parkingowych druków biletów parkingowych
 - c. sprawdzanie poprawności czasu parkowania określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym,
 - d. nadzór nad odpowiednim ustawianiem pojazdów samochodowych na miejscach postojowych,
 - e. udzielanie zainteresowanym informacji dotyczących zasad funkcjonowania parkingu,
 - f. wyposażenie parkingowych w identyfikatory imienne oraz kamizelki z oznaczeniem „Parkingowy”,
 - g. stałe kontrolowanie oznakowania pionowego i poziomego na obszarze parkingu oraz zgłaszanie ewentualnych zniszczeń i koniecznych napraw Zamawiającemu, współpraca z Policją,
2. Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym wykona także inne czynności, nie wymienione powyżej, które uznane zostaną za niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami współżycia społecznego oraz zachowaniem należytej staranności, a także w sposób zabezpieczający prawa Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył wykonywanie części prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5

1. Rozliczenie za sprzedane przez Wykonawcę bilety będzie następowało nie rzadziej niż co 7 dni w drodze wpłaty na rachunek Zamawiającego nr 70 1020 5356 0000 1002 0007 7016 w PKO BP S.A. O/Zamość.
2. Warunkiem wydania Wykonawcy nowej partii biletów będzie zapłata należności za wydane wcześniej bilety. Strony przyjmują, że powyższy warunek będzie spełniony po wpłacie kwoty stanowiącej 80% wartości wydanych biletów.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży biletów osobom korzystającym z płatnego parkowania pojazdów za cenę o wartości nominalnej uwidocznionej na bilecie.
2. Wykonawca wyposaży parkingowych w kamizelki odblaskowe w kolorze zielonym lub pomarańczowym oraz identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz zdjęciem parkingowego, zawierający napis o treści: **„Parkingowy na podstawie Umowy Nr SPZ.272.14.2016** Parkingowy obowiązany jest nosić kamizelkę i identyfikator w czasie sprzedaży biletów parkingowych.
3. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, a Wykonawca zobowiązuje się w przypadku obciążenia do ich zapłaty, w następujących przypadkach:
 - a. za naruszenie przez parkingowego obowiązku, o którym mowa w ust. 2, zdanie 2 – w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - b. za naruszenie obowiązku, o którym mowa w § 5 ust.2 – w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - c. za nieobecność parkingowego na parkingu w czasie, o którym mowa w § 6 ust. 2 – w

- wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieobecności,
d. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 000 zł,
- Po stwierdzeniu faktu naruszenia Umowy skutkującego obciążeniem kary umownej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym naruszeniu.
 - Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami, o których mowa w ust. 4 jeden raz w ciągu dnia, bez względu na ilość naruszeń w tym dniu.

§ 7

- Wydawanie Podmiotowi biletów będzie następowało w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Kilińskiego 86 w dni robocze w godzinach od **8⁰⁰ do 14⁰⁰**.
- Sprzedaż biletów przez Wykonawcę odbywać się będzie **w dni robocze (od poniedziałku do piątku)** w godzinach **od 9⁰⁰ do 18⁰⁰**.

§ 8

- Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie **7 dni** licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu wystawionego dokumentu.
- Zapłata wyżej wymienionego wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy

§ 9

- Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 2 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy na terenie Miasta Zamość zostanie wprowadzona inna forma uiszczania opłaty parkingowej, niż forma określona niniejszą umową lub nastąpi rezygnacja z płatnego parkowania.
- Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca lub upoważniona przez niego osoba:
 - w istotny sposób przyczyni się do szkody w majątku Zamawiającego,
 - popęlni przestępstwo lub wykroczenie w trakcie wykonywania umowy,
 - przebywa na terenie będących w zarządzie Zamawiającego w stanie po użyciu alkoholu lub innych podobnie działających środków, lub jeżeli w takim stanie wykonywał umowę,
 - samowolnie zaprzestał wykonywania umowy,
 - swoim zachowaniem naraża na niebezpieczeństwo siebie, inne osoby lub majątek Zamawiającego,
 - nie rozlicza się na bieżąco z pobranych biletów lub wpływów finansowych,
 - sprzedaje bilety po cenie wyższej niż ustalona w ust. 1 lub pobiera opłatę parkingową bez jednoczesnego wydania biletu parkingowego,
 - nie zachowuje należytej staranności przy wykonywaniu umowy, a zwłaszcza dopuszcza do przepadku możliwych zysków z działalności wynikającej z umowy.
- W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 powyżej następuje przepadek kaucji zabezpieczającej prawidłowe wykonanie umowy, określonej w § 11.
- Oprócz przypadków wymienionych w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może wówczas odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiado-

mości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy.

§ 10

W przypadku rozwiązania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wydanych i niesprzedanych biletów w terminie 3 dni od dnia rozwiązania umowy. W razie braku zwrotu biletów Zamawiający obciąży Wykonawcę ich wartością jak za bilety utracone, zgodnie z zasadą określoną w § 2 ust. 4.

§ 11

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % od maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania określonej w ofercie, tj. złotych (słownie:/100 złotych w formie pieniężnej).
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w całości w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z zabezpieczenia celem zaspokojenia swoich roszczeń o zapłatę przewidzianych umową kar umownych, odszkodowania oraz wykonania czynności na koszt Wykonawcy.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia **02.01.2017 r.** do dnia **31.03.2017** roku.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu usługi, która została określona w załączniku Nr 1 do umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie uzupełniające będzie zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego i stanowić będzie nie więcej niż 50% jego wartości.
4. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
6. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Następujące dokumenty będą uważane i odczytywane, jako część niniejszej umowy:
 - 1) Oferta wykonawcy,
 - 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach , w tym jeden dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 7 do SIWZ

Formularz wymagany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

Oświadczenie

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługę sprzedaży jednorazowych biletów parkingowych na terenie ulic i placów miasta Zamość w 2017 roku”

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

oraz w nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **oświadczam, że:**

*** nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;**

*** należę tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, co następujący Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy złożył/złożyli ofertę/oferty w niniejszym postępowaniu:**

.....
.....

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
.....

.....dnia2016 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składa ją każdy** z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

Załącznik Nr 8 do SIWZ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa sprzedaży biletów parkingowych na terenie ulic i placów miasta Zamość”, przedkładamy

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat; (2014-2016);

L.p.	Nazwa i lokalizacja	Rok	Wartość kontraktu
	Razem wartość kontraktów		

.....
scowość i data)

(miej-

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia**

W imieniu
(wpisać nazwę i adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia p.n.:

**„Usługę sprzedaży jednorazowych biletów parkingowych na terenie ulic i placów miasta
Zamość ”**
do dyspozycji Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

..... określenie zasobu – zdolność techniczna i zawodowa: Wykonawcy (doświadczenie), osób (wykaz osób), Sprzętu (wykaz sprzętu)

.....
sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
b) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
c) będę realizował nw. usługi, których dotyczą udostępniane zasoby, odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

..... dnia2016 roku

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

Oświadczenie podmiotu

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CE-iDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia2016 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia2016 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)