

**Zarząd Dróg Grodzkich
w Zamościu
ul. Kilińskiego 86
22-400 Zamość**

.....
/nazwa, pieczętka Zamawiającego/

znak sprawy: SPZ.272.13.2016.KK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Budowa kanalizacji deszczowej w ulicy Chmielnej w
Zamościu etap I**

Zamawiający:

ZARZĄD DRÓG GRODZKICH W ZAMOŚCIU
ul. Kilińskiego 86
22-400 Zamość
tel./fax 84 639-61-89
tel. 84 638-31-98
e-mail: drog.grodz@pro.onet.pl
www.bip.zdg.zamosc.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego
2. tryb udzielenia zamówienia
3. opis przedmiotu zamówienia
4. termin wykonania zamówienia
5. warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy
6. wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
7. informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
8. wymagania dotyczące wadium
9. termin związania ofertą
10. opis sposobu przygotowania ofert
11. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
12. opis sposobu obliczenia ceny
13. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego
14. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
17. pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
18. opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.
19. maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
20. informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
21. opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
22. adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego
23. informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych oraz inne informacje;

24. informacje dotyczące aukcji elektronicznej
25. wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
26. wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania
27. wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo
28. procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
29. standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych
30. wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2;
31. spis załączników

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

ZARZĄD DRÓG GRODZKICH W ZAMOŚCIU

ul. Kilińskiego 86

22-400 Zamość

tel./fax 84 639-61-89

tel. 84 638-31-98

e-mail: drog.grodz@pro.onet.pl

www.bip.zdg.zamosc.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) o wartości szacunkowej niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa kanalizacji deszczowej w ulicy Chmielnej w Zamościu ETAP I km 0+000 do km 0+223,26:

a) Kanalizacja deszczowa:

- Łączna długość kanałów z rur PE Dn 300 mm kl. SN-8 długości 223,1 m
 - Łączna długość przykanalików z rur Dn 200 mm SN-8 długości 32,4 m
 - Studnie rewizyjne – 9 szt.
 - Wpusty deszczowe, studnie ściekowe – 8 szt.
- Szczegółowy opis wykonania i zakres robót zawarty jest w projekcie budowlano-wykonawczym oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załączniki do SIWZ oraz Polskich Normach lub aprobatkach technicznych, warunkach technicznych wykonawstwa i odbioru robót.
 - Występujące w dokumentacji nazwy własne producentów lub wyrobów zostały użyte wyłącznie w celu wskazania założonego standardu przyjętych rozwiązań. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i w załącznikach do SIWZ. Za produkt równoważny Zamawiający uzna jedynie taki, który ma tożsame lub nie gorsze parametry jakościowe i użytkowe w stosunku do opisanego.

- Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby na czas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.) następujące osoby:
 - a) Kierownika budowy,
 - b) wszystkie osoby wykonujące prace budowlane w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym robotników budowlanych, operatorów sprzętów
- jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
- Wykonawca składa wykaz osób, które realizują zamówienie wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów prawa pracy w dniu przekazania placu budowy przez Zamawiającego.
- Zamawiający przez cały okres realizacji zamówienia przysługuje prawo sprawdzenia, czy ww. osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/podwykonawcę.
- W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w tym zakresie Zamawiający wezwie Wykonawcę do naprawienia wadliwej sytuacji, a w przypadku jego bezczynności nałoży na niego karę umowną zgodnie z postanowieniami umownymi.
- Wykonawca okazujący dokumenty dotyczące pracowników jest zobowiązany uzyskać od nich zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
- Wykonawca ma uprawnienie do zmiany zgłoszonych osób, o których mowa w pkt. 3.5. poprzez przedstawienie nowej listy osób realizujących przedmiot zamówienia. Zmiana wykazu nie wymaga aneksu do umowy.
- Nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV
CPV 45.23.24.10-9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej
- Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane.
- Lokalizacja robót budowlanych: Zamość, ulica Chmielna.

4. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający ustala następujący termin wykonania przedmiotu zamówienia:
do dnia 30.12.2016 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu

- na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
- na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4-6 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
 - a) **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy** Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978,1259,1513,1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978,1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - b) **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - c) **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy** Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - d) **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.

5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:
 - a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową **w wysokości co najmniej 150 000,00 zł**,
 - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 150 000,00 zł**.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie kanalizacji deszczowej o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto** oraz załączy dowody określające, czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;
 - b) dysponuje osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia publicznego tj.:
- kierownik budowy (1 osoba) – posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz posiada doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi pełniąc funkcję kierownika budowy przy realizacji co najmniej 1 zadania inwestycyjnego polegającego na budowie lub przebudowie kanalizacji deszczowej o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto;

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2016r. poz. 290 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm) samodzielne funkcje techniczne w budownictwie,

określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65).

5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę.

5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego

5.4.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.4.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, żaden z nich, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w pkt. 5.1.1. Warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.2 powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

5.5 Poleganie na zasobach innych podmiotów

5.5.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.5.2 Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

5.5.3 Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 4-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.5.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.5.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

5.5.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu na zasobach których Wykonawca polega, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia. Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.6. Realizacja przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców

5.6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

5.6.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.6.3. Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców jest obowiązany wskazać w Formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmę podwykonawców.

5.6.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

5.6.5. Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego zobowiązany jest wskazać ten podmiot jako podwykonawcę realizującego przedmiot zamówienia.

5.6.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.6.7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy) wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca

na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (dalszego podwykonawcy). Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy).

5.6.8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

6.1. Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, obowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.

6.2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

6.2.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości określonej w **pkt 5.1.2 ppkt 2 lit. a SIWZ**, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- b) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w **pkt 5.1.2 ppkt 2 lit. b SIWZ**.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

6.2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - zgodnie z **pkt 5.1.2 ppkt 3 lit. a SIWZ - wg wzoru Załącznika nr 4 do SIWZ** wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z **pkt 5.1.2 ppkt 3 lit. b SIWZ - wg wzoru Załącznika nr 5 do SIWZ**.

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach złożonych przez Wykonawcę dotyczące warunków udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Wykonawca powinien przyjąć kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

6.2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzyw-

nami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli wskaże dostępność oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych, wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli wskaże numer i nazwę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym przechowywane są przez Zamawiającego wskazane oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 SIWZ. W takim przypadku Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

6.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.zdg.zamosc.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

- 6.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.5. **Dokumenty dotyczące innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega:**
- 6.5.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 6.1. a i b SIWZ.
- 6.5.2. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych zobowiązany jest złożyć do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.**
- 6.5.3. Wykonawca zamiast wzoru określonego w Załączniku nr 7 do SIWZ może przedstawić inny dokument, który pozwoli Zamawiającemu ocenić, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz pozwoli Zamawiającemu ocenić, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów i który określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.5.4. Zamawiający wymaga, by Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożył w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty wymienione w pkt. 6.2.3. SIWZ, na

wezwanie Zamawiającego dokonane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.6. Dokumenty dotyczące podwykonawcy:

- 6.6.1.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6.1. b SIWZ.
- 6.6.2.** Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

6.7. Dokumenty, które składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 6.7.1.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie z pkt 6.1. a i b składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.7.2.** Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie zobowiązany do złożenia dokumentów dotyczących tego Wykonawcy, wymaganych w pkt.6.2.3. SIWZ na wezwanie Zamawiającego dokonane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.7.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Wykonawcy dołączają do oferty pełnomocnictwo wskazujące, czy pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.8. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 6.8.1.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.3. SIWZ:
 - A) pkt a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - B) pkt b) - d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wyko-

nawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8.2.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.8.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.8.3.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w 6.2.3 lit a, składa dokument, o którym mowa w pkt. 6.8.1 lit. A, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.8.4.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 6.8.1, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.8.5.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 6.8.3, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn. 18.7.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422 z późn.zm).
- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn. 18.7.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422 z późn.zm) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany na numer faksu lub środka komunikacji elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 7.4. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach dotyczących przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia.
- 7.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
 - pisemnie na adres: Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu ul. Kilińskiego 86, 22-400 Zamość,
 - za pomocą faksu na nr (84) 639-61-89,
 - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: drog.grodz@pro.onet.pl
- 7.6. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: Krzysztof Kwoka, fax (84) 639-61-89, e-mail: drog.grodz@pro.onet.pl
- 7.7. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym, mowa w pkt 7.7. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt 7.7.
- 7.10. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11. Wyjaśnienia oraz modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 7.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 7.14. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.zdg.zamosc.pl. Na stronie tej Zamawiający będzie również zamieszczał inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, w tym wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości: **3000,00 zł** (słownie: **trzy tysiące złotych 00/100**).
- 8.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2016r. poz. 359).
- 8.2. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 13.12.2016 r. do godz. 10:00.**
- Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się dzień i godzinę uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.**
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: Bank PKO BP O/Zamość, nr 52 1020 5356 0000 1102 0007 7776 z dopiskiem „Wadium” oraz powinna wskazywać nazwę postępowania.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, o której mowa w pkt 8.2. lit. b-e oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w oddzielnej kopercie lub w sposób, który pozwoli na jego późniejszy zwrot bez naruszenia integralności całej oferty. Koperta powinna być oznaczona napisem „Wadium” oraz powinna wskazywać nazwę postępowania. Dokument ten należy złożyć w terminie i miejscu określonym w pkt 11.1 SIWZ (Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Kilińskiego 86, Sekretariat - pokój nr 3).
- 8.5. Zaleca się także dołączenie (wpięcie) do oferty kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 8.6. Z treści dokumentu wadialnego potwierdzającego wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno wynikać jednoznacznie, iż wystawca zobowiązuje się do wypłaty wadium w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.7. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim.

10.2 Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.3 W przypadku oświadczeń i dokumentów dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

10.4 Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

10.5 Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10.4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.6 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.7 Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 6.7.3 oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 10.9. należy złożyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

10.8 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzoną przez Wykonawcę własnoręcznym podpisem. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

10.9 Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.10 Podpisy osoby upoważnionej na oświadczeniach i dokumentach musi być złożona w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą tj. czytelny podpis lub podpis i pieczętką z imieniem i nazwiskiem.

10.11 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10.12 Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia tylko jedną ofertę.

10.13 Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.

10.14 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.15 Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić w formularzu ofertowym.

10.16 Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy umieścić w oddzielnym pakiecie z ponumerowanymi stronami, spiętym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone - informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.17 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.

10.18 Zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

10.19 Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące pełnej nazwy, adresu pocztowego, nr telefonu i faksu, adresu poczty elektronicznej, numeru REGON, numeru NIP/PESEL, numer KRS/CEDIG.

10.20 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętym opakowaniu (kopercie), przy czym opakowanie to powinno być oznakowane napisem „OFERTA ZAMIENNA”. Opakowanie to (koperta) zostanie otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

10.21 Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia o wycofaniu oferty w formie pisemnej lub też złożyć nową ofertę z napisem na opakowaniu (kopercie) „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM OFERTY POPRZEDNIEJ”. Opakowanie takie (koperta) zostanie otwarte w pierwszej kolejności. Opakowanie (koperta) z ofertą wycofaną nie będzie otwierane. Złożenie drugiej oferty bez wycofania uprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert i spowoduje odrzuceniu obu jako niezgodnych z ustawą Prawo zamówień publicznych.

10.22 Oferty należy składać w dwóch nieprzejrzystych zaklejonych kopertach lub opakowaniach.

Opakowanie zewnętrzne (koperta) powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego: **Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu, ul. Kilińskiego 86, 22-400 Zamość** oraz opisane:

**Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Budowa kanalizacji deszczowej w ulicy Chmielnej w Zamościu etap I”**

Na **opakowaniu wewnętrznym (kopercie)** należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

**Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Budowa kanalizacji deszczowej w ulicy Chmielnej w Zamościu etap I”**

10.23 Na ofertę składają się:

- 1) formularz ofertowy (**wg wzoru załącznika nr 1**) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną (w oryginale),
- 2) wadium wg pkt 8 SIWZ - zgodnie z art. 45 ust. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień

publicznych.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w terminie i miejscu określonym w pkt 11.1 SIWZ (Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Kilińskiego 86, Sekretariat - pokój nr 3). Zaleca się dołączenie (wpięcie) do oferty kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ**) (w oryginale),
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ**) (w oryginale),
- 5) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie),
- 6) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania Wykonawcy (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie),
- 7) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (**według wzoru określonego w Załączniku nr 7 SIWZ**) (w oryginale).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Oferty należy składać w Zarządzie Dróg Grodzkich w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Kilińskiego 86, pokoju nr 3 (Sekretariat) najpóźniej **do dnia 13.12.2016 r. do godz. 10:00**.

11.2 Oferty złożone po terminie będą zwracane bez otwierania opakowania (koperty) wewnętrznej.

11.3 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13.12.2016 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego - w Zarządzie Dróg Grodzkich w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Kilińskiego 86 w pokoju nr 6.

11.4 Otwarcie ofert nastąpi w obecności Wykonawców, przy czym obecność Wykonawców przy otwieraniu ofert nie jest obowiązkowa.

11.5 Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.6. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryteriów wymienionych w pkt 13 SIWZ.

11.7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1.** Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
- 12.2.** Wykonawca dokona wyceny robót na podstawie projektu budowlano-wykonawczego oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 12.3.** Przedmiary robót stanowią jedynie materiał pomocniczy i nie mogą stanowić podstawy wyceny całości przedmiotu zamówienia.
- 12.4.** W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia zaleca się, aby Wykonawca dokonał inspekcji terenu inwestycji i jego otoczenia na własną odpowiedzialność na własny koszt i ryzyko w celu uzyskania niezbędnych informacji jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty.
- 12.5.** Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, w tym koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, jak również koszty robót nie ujętych w dokumentacji projektowej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy (m.in. koszty zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót, w tym koszt opracowania zmiany organizacji ruchu, koszt odtworzenia dróg, chodników i terenów zielonych).
- 12.6.** Cena podana w ofercie powinna być wyliczona w złotych polskich (PLN).
- 12.7.** Cena powinna być podana oddzielnie jako cena brutto, cena netto oraz stawka i wartość podatku VAT za całość przedmiotu zamówienia. Ponadto cena za całość przedmiotu zamówienia powinna być podana również słownie.
- 12.8.** Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według ogólnych zasad tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się „w dół”.
- 12.9.** Cenę oferty za całość przedmiotu zamówienia należy umieścić w Formularzu ofertowym według załączonego **wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 12.10.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.11.** Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
- 12.12.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 12.13.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

13.1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny zgodności ofert z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców, których Zamawiający nie wykluczy z postępowania,
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

13.3. Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie kryteria:

cena = 60%

doświadczenie kierownika budowy= 30%

okres gwarancji = 10%

13.4. Do oceny zostanie przyjęta cena brutto oferty.

13.5. Zamawiający dokona oceny ofert stosując zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca największą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą.

13.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

13.7. Dla oceny punktowej ofert zastosowane zostaną wzory.

13.8. Opis kryteriów oceny ofert.

Kryterium cena (Wc; max = 60 pkt):

$Wc = (C_{min}/C_b) \times W_{max}$

gdzie:

Wc - liczba punktów oferty ocenianej

C_{min} - cena najniższej oferty spośród ofert podlegających ocenie

C_b - cena ocenianej oferty

W_{max} - 60 (maksymalna liczba punktów)

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Do oceny zostanie przyjęta cena brutto oferty.

Kryterium doświadczenia kierownika budowy (Wd; max= 30 pkt)

W zakresie tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty za doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika budowy osoby wskazanej przez Wykonawcę

w Załączniku nr 5 do SIWZ jako osoby skierowanej do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia w charakterze Kierownika budowy.

Punkty w ramach powyższego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Za skierowanie do pełnienia funkcji Kierownika budowy osoby posiadającej większe doświadczenie niż wymagane w warunkach udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej określone w pkt 5.1.2 ppkt 3 b SIWZ tj. doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi polegające na pełnieniu funkcji Kierownika budowy przy realizacji zadania inwestycyjnego/zadań inwestycyjnych polegających na budowie lub przebudowie Kanalizacji deszczowej o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto każda - Zamawiając przyzna Wykonawcy następującą ilość punktów:

- za doświadczenie uzyskane na 1 zadaniu inwestycyjnym - 0 pkt,
- za doświadczenie uzyskane na 2 zadaniach inwestycyjnych - 10 pkt,
- za doświadczenie uzyskane na 3 zadaniach inwestycyjnych - 20 pkt,
- za doświadczenie uzyskane na 4 i więcej zadaniach inwestycyjnych - 30 pkt.

Wskazany przez Wykonawcę kierownik budowy będzie pełnił funkcję przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej funkcję kierownika budowy, pod warunkiem, że nowo proponowana osoba posiada doświadczenie nie mniejsze niż wskazane dla kierownika budowy w złożonej ofercie.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w Formularzu ofertowym liczby zadań inwestycyjnych i tym samym nie określi doświadczenia kierownika budowy, Zamawiający przyzna 0 pkt w powyższym kryterium. Wykonawca, który w Formularzu ofertowym wpisze cyfrę „0” będzie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12 ustawy.

Kryterium okres gwarancji (Wg; max = 10 pkt):

W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy (5 lat) i liczony jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.

Kryterium okres gwarancji oceniane będzie przez Zamawiającego na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu (wyrażonego w miesiącach) mieszczącego się w poniższych przedziałach:

- oferta o okresie gwarancji równym 60 miesięcy do 71 miesięcy otrzyma 0 pkt
- oferta o okresie gwarancji równym 72 miesięcy do 83 miesięcy otrzyma 5 pkt
- oferta o okresie gwarancji równym 84 miesięcy i dłuższym otrzyma 10 pkt

Punkty w ramach powyższego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w Formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 60-miesięczną (5-letnią) gwarancję i Wykonawca w takim przypadku otrzyma 0 pkt w powyższym kryterium.

Oferty z krótszym niż 60 miesięcy (5 lata) okresem gwarancji będą traktowane jako niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia i będą podlegały odrzuceniu.

Liczba punktów przyznanych w kryteriach zostanie ustalona według następującego wzoru:

$$W = Wc + Wd + Wg$$

gdzie:

W – liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych w trzech kryteriach

Wc – liczba punktów przyznana w ramach kryterium ceny

Wd – liczba punktów przyznana w ramach kryterium doświadczenie kierownika budowy

Wg – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium okresu gwarancji

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (W), uzyskaną łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. O dokonany wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.

14.2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu oraz na stronie internetowej www.bip.zdg.zamosc.pl

14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

a) przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- złożyć kosztorys ofertowy zawierający pełny zakres robót będących przedmiotem zamówienia, na podstawie którego wyliczył cenę oferty podaną w formularzu ofertowym,
- złożyć harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania robót budowlanych,
- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 15 SIWZ,

b) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z SIWZ oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

c) w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie – Wykonawca powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonywania zamówienia przed zawarciem umowy,

14.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez

Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

- 14.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto) złożone będzie u Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i umowie.
- 15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.4.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy PKO BP O/Zamość , nr 52 1020 5356 0000 1102 0007 7776 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy” oraz wskazaniem nazwy postępowania.
- 15.5.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej przechowywane będzie na rachunku bankowym i zwracane będzie zgodnie z art.151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.6.** Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 16.1. Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
- 16.2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
- 1) w zakresie zmiany wynagrodzenia:
- a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji przedmiotu umowy dla robót objętych przedmiotem zamówienia, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za prace, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
- b) w przypadku konieczności realizacji dodatkowych robót budowlanych, o których mowa w art. 144 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

2) w zakresie zmiany osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, jak też powołania nowych w przypadku śmierci, rozwiązania stosunku pracy, utraty uprawnień do pełnienia funkcji oraz zaistnienia zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących obiektywną niemożliwością pełnienia funkcji przez daną osobę, wynikających z okoliczności, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a nowo powołana osoba spełnia warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, co oznacza, że jej kwalifikacje muszą być takie same albo wyższe od kwalifikacji osób wykazanych w ofercie, przy czym:

a) zmiana kierownika budowy będzie możliwa na uzasadniony obiektywnymi okolicznościami wniosek Wykonawcy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby, pod warunkiem, że nowo proponowana osoba posiada doświadczenie nie mniejszej niż wskazane dla Kierownika budowy w złożonej ofercie.

3) w zakresie zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnianie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełniania warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia i nie podlega wykluczeniu z postępowania w przypadkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jeżeli powierzenie podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy) wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (dalszego podwykonawcy). Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy).

4) w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 5 umowy, w następujących sytuacjach:

a) w przypadku przedłużania się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji zamówienia,

- b) w przypadku wystąpienia robót zamiennych wprowadzonych na podstawie protokołu konieczności lub w przypadku zlecenia zamówienia dodatkowego, o których mowa w art. 144 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) w przypadku wprowadzenia w trakcie realizacji zamiennych rozwiązań projektowych,
- d) jeżeli zmiany będą następstwem działania organów sądowych lub administracyjnych, w szczególności dotyczących:
 - przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
 - odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
- e) w przypadku konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu administracyjnego, którego konieczności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- f) w przypadku konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- g) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- h) w przypadku gdy realizacja przedmiotu umowy zostanie znacznie utrudniona lub uniemożliwiona przez warunki atmosferyczne, lub wykonanie pewnych prac wymaga określonych warunków atmosferycznych,
- i) w przypadku wystąpienia działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (tj. zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, klęski żywiołowe spowodowane przez burze, huragany, promieniowanie, skażenie, powódź, pożar, ekstremalny upał lub mróz, nagłe i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej) uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodujące zmianę zakresu robót.

Wystąpienie powyższych okoliczności musi być potwierdzone wpisem do dziennika budowy o wstrzymaniu robót.

- 5) w zakresie dotyczącym zmian w stosunku do dokumentacji projektowej wprowadzone protokołem konieczności, zaakceptowanym przez Zamawiającego:
 - a) na wniosek Wykonawcy, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii i sposobu wykonania elementów robót. Dopuszcza się je

tylko w przypadkach, gdy proponowane przez niego rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt, a jednocześnie nie spowoduje zwiększenia kosztów robót i zmiany terminu zakończenia zadania. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny, zawierający opis proponowanych zmian, niezbędne rysunki i wycenę kosztów (kosztorys różnicowy obrazujący różnice pomiędzy kosztorysem ofertowym a proponowanym rozwiązaniem zamiennym). Wniosek taki wymaga akceptacji nadzoru autorskiego, zaopiniowania przez Inspektora nadzoru w formie protokołu konieczności i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego,

b) na wniosek Zamawiającego, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii i sposobu wykonania elementów robót, jeżeli z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej. Dopuszcza się je tylko w przypadkach, gdy proponowane rozwiązanie nie spowoduje zwiększenia kosztów robót i zmiany terminu zakończenia zadania. W tym przypadku Inspektor nadzoru sporządza protokół konieczności wraz z opinią w sprawie ich wykonania celem akceptacji przez Zamawiającego.

6) zmiany dotyczące realizacji dodatkowych robót budowlanych, o których mowa w art. 144 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych przez dotychczasowego wykonawcę, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie

7) w sytuacji gdy Wykonawcę, któremu udzielono zamówienie ma zastąpić nowy Wykonawca:

a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców

8) inne zmiany:

- a) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
- b) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
- c) zmiany i modyfikacje w harmonogramie rzeczowo – finansowym inwestycji, nie prowadzące do zmiany terminu realizacji umowy, na wniosek Zamawiającego lub w okolicznościach, za które Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności - na jego wniosek.

Zmiana następuje poprzez przedłożenie przez Wykonawcę zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo – finansowego Inspektorowi nadzoru do zaopiniowania, który wraz z opinią przedkłada go do akceptacji Zamawiającemu.

- d) w sytuacji gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, przy czym zmiana nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy,
- e) zmiany, niezależnie od wartości, nie będące istotne, w rozumieniu pkt 16.3,
- f) w sytuacji, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie, przy czym zmiana ta nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy.

16.3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zmian istotnych. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:

- 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
- 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
 - d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w pkt 16.2 ppkt 7.

16.4. Z zastrzeżeniem pkt 16.2 ppkt 5 lit a i b oraz ppkt 8 lit. c, wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaną dokonane w formie aneksu po przeprowadzeniu uzgodnień przez Strony.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 17.3.

17.8. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób,

- b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia - w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.9. Szczegółowe regulacje prawne dotyczące wnoszenia odwołania zawiera:

- a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.03.2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238),
- b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.03.2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jedn. Dz.U. z 2014r. poz. 964).

17.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, które będzie polegać na powtórzeniu podobnych robót budowlanych i będzie zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu wartości niniejszego zamówienia.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

drog.grodz@pro.onet.pl

www.bip.zdg.zamosc.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych oraz inne informacje

23.1. Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

23.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

24. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502,

z późn. zm.) Zamawiający zawarł w opisie przedmiotu zamówienia oraz w projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

27. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, o których mowa w art. 36 ust.2 pkt 11 ustawy Prawo zamówień publicznych są zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

28. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

Warunki wypłaty wynagrodzenia określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

29. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie stawia żadnych wymogów dotyczących standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy, z uwagi na fakt, że cena nie stanowi jedyne kryterium oceny ofert.

30. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2;

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych, ani na dołączenie do oferty katalogów elektronicznych, o których mowa w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

31. Spis załączników

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 4) Załącznik nr 4 - Wykaz robót budowlanych
- 5) Załącznik nr 5 - Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 7) Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów
- 8) Załącznik nr 8 - Projekt umowy
- 9) Załącznik nr 9 – Branża sanitarna - Projekt budowlano – wykonawczy
- 10) Załącznik nr 10 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
- 11) Załącznik nr 11 – Tymczasowa organizacja ruchu
- 12) Załącznik nr 12 – Przedmiar robót

**Zatwierdził
DYREKTOR**

mgr inż. Małgorzata Leszak - Kuśmierz