

Dyrektor Muzeum Zbrojowni na Zamku w Liwie ogłasza nabór na stanowisko Młodszy księgowy.

Wymiar zatrudnienia- etat

Termin składania dokumentów do 24 kwietnia 2025 r.

Możliwy termin zatrudnienia w instytucji od 1 maja 2025 r.

Zakres obowiązków:

- bieżące wsparcie działu księgowości;
- sporządzanie listy płac,
- segregowanie dokumentów pod względem ich rodzaju;
- wstępna weryfikacja dokumentów księgowych;
- sprawdzanie dokumentów pod względem formalno-rachunkowym;
- wprowadzanie dokumentów do programu na podstawie dekretu księgowego;
- sporządzanie sprawozdań do GUS-u;
- prowadzenie ewidencji wyposażenia i środków trwałych prowadzonych w muzeum oraz ich znakowanie;
- prowadzenie gospodarki magazynowej (towarów do sprzedaży, materiałów promocyjnych);
- sporządzanie rocznych sprawozdań dot. wyposażenia i środków trwałych, w tym uzgadnianie ewidencji miesięcznie, kwartalnie i rocznie;
- sporządzanie zestawień finansowych na podstawie zapisów księgowych w programie MS Excel;
- archiwizowanie dowodów księgowych;
- prowadzenie rejestru umów cywilno-prawnych i umów z kontrahentami;
- prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania i ich rozliczanie;
- wystawianie faktur;
- doraźne zastępstwo kasjera;

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe z zakresu rachunkowości i finansów;
- dobra znajomość obsługi pakietu MS Office, a w szczególności MS Excel;
- wysoki poziom umiejętności analitycznych;
- rzetelność, dokładność i cierpliwość;
- systematyczność i skrupulatność;
- zaangażowanie w wykonywane obowiązki ;
- komunikatywność;
- dyspozycyjność ;
- odporność na stres;
- umiejętność efektywnej współpracy w zespole;
- dobra organizacja czasu pracy.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość obowiązujących przepisów prawa finansowego i podatkowego;
 - doświadczenie (praca, praktyki lub staże) w dziale księgowości (mile widziany sektor publiczny);
 - zainteresowanie rachunkowością, plany związane z pracą w księgowości;
 - obsługa programu Comarch ERP Optima
- Oferujemy:
- umowę o pracę;
 - pracę w renomowanej, dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury;
 - wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia zawodowego.

Dwa etapy naboru:

I etap– przesłanie listu motywacyjnego oraz CV wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzającymi wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

W składanej dokumentacji należy złożyć podpisaną klauzulę do procesu rekrutacji.

Dokumentację należy złożyć w terminie do 24 kwietnia 2025 r. do godziny 16 osobiście w sekretariacie Muzeum Zbrojowni na Zamku w Liwie lub korespondencyjnie na adres: Muzeum Zbrojownia na Zamku w Liwie ul. S. Batorego 2, 07-100 Liw, lub na adres e-mail:zbrojownia@liw-zamek.pl

Na kopercie należy umieścić następującą treść: „*Nabór na stanowisko Młodszy księgowy*”.

Do I etapu zakwalifikują się tylko te oferty, które wpłyną do Muzeum Zbrojowni na Zamku w Liwie do dnia 24 kwietnia 2025r.

II etap – rozmowa kwalifikacyjna wraz częścią praktyczną

O terminie drugiego etapu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacje dodatkowe

Muzeum zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.

Muzeum Zbrojownia na Zamku w Liwie informuje, że administratorem danych osobowych jest Muzeum Zbrojownia na Zamku w Liwie , ul. S. Batorego 2 , 07-100 Liw, telefon: 25 792 57 17.

Dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu rekrutacji art. 22¹§1 Kodeksu Pracy.

Zgromadzone dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu rekrutacji. Jednocześnie informuję, że osoby biorące udział w rekrutacji mają prawo do żądania od Muzeum Zbrojowni na Zamku w Liwie dostępu do swoich danych osobowych , ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania . Ponadto osoby składające ofertę mają prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.